



**CITTA' DI BORDIGHERA**  
Provincia di Imperia

Prot.n. 2 \_\_\_\_\_ /\_\_\_/2014

Bordighera, \_\_\_/\_\_\_/2014

**A mezzo PEC**

«email»

Spett.le Ditta  
«denominazione»  
«indirizzo»  
«cap» «città»

**OGGETTO: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UNA PRESSA A VITE PER LA DISIDRATAZIONE DEI FANGHI STABILIZZATI DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMPRESORIALE DEI COMUNI DI BORDIGHERA, VALLEBONA E SEBORGIA – (CIG: 6000340535) – LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

**Allegati pubblicati su:**

<http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>

- Foglio di condizioni tecnico amministrative;
- Modello "A" – richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- Modello "B" – offerta economica;
- schema di contratto.

Con riferimento alla procedura in oggetto, avviata con provvedimento dirigenziale n. 674/RG del 07/11/2014, **codesta spett.le ditta**, se interessata, **è invitata a partecipare alla gara** d'appalto in oggetto, da espletarsi con le **modalità e alle condizioni** tutte previste nel foglio di condizioni tecnico amministrative, negli altri documenti sopra indicati nonché con le modalità e condizioni di seguito specificate.

**SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO**

**1.GENERALITA'**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Bordighera  
Sede legale: Via XX Settembre, 32  
Responsabile del Procedimento: Ing. Salvatore Cascella  
Recapiti: tel. 0184/272462 mail: idrico@bordighera.it  
Posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it

**Descrizione sommaria dell'appalto:**

E' richiesta la fornitura ed installazione, chiavi in mano, di una pressa a vite per la disidratazione dei fanghi stabilizzati dell'impianto di depurazione comprensoriale dei Comuni di Bordighera, Vallebona e Seborgia, completo del sistema per la preparazione polielettrolita in soluzione,

elettropompe misuratori di portata, quadro elettrico di comando e di controllo per il funzionamento in automatico dell'insieme, collegamenti elettrici ed idraulici.

E' richiesta inoltre:

- la rimozione e lo smaltimento della esistente nastro pressa, la demolizione del suo basamento, la regolarizzazione del fondo e la ripavimentazione della corrispondente area;
- la rimozione dell'attuale sistema di preparazione polielettrolita in polvere e il suo accatastamento all'interno dell'impianto.

**Si evidenzia che il fango da trattare deriva dal processo di depurazione a fanghi attivi di reflui urbani; il fango è stabilizzato aerobicamente.**

Qualora codesta rispettabile ditta fosse interessata a presentare offerta, dovrà **obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo (da concordare previo appuntamento col Responsabile del Procedimento Ing. Salvatore Cascella) presso il depuratore comprensoriale di Bordighera per prendere visione della dislocazione degli attuali comparti e dello stato dei luoghi ove le apparecchiature andranno collocate. L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata dal Responsabile del Procedimento .

Il contratto sarà stipulato interamente a corpo ai sensi dell'art. 3 del Foglio di Condizioni tecnico amministrative.

## **2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA**

Depuratore comprensoriale dei Comuni di Bordighera, Vallebona e Seborga sito in località Piani di Borghetto – Bordighera.

## **3. IMPORTO DELL'APPALTO**

Euro 137.000,00 (centotrentasettemila euro) al netto di IVA, di cui:

- euro 135.000,00 (centotrentacinquemila euro) a base d'asta;
- euro 2.000,00 (duemila euro) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

## **4. DURATA DEL SERVIZIO - TEMPO UTILE PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE**

La fornitura, l'installazione, l'avviamento, il collaudo e la fatturazione, per ragioni d'urgenza, connesse sia alla tutela dell'ambiente sia ai vincoli di finanza pubblica, dovranno avvenire **inderogabilmente** entro e non oltre il **20 dicembre 2014**.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare **la totale garanzia dell'apparecchiatura e quindi l'assistenza per tre anni** decorrenti dalla data dal certificato di regolare fornitura/installazione. Al termine di tale periodo la ditta è tenuta a revisionare l'intera apparecchiatura.

