



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 58** del registro delle deliberazioni.

**OGGETTO: SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO RAGIONERIA - RICOGNIZIONE  
DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI  
GENERALI DI BILANCIO ANNO 2014.**

Il giorno ventinove settembre dell'anno duemilaquattordici (29/09/2014) alle ore ventuno a seguito di convocazione avvenuta a norma di regolamento, nella Sala Rossa del Palazzo del Parco in Via Vittorio Emanuele in Bordighera si riunisce il CONSIGLIO COMUNALE in seduta pubblica di prima convocazione.

Assume la presidenza il sig. Mauro Bozzarelli, Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa il Vice Segretario, dott. Dario Sacchetti.

Alla trattazione di questo argomento, risultano presenti i signori:

	Cognome e Nome	Presente
1.	PALLANCA GIACOMO - Sindaco	Si
2.	MARIELLA MARGHERITA - Assessore	Si
3.	BASSI MASSIMILIANO - Vice Sindaco	Si
4.	MACCARIO SILVANO - Assessore	Si
5.	BULZOMI' CRISTINA - Assessore	Si
6.	CAPURSO MARIA GIOVANNA - Consigliere	Si
7.	BOZZARELLI MAURO - Presidente del consiglio	Si
8.	DEBENEDETTI FULVIO - Assessore	Si
9.	CAPRA ROBERTO - Consigliere	Si
10.	TAVERNA CARMELO - Consigliere	Si
11.	SAPINO STEFANO - Consigliere	Si
12.	RAMOINO GIOVANNI - Consigliere	Si
13.	LAGANA' MARCO - Consigliere	Si
14.	DE VINCENZI LUCA ALESSANDRO - Consigliere	Si
15.	LORENZI MARA - Consigliere	Si
16.	MARANI DAVID - Consigliere	Si
17.		
		Totale Presenti: 16
		Totale Assenti: 0

In prosecuzione di seduta il Presidente del Consiglio comunale introduce l'argomento iscritto al punto 4) dell'ordine del giorno ad oggetto "Settore Finanziario – Servizio Ragioneria Ricognizione dello Stato di attuazione dei Programmi e verifica degli Equilibri Generali di Bilancio - Anno 2014" e invita l'assessore S. Maccario a illustrare la pratica.

S. MACCARIO "Si tratta della verifica degli equilibri di bilancio da effettuarsi annualmente entro il 30 settembre. Con la presente deliberazione ogni servizio ha rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati in sede di Relazione Previsionale e Programmatica (allegata al Bilancio di previsione 2014) e di Piano esecutivo di gestione. Per quanto concerne invece la verifica degli equilibri di bilancio, la lettura contabile del bilancio evidenzia il permanere degli equilibri di bilancio (pareggio di bilancio finanziario e previsione degli accertamenti e degli impegni al 31/12/2014 delle entrate correnti che finanziano le spese correnti e la quota rimborso capitale mutui). L'avanzo di parte corrente (entrate titoli I – II - III e spesa titolo I – III) sarà utilizzato per il rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno compatibilmente con i flussi degli incassi e dei pagamenti in conto capitale già programmati. Tuttavia, è doveroso evidenziare nuovamente come è prassi ormai da anni, che permane un quadro normativo e finanziario sempre più incerto che priva gli enti locali di strumenti certi di programmazione, contrastando con il principio costituzionale del coordinamento della finanza pubblica e con l'autonomia degli enti locali. L'affermazione riportata in sede Anci in merito all'iniqua distribuzione dei costi tra le amministrazioni centrali e locali è dimostrata dall'andamento delle spettanze erariali nel quinquennio 2010-2014. Dai prospetti contabili emerge che nel 2010 venivano retrocessi al Comune di Bordighera 2.560.685,14, nel 2011 venivano invece retrocessi 2.308.949,23 e nel 2012 venivano retrocessi 1.112.057,73; dal 2013 invece siamo noi a dover finanziare lo Stato con il Fondo di Solidarietà: per il 2013 € 525.745,52 e per il 2014 € 778.502,81. La gestione del bilancio annuale, pur se approvato, deve comunque essere ancorata al principio dell'estrema prudenza in quanto permangono elementi di profonda incertezza tra i quali: le continue e molteplici innovazioni dei criteri del prelievo fiscale immobiliare; l'introduzione in corso d'anno di ulteriori concorsi degli enti locali alla riduzione della spesa pubblica (decreto legge n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014: euro 94.296,20); a ciò si aggiunga il recentissimo taglio di euro -95.003,04 relativo alla riduzione per effetti verifica IMU immobili D, comunicato in data 16.09.2014. Grazie".

Il consigliere M. LORENZI precisa che il proprio intervento avrà ad oggetto il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances 2014-2016, documento allegato alla presente proposta deliberativa. In primo luogo, chiede chiarimenti in merito alla organizzazione e gestione della giornata annuale della trasparenza di cui a pagina 4, collegata alla giornata della Legalità, che risulta essere in fase di preparazione.

Il SINDACO precisa che è intenzione dell'amministrazione organizzare una giornata rivolta alle scuole che prevede l'intervento della dott.ssa Pomodoro Presidente del Tribunale di Milano.

Il consigliere M. LORENZI chiede notizie in merito alla voce "spese energetiche" e alla relativa convenzione per la riduzione delle stesse, presente nell'ambito del Programma 2 – Settore Finanziario, il cui status risulta essere "in corso".

L'assessore S. MACCARIO precisa che l'amministrazione si è attivata in due direzioni, sia partecipando ad una serie di incontri con i funzionari della Regione Liguria che hanno fornito indicazioni per la realizzazione di progetti di elevato importo finanziati dalla Comunità Europea, sia vagliando progetti di modesto importo che coinvolgono l'illuminazione pubblica della città, il depuratore, l'acquedotto comunale e gli impianti di cui è dotato il settore idrico, nonché la piscina comunale per la quale è stato riconosciuto un finanziamento regionale.

Il consigliere M. LORENZI chiede poi notizie in merito all'attività di recupero dell'evasione e allo studio per accentrarne in un unico servizio di coordinamento l'attività stessa, sia tributaria che extra-tributaria, il cui status risulta essere "in corso". Chiede in particolare cosa significa accentrare.

L'assessore S. MACCARIO ricorda che l'attività di recupero dall'evasione tributaria deve esser valutata in termini medio-lunghi in considerazione della normativa complessa esistente in materia. Precisa poi che il recupero dell'evasione nel Comune di Bordighera è sopra la media ed è allo studio un progetto finalizzato all'accenramento di tale attività in un unico settore, per creare sinergie e economie di scala che permettano, intervenendo su un cittadino, di evidenziare tutte le pendenze che lo stesso ha verso il Comune. Si vuole cioè arrivare a realizzare una macchina amministrativa più moderna ed evitare che ogni singolo ufficio proceda in modo autonomo e unilaterale.

Il consigliere M. LORENZI chiede informazioni sull'obiettivo denominato "sistematizzazione spiagge per stagione estiva", rispetto al quale manca la descrizione dello status. In particolare ricorda che durante il primo incontro con il Sindaco neo-eletto si era evidenziata la necessità di dotare le spiagge di toilettes. Chiede cosa è stato fatto in tal senso.

Il SINDACO ricorda che la Regione Liguria ha approvato la seconda fase del ripascimento delle spiagge i cui lavori si spera di avviare già nel prossimo mese di gennaio. In merito alle toilettes, precisa che è stata la mancanza di risorse finanziarie ha impedire l'attuazione di tale obiettivo.

L'assessore F. DEBENEDETTI ribadisce la mancanza di risorse finanziarie da destinare all'acquisto e all'installazione di toilettes; evidenzia poi che è allo studio la trasformazione in tal senso di uno dei locali sottostanti del nuovo tratto della passeggiata a mare.

Il consigliere M. LORENZI chiede poi chiarimenti in merito all'obiettivo del servizio urbanistica "definizione strumento urbanistico attuativo Angst" e allo stato di attuazione dello stesso. In particolare chiede cosa significa che lo stesso non è attuabile per fattori non dipendenti dall'ufficio, in quanto trattasi di strumento urbanistico attuativo di iniziativa privata presentato dal soggetto attuatore dopo il 15/8/2014.

L'assessore M. MARIELLA precisa che la documentazione progettuale è stata presentata solamente dopo tale data. La pratica è all'esame degli uffici comunali competenti. Si tratta del progetto preliminare relativo sia all'Angst sia al Palazzo del Parco.

Il consigliere M. LORENZI chiede poi informazioni in merito allo status, definito in corso, del Piano del Lido e sulle osservazioni presentate.

L'assessore M. MARIELLA precisa che non è stato ancora possibile incontrare il funzionario della Regione che si occupa della pratica, per indisponibilità di quest'ultimo. In merito alle Osservazioni presentate ricorda che sono circa cinque le macro osservazioni presentate, alcune recepite, altre no. Evidenzia poi che è stato fatto anche un incontro con i gestori degli stabilimenti balneari in occasione del quale sono state analizzate le osservazioni.

Il consigliere M. LORENZI chiede poi informazioni in merito all'obiettivo richiesto alla Polizia Municipale relativo all'attivazione del sistema di videosorveglianza e al relativo stato di attuazione che evidenzia l'effettuazione di n. 30 circa interventi connessi ai controlli effettuati tramite tale sistema. Lamenta la non visibilità di vigili.

Il SINDACO precisa che n. 4 persone addette esclusivamente agli uffici hanno ricevuto l'incarico di pattugliare nelle sei ore di lavoro anche il territorio, con conseguente incremento della presenza degli agenti di polizia municipale sullo stesso.

Il consigliere M. LORENZI chiede poi informazioni in merito all'organizzazione di attività, conferenze e visite guidate alla scoperta delle bellezze naturali e paesaggistiche del territorio anche marino di Bordighera evidenziando che il relativo stato di attuazione precisa che le partenze dal porto turistico della città della Motonave Corsara per l'avvistamento dei cetacei ha determinato un aumento di tali attività. Chiede un ampliamento di tali iniziative e attività.

Il SINDACO ricorda che da due anni a questa parte si sta cercando di creare delle sinergie e forme di collaborazione tra le diverse realtà della nostra città come il Museo Bickenell, il Museo di Villa Mariani, la Villa Regina Margherita e il Giardino Esotico Pallanca. Il percorso è stato avviato ma non è mai arrivato a una conclusione. Precisa che il Comune è presente ma fondamentale è l'impegno in tal senso dell'imprenditore privato che deve lavorare con interesse ed entusiasmo. Ricorda poi che è stato avviato un progetto *"Case d'artista"*, con la collaborazione della Regione Liguria nella persona del consigliere regionale Sergio Scibilia, percorso che coinvolge la Liguria da levante a ponente. Ribadisce che il Comune è presente ma non può imporre nulla all'imprenditore locale.

Il consigliere M. LORENZI da ultimo chiede spiegazioni in merito agli obiettivi dell'ufficio commercio che si sono concretati nella realizzazione per lo più nella realizzazione di mercatini; reputa inoltre riduttivo l'indicatore utilizzato, rappresentato dal numero degli eventi, proponendo l'utilizzo di indicatori diversi atti ad esempio a misurare l'impatto degli eventi sulle attività commerciali in essere.

Il SINDACO ricorda che nella stagione estiva sono stati realizzati circa 133 eventi. Si ritiene soddisfatto per le manifestazioni organizzate che hanno dato numeri importanti come le circa 500 persone a evento. Evidenzia che non è possibile per l'amministrazione verificare la ricaduta delle stesse sulle attività commerciali della città. Invita tutti quanti a collaborare in tal senso perché i migliori promotori del territorio sono i cittadini stessi. Ribadisce che sono stati organizzati eventi di grande livello, ad alcuni dei quali La Repubblica ha dedicato una pagina di giornale. L'obiettivo del Comune è stato quello di garantire continuità di manifestazioni durante tutta la stagione estiva. Ricorda che gli eventi sono iniziati il 14 maggio per terminare il 21 settembre e che non si sono registrati buchi o vuoti di iniziative durante detto periodo. Si dice convinto di poter migliorare e ricorda che le ambizioni dell'Amministrazione vanno ben oltre quello che è stato realizzato. Rinnova l'invito alla città a farsi promotrice di quello che accade nel suo territorio. Inoltre precisa che gli opuscoli delle manifestazioni estive sono passati da 10.000 a 40.000 per garantire sempre la loro presenza negli esercizi commerciali.

Il consigliere D. M. MARANI chiede che il Piano Esecutivo di Gestione venga elaborato in modo più puntuale e meno generico. Lamenta le poche presenze turistiche e chiede informazioni in merito all'iter relativo allo IAT e, in particolare, all'esito degli accordi con le associazioni di categoria presenti sul territorio per la gestione dello stesso. Lamenta le poche manifestazioni culturali organizzate dal Comune.

Il SINDACO ricorda la mostra realizzata a Villa Regina Margherita, evento culturale a costo zero, che ha visto l'esposizione di più di 30 opere di autori russi datate fine 800 e primi del 900 nonché il Book Festival, cioè tre giorni di presentazioni di libri con la presenza degli autori e delle case editrici che hanno dichiarato di aver avuto un riscontro economico.

L DE VINCENZI chiede notizie sullo IAT.

Il SINDACO risponde che dopo una prima lettera di Confcommercio nella quale palesava la sua disponibilità in merito, ad oggi non è pervenuto più nulla di formale da parte delle associazioni di categoria presenti sul territorio. Ricorda poi che è stato fatto un incontro sull'argomento con l'assessore Regionale al Turismo in occasione del quale è stato quale indirizzo quello della privatizzazione della gestione Il Comune, la Provincia la Regione svolgeranno un mero ruolo di regia; poi il tutto verrà privatizzato. Ribadisce che lo IAT deve rimanere punto di informazione per il turista deve trovare ogni tipologia di notizia.



A questo punto, poiché nessun altro Consigliere comunale chiede di intervenire invita alla votazione e

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 24.04.2014 con la quale è stato approvato il conto consuntivo dell'anno 2013 ed è stato accertato un avanzo di amministrazione pari ad euro 3.537.485,80;
- deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 19.05.2014 per l'approvazione del bilancio di previsione 2014, del bilancio pluriennale 2014/2015/2016 e della relazione previsionale e programmatica;
- deliberazione della giunta comunale n. 132 del 10.06.2014 con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance per l'anno 2014 coerentemente con i programmi della Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione per l'anno 2014;
- deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 23.06.2014 con la quale è stata effettuata la prima variazione al bilancio di previsione per l'anno 2014;
- deliberazione della giunta comunale n. 181 del 05.08.2014 con la quale è stata effettuata la seconda variazione al bilancio di previsione per l'anno 2014;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 23.09.2013 con la quale sono state approvate le “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”;

Viste le deliberazioni degli consiglio comunale e della giunta comunale, gli atti contabili e gli atti di gestione inerenti all'anno 2014;

Visto l'articolo 193 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 che dispone che entro il termine del 30 settembre di ogni anno il Consiglio Comunale provveda ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dando atto del permanere degli equilibri di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotti contestualmente i provvedimenti necessari;

Viste le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi presentate dai servizi competenti;

Visti gli articoli 31 e 32 della legge 12.11.2011, n. 183 come modificati dalla legge 27.12.2013, n. 147 recanti la disciplina dei vincoli del patto di stabilità interno per gli enti locali;

Vista la legge 27.12.2013, n. 147 (legge di stabilità per l'anno 2014)

Visto l'articolo 42 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il regolamento di contabilità ;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile;

Visto il parere favorevole del revisore dei conti espresso in data 18/09/2014, ns. prot. 20130 del 19/09/2014;

Sentita in data 26.09.2014 la Commissione consiliare per gli affari generali e la programmazione;

Per effetto della seguente votazione espressa per alzata di mano, debitamente accertata e proclamata (n. 16 Consiglieri comunali, incluso il Sindaco):

- favorevoli: n. 12;

- contrari: n. 1 (D. M. Marani);
- astenuti: n. 3 (M. Laganà, L. De Vincenzi e M. Lorenzi),

## D E L I B E R A

1) d'accertare, come risulta dalle relazioni redatte dai servizi competenti e allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante, lo **stato d'attuazione dei programmi** (allegato A);

2) d'accertare, come da prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante, l'attuale **sussistenza degli equilibri generali di bilancio** verificati secondo le modalità esposte nella relazione sullo stato di attuazione dei programmi del settore economico finanziario (allegato B).

---

Successivamente, il Consiglio comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere, attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Per effetto di separata votazione espressa per alzata di mano, debitamente accertata e proclamata (n. 16 Consiglieri comunali, incluso il Sindaco:

- favorevoli: n. 12;
- contrari: n. 1 (D. M. Marani);
- astenuti: n. 3 (M. Laganà, L. De Vincenzi e M. Lorenzi);

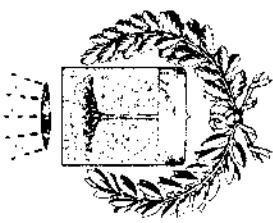
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico dell'ordinamento degli enti locali;  
dichiara

la presente deliberazione *immediatamente eseguibile*.

---



ALLEGATO A alla deliberazione  
del consiglio comunale  
n. 58 del 29/09/2014



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016 *(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

SETTORE AMMINISTRATIVO – REAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

### PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Obiettivi:

- S= Sviluppo (Peso 100%)
- M= Manutenzione (Peso 80%)



	<b>Obiettivo</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio</b>
M	Adeguamento del regolamento comunale dei procedimenti amministrativi alle recenti normative e alle attuali esigenze giuridico amministrative dell'Ente.	10: Proposta alla giunta comunale entro il 30.09.2014 e adozione entro il 31.12.2014 5: Proposta alla giunta comunale entro il 30.09.2014 e mancata adozione entro il 31.12.2014 0: mancata proposta	Proposta alla giunta comunale entro il 30.09.2014 e adozione entro il 31.12.2014	In fase di predisposizione.
S	Attivazione di un sistema informatico di gestione dei flussi documentali e delle relative archiviazioni.	10: archiviazione informatica di almeno il 50% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2014 5: archiviazione informatica di almeno il 25% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2014 0: mancata attivazione del sistema entro il 31.12.2014	Attivazione del sistema entro il 30.09.2014	Ad oggi (settembre 2014) il sistema non è stato attivato per impossibilità di acquisto del programma informatico a causa di limitazioni finanziarie. Tuttavia è stata iniziata l'attività di scansionamento della documentazione in arrivo.
S	Attivazione di una unità di progetto per la gestione delle gara d'appalto.	10: creazione unità di progetto	Espletamento e procedure di gara	Obiettivo realizzato (creazione)



		unità di progetto e espletamento di almeno 2 procedure di gara).		
		Sono state espletate le seguenti procedure di gara: servizi di assistenza domiciliare e sociale nell'ambito sociale territoriale n. 4; procedura negoziata per l'affidamento del servizio di installazione di n. 1 casette dell'acqua; procedura negoziata di affidamento lavori di ripascimento spiage; lavori di straordinaria e manutenzione urgente della rete idrica e fognaria.		
	M d)	Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, lavori e servizi in economia	10: aggiornamento 0: mancato aggiornamento	Aggiornamento in funzione delle esigenze organizzative dell'ente alla luce dell'esperienza attuale
e)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione	Aggiornamento effettuato (obiettivo raggiunto, vedasi deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 29.5.2014). Controllo coerenza dei dati pubblicati – primo Adempimenti in fase di attuazione.



	trascritto validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 0: sito	anno di applicazione			
	amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione				
f)	S Organizzazione e gestione ogni anno di una “giornata della trasparenza” ai sensi dell’art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013.	10: partecipazione di almeno 50 persone 5: partecipazione di almeno 25 persone 0: mancato obiettivo	Organizzazione giornata	In fase di preparazione	
g)	S Aggiornamento strade comunali – declassificazione e sdemanializzazione di un 2° gruppo di strade prive di utilità pubblica, in collaborazione con polizia municipale e l’ufficio tecnico.	10: almeno 5 5: meno di 5 0: 0	Numero di strade sdemanializzate	Ad oggi (settembre 2014) declassificate meno di 5 strade.	
i)	S Proposta e approvazione da parte della	10: approvazione entro	Proposta e	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
					Delibera Giunta

#### PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO LEGALE



		Giunta dei capitolati (o del capitolato articolato in più lotti) per l'avvio delle procedure (o della procedura unica) di gara per l'affidamento delle nuove polizze assicurative.	il 31/12/2014 con riduzione dell'importo complessivo dei premi rispetto all'anno 2013; 5: Presentazione proposta alla Giunta e approvazione senza riduzione dei premi; 0: mancato obiettivo	approvazione capitolati assicurativi, e riduzione dei premi	Comunale n. 131 del 10/06/2014 di approvazione dei capitolati con riduzione dei premi assicurativi
S l)	Presentazione e approvazione di uno studio di fattibilità per l'istituzione e il funzionamento dell'avvocatura civica e/o sull'opportunità dell'adozione del regolamento per la corresponsione dei compensi professionali.	10: presentazione e approvazione del dirigente entro il 31/12/2014; 5: presentazione al dirigente entro il 31/12/2014; 0: mancato obiettivo	Proposta e approvazione studio di fattibilità.	Presentazione dello studio di fattibilità in data 22/07/2014	
S m)	Presentazione e approvazione del dirigente di uno studio di fattibilità sulla esternalizzazione della gestione di tutti i sinistri, per qualsiasi valore di danno (anche inferiore alla soglia di franchigia).	10: presentazione e approvazione del dirigente entro il 31/12/2014; 5: presentazione al dirigente entro il 31/12/2014; 0: mancato obiettivo	Proposta e approvazione studio di fattibilità.	Presentazione dello studio di fattibilità in data 12/08/2014	
M n)	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014	In fase di predisposizione	

**RISORSE FINANZIARIE:**

Spese correnti	Spese di investimento	Totalle
Euro 1.934.132	Euro 30.163	Euro 1.964.295

**RISORSE UMANE:**

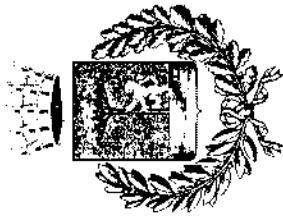
Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1	3 (segreteria, legale, patrimonio)	1 (staff sindaco)	(1 segreteria – 2 contratti – 2 protocollo – 1 messo – 1 altri servizi)	0

**RISORSE STRUMENTALI:**

Automezzi			Informatiche			
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner
1	1			13	10	1
						2
						2

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*





# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

*(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### PROGRAMMA 2 – SETTORE FINANZIARIO

#### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivi:

S: Sviluppo (Peso 100%)

M: Mantenimento (Peso 80%)

#### Obiettivo

#### Valutazione

#### Indicatore

Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio

Monitoraggio costante e redazione report per la giunta e gli uffici.

Richiesta spazi finanziari:  
- Psi verticale:

1	M	Patto di stabilità interno:	Adozione intersettoriale	Adozione reportistica	Monitoraggio costante e redazione report per la giunta e gli uffici.
		Adozione di tutte le misure utili al rispetto dei vincoli e programmazione trasversale con tutti i servizi coinvolti per garantire monitoraggi	10: Rispetto patto di stabilità 5: Adozione report e monitoraggio mensili 0: assenza misure di controllo		



			richiesta euro 12.946.606,26 concessi 893.000	
		- Riparto ex art. 31, comma 9 bis legge 183/2011: 294.402	per pagamenti investimenti da effettuarsi entro 30.06.2014	
		- Richiesta per debiti certi, liquidi, esigibili al 31.12.2013: 30.280,24.	al euro 30.280,24.	Domanda in corso.
2	S	Spese correnti ordinarie: Adozione di misure volte al contenimento delle spese correnti ripetitive mediante censimento delle stesse	Censimento delle spese correnti ripetitive entro il 31.07.2014 e adozione misure di razionalizzazione successivo all'anno 2014 0: mancato obiettivo	Monitoraggio utenze elettriche, telefonia fissa e mobile, gas, carburante, cancelleria.
3	M	Razionalizzazione mezzi: Adozione di schede del veicolo con la puntuale rilevazione del costo di manutenzione al fine di	10: riduzione effettiva della spesa 5: adozione di misure volte a ridurre la spesa con effetto successivo all'anno 2014 0: mancato obiettivo	Censimento delle spese di manutenzione mezzi e riduzione spese
			In corso	

		valutare possibili interventi di razionalizzazione della spesa			
4	M	Spese economiche: Inventario del materiale di cancelleria assegnato agli uffici	10: redazione schede e conseguente riduzione spesa cancelleria già nell'anno 2014 5: adozione di misure volte a ridurre la spesa con effetto successivo all'anno 2014 0: mancato obiettivo	Redazione schede inventariali del materiale di cancelleria consegnato ad ogni ufficio al fine di iniziare monitoraggi annuali delle consegne materiali (ad oggi effettuate in termini di costo complessivo)	In corso
5	M	Pagamento fornitori: Adozioni di misure volte alla riduzione dei tempi di pagamento in un'ottica di sostegno della liquidità delle imprese	10: Riduzione effettiva dei tempi di pagamento rispetto all'anno precedente in misura superiore al 10% 5: Mantenimento dei tempi di pagamento dell'anno precedente 0: Aumento dei tempi di pagamento dei fornitori rispetto all'anno 2013	Adozione di procedure interne volte a monitorare i tempi di pagamento ai fornitori	In corso
6	S	Controllo di gestione: Analisi dei costi – ricavi dei servizi	10: obiettivo conseguito 0: obiettivo non conseguito	Adozione e redazione repertistica	In corso
7	M	Beni informatici: Inventario singoli beni informatici in uso	10: espletamento inventario e dismissioni 5: espletamento inventario 0: obiettivo non conseguito	Espletamento inventario al fine di dismettere le dotazioni informatiche non più in uso	In corso
8	S	Spese energetiche: Analisi delle convenzioni presenti sul mercato al fine di ridurre i costi energetici e sollecitazione continua a tutti i servizi interessati al fine di ridurre al massimo gli importi di spesa a bilancio	10: riduzione della spesa sostenuta nell'anno corrente 5: attivazione contratto con riduzione di costi nell'anno successivo 0: mancata riduzione di costi	Riduzione della spesa sostenuta	In corso

9	S	Recupero evasione: Studio per accentrare in un unico servizio di coordinamento l'attività di recupero evasione tributaria ed extra tributaria dell'ente	10: aumento tributaria in misura pari o superiore al 10% rispetto all'anno precedente 5: mantenimento del recupero evasione tributaria in misura pari all'anno precedente 0: riduzione del recupero evasione tributaria	Aumento recupero evasione tributaria	In corso
11	S	Nuovo sistema contabilità: Attività propedeutiche all'adozione del nuovo sistema contabile ex d.lgs. 118/2011	10: adozione di misure nell'anno 2014 0: mancato obiettivo	Analisi del nuovo sistema di contabilità e adozione misure contabili volte a consentire tale passaggio	In corso alla luce della continua evoluzione normativa
12	S	Unità di progetto gare: Partecipazione attiva all'unità di progetto gare	10: espletamento di almeno 5 procedure di gara 5: espletamento di almeno 3 procedure di gara	Espletamento procedure di gara	Udp costituito e operativo
13	M	Mandato informatico: Nell'ottica di riduzione delle spese di carta l'ente potrà attivare il "mandato informatico"	10: adozione mandato informatico entro 01.10.2014 5: adozione mandato informatico entro 31.12.2014 0: mancata adozione mandato informatico	Adozione del mandato informatico al fine di ridurre la spesa di carta conseguente	Attivate le procedure informatiche con la tesoreria e la software house
14	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	Pubblicazioni di legge effettuate

## SERVIZIO INFORMATICA

	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio</b>
1	S Struttura informatica comunale: Innovazione della struttura, compatibilmente con le risorse disponibili, al fine di superare le criticità presenti.	10: adozione misure innovative riduzione interventi assistenza informativa 5: adozione misure innovative 0: mancato raggiungimento obiettivo	L'innovazione della struttura informatica consente di ottimizzare degli uffici nell'utilizzo dei software e degli hardware e al corretto funzionamento e monitoraggio della rete informatica (server e client)	In corso
2	S Aggiornamento personale: Organizzazione di momenti di incontro con il personale per aggiornamenti in materia al fine di ridurre gli interventi del personale addetto al servizio informatica	10: espletamento di almeno 2 giornate formative intersettoriali 5: espletamento di almeno 1 giornata formativa intersettoriale 0: mancato raggiungimento obiettivo	Riduzione interventi del personale del lavoro	In corso
3	S Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	Pubblicazione dati di legge





valutazione  
5: sito validato con  
rilevi o prescrizioni  
0: sito  
amministrazione  
trasparente non  
validato dal nucleo  
di valutazione

### SERVIZIO PERSONALE

	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio</b>
a)	Convenzione con Inps: Aggiornamento della banca dati telematica Inps – ex Inpdap affinché ogni dipendente abbia una posizione contributiva aggiornata	10: aggiornamento almeno 50 posizioni contributive 5: aggiornamento di almeno 25 posizioni contributive 0: mancato aggiornamento	Aggiornamento banca dati previe indicazioni fornite dall'Inps	In attesa di indicazioni operative da parte dell'Inps – ex Inpdap
b)	Orario di lavoro: Adozione di una disciplina dell'orario di lavoro conforme alle esigenze dell'ente	10: proposta alla giunta comunale entro il 31.08.2014 e adozione entro il 31.12.2014 5: proposta alla giunta comunale entro 31.08.2014 e mancata adozione 0: mancato obiettivo	Proposta alla giunta comunale entro il 31.08.2014 e adozione entro il 31.12.2014 e adozione entro 31.12.2014 5: proposta alla giunta comunale entro 31.08.2014 e mancata adozione 0: mancato obiettivo	Adozione disciplina in materia di orario di lavoro del personale dipendente (deliberazione della giunta comunale n. 155 del 24.06.2014)

c)	S	Tirocini formativi: Attivazione delle procedure in funzione delle esigenze manifestate dagli uffici al fine di supportare i servizi dell'ente con risorse aggiuntive	10: attivazione di almeno 1 tirocinio formativo 5: attivazione della convenzione con gli enti preposti 0: mancato raggiungimento obiettivo	Attivazione convenzioni e tirocini Stipulata convenzione con l'Università di Genova per i tirocini curriculari. Stipulato accordo informale con scuola edile di Imperia per stage. Pervenute domande da parte di studenti in corso di valutazione.
d)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione Pubblicazione dati di legge

### SERVIZIO TRIBUTI

Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio

S	a)	Imposta Unica Comunale: Definizione e gestione del nuovo tributo comunale suddiviso in Tasi – Tasi – Imu	10: attivazione e gestione del tributo senza criticità operative 5: attivazione del tributo con criticità operative 0: mancata attivazione del tributo	Istituzione e gestione del tributo	e Adozione del Regolamento con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 19.05.2014
S	b) M	Tosap: Definizione delle procedure di concessione in compartecipazione con i servizi comunali interessati	di 10: 0: mancata adozione	Adozione disciplina intersettoriale al fine di razionalizzare la procedura di rilascio della concessione	Adottata disciplina intersettoriale (nota prot. n. 12740 del 12.06.2014) volta a definire le fasi procedurali e i soggetti interessati
S	c)	Utilizzo intensivo e coordinato delle banche dati a disposizione dell'ente al fine di semplificare gli adempimenti facenti capo ai contribuenti – completamento dell'attività iniziata nell'anno 2013	dati 10: riduzione degli adempimenti a carico dei contribuenti 5: riduzione degli adempimenti a carico dei contribuenti 0: nessuna riduzione	Riduzione degli adempimenti a carico dei contribuenti per almeno 50 posizioni 5: riduzione degli adempimenti a carico dei contribuenti per almeno 25 posizioni 0: nessuna riduzione	In corso
	d)	Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria	10: aumento del recupero evasione tributaria al fine di tributaria in misura liberare risorse economiche pari o superiore al 10% rispetto all'anno precedente 5: mantenimento del	Aumento del recupero evasione tributaria al fine di tributaria in misura liberare risorse economiche sul bilancio	In corso

e)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	
			<p>recupero evasione tributaria in misura pari all'anno precedente 0: riduzione del recupero evasione tributaria</p> <p>10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione</p> <p>5: sito validato con rilievi o prescrizioni</p> <p>0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione</p>
			<p>Pubblicazione dati di legge</p> <p>Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione</p>

#### RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 1.955.320	Euro 7.000	Euro 1.962.320

#### RISORSE UMANE:



Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1 (interim)	1 (tributi) 1 aspettativa per incarico interim dirigenziale (finanziario – personale)	2 finanziario 2 personale – informatica 4 tributi	1 tributi	

#### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi			Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				12	5	1		

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROMOZIONE DI IMPRESA

SERVIZIO FINANZIARIO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016**  
*(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

## PROGRAMMA 3 – SETTORE TECNICO

### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTI

Obiettivi:  
 S= Sviluppo (Peso 100%)  
 M= Mantenimento (Peso 80%)

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
1	M Riduzione rischi idraulici: rispetto del cronoprogramma lavori di adeguamento idraulico del Torrente Borghetto	10: rispetto cronoprogramma 5: peggioramento cronoprogramma di non oltre 30 giorni 0: peggioramento cronoprogramma di oltre 31 giorni	Rispetto cronoprogramma	Probabile scostamento rispetto alle previsioni in quanto la complessità dell'intervento rende assai difficile il puntuale rispetto di teoriche previsioni: una su tutte ritrovamento durante gli scavi di scritta del 16/00 ha comportato un notevole rallentamento di alcune lavorazioni – sottoservizi che hanno occupato cavidiuti predisposti per altri sottoservizi – fognatura in eternit non prevista dal progetto etc. Le lavorazioni comunque proseguono con regolarità come è verificabile tramite il controllo dei flussi di pagamento

2	S	Miglioramento dei servizi di igiene urbana e potenziamento della raccolta differenziata: Approvazione progetto, appalto e inizio conduzione del nuovo servizio di igiene urbana adeguato agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale	10: affidamento servizio dal 01.10.2014 e incremento raccolta differenziata del 10% rispetto all'anno 2013  5: affidamento servizio dal 01.12.2014 e incremento raccolta differenziata del 5% rispetto all'anno 2013  0: mancato affidamento servizio nei termini sopra indicati	Affidamento servizio dal 01.10.2014 e aumento % raccolta differenziata	Il servizio ambiente ha attuato tutto quanto di sua competenza ma l'approvazione non ha ancora avvenuta a causa di innovazioni legislative e procedimenti attribuiti ad enti (Provincia) che hanno comportato un esorbitante aggravio dei tempi istituzionali Richiesta parere a marzo rilascio parere ad agosto.
3	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Approvazione definitiva del progetto di ristrutturazione della Rotonda di S. Ampelio	10: approvazione entro 31.12.2014  0: mancata approvazione	Approvazione entro 31.12.2014	Espletata conferenza servizi referenze. Conferenza dei servizi deliberante e completa approvazione progetto modificato prevista entro novembre / dicembre 2014
4	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Realizzazione interventi di ripascimento spiagge nei limiti delle risorse finanziarie disponibili	10: valutazione preponderante "positiva"  5: valutazione preponderante "soddisfacente"  0: mancato obiettivo	Indagine di customer satisfaction tra i gestori degli stabilimenti balneari anche in relazione alle opere di ripascimento già eseguite.	Attuati interventi di ripascimento supplementari prima della stagione 2014 (con elevate economie grazie ripascimento materiale litoride gratuito presso Comune Arma di Taggia) Approvato anche progetto in conferenza servizi deliberante per ulteriori lavori che si prevede di iniziare entro ottobre novembre 2014
5	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Inizio lavori di riqualificazione del Parco Winter e del Percorso del Beodo	10: lavori per euro 233.000 0: lavori inferiori a euro 233.000	Pagamento di lavori per complessivi euro 233.000 (pari alla quota di spazio finanziario ceduto dalla Regione Liguria sul patto di stabilità)	Parco Winter consegnati lavori 25/08/2014. Beodo ritardi sull'inizio per problematiche patrimoniali connesse all'impossibilità di eseguire interventi su muri diritti a monte se di proprietà di terzi – risolta con cessione gratuita dei terreni. In data 02.09.2014 è stato consegnato esecutivo.



6	M	Opere di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale: Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché consegna dei lavori occorrenti per il trasferimento dell'ufficio tecnico comunale in Piazza Mazzini	10: trasferimento entro il 31.12.2014 5: progettazione e mancato trasferimento per cause diverse 0: mancata progettazione	Trasferimento entro il 31.12.2014	Progettazione ultimata ma intervento sospeso per problemi finanziari connessi ai vincoli del patto di stabilità interno
7	M	Altre opere pubbliche: Conclusione di tutte le fasi progettuali e procedimenti occorrenti per l'attuazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici	10: espletamento entro il 31.12.2014 di almeno 2 opere finanziarie entro 01.08.2014 5: espletamento entro il 31.12.2014 di almeno 1 opera finanziaria entro 01.08.2014 0: mancato obiettivo	Espletamento entro il 31.12.2014 delle opere finanziarie entro il 01.08.2014	Problematiche di carattere <b>legislativo/finanziario</b> hanno rallentato l'iter della riqualificazione del Marabutto (impossibilità di affidare la progettazione ) attualmente non ancora affidata
8	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione In corso	

**SERVIZIO PORTO E SPIAGGE**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
1	M	Adeguata conduzione servizio Porto anche rapportata alle risorse disponibili: Garantire la conduzione del servizio porto razionalizzando l'utilizzo e gli orari del personale assegnato per fronte alla attuale impossibilità di assunzione di dipendenti a tempo determinato normalmente prevista nella stagione estiva	10: apertura al pubblico per 7 giorni settimanali 5: apertura al pubblico per 6 giorni settimanali 0: apertura al pubblico per 5 giorni settimanali	Attivazione di strumenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro volti a garantire la copertura del servizio	Apertura 7 giorni su 7 durante la stagione estiva
2	M	Manutenzione e miglioramento aree portuali: Attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dall'elenco annuale dei lavori pubblici nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente rese disponibili	10: esecuzione per 100% risorse finanziarie 5: esecuzione per 50% risorse finanziarie 0: esecuzione inferiore a 49,99% risorse finanziarie	Esecuzione interventi manutentivi già finanziati	Procedimenti inerenti la completa attuazione degli interventi in parte sospesi a seguito dell'impossibilità di affidamento dei lavori e servizi a partire da luglio 2014. Si prevede comunque l'attuazione entro dicembre 2014
3	M	Sistemazioni Spiagge per stagione estiva:	10: allestimenti entro 30.04.2014 5: allestimenti entro 31.05.2014 0: allestimenti dopo 01.06.2014	Allestimenti spiagge (cabine, docce, segnaletica, pulizie, ecc.) entro l'inizio della stagione balneare	assenza di criticità durante l'anno eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali
4	M	Attuazione interventi sulle spiagge anche in relazione alla regimentazione delle acque:	10: assenza di criticità durante l'anno eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali 5: riscontro di non più di due criticità annue, eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali 0: riscontro di più di due criticità annue, eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali	Assicurare l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria occorrenti per mantenere il corretto deflusso delle acque bianche presso gli sbocchi a mare; coordinamento interventi di concerto con protezione civile	esecuzione entro 30.04.2014 degli interventi programmati. Sono stati inoltre attuati ulteriori interventi straordinari non programmati e comunque conclusi in tempo utile
5	M	Attuazione interventi manutentivi dei ripascimenti:	10: esecuzione entro 30.04.2014 5: esecuzione entro 31.05.2014 0: esecuzione dopo 01.06.2014	Attuare gli interventi di movimentazione ghiaia sulle spiagge comunali nei limiti delle risorse finanziarie rese disponibili ed in coordinamento con gli interventi di competenza dei	





gestori degli stabilimenti balneari		
6	S	Predisposizione nuovo regolamento del porto: 10: adozione entro 30.04.2014 5: adozione entro 31.12.2014 0: mancata adozione
7	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013) 10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione

**SERVIZIO URBANISTICA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio</b>
1	S	Approvazione Strumenti Urbanistici Attuativi zona C3 area 1 e area 3	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Concludere le conferenze dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	Approvazione consiglio comunale del 26/08/2014
2	S	Conclusione procedimenti urbanistici in variante correlati allo Sportello Unico Attività Produttive Residenza Sanitaria Assistenziale in Via Cagliari	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Concludere la conferenza dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dal soggetto attuatore competente ed approvato dall'Amministrazione Comunale	Tempistiche di competenza pienamente rispettate entro agosto 2014
3	S	Definizione Strumento Urbanistico Attuativo Angst	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Attivare i procedimenti concettuali in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dalla nuova Amministrazione Comunale	Obiettivo non attuabile per fattori non dipendenti dall'ufficio, trattasi di strumento urbanistico attuativo di iniziativa privata presentato dal soggetto attuatore dopo il 15/08/2014.
4	S	Approvazione Piano del Lido	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Proseguzione dell'iter amministrativo della variante urbanistica tramite la trasmissione degli atti alla Regione Liguria per l'approvazione finale	In corso
5	M	Attuazione procedimenti relativi alle richieste conversione Alberghi	10: conclusione almeno 5 pratiche 5: conclusione almeno 3 pratiche 0: conclusione meno di 3 pratiche	Valutazione delle richieste di svincolo delle strutture alberghiere e formulazione proposta all'Amministrazione Comunale dei eventuali procedimenti urbanistici/edilizi necessari	Al momento sono procedibili solo 7 pratiche (impossibile istruirne 10) di cui 3 già approvate in Consiglio Comunale L' 8^ istanza, già esaminata, è già stata dichiarata improcedibile.
6	M	Approvazione progetti edili da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	10: conclusione di tutte le conferenze servizi già in corso 5: conclusione di almeno 50% conferenze servizi già in corso 0: conclusione di meno del 50% delle conferenze servizi già in corso	Concludere le conferenze dei servizi già in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione	In corso





			Comunale	
			Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	Rispettato. Effettuate tutte le pre pubblicazioni delle delibere ai sensi art. 39 e tutte le pubblicazioni degli atti ed elaborati progettuali a seguito delle deliberazioni o dello svolgimento delle conferenze dei servizi.
7	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio</b>
1	M	Controlla SCIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Esplicitamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008	100% pratiche entro 30 giorni
2	M	Istruttoria e controllo DIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Esplicitamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008	100% pratiche entro 30 giorni
3	M	Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Esplicitamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell'L.R. 16/2008	100% pratiche entro termini di legge
4	M	Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Esplicitamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell'L.R. 16/2008	100% pratiche entro termini di legge
5	M	Rilascio Condoni	10: conclusione 100% procedure in corso 5: conclusione 50% procedure in corso 0: conclusione meno 50% procedure in corso	Conclusione delle procedure in corso (condono 2003) fino ad esaurimento delle istanze presentate compatibilmente con le procedure in corso inerenti i pareri della Commissione Locale del Paesaggio ora Comunale e dell'Amministrazione Provinciale per quanto concerne gli interventi in area esondabile	In corso (allo stato attuale 50%)
S		Controllo abusivismo edilizio	10: aumento del 10% dei controlli dell'anno precedente 5: mantenimento dei controlli dell'anno precedente 0: diminuzione di controlli dell'anno precedente	Proseguire e razionalizzare le attività di controllo con il Comando di Polizia Municipale	Diminuzione controlli a seguito assegnazione squadra territorio CPM al servizio demanio
M		Rilascio C.D.U.	10: 100% pratiche meno di 30 giorni	Rilascio dei C.D.U. richiesti entro e non oltre 30 giorni	100% pratiche in meno di 30 giorni



		5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	dalla presentazione istanze	
S	Rielaborazione nuovo regolamento edilizio	10: adozione regolamento 0: mancata adozione	Rielaborare e proporre all'Amministrazione Comunale nuovo regolamento edilizio adeguato alla vigente normativa statale e regionale nonché agli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire soprattutto in termini di edilizia sostenibile	L'obiettivo deve essere al momento sospeso anche a seguito delle nuove norme in materia e della ormai prossima stesura di regolamento edilizio a livello nazionale
S	Attuazione procedure inerenti orientamenti espressi dalla Regione Liguria inerenti zone agricole	10: adozione provvedimento 0: mancata adozione	Rielaborare di concerto con il servizio urbanistica proposte di provvedimento predisposti secondo indicazioni fornite da Amministrazione Provinciale e regionale	Adottato agosto 2014
S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	

#### SERVIZIO PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
1	S Assolvimento adempimenti derivanti dal trasferimento delle competenze in materia dall'Amministrazione Provinciale all'Amministrazione Comunale	10: conclusione entro 3 mesi dalla data di ricezione in Comune 5: conclusione entro 4 mesi dalla data di ricezione in Comune 0: conclusione oltre 4 mesi dalla data di ricezione in Comune	Conclusione dei procedimenti paesaggistici trasmessi dalla Provincia e già esaminati dalla C.I.P. provinciale e dalla Soprintendenza	In corso (ma i tempi previsti per il punteggio non sono compatibili con l'attuale organizzazione dell'ufficio e normativa vigente in materia)
2	S Assolvimento adempimenti derivanti dal trasferimento delle competenze in materia dall'Amministrazione	10: conclusione entro 6 mesi dalla data di ricezione in Comune 5: conclusione entro 7 mesi	Conclusione dei procedimenti paesaggistici trasmessi dalla Provincia e già esaminati dalla C.I.P.	In corso



		Provinciale all'Amministrazione Comunale	dalla data di ricezione in Comune 0: conclusione oltre 7 mesi dalla data di ricezione in Comune	provinciale da trasmettere alla Soprintendenza	
3	S	Assolvimento adempimenti derivanti dal trasferimento delle competenze in materia dall'Amministrazione Provinciale all'Amministrazione Comunale	10: conclusione entro 9 mesi dalla data di ricezione in Comune 5: conclusione entro 12 mesi dalla data di ricezione in Comune 0: conclusione oltre 12 mesi dalla data di ricezione in Comune	In corso	
4	S	Assolvimento adempimenti relativi a nuove richieste autorizzazioni paesaggistiche trasmesse direttamente al Comune	10: conclusione 100% pratiche pregresse 5: conclusione almeno 80% pratiche pregresse 0: conclusione meno 80% pratiche pregresse	Riduzione dei tempi ocorrenti per la conclusione dei procedimenti paesaggistici presentati direttamente in Comune da esaminare in contemporanea all'arretrato derivante dall'Amministrazione Provinciale in modo tale da garantire entro la fine dell'anno la conduzione a regime di evasione all'interno dei tempi normalmente previsti	In corso
5	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilevi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilevi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	

**RISORSE FINANZIARIE:**

Spese correnti	Spese di investimento	Totali
Euro 4.541.258	Euro 54.500	Euro 4.595.758

**RISORSE UMANE:**

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Interim dirigente di settore	6	4	4	0



segretario	Responsabile servizi tecnici n. 1
Di cui:	Segreteria Ufficio tecnico n. 2
	Edilizia privata n. 4
	Procedimenti paesaggistici n. 1
	Lavori pubblici e ambiente n. 3
	Porto n. 3

#### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche			
Auto	Moto	Autocarri	Nautanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax
1 (U.T.) 1 (PORTO)	1 (U.T.) 1 (PORTO)	1 (PORTO)	1 (PORTO)	16 (U.T.) 2 (PORTO)	16 (U.T.) 2 (PORTO)	2 (U.T. e PORTO) 2 (PORTO)	2 (U.T.) e 1 (PORTO)

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31/12/2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dissmissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

*(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

### PROGRAMMA N. 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi:

S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

OBBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
	S	10: aumento delle ore di apertura al pubblico entro il 31/12/2014 5: mantenimento delle ore di apertura 0: diminuzione delle ore di apertura al pubblico  a) Apertura degli uffici al pubblico	Presentazione alla Giunta di una proposta di nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico più rispondente alle mutate esigenze dell'utenza e dei servizi comunali.
	S	10: passaggio di almeno l'80% dell'archivio anagrafico 5: passaggio di almeno il 50% dell'archivio anagrafico 0: passaggio di meno del 50% dell'archivio anagrafico  b) Attivazione del sistema per la integrale gestione informatica dell'archivio anagrafico.	Passaggio dei dati al sistema digitale
	S	10: rilascio di almeno 100 certificati digitali 5: rilascio di almeno 50 certificati digitali 0: rilascio di meno 50 certificati digitali  d) Avvio dell'attività di rilascio dei certificati digitali.	Rilascio certificati digitali
	M	10: adozione regolamento  e) Adozione del nuovo regolamento	Adozione regolamento  Regolamento in fase di

di polizia mortuaria e dei cimiteri.		entro 31.12.2014							
M	f)	Proseguimento del servizio di rilascio e/o acquisizione di documenti presso la residenza o il domicilio (anche ricovero) di interessati invalidi.	0: mancata adozione 10: almeno 50 missioni; 5: almeno 25 missioni; 0: meno di 25	Rilascio e/o acquisizione documenti	Ad oggi (settembre 2014) effettuate almeno 25 missioni.				
M	g)	Atti definitivi / risolutivi rispetto alle discordanze fra anagrafe della popolazione residente e esiti del censimento generale della popolazione del 2011.	10: definizione/risoluzione del 100% delle discordanze riscontrate;	Rilevazione anomalie	Obiettivo interamente realizzato ( <u>definizione del 100% delle discordanze</u> ).				
M	h)	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	0: definizione/risoluzione di almeno il 70% delle discordanze;	0: definizione/risoluzione di meno del 70% delle discordanze.	Presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014	In fase di predisposizione		
M	i)	Presentazione all'Amministrazione di una proposta di realizzazione di forno crematorio nel Comune di Bordighera.	10: presentazione proposta 0: mancata presentazione proposta	Presentazione proposta corredata da piano economico entro 31.12.2014					
S	j)	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal	Adempimenti in fase di attuazione					

nucleo di valutazione  
5: sito validato con rilievi o prescrizioni  
0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione

#### RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti		Spese di investimento		Totale	
Euro 401.414		Euro 4.937		Euro 406.351	

#### RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	2	2	3	0

#### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				13	13	1	1	1

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*





# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016 *(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

### PROGRAMMA N. 5 – POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi:  
S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
a)	S Attivazione del nuovo Ufficio Demanio Marittimo	10: attivazione servizio 0: mancata attivazione	Attivazione competenze	L'ufficio è stato attivato dal mese di marzo e si occupa del rilascio di autorizzazioni, concessioni, pagamento canoni e di quant'altro di competenza del demanio
b)	M Effettuazione controlli nel territorio comunale sul rispetto della normativa edilizia e	10: almeno 70 5: almeno 50	Numero controlli	Sono stati effettuati oltre 70 controlli da cui sono

			0: meno di 50	scaturiti alla data odierna n. 21 provvedimenti sanzionatori.
	M c)	Svolgimento dei servizi di pattugliamento serali e notturni nei periodi estivi	10: almeno 60 servizi 5: almeno 30 servizi 0: meno di 30 servizi	Numero servizi Sono 12 servizi per un totale di 306 ore al 31 agosto
	S d)	Attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza	10: almeno 5 interventi connessi al sistema 5: almeno 3 interventi connessi al sistema 0: meno di 3 interventi connessi al sistema	Numero rilievi Sono stati effettuati circa n. 30 interventi connessi ai controlli effettuati tramite il sistema di videosorveglianza
	M e)	Presentazione del documento contenente la proposta di nuovo regolamento di Polizia Urbana	10: adozione regolamento entro 31.12.2014 0: mancata adozione regolamento	Adozione regolamento Regolamento approvato con delibera cc n. 12 del 24/04/2014
	M f)	In collaborazione con l'ufficio concessioni suolo pubblico presentazione all'Amministrazione della proposta di disciplina unitaria delle concessioni d'uso di suolo pubblico	10: adozione disciplina intersettoriale 0: mancata adozione	Adozione disciplina intersettoriale al fine di razionalizzare la procedura di rilascio della concessione Predisposta procedura per evasione pratiche di ns. competenza
	M g)	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Elenco in corso di predisposizione Presentazione elenco entro il 31.12.2014
i)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni applicazione 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione Modulistica in fase di predisposizione.





#### RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Total
Euro 1.011.823	Euro 24.500	Euro 1.036.323

#### RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 comandante 1 cat . D	17		

#### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi			Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
4	4			6	4	2	1	1

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

*(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

### PROGRAMMA N. 6 – SERVIZI CULTURALI

Obiettivi:            S= Sviluppo (Peso 100%)  
                          M= Mantenimento (Peso 80%)

**Stato di attuazione dei programmi in settembre degli equilibri di bilancio**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	
S	<p>a) Riapertura della Biblioteca Comunale con nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico e nuovi servizi.</p> <p>b)</p>	<p>10: Apertura al pubblico temporalmente più ampia rispetto agli anni precedenti:</p> <p>0: Apertura al pubblico non più ampia rispetto a un anno precedente.</p>	<p>Numero ore apertura al pubblico</p> <p>La Biblioteca civica ha riaperto il giorno 5 agosto 2014; sino a settembre sarà aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle 13.00 per un totale di 24 ore (incremento di 2,5 ore rispetto al 2011). A partire dal mese di ottobre l'apertura sarà articolata su 4 mattine e 4 pomeriggi (aumento del 100% dei giorni rispetto al 2011, ultimo anno di apertura della biblioteca).</p>
M	<p>b)</p>	<p>10: numero eventi superiore rispetto all'anno precedente</p> <p>5: numero eventi pari ad anno precedente</p> <p>0: numero eventi inferiore ad anno precedente</p>	<p>Numero eventi</p> <p>Dal 4 al 6 settembre. Bordighera Book Festival con oltre 30 stands di Cacc Editrici primaria importanza, incontri letterari, reanumosra su Alda Merini, musica, editoria ed animazione per bambini (n. di eventi superiori rispetto al 2011, anno di ultima apertura della biblioteca).</p>
M	<p>c)</p>	<p>10: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'80% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno.</p> <p>Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi culturali previsti nell'anno.</p> <p>0: Mancata pubblicazione o pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative a meno dell'80% dei servizi e degli eventi culturali previsti nell'anno.</p>	<p>Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto al numero di servizi ed eventi culturali previsti.</p> <p>Sul sito vengono pubblicate in tempo reale notizie relative al 100% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno.</p>

M d)	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ricreativo – culturali a favore dei bambini e dei ragazzi.	10: numero di eventi maggiore rispetto all'anno precedente 5: numero eventi pari all'anno precedente 0: numero eventi inferiori all'anno precedente	Numero eventi	Dal 4 al 6 settembre, nell'ambito del Bord Book Festival, laboratorio di scrittura narrativa della durata di 20 ore (aumento del 100% al triennio precedente).	Rispetto all'anno precedente il numero di musicali è cresciuto (creazione nuove rassegne: "Nel giardino di Irene", "I concerti (Sasso", "Teatro in giardino con l'Orchestra Sinfonica di Bordighera", "I concerti a Villa Regina")
M e)	Organizzazione di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione articolata su più spettacoli e concerti denominata "Inverno Musicale") ovvero l'arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana e/o della Villa Regina Margherita.	10: numero eventi superiore rispetto all'anno precedente 8: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi		
S g)	Organizzazione di una giornata dedicata alla cultura della legalità (eventualmente anche nell'ambito della "giornata della trasparenza" prevista dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013).	10: espletamento evento 0: mancato espletamento evento	Organizzazione evento	In fase di predisposizione.	L'elenco è aggiornato in tempo reale
M h)	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedimentali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco	entro il 31.12.2014	

S Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013) i)

10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi c prescrizioni dal nucleo di valutazione  
 5: sito validato con rilievi o prescrizioni  
 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione

Dati e/o atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

S

#### RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 382.377	Euro 38.000	Euro 420.377

#### RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	0	1	2	

#### RISORSE STRUMENTALI:

Informatiche						
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner
				6	3	1

*Nota: i dati riportati sono decunti dall'inventario al 31/12/2013 - tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dissmissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

*(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

### PROGRAMMA N. 7 – SERVIZI SCOLASTICI

Obiettivi:            S= Sviluppo (Peso 100%)  
                          M= Mantenimento (Peso 80%)

OBIETTIVO		Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
a)	S	Sottoscrizione con l'Istituto Comprensivo di Bordighera di una convenzione disciplinante lo svolgimento da parte del personale Ata di funzioni miste di competenza comunale in materia di assistenza scolastica	10: stipulazione 0: mancata stipulazione	Protocollo di intesa con l'istituto comprensivo di Bordighera da sottoscrivere nel corso del 2014.  1 del 23/01/2014.
b)	S	Congiuntamente alla direzione didattica organizzazione di interventi di natura civico - educativa volti a reprimere il fenomeno del bullismo	10: espletamento intervento entro 31.12.2014 0: mancato intervento	Espletamento intervento  E' in fase di elaborazione una proposta di delibera di assegnazione fondo per interventi volti a contrastare le varie forme di bullismo (da approvarsi dietro presentazione di connesso progetto da parte della scuola, da inserire nel POF dell'attività didattica 2014/2015).
c)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014  In fase di predisposizione.
d)	S	Adempimenti comnessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo



dal nucleo di valutazione	anno di applicazione
5: sito validato con rilievi o prescrizioni	Adempimenti in fase di attuazione.
0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	

#### RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Total
Euro 616.932	Euro 0	Euro 616.932

#### RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1		1		

#### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi			Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016 *(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

### PROGRAMMA N. 8 – SERVIZI SOCIALI

Obiettivi:  
S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)



OBIETTIVO	Valutazione	Indicatori	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
M a)	Stipula convenzione tra l'ambito territoriale sociale n. 4 e l'associazione di volontariato caritas per la gestione degli interventi di pronta assistenza	Perfezionamento convenzione. 0: mancata stipulazione.	<u>Convenzione sottoscritta in data 03.02.2014 dal rappresentante legale dell'Organizzazione ed il Dirigente Settore Amministrativo con registro n.5</u>
M b)	Erogazione diretta di voucher sociali per acquisto generi alimentari e di prima necessità tramite convenzionamento con ditta specializzata nel settore per la fornitura dei voucher dietro corrispettivo inferiore a quello della convenzione precedente	Erogazione di titoli validi per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità agli utenti residenti nell'Ats n. 4 con minore spesa rispetto alla convenzione precedente.	<u>Servizio attivato in forza di convenzione (n.32 di registro del 18.6.14) con corrispettivo a favore della ditta pari a Euro 0,00</u>
S c)	Rimodulazione dell'organizzazione dei servizi in base alle nuove linee programmatiche del Piano Sociale Integrato Regionale 2013-2015	In base alle nuove indicazioni della Regione Liguria sul sistema integrato dei servizi sociali, sarà necessario riformulare l'organizzazione dei servizi distrettuali e di ambito attraverso la partecipazione a riunioni distrettuali e formulazioni di proposte operative	<u>Idonea rimodulazione organizzativa effettuata.</u>  Questa implica la partecipazione del coordinatore di Ats n.4 a riunioni di Segreteria Tecnica presso il Dss n.1 Ventimigliese. Elaborazione e la trasmissione al Distretto di dati finanziari e sociali utili alla



realizzazione di equipe integrate per le aree ad alta integrazione socio-sanitaria.

d)	M Aumento degli interventi educativi a favore dei minori in difficoltà attraverso il potenziamento delle prestazioni fornite da soggetto aggiudicatario individuato a seguito di gara d'appalto	10: aumento interventi rispetto anno 2013 8 :mantenimento interventi rispetto anno 2013 0: diminuzione interventi rispetto anno 2013	Le crescenti problematiche inerenti i minori in carico ai servizi sociali presuppongono un potenziamento degli interventi educativi volti a prevenire situazioni di forte disagio e il ricorso a forme di istituzionalizzazione.	Attivazione di interventi educativi a favore di minori a rischio con aumento degli assistiti. Richiesta di stanziamenti sul capitolo di bilancio inerente l'appalto dei servizi sociali ed educativi, istruitoria per nuovo appalto, aggiudicazione definitiva della gestione dei servizi incrementati dal 01.07.2014.	In fase di predisposizione
e)	M Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.		10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014	Atti e dati pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione
f)	S Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)		10: sito amministrazione trasparente validato dal nucleo di valutazione senza rilievi e prescrizioni 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Adempimenti in fase di attuazione.	



#### RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 781.225	Euro 1.000	Euro 782.225

#### RISORSE UMANE:

Dirigenti in capo a programma 1	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1	1		

#### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	3		1	1

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

*(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

### PROGRAMMA N. 9 – SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                  M= Mantenimento (Peso 80%)



	<b>OBETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio</b>
a)	M Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	10: aumento progressivo degli accessi per trimestre 2014; 0: mancato aumento progressivo trimestrale di accessi nell'anno	Numero accessi al sito	Il numero di accessi al sito è in costante crescita
b)	M Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali	10: eventi in maggior quantità rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Numero eventi	Il numero di eventi basati sui prodotti tipici locali (es. mercatini settimanali a cura della Coldiretti) è in significativo aumento. Da rilevare anche come l'evento "Bordighera un mare di saperi" organizzato in collaborazione con la Confcommercio ed i ristorai (del Lungomare Argentina) abbia avuto come tema conduttore pi tipici e specialità a tema per la valorizzazione delle eccellenze lo
c)	M Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, di mercatini e fiere comuni (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro, nella periferia urbana e nelle frazioni, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria	10: più eventi rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Numero eventi	Vengono confermati i mercatini e le fiere tradizionali
d)	M Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle	10: più eventi rispetto anno 2013	Numero eventi	Le iniziative a carattere commerciale sono in aumento rispetto al 2013

e)	M	<p>frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale “Festa commerciale del ribasso”), in collaborazione con l’ufficio commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.</p>	<p>5: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013</p>	<p>Numero eventi</p>	<p>Numero di eventi uguali rispetto al 2013</p>
f)		<p>Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).</p>	<p>10: più eventi rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013</p>	<p>Numero eventi e compartecipazione degli esercenti alle spese</p>	<p>E’ previsto un numero di eventi uguale rispetto al 2013</p>

g)	M	L'attivazione di impianti e luminarie).	Numero eventi	E' previsto un numero di eventi <u>uguale</u> rispetto al 2013
	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: più eventi rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	
	M	Organizzazione di attività, conferenze e visite guidate alla scoperta delle bellezze naturali e paesaggistiche del territorio (anche marino) di Bordighera.	10: più eventi rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Le partenze dal porto di Bordighera della motonave "Corsara" per l'avvistamento – durante il periodo estivo – dei cetacei ha determinato un <u>aumento</u> di tali attività
	M	Organizzazione e svolgimento di attività, dibattiti e conferenze finalizzate a sensibilizzare cittadini e turisti sull'importanza del rispetto dell'ambiente e degli ecosistemi.	10: Organizzazione e svolgimento di almeno un evento; 0: mancato svolgimento di eventi.	Cerimonia in occasione della sottoscrizione della Carta di Partenariato <u>Pelagos</u> .
i)	S	Presentazione alla Giunta del capitolo per la nuova gestione del palazzetto dello sport comunale.	Presentazione del capitolo	Non in previsione (l'attuale appalto scadrà il 31 dicembre 2017)
m)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedimentali di propria	Presentazione elenco entro il 30.09.2014	In fase di predisposizione

		competenza.	
n)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	<p>5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco</p> <p>10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione</p>

#### RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 445.981	Euro 5.000	Euro 450.981

#### RISORSE UMANE:

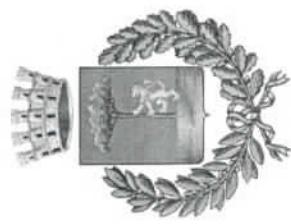
Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	1	1	

#### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
-----------	--------------

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti e Scanner	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	3			

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

### PROGRAMMA 10 – SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Obiettivi:  
S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

OBETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
S	Realizzazione in economia impianto I.P. Via Porcheddu	10: realizzazione entro 31.07.2014 5: realizzazione entro 31.12.2014 0: mancata realizzazione	Installazione a cura delle squadre lavori comunali, con noli a caldo dei mezzi ocorrenti  Al momento non completato, causa altri lavori assegnati al servizio.

	S	Manutenzione straordinaria con sostituzione parti corpi illuminanti sul Lungomare Argentina	10: realizzazione entro 30.06.2014 5: realizzazione entro 31.12.2014 0: mancata realizzazione	Installazione a cura delle squadre lavori comunali , con noli a caldo dei mezzi occorrenti	Realizzato nei termini.
	S	Censimento punti luce comunali	10: realizzazione entro 30.06.2014 5: realizzazione entro 31.12.2014 0: mancata realizzazione	Censimento	In corso di realizzazione.
	S	Implementazione di programma - sistema per la gestione informatica degli interventi in economia	10: attivazione entro 31.07.2014 5: attivazione entro 31.12.2014 0: mancata attivazione	Necessario al fine di avere un quadro conoscitivo degli interventi compiuti ( con spese compiute ) dalle squadre degli operai. Da inserire fonte della segnalazione , stato del procedimento e valutazione preliminare dell'urgenza ( codice bianco , giallo, rosso ).	Al momento non realizzato.
	M	Montaggio e smontaggio in house del Beach Volley	10: realizzazione 0: mancata realizzazione	A cura della squadra lavori comunale	Realizzato il montaggio. A fine stagione si prevede lo smontaggio.
	M	Montaggio e smontaggio in house del Bau Beach	10: realizzazione 0: mancata realizzazione	A cura della squadra lavori comunale	Realizzato montaggio con assistenza di cooperativa sociale. A fine stagione si prevede di avviare lo smontaggio.
	S	Adempimenti connessi con la	10: sito amministrazione trasparente	Dati e atti pubblicati	Risulta implementato

	normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	ai sensi di legge – primo anno di applicazione	nel sito istituzionale dell'ente per tutti i servizi.
M	Interventi finalizzati alla manutenzione e salvaguardia del territorio e al miglioramento ambientale	10: almeno 20 interventi 5: almeno 10 interventi 0: meno di 10 interventi	Numero interventi manutentivi effettuati	Eseguiti ben oltre i 20 interventi di manutenzione/salvaguardia.
S	Interventi di razionalizzazione della struttura del mercato coperto	10: realizzazione 0: mancata realizzazione	Realizzazione intervento di divisione fissa tra zona destinata a parcheggi e piano terra	Assegnato ad altro servizio dell'ente.
S	Azioni rivolte all'efficientamento energetico	10: conseguimento risparmi di gestione 0: mancato conseguimento risparmi di gestione	Interventi su piscina comunale, mercato coperto e illuminazione pubblica	Realizzati interventi in amministrazione diretta di efficientamento a LED su I.P. .

#### RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 1.397.509	Euro 248.000	Euro 1.645.509

#### RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Interim dirigente di	1	2	12	

settore o segretario			

**RISORSE STRUMENTALI:**

Automezzi						Informatiche		
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pe	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
1		6		3	4		1	1

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

*(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016– OBIETTIVI

### PROGRAMMA N. 12 – SERVIZIO COMMERCIO

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                  M= Mantenimento (Peso 80%)

OBIETTIVO	Valutazione	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio		
		Indicatore	Metodologia	Analisi
M	<p>10: maggiore quantità di eventi realizzati rispetto all'anno 2013  8: quantità uguale di eventi realizzati rispetto all'anno 2013  0: minor quantità di eventi rispetto anno 2013</p> <p>a) Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Ufficio Turismo e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi riguardanti prodotti enogastronomici tipici locali.</p>	Numero eventi	A fronte di 4 eventi realizzati l'anno scorso (in corso Italia) quest'anno è stato realizzato un solo evento (sempre in corso Italia) essendo andata deserta la gara per la realizzazione di 5 manifestazioni in zone più decentrate del territorio comunale. Sono peraltro emersi contrasti con le associazioni di categoria che vogliono limitare questo tipo di manifestazioni.	Sostanzialmente, al momento, il numero degli eventi è uguale a quello dell'anno scorso.
M	<p>10: maggiore quantità di eventi realizzati rispetto all'anno 2013  8: quantità uguale di eventi realizzati rispetto all'anno 2013  0: minor quantità di eventi rispetto all'anno 2013</p> <p>b ) Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Ufficio Turismo, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro, nella periferia urbana e nelle frazioni, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria.</p>	Numero eventi	Sostanzialmente, al momento, il numero degli eventi è uguale a quello dell'anno scorso.	Sostanzialmente, al momento, il numero degli eventi è uguale a quello dell'anno scorso.
M	<p>10: maggiore quantità di eventi realizzati rispetto all'anno 2013  8: quantità uguale di eventi realizzati rispetto all'anno 2013  0: minor quantità di eventi rispetto all'anno 2013 e partecipazione alle spese degli esercenti o delle relative associazioni.</p> <p>c) In collaborazione con l'Ufficio Turismo organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale "Festa Commerciale del Ribasso"), con</p>	Numero eventi		

l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	M In collaborazione con l'Ufficio Turismo organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo natalizio (ivi compresa la tradizionale "Befana Bordigotta"), con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria e l'accoglio di parte delle spese per l'installazione e l'attivazione di impianti e luminarie.	10: maggiore quantità di eventi realizzati rispetto all'anno 2013 e compartecipazione alle spese degli esercenti (o delle relative associazioni); 8: quantità uguale di eventi realizzati rispetto all'anno 2013 0: minor quantità di eventi rispetto all'anno 2013	Numero eventi e compartecipazione degli esercenti alle spese	In fase di programmazione
d )	e) M Adozione del nuovo regolamento sull'esercizio del servizio taxi.	10: adozione regolamento entro 31.12.2014 0: mancata adozione regolamento	Regolamento	Predisposta bozza
f )	M Inserimento nel sito internet comunale di nuova modulistica e informazioni utili ai privati e agli enti che debbano o vogliano acquisire o presentare atti, istanze o dati.	10: pubblicazione modulistica 0: mancata pubblicazione.	Modulistica adottata e pubblicata	Sono stati aggiornati alcuni elementi di modulistica e pubblicati modelli nuovi.
g )	S Esperimento procedure di assegnazione posteggi vacanti per commercio su aree pubbliche	10: adozione provvedimenti finali per tutte le procedure avviate;	Bando e assegnazione	Ad oggi (settembre 2014) a fronte di 3 procedimenti regolarmente avviati non si è ancora pervenuti alle assegnazioni finali (che saranno prevedibilmente adottate entro il

			0: mancato avvio di procedimenti o adozione di provvedimenti finali per meno del 50% dei procedimenti avviati.		31/12/2014). Più precisamente sono stati pubblicati 3 bandi, rispettivamente per la fiera delle anime, il mercato coperto e il mercato settimanale. Il 16 agosto sono scaduti i termini per la presentazione delle domande.
S	Programmazione delle manifestazioni commerciali cittadine, promozionali e fieristiche per l'anno successivo. h )	M i)	10: calendario entro il 30.11.2014 5: calendario entro 31.12.2014 0: mancata presentazione calendario	Calendario	In fase di predisposizione.
S	Interventi strutturali ed organizzativi per il rilancio e la valorizzazione del mercato coperto m )	M i) S D)	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco.  10: adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013) 0: sito amministrazione trasparente non validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione  10: aumento posti assegnati in via definitiva e temporanea 0: mancato aumento posti assegnati in via definitiva e temporanea	Presentazione elenco entro il 31.12.2014  Dati e/o atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione  Adempimenti in fase di attuazione.	In fase di predisposizione.
S	Interventi strutturali ed organizzativi per il rilancio e la valorizzazione del mercato coperto m )		Aumento posti assegnati Ad oggi (settembre 2014) mancato aumento. E' stato recentemente pubblicato il bando per l'assegnazione dei 6 posti vacanti e in data 16 agosto è scaduto il termine per la presentazione delle domande. Si prevede di realizzare l'obiettivo entro la fine dell'anno.		

**RISORSE FINANZIARIE:**

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 125.719	Euro 500,00	Euro 126.219

**RISORSE UMANE:**

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	0	1	0

**RISORSE STRUMENTALI:**

Automezzi			Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
				3	3			

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*



COMUNE DI BORDIGHERA  
Provincia di Imperia

## VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

L'articolo 193, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 prevede che: “*Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la cognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio.*”

### **Monitoraggio infrannuale:**

Nel corso dell'anno il servizio economico – finanziario ha effettuato costantemente il controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa. Non sono state rilevate situazioni anomale (previsioni di entrata sovra stimate – in capienza di stanziamenti di spesa – deficit di cassa).

### **Fondo svalutazione crediti:**

L'articolo 6, comma 17 del decreto legge 06.07.2012, n. 95 convertito nella legge 07.08.2012, n. 135 dispone che: “*A decorrere dall'esercizio finanziario 2012, nelle more dell'entrata in vigore dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al d.lgs. 23.06.2011, n. 118, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo di svalutazione crediti non inferiore al 20% dei residui attivi di cui ai titoli I e III dell'entrata, aventi anzianità superiore a 5 anni. Previo parere motivato dell'organo di revisione, possono essere esclusi dalla base di calcolo i residui attivi per i quali i responsabili dei servizi competenti abbiano analiticamente certificato la perdurante sussistenza delle ragioni del credito e l'elevato tasso di riscuotibilità*”;

Dai dati di bilancio è stato accertato che sussistono residui attivi del titolo I e III con anzianità superiore a 5 anni (anno 2008 e precedenti) pari ad euro 17.825,16 e, pertanto, il Fondo Svalutazione Crediti da applicare al bilancio dell'anno 2014 è pari ad euro 3.565,03.

L'ente in via prudenziale ha stanziato nel bilancio di previsione 2014 il “fondo svalutazione crediti” per euro 15.000,00 (intervento 870.5.1);

### **Equilibri di bilancio:**

Il servizio economico - finanziario ha effettuato l'analisi in due fasi successive:

- analisi puntuale degli accertamenti e degli impegni al 08.09.2014
- analisi stimata degli accertamenti e degli impegni al 31.12.2014.

In sede di prima analisi ed ai sensi dell'articolo 162, comma 6, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, è stato verificato che gli accertamenti delle risorse iscritte nei primi tre titoli di bilancio saranno sufficienti a finanziare le spese correnti e le quote di capitale per il rimborso di prestiti

impegnate al titolo terzo della spesa e che il finanziamento degli investimenti iscritti al titolo secondo della spesa sarà effettivamente finanziato con le entrate specifiche (avanzo di gestione, mutui, trasferimenti in conto capitale).

Tale risultato è dimostrato con i seguenti macro - elementi:

**Entrata:**

- imu: è stato stimato il gettito proiettando gli incassi della prima rata d'acconto al 31.12.2014 (i versamenti in un'unica soluzione al 16.06 non sono mai stati rilevanti ed incidenti) ed è stata detratta la quota da trattenere per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale 2014 (euro - 3.045.136,54 secondo le spettanze in fase di pubblicazione) e il Fondo di Solidarietà Comunale a debito (euro -1.099.093,56 secondo le spettanze in fase di pubblicazione)
- tasi: è stato stimato il gettito proiettando gli incassi della prima rata d'aconto al 31.12.2014;
- i dati del ruolo tari (scadenza rate: 31.07 – 16.09 – 16.12.2014) fanno presumere accertamenti di entrata almeno pari alle risorse stanziate;
- lo stanziamento correlato all'attività di accertamento del recupero evasione tarsu e ici è conforme all'andamento degli incassi;
- l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e l'addizionale comunale verranno incassate secondo i dati storici;
- i dati del ruolo del servizio idrico integrato sono stati accertati secondo il ruolo emesso con determinazione n. 153/st del 05.08.2014;
- le risorse di natura ricorrente (es. servizi cimiteriali, diritti di segreteria, diritti di anagrafe, tariffe portuali,...) sono considerate ad oggi e, pertanto, ci saranno accertamenti di entrata almeno pari alle risorse stanziate.

**Uscita:**

- le spese di natura fissa e ricorrente (stipendi, utenze, raccolta rifiuti, contratti di servizio, mutui,...) sono già state impegnate sino al 31.12.2014.

Tali aspetti sono quantificati nei prospetti contabili allegati alla deliberazione di verifica degli equilibri di bilancio.

- sono stati gestiti i tagli di spesa di cui al decreto legge n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014 che per il Comune di Bordighera ammontano ad euro 94.296,20.

Tali tagli di spesa in sede di verifica degli equilibri di bilancio sono stati gestiti in termini di minori impegni e minori introiti imu in quanto la riduzione del fsc verrà trattenuta dai riversamenti imu. L'esatta individuazione delle spese ridotte verrà inserita in opportuna variazione di bilancio.

La lettura contabile degli aspetti sopra indicati evidenzia il permanere degli equilibri di bilancio.

L'avanzo di parte corrente (entrate titoli I – II – III e spesa titolo I – III) sarà utilizzato per il rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno compatibilmente con i flussi degli incassi e dei pagamenti in c/capitale già programmati.

Purtroppo, come è prassi ormai da anni, permane un quadro normativo e finanziario sempre più incerto che priva gli enti locali di strumenti certi di programmazione contrastando con il principio costituzionale del coordinamento della finanza pubblica e con l'autonomia degli enti locali.

L'affermazione riportata in sede Anci in merito all'iniqua distribuzione dei costi tra le amministrazioni centrali e locali è dimostrata dall'andamento delle spettanze erariali nel quinquennio 2010-2014:

<b>Trasferimento</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>
Assegnazione da federalismo municipale		1.986.697,66	672.156,75		

Contributi ordinari vari	2.236.927,49				
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	322.251,57	322.251,57	322.251,57	320.590,75
Fondo Solidarietà Comunale				-847.997,09	-1.099.093,56
<b>Totale</b>	<b>2.560.685,14</b>	<b>2.308.949,23</b>	<b>1.112.057,73</b>	<b>-525.745,52</b>	<b>-778.502,81</b>

La gestione del bilancio annuale, pur se approvato, deve comunque essere ancorata al principio dell'estrema prudenza in quanto permangono elementi di profonda incertezza tra i quali:

- le continue e molteplici innovazioni dei criteri del prelievo fiscale immobiliare;
- l'introduzione in corso d'anno di ulteriori concorsi degli enti locali alla riduzione della spesa pubblica (decreto legge n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014);
- la mancata conoscenza dell'assegnazioni del trasferimento statale a copertura del minor gettito derivante dall'esclusione dall'imu dei fabbricati rurali strumentali e dalla riduzione dei moltiplicatori di alcuni terreni agricoli.

L'assessore alle finanze  
Rag. Silvano Maccario

Il dirigente del settore finanziario ad interim  
dott.ssa Micaela Toni

Equilibri di Gestione : Impegni / Accertamenti attuali (Competenza)							Comune di Bordighera
Anno 2014		SPESE		ENTRATE			
TITOLI 1	IMPORTO 2	TITOLI I-II-III 3	TITOLO IV 4	TITOLO V 5	AVANZO DI AMMIN. 6	TOTALE ENTRATE 7 = 3 + 4 + 5 + 6	
<b>TITOLO I</b>							
Spese Correnti	(1) (p)	14.056.146,16 7.027.956,82	15.582.970,64 12.116.951,02	0,00 0,00	0,00	15.582.970,64 12.116.951,02	
<b>TITOLO II</b>							
Spese in Conto Capitale	(1) (p)	1.381.573,07 38.103,07	0,00 0,00	1.595.984,89 602.434,89	0,00 0,00	1.595.984,89 602.434,89	
<b>TITOLO III</b>							
Rimborso di prestiti	(1) (p)	92.579,64 51.325,28	92.579,64 51.325,28	0,00 0,00	0,00 0,00	92.579,64 51.325,28	
<b>TOTALI ( i )</b>	<b>( p )</b>	<b>15.530.298,87 7.117.385,17</b>	<b>15.675.550,28 12.168.276,30</b>	<b>1.595.984,89 602.434,89</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>17.271.535,17 12.770.711,19</b>	

- i) Impegnato / Accertato  
 p) Pagato / Riscosso  
 a) Al netto delle entrate destinate ad investimenti e a rimborso prestiti  
 b) Entrate una tantum ed altre entrate destinate ad investimenti

Autunno al 06/09/2014

Equilibri di Gestione : Impegni / Accertamenti previstti al 31/12							Comune di Bordighera
ANNO 2014	SPESE	IMPORTO	TITOLI I-II-III	TITOLO IV	TITOLO V	AVANZO DI AMMIN.	ENTRATE
TITOLI 1	2	3	4	5	6	7	TOTALE ENTRATE $7 = 3 + 4 + 5 + 6$
TITOLO I Spese Correnti	14.552.591,84	15.787.970,64	0,00		0,00	0,00	15.787.970,64
			(a)	(oneri urbanizzazione a spese manutenzione beni patrimoniali e demaniali)	(quota destinata al finanziamento di debiti fuori bilancio in base a piano di risanamento)		
TITOLO II Spese in Conto Capitale	1.743.231,25	0,00	1.595.984,89	0,00	104.600,00	104.600,00	1.700.584,89
			(b)	(al netto del sopra indicato)	(al netto delle anticipazioni di tesoreria)		
TITOLO III Rimborso di prestiti	92.579,64	92.579,64	0,00	0,00	0,00	0,00	92.579,64
				(solo anticipazioni di tesoreria)			
<b>TOTALI</b>	<b>16.388.402,73</b>	<b>15.880.550,28</b>	<b>1.595.984,89</b>	<b>0,00</b>	<b>104.600,00</b>	<b>104.600,00</b>	<b>17.581.135,17</b>

a) Al netto delle entrate destinate ad investimenti e a rimborso prestiti  
 b) Entrate una tantum ed altre entrate destinate ad investimenti

**Equilibri di Gestione : Impegni / Accertamenti attuali (Residuo)**

Comune di Bordighera

- i) Impegnato / Accertato
- p) Pagato / Riscosso

a) Al netto delle entrate destinate ad investimenti e a rimborso prestiti

b) Entrate una tantum ed altre entrate destinate ad investimenti



Comune di Bordighera

SALVAGUARDIA EQUILIBRI 30 Settembre: TOTALI x TITOLO

SEZIONE: ENTRATA

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	VALORI ATTUALI		ACCERTAMENTI TOT. PREVISTI	CARENZE / ESUBERI
		STANZIATO ACCERTATO	DA ACCERTARE REVERSALI		
Tit. 1	Avanzo di amministrazione :	104.600,00			
	Entrate Tributarie	11.377.000,00	-124.687,27	11.559.687,27	182.687,27
		11.501.687,27	9.127.270,30		
Tit. 2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici	879.423,52	59.970,96	834.452,56	-44.970,96
		819.452,56	411.050,83		
Tit. 3	Entrate Extratributarie	3.658.900,00	304.489,55	3.486.410,45	-172.489,55
		3.354.410,45	2.629.955,17		
Tit. 4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	1.618.500,00	22.515,11	1.595.984,89	-22.515,11
		1.595.984,89	602.434,89		
Tit. 5	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00		
Tit. 6	Entrate da servizi per conto di terzi	1.960.000,00	1.106.081,52	853.918,48	-1.106.081,52
		853.918,48	822.342,99		
	TOTALE GENERALE:	19.598.423,52	1.368.369,87	18.330.453,65	-1.163.369,87
		18.125.453,65	13.593.054,18		

Comune di Bordighera

SALVAGUARDIA EQUILIBRI 30 Settembre: TOTALI x TITOLO

SEZIONE: SPESA



COMUNE DI BORDIGHERA  
Provincia di Imperia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 58. DEL 22.02.2014.....

Oggetto: **SERVIZIO FINANZIARIO - RICOGNIZIONE DELLO STATO D'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO – anno 2014**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i seguenti **P A R E R I**.

Settore finanziario - Parere favorevole **in ordine alla regolarità tecnica**.

Il dirigente ad interim del settore finanziario

(dott.ssa Micaela Toni)

Settore finanziario – Parere favorevole **in ordine alla regolarità contabile**

Il dirigente ad interim del settore finanziario

(dott.ssa Micaela Toni)



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
sig. Bozzarelli Mauro



Il Vice Segretario Generale  
Dr. Dario Sacchetti



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Bordighera, li

30 OTT. 2014

Il Segretario Generale  
Dr. Giuseppe Testa



### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29 settembre 2014

- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).
- Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Il Vice Segretario Generale  
Dr. Dario Sacchetti

