



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 149 REGISTRO GENERALE DEL 25/03/2014
NUMERO 43 REGISTRO SETTORE DEL 25/03/2014

OGGETTO: Servizio Idrico Integrato - lettura contatori tariffazione bollettazione - affidamento incarico di supporto per l'anno 2014 - autorizzazione a contrattare.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- a supporto dell'ufficio del Servizio Idrico, al fine di consentire l'emissione dei ruoli e delle bollette dell'acquedotto per l'Anno 2013, per la mancanza di idonee attrezzature e personale, sono stati affidati a ditte esterne i seguenti servizi:
 - lettura dei contatori;
 - assistenza informatica, aggiornamento programma di bollettazione, stampa imbustamento e spedizione bollette;
 - assistenza informatica PC palmari;
- al fine di consentire l'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto per l'anno 2014, il Responsabile del Servizio Idrico Integrato ha predisposto in data 18/03/2014 una relazione con la quale richiede l'autorizzazione ad affidare mediante cottimo fiduciario a ditte esterne gli stessi servizi di lettura dei contatori e di assistenza informatica, bollettazione, stampa imbustamento e spedizione bollette;

Preso atto dalla citata relazione che:

- non è possibile procedere alla lettura dei contatori con proprio personale per carenza di organico in quanto tali operazioni richiederebbero l'impiego di 4 operai per tre mesi per ognuno dei due cicli di lettura previsti;
- non è possibile procedere direttamente alla stampa delle bollette non disponendo di appropriate attrezzature e dispositivi trattandosi di stampare, in due tornate, circa 30.000 bollette composte da almeno 2 fogli formato A4 stampati fronte retro (almeno 90.000 copie), imbustarele e postalizzarle;
- risulta necessario avvalersi del servizio di assistenza informatica per la manutenzione dei PC palmari, di proprietà del Comune di Bordighera, impiegati per la lettura dei contatori;

Rilevato che l'ammontare presunto della spesa complessiva per i servizi descritti nella relazione del responsabile del procedimento è di € 48.135,00 IVA compresa, da ripartire in tre affidi come di seguito indicato;

descrizione	parti uguali	quantità	costo unitario €	importo	importo totale parziale	IVA	importo totale
A) lettura contatori	2	14.500	0,65	18.850,00	18.850,00	4.147,00	22.997,00
B) assistenza e manutenzione PC palmari	1	1	700,00	700,00	700,00	154,00	854,00
C) bollettazione							
- stampa bollette con bollettino, note, e imbustamento	2	15.200	0,20	6.080,00		1.337,60	
- consegna lotto di stampe	2	1	60,00	120,00		26,40	
- affrancatura	2	15.200	0,55	16.720,00		esente	
totale C)					22.920,00	1.364,00	24.284,00
importo totale A+B+C					42.470,00	5.665,00	48.135,00

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 19/12/2013 (Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27.12.2013) con cui è stato differito al 30/06/2014, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014, per cui, ai sensi dell'articolo 163 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato;

Rilevato che per i servizi in oggetto la relativa spesa non è frazionabile in dodicesimi come voluto dal richiamato art. 163 comma 1 del d.lgs 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori – approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 172 del 03/11/2011;

Ritenuto pertanto di procedere agli affidamenti di che trattasi ai sensi del comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del precitato regolamento, dando atto che si rende necessario affidare i servizi di che trattasi al fine di garantire le entrate con l'emissione del ruolo e la riscossione delle bollette dell'acquedotto;

Visti gli schemi di contratto e la lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto l'art. 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 163/2006, con particolare riferimento all'art. 125 c. 8 ultimo periodo e c. 11 ultimo periodo;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Preso atto che si effettueranno gli adempimenti di cui al decreto legge n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, detta "Amministrazione aperta";

Visto il provvedimento n. 1 del 09/01/2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, protocollo n.359/2014.

