



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 316 REGISTRO GENERALE DEL 05/06/2014

NUMERO 98 REGISTRO SETTORE DEL 05/06/2014

**OGGETTO:** Servizio Manutenzione e Giardini - autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento intervento di riparazione guasto con ripristino dissuasori automatici sul Lungomare Argentina.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che risulta necessario provvedere ad un intervento di riparazione di un guasto che preclude il funzionamento dei dissuasori automatici posti a presidio della viabilità pedonale sul lungomare Argentina, tratto nuovo ;

Preso atto che al fine di provvedere tempestivamente all'inizio dei lavori, è stata esperita apposita indagine di mercato in base a cui è risultata congrua e conveniente l'offerta presentata dalla ditta CUTELLE' F.LLI s.n.c. di Sanremo - CF e P.IVA 00977660083 - PEC [info@pec.cutelle.com](mailto:info@pec.cutelle.com) - comportante una spesa di Euro 2.350,00 oltre Euro 517,00 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 2.867,00;

Vista la seguente documentazione :

- documento unico di regolarità contributiva n. 30168766 del 21.05 2014 emesso dall'INAIL sede di Imperia in data 04.06.2014 agli atti prot. n. 12010 del 04.06.2014 che attesta la regolarità contributiva della ditta CUTELLE' F.LLI s.n.c.;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 28.12.2000 inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, presentata dalla ditta CUTELLE' F.LLI s.n.c. in data 09.05.2014;
- dichiarazione dell'Ufficio Contratti in data 29.05.2014 di esito regolare dei controlli di legge;

Ritenuto di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi del comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del regolamento comunale dei contratti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 27 del 29 maggio 2014, tenuto conto che la ditta si è dichiarata disponibile ad intervenire immediatamente;

Visto lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 del Regolamento Comunale dei Contratti ;

Visto il D. Lgs. 163/2006, con particolare riferimento all'art. 125 c. 8 ultimo periodo e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Preso atto che si effettueranno immediatamente gli adempimenti di cui al decreto legge n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, detta "Amministrazione aperta";

Visto il provvedimento n. 3 del 09/01/2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, atti prot. n. 855 del 16/01/2014;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

#### DETERMINA

1. di affidare alla ditta CUTELLE' F.LLI snc con sede in corso Garibaldi, 134 a Sanremo – C.F. e P.IVA 00977660083, ai sensi dell'articolo 125, comma 8, ultimo periodo del D. Lgs. n. 163/2006 e del comma 2 ultimo periodo dell'art.19 del Regolamento comunale dei Contratti, l'intervento di riparazione guasto e ripristino di n. 6 dissuasori automatici posti sulla parte ponente del lungomare Argentina, comprendente la fornitura del seguente materiale comprensivo di manodopera:
  - n.1 buzzer cablato
  - n. 1 gruppo lampada a LED
  - n. 3 connettori elettrovalvola cablati
  - n. 3 gruppi elettrovalvola
  - n.1 scheda elettronica 624BLDnei limiti di un importo massimo complessivo di € 2.350,00 oltre € 517,00 per IVA 22%, per un importo totale di € 2.867,00 come da preventivo in data 05/04/2014 agli atti prot. n. 9738 del 09.05.2014;
2. di impegnare la somma complessiva di € 2.867,00 al capitolo ..... impegno n. ....sub.....;
3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - a. il fine che si intende perseguire è quello di ripristinare la regolamentazione del traffico sul tratto di passeggiata pedonale a confine con il Comune di Vallecrosia;
  - b. l'oggetto del contratto è la riparazione dei 6 dissuasori automatici secondo le normative vigenti, comprendente fornitura dei materiali occorrenti e manodopera per l'intervento in parola;
  - c. l'affidamento sarà perfezionato, ove possibile in formato digitale, mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 del Regolamento Comunale dei Contratti, a cura del competente ufficio contratti comunale, conforme al modulo alla presente allegato;
  - d. le clausole essenziali sono:
    - a) la modalità di esecuzione prevista è il cottimo fiduciario con affidamento diretto ;
    - b) il lavoro dovrà iniziare e la fornitura dovrà essere eseguita, per motivi d'urgenza, con la comunicazione di esecutività del presente provvedimento ; Il termine per l'esecuzione dell'opera è stabilito nei successivi venti giorni;
    - c) Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 60 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso

l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;