Qualora la ditta Aggiudicataria dell'appalto non riuscisse, entro il termine del **20 dicembre 2014**, a completare le forniture e le installazioni richieste, dovrà, **entro la stessa data**, provvedere ad installare un impianto pilota della stessa tipologia, al fine di garantire la disidratazione del fango con il rendimento minimo richiesto. Le spese relative alla conduzione e ai consumi del polielettrolita (energia elettrica e smaltimento fango disidratato esclusi) restano a carico dell'appaltatore fino ad avvenuto e positivo collaudo della pressa a vite oggetto del presente appalto.

## **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **A) Requisiti di ordine generale**

sono ammessi alla gara, avendone i requisiti di **idoneità professionale** (iscrizione alla Camera di commercio per l'attività di che trattasi) e di **ordine generale** (articolo 38 decreto legislativo 163/2006) i soggetti individuati dagli articoli 34 del decreto legislativo 163/2006.

### **B) Requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari (minimi):**

- certificazione di qualità ISO 9001/2008;
- fatturato dell'ultimo triennio non inferiore a €500.000,00 (cinquecentomila euro);
- fornitura **nell'ambito del territorio europeo**, nell'ultimo triennio, **di almeno 5 (cinque)** analoghe apparecchiature di potenzialità non inferiore a quella richiesta presso altri enti pubblici o società private o a partecipazione pubblica.

**N.B.:** viste le ragioni d'urgenza sottese alla presente procedura di gara, si richiede **preferibilmente, a meri fini acceleratori**, di dimostrare il possesso dei suddetti requisiti allegando alla domanda di partecipazione i relativi certificati probatori, in particolare quelli di regolare esecuzione e/o collaudo con esito positivo, rilasciati dai committenti delle predette forniture ed installazioni, **legalmente tradotti in italiano** (fermo restando che il concorrente può presentare una autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000). La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà comunque presentare tali certificati entro dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria; in caso di inadempienza non si procederà all'aggiudicazione definitiva e verrà incamerata la cauzione provvisoria.

La mancanza di uno dei predetti requisiti comporta **l'esclusione dalla gara**.

## **6. MODALITA' DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- Procedura negoziata (cittimo fiduciario) ai sensi art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006.
- **Aggiudicazione al massimo ribasso percentuale sull'importo a corpo a base di gara di euro 135.000,00** (art. 82 del D.Lgs. 163/2006).

## **7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Appalto finanziato con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà, per inderogabili ragioni di carattere contabile, entro il 22 dicembre 2014 ed è subordinato alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria di polizza fideiussoria di pari importo, come meglio specificato nell'art. 3 del Foglio di condizioni tecnico amministrative, a garanzia del corretto adempimento dell'obbligazione contrattuale e in attesa dell'espletamento del collaudo.

## **8. CAUZIONI E GARANZIE**

Cauzione provvisoria e definitiva ai sensi degli articoli 75 e 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario è inoltre obbligato a costituire le ulteriori garanzie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 7 nonché la polizza assicurativa di cui all'art. 13 del Foglio di condizioni tecnico amministrative.

## **9. DOCUMENTAZIONE** (allegati)

Per quanto non espressamente indicato e a integrazione, si rinvia al Foglio di condizioni tecnico amministrative e documentazione allegata trasmessi via Pec con la presente lettera di invito e reperibili sul sito al seguente indirizzo

<http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>.

## **SEZIONE 2<sup>^</sup> - DOCUMENTI E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La documentazione richiesta (A PENA D'ESCLUSIONE) per la partecipazione alla gara è la seguente:

### **1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**in bollo** (euro 16,00) con le **DICHIARAZIONI** previste nel modello "A" allegato/pubblicato sul sito internet comunale

<http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>,

**sottoscritta (a pena di esclusione)** dal legale rappresentante o procuratore e accompagnata (**a pena di esclusione**) da copia anche informale di **documento di identità** del sottoscrittore.