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. Di approvare il ricorso al cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi di seguito elencati finalizzati all'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto per l'anno 2014:
 - a) Lettura contatori che comporta una spesa presunta di € 22.997,00 di cui € 4.147,00 IVA 22%;
 - b) bollettazione, stampa imbustamento e spedizione bollette, che comporta una spesa presunta di € 24.284,00 di cui € 1.364,00 IVA 22% ed € 16.720,00 rimborso spese di spedizione bollette;
 - c) Assistenza e manutenzione PC Palmari che comporta una spesa presunta di € 854,00 di cui € 154,00 IVA 22%
2. Di incaricare il responsabile del servizio Idrico del procedimento di contrattazione dei servizi di cui al sub.1 del presente atto occorrenti per l'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto per l'anno 2014, di cui al successivo punto 3 del presente provvedimento, per un ammontare complessivo presunto di € 48.135,00 IVA compresa;
3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
il fine che si intende perseguire è quello di assicurare la funzionalità di un servizio di primaria importanza e che trattasi di una spesa a carattere continuativo e ricorrente sotto il profilo patrimoniale, necessaria anche per assicurare le entrate al Comune di Bordighera;
oggetto dei contratti sono:
 - lettura contatori;
 - assistenza e manutenzione PC palmari per lettura contatori;
 - bollettazione stampa imbustamento e spedizione bollette.i singoli affidamenti saranno perfezionati mediante contratti e/o scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010, come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, conformi agli allegati moduli;
le clausole essenziali sono:
 - durata del servizio per l'assistenza informatica anni uno dall'affidamento;
 - lettura dei contatori: esecuzione di due cicli di lettura dei contatori di tutte le utenze del Servizio Idrico Integrato del Comune di Bordighera;
 - bollettazione: emissione di due cicli di bollette a cadenza semestrale;

- pagamento su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
 - cauzione, per la lettura contatori e la bollettazione, prevista dal d.lgs.163/2006;
 - il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione, visibili sul sito web del Comune, costituisce clausola di esclusione dalla gara;
4. Di approvare il foglio di condizioni tecnico amministrative inerente la lettura dei contatori (Allegato A);
 5. Di approvare gli allegati schemi di contratto (Allegati B e C) e di lettera (Allegato D) ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
 6. Di dare atto che:
 - l'ammontare presunto della spesa è di € 51.736,44 iva compresa trova copertura al capitolo 3440.55.01 avente per oggetto "appalto lettura bollettazione":
 - per € 22.997,00 impegno n. _____ sub 1;
 - per € 854,00 impegno n. _____ sub 2;
 - per € 24.284,00 impegno n. _____ sub 3;
 - la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione dei medesimi servizi sul bilancio pluriennale, esercizio finanziario 2014, e sul redigendo bilancio, esercizio finanziario 2014;
 - il responsabile del procedimento è l'Ing. Salvatore Cascella;
 - il servizio idrico provvederà all'affidamento dei servizi in oggetto, con il conseguente provvedimento di aggiudicazione definitiva a norma del vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
 - il pagamento delle bollette potrà avvenire solo tramite bollettino postale, domiciliazione bancaria o bonifico bancario su conti correnti intestati al Comune di Bordighera – Tesoreria;
 - il personale del servizio idrico procederà all'emissione dei ruoli e al mantenimento dello sportello utenti garantendo anche per l'anno 2014 l'espletamento delle procedure inerenti contratti, volture, manutenzioni, verifiche, informazioni e quanto altro connesso;
 - l'ufficio legale e contratti provvederà, nei casi previsti, alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
 7. di incaricare il responsabile del procedimento dell'attuazione degli adempimenti di cui all'articolo 18 della legge n. 134/2012 ;

La presente determinazione è conservata in originale dall'Ufficio Segreteria e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti e all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione nelle forme previste all'albo pretorio informatico.

IL RESPONSABILE DELEGATO
(Arch. Roberto Ravera)

SETTORE FINANZIARIO

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, lì

FIRMATO
II DIRIGENTE AD INTERIM
(Dott.ssa Micaela Toni)