



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 163 REGISTRO GENERALE DEL 31/03/2014
NUMERO 48 REGISTRO SETTORE DEL 31/03/2014

OGGETTO: Lavori Pubblici - Antincendio Proprietà Comunali - Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento mediante cottimo fiduciario in affido diretto ai sensi dell'art. 125 c. 11 ultimo periodo del D.LGS 163/06 per il servizio di redazione delle pratiche necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni antincendio delle strutture di proprietà comunale (ex Chiesa Anglicana, autorimessa di via Canova, area di deposito oli e sostanze pericolose presso il porto)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la proposta in data 27/03/2014 del Geom. Agostino Breveglieri responsabile del procedimento dell'intervento in oggetto, dalla quale si evince la necessità e l'urgenza per l'affidamento del servizio di redazione delle pratiche necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni antincendio delle seguenti strutture di proprietà comunale:

- Centrale termica a gas metano nell'ex Chiesa Anglicana;
- Autorimessa di via Canova;
- Area di deposito oli e sostanze pericolose presso il Porto.

Rilevato che è necessaria l'istruttoria ai fini dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni da parte del Comando Provinciale dei VV.F. allo scopo di mettere a norma gli impianti e/o poter attivare gli impianti di cui alle strutture comunali anzidette, mediante le procedure meglio descritte nella proposta del responsabile del procedimento sopra citata;

Considerato che, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento della servizio in parola;

Visto il preventivo in data 18/03/2014, agli atti prot. n. 5553 del 19/03/2014 con il quale la ditta Qonsult Engineering s.r.l. si è resa disponibile all'espletamento di tutte le prestazioni necessarie all'ottenimento delle prescritte autorizzazioni in materia di prevenzione incendi per le strutture comunali anzidette e mediante le procedure meglio descritte nella proposta del responsabile del procedimento sopra citata per la somma complessiva di € 7.898,28 compresa cassa 4% ed i.v.a. 21%, per le seguenti prestazioni;

Rilevato che la ditta Qonsult Engineering s.r.l. ha presentato istanza per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici per l'acquisizione in economia ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori – approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 172 del 03/11/2011;

Accertato che all'interno dell'organizzazione di questo Comune non esiste una figura professionale idonea alla effettuazione delle suddette attività, come risulta anche dalla dichiarazione contenuta nella proposta in data 27/03/2014 resa dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 90 comma 6 del D.Lgs. 14/04/2006 n. 163;

Rilevato che l'ammontare presunto della spesa per il servizio di cui trattasi è di € € 7.898,28 compresa cassa 4% ed i.v.a. 21%;

Vista la dichiarazione attestante la regolarità contributiva della Qonsult Engineering s.r.l. rilasciata in data da 26/03/2014 dall'Inarcassa, in atti prot. 6111 del 27/03/2014;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi del comma 2 dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori – approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 172 del 03/11/2011 e quindi di poter affidare, per le ragioni certificate dal responsabile del procedimento, alla ditta Qonsult Engineering s.r.l. (sede legale in via Alfieri civ. 7/6 ad Imperia) l'incarico per il servizio di cui all'oggetto;

Visto lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori all'uopo redatta dal settore tecnico comunale;

Visto il D.Lgs. 163/2006, con particolare riferimento all'art. 125 c. 11 *ultimo periodo* e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Visto il comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Preso atto che si effettueranno gli adempimenti di cui al decreto legge n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, detta "Amministrazione aperta";

Visto il provvedimento n. 1 del 09/01/2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, protocollo n.359/2014.

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. Di procedere al servizio di redazione delle pratiche necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni antincendio delle seguenti strutture di proprietà comunale:

- Centrale termica a gas metano nell'ex Chiesa Anglicana;
- Autorimessa di via Canova;
- Area di deposito oli e sostanze pericolose presso il Porto;

mediante cottimo fiduciario *in affidamento diretto* a cura del Responsabile del procedimento, ai sensi del comma 2 *ultimo periodo* dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori affidando il predetto servizio alla ditta Qonsult Engineering s.r.l. (sede legale in via Alfieri civ. 7/6 ad Imperia) per l'importo complessivo presunto di € 7.898,28 (di cui € 3.000,00 per la Chiesa Anglicana, € 2.625,00 per l'autorimessa, € 600,00 per l'area al porto, € 249,00 per cassa 4% ed € 1.424,28 per I.V.A. 22%) come da preventivo in atti prot. 6111 del 27/03/2014;

2. di impegnare la somma complessiva di € 7.898,28 al cap. 7670.15.1 imp. 1208;

3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è quello di ottenere le prescritte autorizzazioni antincendio delle anzidette strutture di proprietà comunale e la conseguente messa a norma ed attivazione delle stesse;
- l'oggetto del contratto è l'istruttoria necessaria per l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni da parte del Comando Provinciale dei VV.F. allo scopo di mettere a norma gli impianti e/o poter attivare gli impianti di cui alle strutture comunali anzidette, mediante le procedure meglio descritte nella proposta del responsabile del procedimento in premessa citata;

- l'affidamento sarà perfezionato mediante scambio, ove possibile in forma digitale, di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori a cura del competente ufficio contratti comunale, conformi al modulo alla presente allegato;
 - le clausole essenziali sono:
 - a) la modalità di esecuzione prevista è il cottimo fiduciario con affidamento diretto ai sensi del comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del Regolamento Comunale;
 - b) il servizio dovrà avvenire:
 - Per la Centrale termica a gas metano nell'ex Chiesa Anglicana entro 20 gg. dal ricevimento della lettera di cui al punto precedente;
 - Per l'Autorimessa di via Canova entro 20 gg. dal ricevimento della lettera di cui al punto precedente;
 - Per l'Area di deposito oli e sostanze pericolose presso il Porto entro 10 gg. dal ricevimento della lettera di cui al punto precedente;
 - c) Il pagamento sarà disposto in due soluzioni ovvero:
 - alla chiusura dell'attività relativa alla ex Chiesa Anglicana oppure alla chiusura dell'attività per l'Autorimessa di via Canova sarà liquidato l'acconto di € 3.500,00 netti;
 - il saldo di € 2.725,00 potrà essere liquidato ad avvenuta conclusione di tutte e tre le attività oggetto del presente affidamento.
- Detti pagamenti avverranno comunque:
- previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione dell'attività relativa e successiva emissione del certificato di regolare esecuzione;
 - su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera;
 - il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
- d) non è richiesta alcuna cauzione, viste ridotte entità degli affidamenti;
 - e) la penalità è stabilita nella detrazione di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

4. Di approvare lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale, che viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il geom. Agostino Breveglieri;
- l'ufficio legale e contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;

6. di demandare al RUP l'espletamento degli adempimenti di cui all'articolo 18 della legge 134/2012;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti, Comando di Polizia Municipale, nelle forme previste all'Ufficio Messaggeria per la pubblicazione all'albo pretorio informatico.

IL RESPONSABILE DELEGATO
DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Roberto Ravera)

CODICE CIG z020e60a6f
SF/

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.=

Bordighera li

FIRMATO
IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE FINANZIARIO