**ATTENZIONE: Si consiglia, per la domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il modello allegato, debitamente compilato.**

*Per le costituenti riunioni d'impresa (articolo 37 - comma 12 – decreto legislativo 12/04/2006, n. 163) ciascuna ditta compila e sottoscrive il proprio modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni.*

*Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello è necessario (a pena di esclusione) che presenti **comunque tutte le dichiarazioni** che in esso sono richieste.*

*Le dichiarazioni del concorrente sono tutte ritenute necessarie/essenziali per l'ammissione alla gara; in caso di loro incompletezza o non chiarezza, il concorrente sarà chiamato a regolarizzare in tempi brevi la propria dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, e al pagamento della sanzione pecuniaria di **Euro 700,00** ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs 163/2006.*

2) **CAUZIONE PROVVISORIA** - con validità di 180 giorni - di **euro 2.740,00**, (pari al 2% dell'importo dell'appalto), da prestarsi - anche mediante fidejussione rilasciata dai soggetti previsti dall'articolo 75, comma 3, del decreto legislativo 163/2006 - con le seguenti modalità e condizioni:

- la cauzione provvisoria - in qualsiasi forma consentita - dev'essere **accompagnata** (A PENA D'ESCLUSIONE) dall'**impegno di un fidejussore a rilasciare** - in caso di aggiudicazione - **la garanzia per la cauzione definitiva;**

- inoltre, in caso di cauzione provvisoria mediante **fidejussione**, questa deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente (a pena d'esclusione):

- la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;

- la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**

- l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta** della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

#### **ATTENZIONE:**

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzio occasionale) la fidejussione deve, A PENA D'ESCLUSIONE:

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente;**

o almeno:

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, **e contenere l'indicazione** che l'impresa garantita partecipa all'appalto in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** previsti dall'articolo 75, comma 7, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 (riduzione delle cauzioni al 50% in caso di certificazione di qualità, ai sensi di legge).

**ATTENZIONE:** Si rammenta che la certificazione di qualità utilizzata per ottenere il beneficio della riduzione della cauzione dev'essere stata rilasciata secondo le norme **ISO 9001:2008**; pertanto **NON** verranno ammesse cauzioni ridotte in base alla precedente (e scaduta il 15/11/2010) certificazione ISO 9000:2000.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) il beneficio della riduzione del 50% della cauzione è ammesso solo nel caso in cui **TUTTE** le ditte raggruppate siano in possesso della certificazione di qualità.

### **3) OFFERTA ECONOMICA**

**In bollo (euro 16,00), sottoscritta (a pena di esclusione)** dal legale rappresentante o procuratore (vedi Modello B allegato) oppure, nel caso di costituende riunioni d'impresa dal legale rappresentante o procuratore di tutte le ditte partecipanti.

L'offerta dovrà indicare:

- il **RIBASSO UNICO IN PERCENTUALE (massimo due cifre dopo la virgola) SUL PREZZO A CORPO A BASE DI GARA (euro 135.000,00)** da specificarsi sia in cifre sia in lettere;
- lo sconto sul prezzo di listino dei materiali di ricambio, indicandone la relativa percentuale.

L'offerta dovrà – A PENA D'ESCLUSIONE - essere **inserita in apposita busta debitamente chiusa.**

La busta con la dicitura “**Offerta Economica**” sarà a sua volta inserita nel plico contenente anche gli altri documenti di gara.

Sono **ammesse solo offerte in ribasso.**

L'offerta economica avrà validità di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

**NON SONO AMMESSE** offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di UNA SOLA OFFERTA valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di OFFERTE UGUALI si procederà mediante sorteggio.

Quando nell'offerta vi sia DISCORDANZA FRA IL NUMERO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

#### **4) DICHIARAZIONE AI SENSI, NEI MODI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000**

recante attestazione di aver effettuato accurato sopralluogo presso i luoghi dove dovrà essere svolto l'appalto oggetto della presente gara, resa dal legale rappresentante ovvero dal procuratore legale del concorrente ovvero da altro soggetto a tal uopo delegato, per la constatazione e la quantificazione dell'onere necessario per la loro realizzazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento (da richiedersi con adeguato anticipo) con il Responsabile Unico del Procedimento – Ing Salvatore Cascella – Impiegato presso il Comune di Bordighera (tel. 0184/272462 - posta elettronica: idrico@bordighera.it). La presente dichiarazione dovrà essere timbrata e firmata dal RUP del Comune di Bordighera Ing. Salvatore Cascella.

