



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 310 REGISTRO GENERALE DEL 04/06/2014

NUMERO 97 REGISTRO SETTORE DEL 04/06/2014

OGGETTO: Servizio Manutenzione e Giardini - autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento dei lavori di riparazione porte antincendio /uscite di sicurezza del Palazzetto dello Sport Emilio Biancheri di Via Diaz.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che è in corso da parte dei tecnici incaricati della Società Qonsult Engineering, Ingg. Vivaldi e Grassano, la pratica per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) del Palazzetto dello Sport di Bordighera;

Preso atto che a seguito del rapporto di verifica ed ispezione dell'impianto, risulta tra l'altro necessario provvedere con urgenza all'esecuzione di lavori di riparazione e ripristino della funzionalità di 16 porte antincendio o delle uscite di sicurezza, ad anta singola o a doppia anta, mediante la sostituzione e/o nuova installazione del maniglione antipanico e di tutta la ferramenta necessaria (molle , serrature, cardini);

Preso atto che, al fine di provvedere tempestivamente all'inizio dei lavori, è stata esperita apposita indagine di mercato in base a cui è risultata congrua e conveniente l'offerta del 29/5/2014, presentata in data 30/05/2014, prot. n. 11660 del 30/05/2014, dalla ditta VERZI' costruzioni s.r.l. con sede a Genova in Via Luigi Canepa n. 15r - c.f. e p.iva 02720700109 - pec info@pec.verzisrl.it - comportante una spesa di Euro 8.990,00 oltre € 1.977,80 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 10.967,80;

Preso atto che la ditta considerata, in possesso di attestazione SOA in data 26/5/2014, è affidataria di recenti contratti d'appalto di opere pubbliche per il Comune, risultando pertanto in regola con la vigente normativa;

Vista la seguente documentazione:

- documento unico di regolarità contributiva n. 30211314 del 23.05.2014 emesso dalla Cassa Edile sede di Genova in data 29.05.2014 che attesta la regolarità contributiva della ditta e la richiesta di DURC n. 30306030 del 30.05.2014, il cui esito sarà inviato tramite pec dalla Cassa Edile di Imperia;
- dichiarazione del 30/05/2014 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 28.12.2000 inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto di procedere agli affidamenti di che trattasi ai sensi del comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del regolamento comunale dei contratti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 27 del 29 maggio 2014, tenuto conto che la ditta si è dichiarata disponibile ad intervenire immediatamente;

Visto lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 c. 2 del Regolamento Comunale dei contratti ;

Visto il D. Lgs. 163/2006, con particolare riferimento all'art. 125 c. 8 ultimo periodo e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Preso atto che si effettueranno immediatamente gli adempimenti di cui al decreto legge n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, detta "Amministrazione aperta";

Visto il provvedimento n.3 del 15/1/2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, atti prot. n. 855 del 16/01/2014;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. Di affidare gli interventi di riparazione e ripristino della funzionalità di 16 porte antincendio o delle uscite di sicurezza, ad anta singola/doppia, mediante la sostituzione o nuova installazione del maniglione antipánico e di tutta la ferramenta necessaria (molle, serrature, cardini), alla ditta VERZI' costruzioni s.r.l. con sede a Genova in Via Luigi Canepa n. 15r - c.f. e p.iva 02720700109 - pec info@pec.verzisrl.it - ai sensi dell'articolo 125, comma 8, ultimo periodo del D. Lgs. n. 163/2006 e del comma 2 ultimo periodo dell'art.19 del Regolamento comunale dei contratti;
2. di impegnare la somma 8.990,00 € oltre € 1.977,80 di IVA 22%, per un importo complessivo di **€ 10.967,80** al capitolo impegno
3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine che si intende perseguire è quello di provvedere al ripristino della funzionalità dei presidi antincendio del Palazzetto dello sport comunale;
 - l'oggetto del contratto è l'intervento di ripristino delle porte antincendio e delle uscite di sicurezza , mediante la fornitura e la posa in opera della ferramenta necessaria e la riparazione dei bloccaggi e dei malfunzionamenti;
 - l'affidamento sarà perfezionato, ove possibile in formato digitale, mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 , conforme al modulo alla presente allegato;
 - le clausole essenziali sono:
 - a) la modalità di esecuzione prevista è il cottimo fiduciario con affidamento diretto ai sensi del comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del Regolamento Comunale;
 - b) l'intervento, per motivi di urgenza, dovrà avere inizio alla comunicazione di esecutività del presente provvedimento. Il completamento dell'intervento è stabilito nei successivi dieci giorni lavorativi; La penale è di 50 € per ogni giorno di ritardo ;

- c) Il pagamento sarà effettuato previa emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 60 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
- d) non è richiesta alcuna cauzione, vista la ridotta entità dell' affidamento;
4. di approvare lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dal Regolamento Comunale, che viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che:
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del Servizio Manutenzione e Giardini ;
 - l'ufficio legale e contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
6. di demandare al RUP l'espletamento degli adempimenti di cui all'articolo 18 della legge134/2012.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, trasmessa in copia a: settore tecnico, settore finanziario, responsabile del procedimento ed ufficio messi nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE E GIARDINI
(geom. Davide Maglio)

CIG: ZB00F7708A

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

lì,

FIRMATO
IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(dr.ssa Micaela Toni)



CITTÀ DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia
SETTORE TECNICO

Prot. n.
COMUNICAZIONE PEC

Spett.le Ditta

OGGETTO: Servizio Manutenzione e Giardini – **affidamento** lavori/servizi/forniture di
formalizzazione contrattuale mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 del Regolamento Comunale
Cod. CIG:

Vista la determinazione del settore tecnico n. del avente ad oggetto l'affidamento a codesta rispettabile Ditta mediante cottimo fiduciario in affido diretto ai sensi dell'art. 125 del D.LGS. 163/06 dell'intervento di

Visto l'art. 125, comma 11, parte seconda, del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del Regolamento Comunale dei contratti ;

Visto il Vs. preventivo n. del, acquisito agli atti con prot. n. del

Si incarica codesta società dell'attività di, come meglio specificata nel Vs. preventivo sopra richiamato, che costituisce parte integrante della presente lettera d'ordine.

Il corrispettivo riconosciuto per l'attività in questione è pari ad euro (euro/), al netto di IVA al 22% ed eventuali altri oneri di legge con copertura finanziaria al cap. imp da citare nella fattura.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 60 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera (Via XX Settembre civ. 32 – 18012 Bordighera – P.I. 00260750088 – C.F. 00081170086).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito da Voi indicato, a valere sul finanziamento specificato in premessa.

I tempi per l'ultimazione dei lavori sono fissati in (.....) giorni dal ricevimento della presente (a tal fine, farà fede la data di invio della presente effettuato tramite fax). Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro

L'amministrazione ed il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione dell'attività in oggetto.

Il contraente si impegna ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 con. Con Legge n. 217 del 17/10/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e alle Determinazioni dell' AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010.

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di San Remo, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente.

Referenti tecnici per l'esecuzione del presente incarico: presso il Servizio del Settore del Comune di Bordighera (0184).

Codesta spett. Le Ditta dovrà restituire esclusivamente in forma digitale all'indirizzo la presente nota firmata dal Legale Rappresentante con la dicitura in calce "per integrale accettazione" e versare sul conto corrente postale n. 272187 intestato alla tesoreria comunale l'importo di € 16,00 con causale spese contrattuali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE E GIARDINI
Geom. Davide Maglio