



COMUNE DI BORDIGHERA  
PROVINCIA DI IMPERIA

**DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO**

NUMERO 37 REGISTRO GENERALE DEL 22/01/2014  
NUMERO 9 REGISTRO SETTORE DEL 22/01/2014

**OGGETTO: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE FORNITURE DI MATERIALI PER L'ANNO 2014.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Vista la relazione in data 15/01/2014 predisposta dal Responsabile del Servizio Idrico integrato con la quale viene richiesta l'autorizzazione a contrattare con ricorso a ditte locali o specializzate nel settore, mediante affido diretto ai sensi del comma 11 ultimo periodo dell'articolo 125 del D.Lgs.163/2006, per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'esecuzione in amministrazione diretta degli interventi di ordinaria manutenzione della rete idrica e fognaria;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale – n. 161 del 31/12/2013 con la quale è stato approvato il piano degli interventi per l'anno 2014 ed assegnate ai vari uffici le necessarie risorse economiche;

Tenuto conto che la somma assegnata al Servizio Idrico Integrato, per l'acquisto di materiali ed attrezzature, risulta di € 40.000,00 con imputazione della spesa all'intervento 3430.30.1, prenotazione contabile n. 1613;

Rilevato che i materiali necessari per l'esecuzione in amministrazione diretta degli interventi di cui all'allegata relazione del responsabile del procedimento, per una spesa presunta di € 40.000,00 IVA compresa, sono ripartiti nelle seguenti categorie merceologiche:

- materiali idraulici e affini;
- materiali di ferramenta e affini;
- materiali di edilizia e affini;
- conglomerato bituminoso a freddo;
- materiali elettrici ed affini;
- manufatti e profilati in ferro;
- piccola attrezzatura;
- cartoline per auto-lettura contatori;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione delle ditte a cui affidare le forniture di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori – approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 172 del 03/11/2011;

Ritenuto pertanto di procedere agli affidamenti di che trattasi ai sensi del comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del precitato regolamento facendo ricorso agli operatori economici che hanno richiesto di essere iscritti nell'elenco delle ditte di fiducia dell'Amministrazione Comunale, in possesso dei

requisiti di legge, ovvero, in caso di forniture per le quali non sia inserito nell'elenco alcun operatore, mediante indagine di mercato da parte del responsabile del Servizio;

Dato atto che si tratta di forniture per le quali occorre rivolgersi a più operatori economici, non essendo le stesse per le proprie specificità, accorpabili;

Visto lo schema di lettera di invito a presentare offerta (Allegato A);

Vista la lettera di accettazione e conclusione del contratto (Allegato B) ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto l'art. 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 163/2006, con particolare riferimento all'art. 125 comma 11 ultimo periodo;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

Visto il vigente Regolamento dei contratti;

Visto il Provvedimento n. 1 del 9 gennaio 2014 prot. n. 359, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

#### DETERMINA

1. di procedere a norma del comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale, per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, per l'acquisto dei seguenti beni e servizi occorrenti per l'esecuzione in economia diretta di interventi di manutenzione ordinaria sulla rete idrica e fognaria:
  - materiali idraulici e affini;
  - materiali di ferramenta e affini;
  - materiali di edilizia e affini;
  - conglomerato bituminoso a freddo;
  - materiali elettrici ed affini;
  - manufatti e profilati in ferro;
  - piccola attrezzatura;
  - cartoline per autolettura contatori;
  - dispositivi di protezione individuale;
2. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire è quello di assicurare la funzionalità di un servizio di primaria importanza e che trattasi di una spesa a carattere continuativo e ricorrente sotto il profilo patrimoniale, necessaria anche ai fini della pubblica incolumità;
  - oggetto del/i contratto/i è la fornitura dei sopra elencati beni e servizi occorrenti nell'anno 2014 per l'esecuzione in economia diretta di interventi di manutenzione ordinaria sulla rete idrica e fognaria;
  - i singoli affidamenti saranno perfezionati mediante scambio di lettere in modalità elettronica in base al combinato disposto dei seguenti articoli 17 del R.D. 18/11/1923 n.2440; art. 334, c. 2 del D.P.R. 207/2010; art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori; art. 11 comma 13 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 6 comma 3 del D.L. 179 del 2012, convertito dalla L.221/2012;

le clausole essenziali sono:

- a) previsione dei materiali e servizi in via approssimativa, in base al prevedibile fabbisogno durante l'anno di riferimento;
  - b) ogni prelievo avverrà, per quel che concerne fornitori locali, a cura dei dipendenti del servizio idrico che presenteranno apposito buono di ordinazione sottoscritto dal Responsabile del Servizio Idrico Integrato, o a mezzo di richiesta e conferma d'ordine da parte dello stesso Responsabile;
  - c) il pagamento sarà effettuato su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera e mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
  - d) non è richiesta alcuna cauzione in relazione alle caratteristiche e alle ridotte entità dei singoli affidamenti;
3. di approvare gli allegati schemi di lettera di invito a presentare l'offerta (Allegato A) e di accettazione e conclusione del contratto (Allegato B) e di autorizzare il Responsabile del Procedimento all'acquisto dei beni e servizi, elencati nel punto 1 del presente dispositivo, per un ammontare complessivo di Euro 40.000,00 IVA compresa;
  4. Di dare atto che le lettere verranno inviate alla ditta in forma elettronica;
  5. Disporre che, in mancanza di posta elettronica certificata e di firma digitale dell'operatore invitato alla gara informale, si possa procedere alla stipula del contratto in forma privata elettronica, come indicato nell'allegato schema di invito;
  6. Di dare atto che l'ammontare presunto della spesa è di € 9.750,00 iva compresa trova copertura all'intervento 3430.30.1, prenotazione contabile n. 1613;
    - la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione dei lavori medesimi sul bilancio pluriennale, esercizio finanziario 2013, e sul redigendo bilancio, esercizio finanziario 2013, e che la spesa relativa al primo semestre non supera i 6/12 delle spese effettuate nell'esercizio finanziario 2012;
    - il responsabile del procedimento è l'Ing. Salvatore Cascella;
    - il servizio idrico provvederà all'individuazione degli affidatari delle forniture/ servizi/ lavorazioni in oggetto, con il conseguente provvedimento di aggiudicazione definitiva;
    - l'ufficio legale e contratti provvederà, nei casi previsti, alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge.

La presente determinazione è conservata in originale dall'Ufficio Segreteria e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti e all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione nelle forme previste all'albo pretorio informatico.

IL RESPONSABILE DELEGATO  
(Arch. Roberto Ravera)

**SETTORE FINANZIARIO**

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, lì .....

Il DIRIGENTE AD INTERIM  
(Dott.ssa Micaela Toni)