- d) non è richiesta alcuna cauzione, vista la ridotta entità dell' affidamento;
- e) la penalità è stabilita nella detrazione di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

4. di approvare lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 del richiamato Regolamento Comunale, che viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che:
  - il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del Servizio Manutenzione e Giardini;
  - l'ufficio legale e contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
6. di demandare al RUP l'espletamento degli adempimenti di cui all'articolo 18 della legge 134/2012.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, trasmessa in copia a: settore tecnico, settore finanziario, responsabile del procedimento ed ufficio messi nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONE E GIARDINI  
(Geom. Davide Maglio)

CIG: Z160F4F5D9

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

li,

FIRMATO  
IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
(dr..ssa Micaela Toni)



**CITTÀ DI BORDIGHERA**  
**Provincia di Imperia**  
**SETTORE TECNICO**

Prot. n. ....  
COMUNICAZIONE PEC

Spett.le Ditta .....

**OGGETTO:** Servizio Manutenzione e Giardini – **affidamento**  
lavori/servizi/forniture di .....  
formalizzazione contrattuale mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R.  
207/2010 come previsto dall'art. 4 del Regolamento Comunale  
**Cod. CIG:**

Vista la determinazione del settore tecnico n. .... del ..... avente ad oggetto  
l'affidamento a codesta spettabile Ditta mediante cottimo fiduciario in affido diretto ai sensi  
dell'art. 125 del D.LGS. 163/06 dell'intervento di .....

Visto l'art. 125, comma 11, parte seconda, del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che consente  
l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00  
nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del Regolamento Comunale dei Contratti ;  
*oppure:*

Visto l'art. 125, comma 8, parte seconda, del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che consente  
l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00  
nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del Regolamento Comunale dei Contratti ;

Visto il Vs. preventivo n. .... del ....., acquisito agli atti con prot. n. .... del  
.....;

Si incarica codesta società dell'attività di ....., come meglio  
specificata nel Vs. preventivo sopra richiamato, che costituisce parte integrante della  
presente lettera d'ordine.

Il corrispettivo riconosciuto per l'attività in questione è pari ad euro ..... ( euro  
...../ ), al netto di IVA al 22% ed eventuali altri oneri di legge con copertura  
finanziaria al cap. .... imp ..... da citare nella fattura.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare  
esecuzione dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare  
esecuzione/fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro  
60 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera (Via XX  
Settembre civ. 32 – 18012 Bordighera – P.I. 00260750088 – C.F. 00081170086).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito da Voi indicato, a valere sul finanziamento specificato in premessa.

I tempi per l'ultimazione dei lavori ..... sono fissati in ..... (.....) giorni dal ricevimento della presente (a tal fine, farà fede la data di invio della presente effettuato tramite fax). Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro .....

L'amministrazione ed il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione dell'attività in oggetto.

Il contraente si impegna ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 con. Con Legge n. 217 del 17/10/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e alle Determinazioni dell' AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010.

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di San Remo, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente.

Referenti tecnici per l'esecuzione del presente incarico: ..... presso il Servizio ..... del Settore ..... del Comune di Bordighera (0184 .....).

**Codesta spett. Le Ditta dovrà restituire esclusivamente in forma digitale all'indirizzo la presente nota firmata dal Legale Rappresentante con la dicitura in calce "per integrale accettazione" e versare sul conto corrente postale n. 272187 intestato alla tesoreria comunale l'importo di € 16,00 con causale spese contrattuali.**