



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 349 REGISTRO GENERALE DEL 16/06/2014

NUMERO 111 REGISTRO SETTORE DEL 16/06/2014

OGGETTO: AMBIENTE IGIENE URBANA - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI RIFIUTO BIODEGRADABILE "UMIDO" AD UTENZE SELEZIONATE NEL PERIODO ESTIVO 2014. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO IN AFFIDO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 125 C. 11 ULTIMO PERIODO DEL D.LGS 163/06.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su proposta in data 16/06/2014 del Responsabile del Procedimento dalla quale si evince la necessità e l'urgenza per l'affidamento del servizio in oggetto in considerazione dell'imminente stagione estiva e al fine di aumentare la raccolta differenziata per il raggiungimento degli obiettivi in percentuale di legge;

Valutato che:

- in data 10-06-2014 con atto di giunta comunale n°128 è stato approvato il servizio di che trattasi con contestuale impegno di spesa per la fornitura di fodere in materiale biologico;
- la ditta appaltatrice dei Servizi di Igiene Urbana e Affini con nota datata 19/05/2014, n. prot. 10616, ha manifestato la propria disponibilità all'espletamento del sopra citato servizio relativamente al periodo estivo anno 2014, senza modifica alcuna delle condizioni economiche di cui al contratto in essere;
- preventivamente l'ufficio Ambiente ha richiesto a ditta operante nel settore – la IBI PLAST s.r.l. con sede in Olona (VA) p.iva n. 01264740125 preventivo per la fornitura di n°10.000 sacchetti in Mater-By, documento acquisito in data 20-05-2014 protocollo n°10720 il cui importo è pari ad €. 2.950,00 oltre iva di legge.

Considerato che, pertanto, si rende necessario procedere alla fornitura ed al relativo affidamento del servizio in parola;

Visti i seguenti DURC:

- della ditta appaltatrice del servizio in data 02-05-2014 protocollo n.9043 risultante regolare;
- della ditta fornitrice IBI PLAST s.r.l. con sede in Olona (VA) p.iva n. 01264740125 in data 26-05-2014 protocollo n.11239 risultante regolare;

Ritenuto pertanto di procedere agli affidamenti di che trattasi ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori – approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 172 del 03/11/2011;

Visto il predisposto Regolamento Comunale per la raccolta della frazione "umida" biodegradabile da parte dell' ufficio ambiente, approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri di consiglio comunale n atto n. 23 in data 16-05-2012;

Visto gli schemi di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori all'uopo redatta dal settore tecnico comunale;

Ritenuto di dover procedere senz'altro all'affidamento del servizio e fornitura con contestuale impegno di spesa;

Visto il D.Lgs. 163/2006, con particolare riferimento all'art. 125 c. 11 ultimo periodo e ss.mm.ii.; **Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto il provvedimento n. 1 del 09/01/2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, protocollo n.359/2014.

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

- **Di procedere** all'affidamento del servizio di raccolta del rifiuto biodegradabile ad utenze selezionate alla ditta Docks Lanterna S.p.A. – già appaltatrice del servizio di igiene urbana - p. iva n°02315050100 con sede e legale a Genova e operativa in Bordighera 18012 - via Cornice dei due Golfi quali: ristoranti, alberghi, scuole, stabilimenti balneari e dall'ospedale con metodologia porta a porta – servizio regolamentato mediante atto n. 23 del 16-05-2012 approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri di consiglio comunale;
- **Di procedere altresì** all'affidamento per la fornitura di fodere n materiale biodegradabile mediante la ditta IBI PLAST s.r.l. con sede in Olona (VA) p.iva n. 01264740125 entro limite di spesa di €. 2.950,00 oltre iva 22% per un totale della fornitura pari ad €. 3.600,00;
- **Di impegnare** la somma complessiva di euro 3.600,00 al cap. 3550.5.2 imp. n°728;
- **Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine che si intende è offrire un servizio porta a porta ad utenze selezionate per la raccolta della frazione umida biodegradabile con contestuale aumento della raccolta differenziata il cui obiettivo è l'aumento della percentuale ai sensi di legge;
 - l'oggetto del contratto è l'”**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI RIFIUTO BIODEGRADABILE “UMIDO” AD UTENZE SELEZIONATE NEL PERIODO ESTIVO 2014”**;
 - l'affidamento sarà perfezionato mediante scambio, ove possibile in forma digitale, di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori a cura del competente ufficio contratti comunale, conformi al modulo alla presente allegato;
 - le clausole essenziali sono:
 - a) la modalità di esecuzione prevista è il cottimo fiduciario con affidamento diretto ai sensi del comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del Regolamento Comunale;
 - b) il predetto servizio dovrà avvenire entro 7 gg. dal ricevimento della lettera di cui al punto precedente ovvero entro 7 gg. dalla relativa disposizione del Responsabile del servizio senza l'erogazione di alcun corrispettivo ;
 - c) Il pagamento della fornitura dei sacchetti in Mater-By sarà effettuato a seguito della consegna franco destino e su presentazione di fattura, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
 - d) non è richiesta alcuna cauzione, viste ridotte entità dei lavori;
 - e) la penalità è stabilita nella detrazione di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

4. Di approvare lo schema di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale, all'uopo redatta dal Settore Tecnico, che viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il Geom. Luciano Etienne
- l'ufficio legale e contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;

.....
La presente determinazione viene trasmessa in originale all'ufficio Segreteria ed in copia al Settore Tecnico, al Settore Finanziario, all'Ufficio Manutenzioni, al Responsabile del Procedimento ed ufficio messi nelle forme previste per la pubblicazione all'albo pretorio informatico.
.....

IL RESPONSABILE DELEGATO DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Roberto Ravera)

Fornitura sacchetti in mater-by Codice CIG n°Z180F4EB9A

SETTORE CONTABILE

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.
Bordighera, lì

FIRMATO

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE FINANZIARIO
(dot.ssa Micaela Tori)