



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 22 REGISTRO GENERALE DEL 14/01/2014
NUMERO 4 REGISTRO SETTORE DEL 14/01/2014

OGGETTO: Servizio Manutenzione e Giardini - autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/2006 del servizio di revisione straordinaria dell'impianto elettromeccanico sollevacanestri del palazzetto dello sport di Via Diaz.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la proposta del Responsabile del procedimento in data 14.01.2014 dalla quale si evince la necessità e l'urgenza di affidare il servizio di riparazione e revisione straordinaria dell'impianto sollevacanestri dell'impianto polisportivo del palazzetto dello sport "Emilio Biancheri" sito in via Diaz ;

Preso atto in base alla relazione che precede:

- a seguito di verifica documentale e di sopralluogo in loco, è stata riscontrata l'urgente necessità di provvedere alla riparazione e alla manutenzione periodica e messa in sicurezza dell'impianto di pallacanestro, anche a seguito di un guasto occorso ad uno dei due meccanismi;
- al fine di provvedere tempestivamente alla messa in sicurezza del meccanismo , sono stati chiesti due preventivi ;
- l'unica offerta pervenuta risulta essere quella della CONQUEST SRL di Cadoneghe (PD) che a suo tempo aveva già fornito ed installato le attrezzature in parola;
- con nota in data 30/12/2013, in atti prot. 25 del 02/01/2014, la predetta ditta ha presentato la propria offerta che comporta una spesa di euro 2.050,00 i.v.a. 22% compresa, per la riparazione/revisione straordinaria dell'impianto di basket, oltre ad eventuali € 850,00 compresa IVA per la sostituzione di un organo elettrico con motoriduttore ed € 480,00 compresa IVA per esecuzione prova di carico per verifica idoneità degli ancoraggi e stabilità dell'impianto dopo gli interventi di manutenzione;

Rilevato che l'ammontare presunto della spesa massima per gli interventi sopra specificati è di Euro 3.380,00 i.v.a. ed ogni altro onere inclusi;

Vista la seguente documentazione :

- documento unico di regolarità contributiva n. 27932593 del 20 dicembre 2013 emesso dell'INAIL sede di Padova in data 03 gennaio 2014 che attesta la regolarità contributiva della ditta CONQUEST S.R.L.;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 28.12.2000 inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, presentata dalla ditta Conquest srl in data 10/01/2014 agli atti prot. n. 408 del 10 gennaio 2014;

Visto tra l'altro trattarsi di un servizio specifico di manutenzione e messa a norma di attrezzatura sportiva – da parte della stessa ditta che a suo tempo provvede alla fornitura e alla messa in opera – evidentemente al di fuori dal perimetro delle convenzioni Consip e/o del Mercato elettronico ;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi del c. 2 dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori – approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 172 del 03/11/2011;

Visto lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori all'uopo redatta dal settore tecnico comunale;

Visto il D. Lgs. 163/2206, con particolare riferimento all'art. 125 c. 11 ultimo periodo e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 4 c. 14 bis della L. 12 luglio 2011, n. 106;

Visto l'art. 46 c. 1 lett. p) D.P.R. 445/200;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Visto il comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Preso atto che si effettueranno immediatamente gli adempimenti di cui al decreto legge n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, detta "Amministrazione aperta";

Visto il provvedimento n.1 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di coordinamento dei servizi del III Settore Tecnico (responsabile aree tecnico-manutentiva ed assetto del territorio) in data 09/01/2014, agli atti prot. n. 359 del 09/01/2014;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. di procedere a quanto segue:

- revisione straordinaria e riparazione di impianto di basket con verifica strutturale e sostituzione funi e cavi d'acciaio € 2.050,00 iva compresa
- verifica ed eventuale sostituzione di argano elettrico € 850,00 iva compresa
- eventuale prova di carico strutturale € 480,00 iva compresa

mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo del D. Lgs. n. 163/2006 e del comma 2 ultimo periodo dell'art.7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, affidando i predetti interventi alla ditta CONQUEST SRL con sede in via Marconi n. 128/G a Cadoneghe (PD) nei limiti di un importo massimo complessivo di € 3.380,00 compresa IVA 22%, come da preventivo del 30/12/2013 agli atti prot. n. 25 del 02/01/2014;

2. di impegnare la somma complessiva di € 3.380,00 al capitolo 7830.30.1 impegno ;

3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è quello della messa in sicurezza dell'impianto sollevacanestri da basket del palazzetto dello sport di via Diaz;
- l'oggetto del contratto è la revisione straordinaria – riparazione dell'impianto di basket oltre la sostituzione eventuale di un argano elettrico con motoriduttore e alla prova di carico per verificare l'idoneità degli ancoraggi e la stabilità dell'impianto, dopo gli interventi di manutenzione;

- l'affidamento sarà perfezionato, ove possibile in formato digitale, mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori a cura del competente ufficio contratti comunale, conformi al modulo alla presente allegato;
 - le clausole essenziali sono:
 - a) la modalità di esecuzione prevista è il cottimo fiduciario con affidamento diretto ai sensi del comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del Regolamento Comunale;
 - b) il lavoro dovrà iniziare e la fornitura dovrà essere eseguita, per motivi d'urgenza, con la comunicazione di esecutività del presente provvedimento ; Il termine per l'esecuzione dell'opera o per la consegna del materiale ordinato è stabilito nei successivi venti giorni;
 - c) Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
 - d) non è richiesta alcuna cauzione, vista la ridotta entità dell' affidamento;
 - e) la penalità è stabilita nella detrazione di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
4. di approvare lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale, all'uopo redatta dal Settore Tecnico, che viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che:
- il responsabile del procedimento è il geom. Davide Maglio, direttore del Servizio Manutenzione e Giardini ;
 - l'ufficio legale e contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
6. di demandare al RUP l'espletamento degli adempimenti di cui all'articolo 18 della legge 134/2012.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, trasmessa in copia al settore finanziario e all'ufficio sport e trasmessa all'ufficio messi nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico .

IL RESPONSABILE DELEGATO
DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Roberto Ravera)

CIG: ZAB0D4F08

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

li,

FIRMATO
IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE FINANZIARIO
(dr..ssa Micaela Toni)



CITTÀ DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia
SETTORE TECNICO

Prot. n.
COMUNICAZIONE PEC

Spett.le Ditta

e p.c. al Responsabile del procedimento

OGGETTO: Servizio Manutenzione e Giardini – **affidamento**

lavori/servizi/forniture di

formalizzazione contrattuale mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale

Cod. CIG:

Vista la determinazione del settore tecnico n. del avente ad oggetto l'affidamento a codesta rispettabile Ditta mediante cottimo fiduciario in affido diretto ai sensi dell'art. 125 del D.LGS. 163/06 dell'intervento di

Visto l'art. 125, comma 11, parte seconda, del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di importo inferiore ad euro 20.000,00 nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori – approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 172 del 03/11/2011;

oppure:

Visto l'art. 125, comma 8, parte seconda, del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori – approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 172 del 03/11/2011;

Visto il Vs. preventivo n. del, acquisito agli atti con prot. n. del

Si incarica codesta società dell'attività di, come meglio specificata nel Vs. preventivo sopra richiamato, che costituisce parte integrante della presente lettera d'ordine.

Il corrispettivo riconosciuto per l'attività in questione è pari ad euro (euro/), al netto di IVA al 21% ed eventuali altri oneri di legge con copertura finanziaria al cap. imp da citare nella fattura.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera (Via XX Settembre civ. 32 – 18012 Bordighera – P.I. 00260750088 – C.F. 00081170086).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito da Voi indicato, a valere sul finanziamento specificato in premessa.

I tempi per l'ultimazione dei lavori sono fissati in (.....) giorni dal ricevimento della presente (a tal fine, farà fede la data di invio della presente effettuato tramite fax). Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro

L'amministrazione ed il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione dell'attività in oggetto.

Il contraente si impegna ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 con. Con Legge n. 217 del 17/10/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e alle Determinazioni dell' AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010.

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di San Remo, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente.

Referenti tecnici per l'esecuzione del presente incarico: presso il Servizio del Settore del Comune di Bordighera (0184

Codesta spett. Le Ditta dovrà restituire esclusivamente in forma digitale all'indirizzo la presente nota firmata dal Legale Rappresentante con la dicitura in calce "per integrale accettazione" e versare sul conto corrente postale n. 272187 intestato alla tesoreria comunale l'importo di € 16,00 con causale spese contrattuali.

IL RESPONSABILE DELEGATO
DEL SETTORE TECNICO
Arch. Roberto Ravera