#### **5) DOCUMENTO “PASSOE”**

rilasciato tramite il servizio “AVCpass” dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del “PassOE” di cui al punto 7 **non comporta l'automatica esclusione** del concorrente, il quale dovrà però **obbligatoriamente regolarizzare** la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione;

#### **6) ULTERIORI DOCUMENTI**

alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegati:

- **relazione/brochure illustrativa/documentazione tecnica** delle apparecchiature proposte;
- elenco di tutti i materiali/componenti e le relative marche/produttori (le stesse della fornitura), necessari per gli interventi di manutenzione ordinaria programmata, i relativi costi unitari e la frequenza degli stessi interventi;
- elenco di tutti i materiali/componenti, e le relative marche/produttori (le stesse della fornitura), necessari per gli interventi di manutenzione straordinaria, il tempo di vita media dei suddetti componenti, i relativi costi unitari.

### SEZIONE 3^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TUTTI I DOCUMENTI indicati nella precedente sezione 2^ (compresa l'offerta economica), dovranno essere INSERITI in un **PLICO** che dovrà pervenire **all'ufficio Protocollo** del comune, anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 novembre 2014** (non sono ammesse tolleranze temporali), **debitamente chiuso e con apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma/sigla sul lembo di chiusura**, o altro idoneo sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria), e riportare all'esterno **dicitura** idonea a identificarne il contenuto (ad esempio: **"gara d'appalto per fornitura e installazione di pressa a vite Servizio Idrico Integrato"**).

Tutto quanto sopra è richiesto **A PENA D'ESCLUSIONE.**

Il **recapito** del plico rimane **ad esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

### SEZIONE 4^ - AGGIUDICAZIONE =====

La gara (apertura buste) avrà luogo presso un ufficio della sede comunale il giorno 20 novembre 2014, alle ore 15.00. All'apertura delle buste potranno assistere i rappresentanti delle ditte interessate o loro delegati.

L'appalto sarà AGGIUDICATO al concorrente che avrà offerto il **MAGGIOR RIBASSO SULL'IMPORTO A CORPO A BASE DI GARA (euro 135.000,00)**.

Si procederà all'aggiudicazione **ANCHE** quando pervenga **UNA SOLA OFFERTA**, purchè valida. **NON SONO AMMESSE** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di **OFFERTE UGUALI** si procederà mediante sorteggio.

Quando nell'offerta vi sia **DISCORDANZA FRA IL NUMERO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE**, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

### SEZIONE 5^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO =====

**La presentazione dell'offerta vincola l'impresa aggiudicataria**, mentre per il comune le risultanze della procedura di gara non saranno obbligatorie e vincolanti sino all'approvazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo n. 163/2006.

L'impresa aggiudicataria avrà **facoltà di svincolarsi** dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto senza che sia intervenuta approvazione da parte dell'amministrazione.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e **prima della stipula del contratto d'appalto** in forma pubblica amministrativa (previsto ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti) questo comune inviterà l'impresa aggiudicataria a :

- costituire le cauzioni e le assicurazioni previste dal Foglio di condizioni tecnico amministrative;
- depositare le spese di contratto, di registro e accessorie, a carico della ditta aggiudicataria;
- produrre ogni documentazione necessaria ai fini dell'appalto.

Ove, nel termine fissato dal suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, questo comune avrà la facoltà di ritenere come per non avvenuta l'aggiudicazione ed aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

### SEZIONE 6^ - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO =====

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel vigente contratto collettivo di lavoro nazionale e territoriale di categoria in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi/forniture anzidetti.

Il soggetto aggiudicatario è altresì obbligato ad osservare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza e regolarità del lavoro e del diritto al lavoro dei disabili.

.....

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2014-2016, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 31/01/2014, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Salvatore Cascella