



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 359 REGISTRO GENERALE DEL 18/06/2014

NUMERO 114 REGISTRO SETTORE DEL 18/06/2014

**OGGETTO: Lavori Pubblici - Lavori di sistemazione e adeguamento idraulico del Torrente Borghetto - stacco iscrizione apposta sul ritrovamento murario storico reperito durante i lavori - Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento mediante cottimo fiduciario in affido diretto ai sensi dell'art. 125 c. 8 ultimo periodo del D.LGS 163/06.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Vista** la proposta in data 28/05/2014 dell'Ing. Giambattista Miceli, responsabile del procedimento dell'intervento in oggetto, dalla quale si evince la necessità e l'urgenza per l'affidamento della lavorazione relativa allo stacco iscrizione apposta sul ritrovamento murario storico reperito durante i lavori di sistemazione e adeguamento idraulico del Torrente Borghetto;

#### **Richiamati i seguenti atti e provvedimenti:**

- Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 213 del 20/12/2011 di approvazione del progetto esecutivo, e le successive n.6/2012, n.12/2012 e n.80/2013 di rettifica, aggiornamento e variazione del quadro economico;
- Determinazione n. 340/110 del 22/05/2013 con la quale si prende atto dell'aggiudicazione definitiva da parte del Provveditorato Interregionale delle OO.PP., incaricato per l'espletamento della gara d'appalto, affidando l'esecuzione dei lavori all'associazione temporanea di imprese CFC Consorzio fra Costruttori Soc. Coop. – Edil Due s.r.l. – I.CO.STRA. s.r.l.;
- Verbale di consegna dei lavori in data 03/06/2013 e successive sospensioni e riprese;
- Determinazione n. 6 R.G. del 08/01/2013 di affidamento dell'incarico per l'assistenza archeologica durante i lavori di sistemazione ed adeguamento idraulico del Torrente Borghetto;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 28 maggio 2014 di aggiornamento del quadro economico;

**Considerato** che durante l'esecuzione dei lavori anzidetti, è stato ritrovato un tratto di muro storico. Intervenuta in merito l'Archeologa addetta all'assistenza agli scavi e interpellate la Soprintendenza Archeologica e la Soprintendenza ai Beni Ambientali e Culturali, si rende necessario procedere all'affidamento della lavorazione relativa allo stacco iscrizione apposta sul ritrovamento murario storico reperito;

**Considerato che** il Responsabile del procedimento ha esperito indagine di mercato contattando ditte specializzate al fine di poter intervenire con le modalità ed i criteri dettati dalla Soprintendenza Archeologica. Risultano acquisiti agli atti i sotto riportati preventivi:

1. Ditta PAOLINI – prot. n. 11344 de 27/05/2014 – offerta di € 3.200,00 oltre iva al 22%
2. Ditta LAZZAROTTI – prot. n. 11426 del 28/05/2014 - offerta di € 4.950,00 oltre iva al 22%

**Rilevato che** la ditta Ditta PAOLINI risulta quindi la migliore offerente ed il relativo preventivo congruo e conveniente per l'amministrazione;

**Rilevato** che l'ammontare presunto della spesa per il servizio di cui trattasi è di € 3.660,00 compresa i.v.a. 22%;

Consultato sul portale [www.sportellounicoprevdenziale.it](http://www.sportellounicoprevdenziale.it) e che alla data del 16/06/2014 attesta la regolarità contributiva della ditta Paolini;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006, con particolare riferimento all'art. 125 c. 8 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

**Visto** il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

## DETERMINA

1. Di procedere alla lavorazione relativa allo stacco iscrizione apposta sul ritrovamento murario storico reperito durante i lavori di sistemazione e adeguamento idraulico del Torrente Borghetto a cura del Responsabile del procedimento, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 affidando il predetto lavoro alla ditta PAOLINI con sede a IMPERIA in via Carducci n. 25 per l'importo complessivo di € 3.660,00 (di cui € 660,00 per iva 22%) come da preventivo in atti prot. n. 11344 de 27/05/2014;

2. di impegnare la somma complessiva di € 3.660,00 al cap. 8530.30.1 imp. ....;

3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è quello di dare prosieguo ai lavori di sistemazione idraulica del torrente Borghetto senza esitazione alcuna;
- l'oggetto del contratto è la lavorazione relativa allo stacco iscrizione apposta sul ritrovamento murario storico reperito durante i lavori di sistemazione e adeguamento idraulico del Torrente Borghetto
- l'affidamento sarà perfezionato mediante ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 comma 2 e dell'art. 22 comma 3 del vigente regolamento dei contratti comunale approvato con D.C.C. n. 27 del 29/05/2014 esecutiva ai sensi di legge, mediante sottoscrizione del presente provvedimento da parte della ditta affidataria;
- le clausole essenziali sono:
  - a) la modalità di esecuzione prevista è il cottimo fiduciario art. 125 comma 11 D.Lgs. 163/06;
  - b) il lavoro dovrà avvenire entro 48h. dall'ordine del RUP o del D.L.;
  - c) Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
  - d) non è richiesta alcuna cauzione, viste ridotte entità degli affidamenti;
  - e) la penalità è stabilita nella detrazione di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;

4. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è l'Ing. Giambattista Miceli;
- l'ufficio legale e contratti provvederà a tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti, nelle forme previste all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione all'albo pretorio informatico.

IL RESPONSABILE DELEGATO  
DEL SETTORE TECNICO  
(Arch. Roberto Ravera)

CODICE CIG ZB00F79BAE  
SF/

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.=  
Bordighera li

FIRMATO  
IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO