



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 132 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaquattordici** addì **dieci** del mese di **giugno** (10/06/2014) alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PALLANCA GIACOMO - Sindaco	Sì
2. BASSI MASSIMILIANO - Vice Sindaco	Sì
3. MARIELLA MARGHERITA - Assessore	Sì
4. MACCARIO SILVANO - Assessore	Sì
5. BULZOMI' CRISTINA - Assessore	No
6. DEBENEDETTI FULVIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Giuseppe Testa Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, sentiti il Segretario Generale e i dirigenti di settore;

Richiamato l'articolo 169, comma 3, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (così come integrato dall'articolo 3 del decreto legge n. 174/2012 convertito dalla legge 07.12.2012, n. 213) che dispone: *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

Rilevato che le norme sopra citate si applicano agli enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti ma che si ritiene opportuno darvi attuazione al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della propria attività nei confronti della collettività e dei consumatori finali dei servizi, anche in relazione all'articolo 165, comma 9, del TUEL che dispone l'affidamento a ciascun servizio di mezzi finanziari del quale risponde il responsabile del servizio;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 23.09.2013 con la quale sono state approvate le *“Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”*;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.05.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014, il bilancio pluriennale 2014-2015-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Ritenuto opportuno adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2014, rinviando le azioni degli anni 2015 e 2016 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio/lungo termine;

Rilevata l'urgenza di provvedere tenuto conto dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2014;

Vista la delibera 17.01.2013, n. 6 della Ci.Vi.T. recante le *Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013* nella quale si raccomanda l'attuazione di collegamenti tra il Piano e il ciclo di programmazione economico-finanziaria di bilancio;

Visto il regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel quale è individuata la suddivisione dell'ente tra settori, servizi ed uffici;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 15 del 31.01.2014 ad oggetto: *“Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza nel comune di Bordighera – periodo 2014-2016 – Adozione”* e preso atto che il Piano della Performance (anno 2014) è comunque correlato ai suddetti piani in termini di obiettivi da raggiungere così come indicato dell'Anac;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 63 dello Statuto Comunale;

Visti gli articoli 107 e 169 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18.08.200, n. 267);

Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli,

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2014 secondo quanto contenuto nella documentazione allegata comprendente per ciascun servizio dell'ente:
 - Obiettivi di sviluppo e di mantenimento
 - Indicatori di risultato
 - Valutazione assegnata
 - Risorse umane assegnate
 - Risorse finanziarie assegnate
 - Risorse strumentali assegnate
- 2) di precisare che la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2014 dal personale dipendente sarà conseguente al grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di p.e.g. e di piano della performance;
- 3) di demandare al servizio finanziario la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Successivamente, la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali;

dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Arch. Pallanca Giacomo

Il Segretario Generale

F.to Dott. Giuseppe Testa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Testa

Bordighera, li 18/06/2014

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li _____

Il Segretario Generale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10 giugno 2014**

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Testa



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016– OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 12 – SERVIZIO COMMERCIO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
a)	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Ufficio Turismo e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi riguardanti prodotti enogastronomici tipici locali.	10: maggiore quantità di eventi realizzati rispetto all'anno 2013 8: quantità uguale di eventi realizzati rispetto all'anno 2013 0: minor quantità di eventi rispetto anno 2013	Numero eventi
b)	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Ufficio Turismo, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro, nella periferia urbana e nelle frazioni, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria.	10: maggiore quantità di eventi realizzati rispetto all'anno 2013 8: quantità uguale di eventi realizzati rispetto all'anno 2013 0: minor quantità di eventi rispetto all'anno 2013	Numero eventi
c)	M	In collaborazione con l'Ufficio Turismo organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale "Festa Commerciale del Ribasso"), con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	10: maggiore quantità di eventi realizzati rispetto all'anno 2013 8: quantità uguale di eventi realizzati rispetto all'anno 2013 0: minor quantità di eventi rispetto all'anno 2013 e compartecipazione alle spese degli esercenti o delle relative associazioni.	Numero eventi
d)	M	In collaborazione con l'Ufficio	10: maggiore quantità di eventi realizzati	Numero eventi e

)		Turismo organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo natalizio (ivi compresa la tradizionale “Befana Bordigotta”), con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria e l’accollo di parte delle spese per l’installazione e l’attivazione di impianti e luminarie.	rispetto all’anno 2013 e compartecipazione alle spese degli esercenti (o delle relative associazioni); 8: quantità uguale di eventi realizzati rispetto all’anno 2013 0: minor quantità di eventi rispetto all’anno 2013	compartecipazione degli esercenti alle spese
e)	M	Adozione del nuovo regolamento sull’esercizio del servizio taxi.	10: adozione regolamento entro 31.12.2014 0: mancata adozione regolamento	Regolamento
f)	M	Inserimento nel sito internet comunale di nuova modulistica e informazioni utili ai privati e agli enti che debbano o vogliano acquisire o presentare atti, istanze o dati.	10: pubblicazione modulistica 0: mancata pubblicazione.	Modulistica adottata e pubblicata
g)	S	Esperimento procedure di assegnazione posteggi vacanti per commercio su aree pubbliche	10: adozione provvedimenti finali per tutte le procedure avviate; 5: Adozione provvedimenti finali per almeno il 50% dei procedimenti avviati. 0: mancato avvio di procedimenti o adozione di provvedimenti finali per meno del 50% dei procedimenti avviati.	Bando e assegnazione

h)	S	Programmazione delle manifestazioni commerciali cittadine, promozionali e fieristiche per l'anno successivo.	10: calendario entro il 30.11.2014 5: calendario entro 31.12.2014 0: mancata presentazione calendario	Calendario
i)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014
l)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e/o atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione
m)	S	Interventi strutturali ed organizzativi per il rilancio e la valorizzazione del mercato coperto	10: aumento posti assegnati in via definitiva e temporanea 0: mancato aumento posti assegnati in via definitiva e temporanea	Aumento posti assegnati

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 125.719	Euro 500,00	Euro 126.219

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	0	1	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
				3	3			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 6 – SERVIZI CULTURALI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
a)	S	Riapertura della Biblioteca Comunale con nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico e nuovi servizi.	10: Apertura al pubblico temporalmente più ampia rispetto agli anni precedenti; 0: Apertura al pubblico non più ampia rispetto a un anno precedente.	Numero ore apertura al pubblico
b)	M	Organizzazione di più eventi di rilevanza culturale, con accesso gratuito degli interessati, in materia artistica, storica o scientifica.	10: numero eventi superiore rispetto all'anno precedente 5: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore ad anno precedente	Numero eventi
c)	M	Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi culturali previsti nell'anno.	10: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'80% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno. 0: Mancata pubblicazione o pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative a meno dell'80% dei servizi e degli eventi culturali previsti nell'anno.	Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto al numero di servizi ed eventi culturali previsti.
d)	M	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ricreativo – culturali a favore dei bambini e dei ragazzi.	10: numero di eventi maggiore rispetto all'anno precedente 5: numero eventi pari all'anno precedente 0: numero eventi inferiori all'anno precedente	Numero eventi
e)	M	Organizzazione di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione	10: numero eventi superiore rispetto all'anno precedente 8: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi

		articolata su più spettacoli e concerti denominata “Inverno Musicale”) ovvero l’arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana e/o della Villa Regina Margherita.		
g)	S	Organizzazione di una giornata dedicata alla cultura della legalità (eventualmente anche nell’ambito della “giornata della trasparenza” prevista dall’art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013).	10: espletamento evento 0: mancato espletamento evento	Organizzazione evento
h)	M	Presentazione dell’elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014
i)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e/o atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 382.377	Euro 38.000	Euro 420.377

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	0	1	2	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	3	1	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
a)	S	Apertura degli uffici al pubblico	10: aumento delle ore di apertura al pubblico entro il 31/12/2014 5: mantenimento delle ore di apertura 0: diminuzione delle ore di apertura al pubblico	Presentazione alla Giunta di una proposta di nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico più rispondente alle mutate esigenze dell'utenza e dei servizi comunali.
b)	S	Attivazione del sistema per la integrale gestione informatica dell'archivio anagrafico.	10: passaggio di almeno l'80% dell'archivio anagrafico 5: passaggio di almeno il 50% dell'archivio anagrafico 0: passaggio di meno del 50% dell'archivio anagrafico	Passaggio dei dati al sistema digitale
d)	S	Avvio dell'attività di rilascio dei certificati digitali.	10: rilascio di almeno 100 certificati digitali 5: rilascio di almeno 50 certificati digitali 0: rilascio di meno 50 certificati digitali	Rilascio certificati digitali
e)	M	Adozione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei cimiteri.	10: adozione regolamento entro 31.12.2014 0: mancata adozione	Adozione regolamento
f)	M	Proseguimento del servizio di rilascio e/o acquisizione di documenti presso la residenza o il domicilio (anche ricovero) di interessati invalidi.	10: almeno 50 missioni; 5: almeno 25 missioni; 0: meno di 25	Rilascio e/o acquisizione documenti
g)	M	Atti definitivi / risolutivi rispetto alle discordanze fra anagrafe della popolazione residente e esiti del censimento generale della popolazione del 2011.	10: definizione/risoluzione del 100% delle discordanze riscontrate;	Rilevazione anomalie

h)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	5: definizione/risoluzione di almeno il 70% delle discordanze; 0: definizione/risoluzione di meno del 70% delle discordanze. 10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014
i)	S	Presentazione all'Amministrazione di una proposta di realizzazione di forno crematorio nel Comune di Bordighera.	10: presentazione proposta 0: mancata presentazione proposta	Presentazione proposta corredata da piano economico entro 31.12.2014
l)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Atti e/o dati pubblicati ai sensi di legge - primo anno di applicazione

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 401.414	Euro 4.937	Euro 406.351

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	2	2	3	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				13	13	1	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 2 – SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		Obiettivo	Valutazione	Indicatore
1	M	Patto di stabilità interno: Adozione di tutte le misure utili al rispetto dei vincoli e programmazione trasversale con tutti i servizi coinvolti per garantire monitoraggi tempestivi	10: Rispetto patto di stabilità 5: Adozione report e monitoraggio mensili 0: assenza misure di controllo	Adozione reportistica intersettoriale e monitoraggio mensile
2	S	Spese correnti ordinarie: Adozione di misure volte al contenimento delle spese correnti ripetitive mediante censimento delle stesse	10: censimento e riduzione effettiva delle spese correnti	Censimento delle spese correnti ripetitive entro il 31.07.2014 e adozione misure di razionalizzazione

			<p>ripetitive</p> <p>5: censimento e adozione misure volte a razionalizzare la spesa con effetto successivo all'anno 2014</p> <p>0: mancato obiettivo</p>	
3	M	Razionalizzazione dei mezzi: Adozione di schede veicolo con la puntuale rilevazione del costo di manutenzione al fine di valutare possibili interventi di razionalizzazione della spesa	<p>10: riduzione effettiva della spesa</p> <p>5: adozione di misure volte a ridurre la spesa con effetto successivo all'anno 2014</p> <p>0: mancato obiettivo</p>	Censimento delle spese di manutenzione mezzi e riduzione spese
4	M	Spese economali: Inventario del materiale di cancelleria assegnato agli uffici	<p>10: redazione schede e conseguente riduzione spesa cancelleria già nell'anno 2014</p> <p>5: adozione di misure volte a ridurre la spesa con effetto successivo all'anno 2014</p> <p>0: mancato obiettivo</p>	Redazione schede inventariali del materiale di cancelleria consegnato ad ogni ufficio al fine di iniziare monitoraggi annuali delle consegne materiali (ad oggi effettuate in termini di costo complessivo)
5	M	Pagamento fornitori: Adozioni di misure volte alla riduzione dei tempi di pagamento in un'ottica di sostegno della liquidità delle imprese	<p>10: Riduzione effettiva dei tempi di pagamento rispetto all'anno precedente in misura superiore al 10%</p> <p>5: Mantenimento dei</p>	Adozione di procedure interne volte a monitorare i tempi di pagamento ai fornitore

			tempi di pagamento dell'anno precedente 0: Aumento dei tempi di pagamento dei fornitori rispetto all'anno 2013	
6	S	Controllo di gestione: Analisi dei costi – ricavi dei servizi	10: obiettivo conseguito 0: obiettivo non conseguito	Adozione e redazione reportistica
7	M	Beni informatici: Inventario singoli beni informatici in uso	10: espletamento inventario e dismissioni 5: espletamento inventario 0: obiettivo non conseguito	Espletamento inventario al fine di dismettere le dotazioni informatiche non più in uso
8	S	Spese energetiche: Analisi delle convenzioni presenti sul mercato al fine di ridurre i costi energetici e sollecitazione continua a tutti i servizi interessati al fine di ridurre al massimo gli importi di spesa a bilancio	10: riduzione della spesa sostenuta nell'anno corrente 5: attivazione contratto con riduzione di costi nell'anno successivo 0: mancata riduzione di costi	Riduzione della spesa sostenuta
9	S	Recupero evasione: Studio per accentrare in un unico servizio di coordinamento l'attività di recupero evasione tributaria ed extra tributaria dell'ente	10: aumento del recupero evasione tributaria in misura pari o superiore al 10% rispetto all'anno precedente 5: mantenimento del recupero evasione	Aumento recupero evasione tributaria

			tributaria in misura pari all'anno precedente 0: riduzione del recupero evasione tributaria	
11	S	Nuovo sistema di contabilità: Attività propedeutiche all'adozione del nuovo sistema contabile ex d.lgs. 118/2011	10: adozione di misure nell'anno 2014 0: mancato obiettivo	Analisi del nuovo sistema di contabilità e adozione misure contabili volte a consentire tale passaggio
12	S	Unità di progetto gare: Partecipazione attiva all'unità di progetto gare	10: espletamento di almeno 5 procedure di gara 5: espletamento di almeno 3 procedure di gara 0: mancato espletamento gare	Espletamento procedure di gara
13	M	Mandato informatico: Nell'ottica di riduzione delle spese di carta l'ente potrà attivare il "mandato informatico"	10: adozione mandato informatico entro 01.10.2014 5: adozione mandato informatico entro 31.12.2014 0: mancata adozione mandato informatico	Adozione del mandato informatico al fine di ridurre la spesa di carta conseguente
14	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

			0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	
--	--	--	--	--

SERVIZIO INFORMATICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore
1	S	Struttura informatica comunale: Innovazione della struttura, compatibilmente con le risorse disponibili, al fine di superare le criticità presenti.	10: adozione misure innovative e riduzione degli interventi di assistenza informativa 5: adozione misure innovative 0: mancato raggiungimento obiettivo	L'innovazione della struttura informatica consente di ottimizzare il lavoro e ridurre gli interventi di assistenza
2	S	Aggiornamento personale: Organizzazione di momenti di incontro con il personale per aggiornamenti in materia al fine di ridurre gli interventi del personale addetto al servizio informatica	10: espletamento di almeno 2 giornate formative intersettoriali 5: espletamento di almeno 1 giornata formativa intersettoriale 0: mancato raggiungimento obiettivo	Riduzione interventi del personale informatico e miglioramento del lavoro

3	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione
---	---	--	---	---

SERVIZIO PERSONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatori
a)	S	Convenzione con Inps: Aggiornamento della banca dati telematica Inps – ex Inpdap affinché ogni dipendente abbia una posizione contributiva aggiornata	10: aggiornamento di almeno 50 posizioni contributive 5: aggiornamento di almeno 25 posizioni contributive 0: mancato aggiornamento	Aggiornamento banca dati previa indicazioni fornite dall’Inps
b)	S	Orario di lavoro: Adozione di una disciplina dell’orario di lavoro conforme alle esigenze dell’ente	10: proposta alla giunta comunale entro il 31.08.2014 e adozione entro	Proposta alla giunta comunale entro il 31.08.2014 e adozione entro 31.12.2014

			31.12.2014 5: proposta alla giunta comunale entro 31.08.2014 e mancata adozione 0: mancato obiettivo	
c)	S	Tirocini formativi: Attivazione delle procedure in funzione delle esigenze manifestate dagli uffici al fine di supportare i servizi dell'ente con risorse aggiuntive	10: attivazione di almeno 1 tirocinio formativo 5: attivazione della convenzione con gli enti preposti 0: mancato raggiungimento obiettivo	Attivazione convenzioni e tirocini
d)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

SERVIZIO TRIBUTI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore
a)	S	Imposta Unica Comunale: Definizione e gestione del nuovo tributo comunale suddiviso in Tari – Tasi – Imu	10: attivazione e gestione del tributo senza criticità operative 5: attivazione del tributo con criticità operative 0: mancata attivazione del tributo	Istituzione del tributo e gestione
b)	M	Tosap: Definizione delle procedure di concessione in compartecipazione con i servizi comunali interessati	10: adozione disciplina intersettoriale 0: mancata adozione	Adozione disciplina intersettoriale al fine di razionalizzare la procedura di rilascio della concessione
c)	S	Utilizzo intensivo e coordinato delle banche dati a disposizione dell'ente al fine di semplificare gli adempimenti facenti capo ai contribuenti – completamento dell'attività iniziata nell'anno 2013	10: riduzione degli adempimenti a carico dei contribuenti per almeno 50 posizioni 5: riduzione degli adempimenti a carico dei contribuenti per almeno 25 posizioni 0: nessuna riduzione	Riduzione degli adempimenti a carico dei contribuenti
		Recupero evasione: Attività volta al recupero	10: aumento del	Aumento del recupero evasione tributaria al fine di liberare

d)		dell'evasione tributaria	recupero evasione tributaria in misura pari o superiore al 10% rispetto all'anno precedente 5: mantenimento del recupero evasione tributaria in misura pari all'anno precedente 0: riduzione del recupero evasione tributaria	risorse economiche sul bilancio
e)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 1.955.320	Euro 7.000	Euro 1.962.320

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1 (interim)	1 (tributi) 1 aspettativa per incarico interim dirigenziale (finanziario – personale)	2 finanziario 2 personale – informatica 4 tributi	1 tributi	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				12	5	1		

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016– OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 11 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
a)	M	Sostituzione apparecchiature depuratore (nastro pressa) per assicurare la disidratazione dei fanghi con una maggiore % di secco	10: risparmio superiore al 10% 5: risparmio superiore al 5% 0: risparmio inferiore al 5%	Risparmio costi smaltimento
b)	M	Sostituzione apparecchiature obsolete	10: risparmio superiore al 10% 5: risparmio superiore al 5% 0: risparmio inferiore al 5%	Risparmi di gestione
c)	M	Dotazione magazzino con acquisto ingrosso	10: offerta con ribasso superiore al 35% 5: offerta con ribasso superiore al 25% 0: offerta con ribasso inferiore al 24,99%	Risparmio di spesa
d)	S	Azioni di efficientamento energetico	10: risparmio superiore al 10% 5: risparmio superiore al 5% 0: risparmio inferiore al 5%	Risparmio di spesa
e)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 2.146.662	Euro 284.384	Euro 2.431.046

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	1	8	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
1	2	6		5	3		1	

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 10 – SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
	S	Realizzazione in economia impianto I.P. Via Porcheddu	10: realizzazione entro 31.07.2014 5: realizzazione entro 31.12.2014 0: mancata realizzazione	Installazione a cura delle squadre lavori comunali , con noli a caldo dei mezzi occorrenti
	S	Manutenzione straordinaria con sostituzione parti corpi illuminanti sul Lungomare Argentina	10: realizzazione entro 30.06.2014 5: realizzazione entro 31.12.2014 0: mancata realizzazione	Installazione a cura delle squadre lavori comunali , con noli a caldo dei mezzi occorrenti
	S	Censimento punti luce comunali	10: realizzazione entro 30.06.2014 5: realizzazione entro 31.12.2014	Censimento

			0: mancata realizzazione	
S	Implementazione di programma - sistema per la gestione informatica degli interventi in economia		10: attivazione entro 31.07.2014 5: attivazione entro 31.12.2014 0: mancata attivazione	Necessario al fine di avere un quadro conoscitivo degli interventi compiuti (con spese compiute) dalle squadre degli operai. Da inserire fonte della segnalazione , stato del procedimento e valutazione preliminare dell'urgenza (codice bianco , giallo, rosso) .
M	Montaggio e smontaggio in house del beach Volley		10: realizzazione 0: mancata realizzazione	A cura della squadra lavori comunale
M	Montaggio e smontaggio in house del Bau Beach		10: realizzazione 0: mancata realizzazione	A cura della squadra lavori comunale
S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)		10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione
M	Interventi finalizzati alla manutenzione e salvaguardia del territorio e al miglioramento ambientale		10: almeno 20 interventi 5: almeno 10 interventi 0: meno di 10 interventi	Numero interventi manutentivi effettuati
S	Interventi di razionalizzazione della struttura del mercato coperto		10: realizzazione 0: mancata realizzazione	Realizzazione intervento di divisione fissa tra zona destinata a parcheggi e piano terra
S	Azioni rivolte all'efficientamento energetico		10: conseguimento risparmi di gestione 0: mancato conseguimento risparmi di gestione	Interventi su piscina comunale, mercato coperto e illuminazione pubblica

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 1.397.509	Euro 248.000	Euro 1.645.509

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Interim dirigente di settore o segretario	1	2	12	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
1		6		3	4		1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 5 – POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
a)	S	Attivazione del nuovo Ufficio Demanio Marittimo	10: attivazione servizio 0: mancata attivazione	Attivazione competenze
b)	M	Effettuazione controlli nel territorio comunale sul rispetto della normativa edilizia e urbanistica	10: almeno 70 5: almeno 50 0: meno di 50	Numero controlli
c)	M	Svolgimento dei servizi di pattugliamento serali e notturni nei periodi estivi	10: almeno 60 servizi 5: almeno 30 servizi 0: meno di 30 servizi	Numero servizi
d)	S	Attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza	10: almeno 5 interventi connessi al sistema 5: almeno 3 interventi connessi al sistema 0: meno di 3 interventi connessi al sistema	Numero rilievi
e)	M	Presentazione del documento contenente la proposta di nuovo regolamento di Polizia Urbana	10: adozione regolamento entro 31.12.2014 0: mancata adozione regolamento	Adozione regolamento
f)	M	In collaborazione con l'ufficio concessioni suolo pubblico presentazione all'Amministrazione della proposta di disciplina unitaria delle concessioni d'uso di suolo pubblico	10: adozione disciplina intersettoriale 0: mancata adozione	Adozione disciplina intersettoriale al fine di razionalizzare la procedura di rilascio della concessione

g)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014
i)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 1.011.823	Euro 24.500	Euro 1.036.323

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 comandante 1 cat . D	17		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
4	4			6	4	2	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 7 – SERVIZI SCOLASTICI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
a)	S	Sottoscrizione con l'Istituto Comprensivo di Bordighera di una convenzione disciplinante lo svolgimento da parte del personale Ata di funzioni miste di competenza comunale in materia di assistenza scolastica	10: stipulazione 0: mancata stipulazione	Protocollo di intesa con l'istituto comprensivo di Bordighera da sottoscrivere nel corso del 2014.
b)	S	Congiuntamente alla direzione didattica organizzazione di interventi di natura civico - educativa volti a reprimere il fenomeno del bullismo	10: espletamento intervento entro 31.12.2014 0: mancato intervento	Espletamento intervento
c)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014
d)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
-----------------------	------------------------------	---------------

Euro 616.932	Euro 0	Euro 616.932
--------------	--------	--------------

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1		1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		Obiettivo	Valutazione	Indicatore
a)	M	Adeguamento del regolamento comunale dei procedimenti amministrativi alle recenti normative e alle attuali esigenze giuridico amministrative dell'Ente.	10: Proposta alla giunta comunale entro il 30.09.2014 e adozione entro il 31.12.2014 5: Proposta alla giunta comunale entro il 30.09.2014 e mancata adozione entro il 31.12.2014 0: mancata proposta	Proposta alla giunta comunale entro il 30.09.2014 e adozione entro il 31.12.2014
b)	S	Attivazione di un sistema informatico di gestione dei flussi documentali e delle relative archiviazioni.	10: archiviazione informatica di almeno il 50% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2014 5: archiviazione informatica di almeno il 25% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2014 0: mancata attivazione del sistema entro il 31.12.2014	Attivazione del sistema entro il 30.09.2014
c)	S	Attivazione di una unità di progetto per la gestione delle gara d'appalto.	10: creazione unità di progetto e espletamento di	Espletamento procedure di gara

			almeno 2 procedure di gara 5: creazione unità di progetto 0: mancata creazione unità di progetto	
d)	M	Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, lavori e servizi in economia	10: aggiornamento 0: mancato aggiornamento	Aggiornamento in funzione delle esigenze organizzative dell'ente alla luce dell'esperienza attuale
e)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Controllo coerenza dei dati pubblicati – primo anno di applicazione
f)	S	Organizzazione e gestione ogni anno di una "giornata della trasparenza" ai sensi dell'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013.	10: partecipazione di almeno 50 persone 5: partecipazione di almeno 25 persone 0: mancato obiettivo	Organizzazione giornata
g)	S	Aggiornamento strade comunali – declassificazione e sdemanializzazione di un 2° gruppo di strade prive di utilità pubblica, in collaborazione con polizia municipale e l'ufficio tecnico.	10: almeno 5 5: meno di 5 0: 0	Numero di strade sdemanializzate

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO LEGALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore
i)	S	Proposta e approvazione da parte della Giunta dei capitolati (o del capitolato articolato in più lotti) per l'avvio delle procedure (o della procedura unica) di gara per l'affidamento delle nuove polizze assicurative.	10: approvazione entro il 31/12/2014 con riduzione dell'importo complessivo dei premi rispetto all'anno 2013; 5: Presentazione proposta alla Giunta e approvazione senza riduzione dei premi; 0: mancato obiettivo	Proposta e approvazione capitolati assicurativi, e riduzione dei premi.
l)	S	Presentazione e approvazione di uno studio di fattibilità per l'istituzione e il funzionamento dell'avvocatura civica e/o sull'opportunità dell'adozione del regolamento per la corresponsione dei compensi professionali.	10: presentazione e approvazione del dirigente entro il 31/12/2014; 5: presentazione al dirigente entro il 31/12/2014; 0: mancato obiettivo	Proposta e approvazione studio di fattibilità.
m)	S	Presentazione e approvazione del dirigente di uno studio di fattibilità sulla esternalizzazione della gestione di tutti i sinistri, per qualsiasi valore di danno (anche	10: presentazione e approvazione del dirigente entro il 31/12/2014;	Proposta e approvazione studio di fattibilità.

		inferiore alla soglia di franchigia).	5: presentazione al dirigente entro il 31/12/2014; 0: mancato obiettivo	
n)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 1.934.132	Euro 30.163	Euro 1.964.295

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1	3 (segreteria, legale, patrimonio)	1 (staff sindaco)	7 (1 segreteria – 2 contratti – 2 protocollo – 1 messo – 1 altri servizi)	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1	1			13	10	1	2	2

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 8 – SERVIZI SOCIALI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatori
a)	M	Stipula convenzione tra l'ambito territoriale sociale n. 4 e l'associazione di volontariato caritas per la gestione degli interventi di pronta assistenza	10: stipulazione entro il 30/06/2014; 0: mancata stipulazione.	Perfezionamento convenzione.
b)	M	Erogazione diretta di voucher sociali per acquisto generi alimentari e di prima necessità tramite convenzionamento con ditta specializzata nel settore per la fornitura dei voucher dietro corrispettivo inferiore a quello della convenzione precedente	10: attivazione servizio con corrispettivo inferiore a quello precedente; 5: attivazione servizio con corrispettivo uguale; 0: mancata attivazione servizio o attivazione con corrispettivo superiore	Erogazione di titoli validi per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità agli utenti residenti nell'Ats n. 4 con minore spesa rispetto alla convenzione precedente.
c)	S	Rimodulazione dell'organizzazione dei servizi in base alle nuove linee programmatiche del Piano Sociale Integrato Regionale 2013-2015	10: adozione concreta di modello organizzativo idoneo a soddisfare le esigenze dell'utenza 0: mancata adozione	In base alle nuove indicazioni della Regione Liguria sul sistema integrato dei servizi sociali, sarà necessario riformulare l'organizzazione dei servizi distrettuali e di ambito attraverso la partecipazione a riunioni distrettuali e formulazioni di proposte operative

d)	M	Aumento degli interventi educativi a favore dei minori in difficoltà attraverso il potenziamento delle prestazioni fornite da soggetto aggiudicatario individuato a seguito di gara d'appalto	10: aumento interventi rispetto anno 2013 8 :mantenimento interventi rispetto anno 2013 0: diminuzione interventi rispetto anno 2013	Le crescenti problematiche inerenti i minori in carico ai servizi sociali presuppongono un potenziamento degli interventi educativi volti a prevenire situazioni di forte disagio e il ricorso a forme di istituzionalizzazione.
e)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014
f)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato dal nucleo di valutazione senza rilievi e prescrizioni 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Atti e dati pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 781.225	Euro 1.000	Euro 782.225

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
in capo a programma 1	1	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	3		1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 3 – SETTORE TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore
1	M	Riduzione rischi idraulici: rispetto del cronoprogramma lavori di adeguamento idraulico del Torrente Borghetto	10: rispetto crono programma 5: peggioramento crono programma di non oltre 30 giorni 0: peggioramento crono programma di oltre 31 giorni	Rispetto cronoprogramma

2	S	Miglioramento dei servizi di igiene urbana e potenziamento della raccolta differenziata: Approvazione progetto, appalto e inizio conduzione del nuovo servizio di igiene urbana adeguato agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale	10: affidamento servizio dal 01.10.2014 e incremento raccolta differenziata del 10% rispetto all'anno 2013 5: affidamento servizio dal 01.12.2014 e incremento raccolta differenziata del 5% rispetto all'anno 2013 0: mancato affidamento servizio nei termini sopra indicati	Affidamento servizio dal 01.10.2014 e aumento % raccolta differenziata
3	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Approvazione definitiva del progetto di ristrutturazione della Rotonda di S. Ampelio	10: approvazione entro 31.12.2014 0: mancata approvazione	Approvazione entro 31.12.2014
4	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Realizzazione interventi di ripascimento spiagge nei limiti delle risorse finanziarie disponibili	10: valutazione preponderante "positiva" 5: valutazione preponderante "soddisfacente" 0: mancato obiettivo	Indagine di customer satisfaction tra i gestori degli stabilimenti balneari anche in relazione alle opere di ripascimento già eseguite.
5	M	Realizzazione di opere di miglioramento	10: lavori per euro 233.000 0: lavori inferiori a euro	Pagamento di lavori per complessivi euro 233.000 (pari alla quota di spazio finanziario ceduto dalla Regione)

		dell'immagine turistica della città: Inizio lavori di riqualificazione del Parco Winter e del Percorso del Beodo	233.000	Liguria sul patto di stabilità)
6	M	Opere di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale: Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché consegna dei lavori occorrenti per il trasferimento dell'ufficio tecnico comunale in Piazza Mazzini	10: trasferimento entro il 31.12.2014 5: progettazione e mancato trasferimento per cause diverse 0: mancata progettazione	Trasferimento entro il 31.12.2014
7	M	Altre opere pubbliche: Conclusione di tutte le fasi progettuali e procedimenti occorrenti per l'attuazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici	10: espletamento entro il 31.12.2014 di almeno 2 opere finanziate entro 01.08.2014 5: espletamento entro il 31.12.2014 di almeno 1 opera finanziata entro 01.08.2014 0: mancato obiettivo	Espletamento entro il 31.12.2014 delle opere finanziate entro il 01.08.2014
8	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

			0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	
--	--	--	--	--

SERVIZIO PORTO E SPIAGGE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore
1	M	Adeguata conduzione servizio Porto anche rapportata alle risorse disponibili: Garantire la conduzione del servizio porto razionalizzando l'utilizzo e gli orari del personale assegnato per far fronte alla attuale impossibilità di assunzione di dipendenti a tempo determinato normalmente prevista nella stagione estiva	10: apertura al pubblico per 7 giorni settimanali 5: apertura al pubblico per 6 giorni settimanali 0: apertura al pubblico per 5 giorni settimanali	Attivazione di strumenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro volti a garantire la copertura del servizio
2	M	Manutenzione e miglioramento aree portuali: Attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dall'elenco annuale dei lavori pubblici nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente rese disponibili	10: esecuzione per 100% risorse finanziarie 5: esecuzione per 50% risorse finanziarie 0: esecuzione inferiore a 49,99% risorse finanziarie	Esecuzione interventi manutentivi già finanziati
3	M	Sistemazioni Spiagge per stagione estiva:	10: allestimenti entro 30.04.2014 5: allestimenti entro 31.05.2014 0: allestimenti dopo 01.06.2014	Allestimenti spiagge (cabine, docce, segnaletica, pulizie, ecc.) entro l'inizio della stagione balneare
4	M	Attuazione interventi sulle spiagge anche in relazione alla regimentazione delle acque:	10: assenza di criticità durante l'anno eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali 5: riscontro di non più di due criticità annue, eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali 0: riscontro di più di due criticità annue, eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali	Assicurare l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria occorrenti per mantenere il corretto deflusso delle acque bianche presso gli sbocchi a mare; coordinamento interventi di concerto con protezione civile

5	M	Attuazione interventi manutentivi dei ripascimenti:	10: esecuzione entro 30.04.2014 5: esecuzione entro 31.05.2014 0: esecuzione dopo 01.06.2014	Attuare gli interventi di movimentazione ghiaia sulle spiagge comunali nei limiti delle risorse finanziarie rese disponibili ed in coordinamento con gli interventi di competenza dei gestori degli stabilimenti balneari
6	S	Predisposizione nuovo regolamento del porto:	10: adozione entro 30.04.2014 5: adozione entro 31.12.2014 0: mancata adozione	Predisposizione nuovo regolamento per la gestione del Porto turistico comunale secondo gli indirizzi espressi dall'Amministrazione
7	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

SERVIZIO URBANISTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore
1	S	Approvazione Strumenti Urbanistici Attuativi zona C3 area 1 e area 3	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Concludere le conferenze dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale
2	S	Conclusione procedimenti urbanistici in variante correlati allo Sportello Unico Attività Produttive Residenza Saqnitaria Assistenziale	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Concludere la conferenza dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dal

		in Via Cagliari		soggetti attuatore competente ed approvato dall'Amministrazione Comunale
3	S	Definizione Strumento Urbanistico Attuativo Angst	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dalla nuova Amministrazione Comunale
4	S	Approvazione Piano del Lido	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Prosecuzione dell'iter amministrativo della variante urbanistica tramite la trasmissione degli atti alla Regione Liguria per l'approvazione finale
5	M	Attuazione procedimenti relativi alle richieste conversione Alberghi	10: conclusione almeno 5 pratiche 5: conclusione almeno 3 pratiche 0: conclusione meno di 3 pratiche	Valutazione delle richieste di svincolo delle strutture alberghiere e formulazione proposta all'Amministrazione Comunale dei eventuali procedimenti urbanistici/edilizi necessari
6	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	10: conclusione di tutte le conferenze servizi già in corso 5: conclusione di almeno 50% conferenze servizi già in corso 0: conclusione di meno del 50% delle conferenze servizi già in corso	Concludere le conferenze dei servizi già in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale
7	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

			non validato dal nucleo di valutazione	
--	--	--	---	--

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatori
1	M	Controlla SCIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008
2	M	Istruttoria e controllo DIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008
3	M	Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell L.R. 16/2008
4	M	Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio del permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell L.R. 16/2008
5	M	Rilascio Condoni	10: conclusione 100% procedure in corso 5: conclusione 50% procedure in corso 0: conclusione meno 50% procedure in corso	Conclusione delle procedure in corso (condono 2003) fino ad esaurimento delle istanze presentate compatibilmente con le procedure in corso inerenti i pareri della Commissione Locale del Paesaggio ora Comunale e dell'Amministrazione Provinciale per quanto concerne gli interventi in area esondabile
	S	Controllo abusivismo edilizio	10: aumento del 10% dei controlli dell'anno precedente 5: mantenimento dei controlli dell'anno precedente	Proseguire e razionalizzare le attività di controllo con il Comando di Polizia Municipale

			0: diminuzione di controlli dell'anno precedente	
	M	Rilascio C.D.U.	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Rilascio dei C.D.U. richiesti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze
	S	Rielaborazione nuovo regolamento edilizio	10: adozione regolamento 0: mancata adozione	Rielaborare e proporre all'Amministrazione Comunale nuovo regolamento edilizio adeguato alla vigente normativa statale e regionale nonché agli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire soprattutto in termini di edilizia sostenibile
	S	Attuazione procedure inerenti orientamenti espressi dalla Regione Liguria inerenti zone agricole	10: adozione provvedimento 0: mancata adozione	Rielaborare di concerto con il servizio urbanistica proposte di provvedimento predisposti secondo indicazioni fornite da Amministrazione Provinciale e regionale
	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

SERVIZIO PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatori
1	S	Assolvimento adempimenti derivanti dal trasferimento delle competenze in materia	10: conclusione entro 3 mesi dalla data di ricezione in Comune	Conclusione dei procedimenti paesaggistici trasmessi dalla Provincia e già esaminati dalla C.L.P. provinciale e dalla Soprintendenza

		dall'Amministrazione Provinciale all'Amministrazione Comunale	5: conclusione entro 4 mesi dalla data di ricezione in Comune 0: conclusione oltre 4 mesi dalla data di ricezione in Comune	
2	S	Assolvimento adempimenti derivanti dal trasferimento delle competenze in materia dall'Amministrazione Provinciale all'Amministrazione Comunale	10: conclusione entro 6 mesi dalla data di ricezione in Comune 5: conclusione entro 7 mesi dalla data di ricezione in Comune 0: conclusione oltre 7 mesi dalla data di ricezione in Comune	Conclusione dei procedimenti paesaggistici trasmessi dalla Provincia e già esaminati dalla C.L.P. provinciale da trasmettere alla Soprintendenza
3	S	Assolvimento adempimenti derivanti dal trasferimento delle competenze in materia dall'Amministrazione Provinciale all'Amministrazione Comunale	10: conclusione entro 9 mesi dalla data di ricezione in Comune 5: conclusione entro 12 mesi dalla data di ricezione in Comune 0: conclusione oltre 12 mesi dalla data di ricezione in Comune	
4	S	Assolvimento adempimenti relativi a nuove richieste autorizzazioni paesaggistiche trasmesse direttamente al Comune	10: conclusione 100% pratiche pregresse 5: conclusione almeno 80% pratiche pregresse 0: conclusione meno 80% pratiche pregresse	Riduzione dei tempi occorrenti per la conclusione dei procedimenti paesaggistici presentati direttamente in Comune da esaminare in contemporanea all'arretrato derivante dall'Amministrazione Provinciale in modo tale da garantire entro la fine dell'anno la conduzione a regime di evasione all'interno dei tempi normalmente previsti

5	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione
---	---	--	---	---

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 4.541.258	Euro 54.500	Euro 4.595.758

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Interim dirigente di settore segretario	6	4	4	0

Di cui:

- Responsabile servizi tecnici n. 1
- Segreteria Ufficio tecnico n. 2
- Edilizia privata n. 4
- Procedimenti paesaggistici n. 1
- Lavori pubblici e ambiente n. 3
- Porto n. 3

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice

1 (U.T) 1 (PORTO)	1 (U.T.) 1 (PORTO)	1 (PORTO)	1 (PORTO)	16 (U.T.) 2 (PORTO)	16 (U.T.) 2 (PORTO)	2 (U.T. e PORTO)	2 (U.T.) e (PORTO)	2 (U.T) 1 (PORTO)
-------------------------	--------------------------	--------------	--------------	---------------------------	---------------------------	------------------	-----------------------	----------------------

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
a)	M	Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	10: aumento progressivo degli accessi per trimestre 2014; 0: mancato aumento progressivo trimestrale di accessi nell'anno	Numero accessi al sito
b)	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali	10: eventi in maggior quantità rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Numero eventi
c)	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro, nella periferia urbana e nelle frazioni, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria	10: più eventi rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Numero eventi

d)	M	Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale “Festa commerciale del ribasso”), in collaborazione con l’ufficio commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	10: più eventi rispetto anno 2013 5: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Numero eventi
e)	M	Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).	10: più eventi rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Numero eventi
f)		Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo invernale –	10: più eventi rispetto anno 2013 e compartecipazione degli esercenti alle spese 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Numero eventi e compartecipazione degli esercenti alle spese

		natalizio (ivi compresa la tradizionale “Befana Bordigotta), con la collaborazione dell’ufficio commercio e l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria (con loro accollo di parte delle spese per l’installazione e l’attivazione di impianti e luminarie).		
g)	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l’eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: più eventi rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Numero eventi
h)	M	Organizzazione di attività, conferenze e visite guidate alla scoperta delle bellezze naturali e paesaggistiche del territorio (anche marino) di Bordighera.	10: più eventi rispetto anno 2013 8: eventi uguali anno 2013 0: minori eventi rispetto anno 2013	Numero eventi
i)	M	Organizzazione e svolgimento di attività, dibattiti e conferenze finalizzate a sensibilizzare cittadini e	10: Organizzazione e svolgimento di almeno un evento; 0: mancato svolgimento di eventi.	Numero eventi

		turisti sull'importanza del rispetto dell'ambiente e degli ecosistemi.		
l)	S	Presentazione alla Giunta del capitolato per la nuova gestione del palazzetto dello sport comunale.	10: presentazione del capitolato con risparmio rispetto precedente 5: presentazione del capitolato 0: mancato obiettivo	Presentazione del capitolato
m)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014
n)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 445.981	Euro 5.000	Euro 450.981

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	1	1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	3			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2013 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.