



## CITTA' DI BORDIGHERA

Servizio turismo, cultura e sport - Biblioteca Civica Internazionale

Protocollo n. 11096

Data 23/05/2014

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ALLEGATI

- Modello di richiesta di partecipazione alla gara, con dichiarazioni ed offerta prezzo.

**OGGETTO: APPALTO PER LA FORNITURA DI RIVISTE E QUOTIDIANI PER LA CIVICA BIBLIOTECA (ABBONAMENTO 1 ANNO) – Cottimo fiduciario - CIG Z950F5D840 - RICHIESTA D'OFFERTE.**

Questo ente, a seguito di provvedimento dirigenziale del settore amministrativo n. 257/RG del 13/05/2014, indice una gara d'appalto per la fornitura di riviste e giornali quotidiani per la civica biblioteca (abbonamento 1 anno).

Se interessati, siete invitati a presentare la vostra migliore offerta, tenendo conto delle modalità e condizioni che seguono.

### ENTE APPALTANTE

- Comune di Bordighera – Via XX Settembre, n. 32 – 18012 Bordighera (IM)
- Riferimento: Servizio turismo, cultura e sport - Biblioteca Civica Internazionale
- telefono 0184272230 0184272209 - fax 0184260144 – mail [turismo@bordighera.it](mailto:turismo@bordighera.it) - pec [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it)

### CONDIZIONI E MODALITA' DELL'APPALTO

- La fornitura riguarda l'abbonamento cartaceo a riviste e quotidiani di cui all'elenco riportato nel modello d'offerta prezzi allegato alla presente.
- L'elenco NON è tassativo ed è stato redatto allo scopo di conoscere i prezzi offerti dai concorrenti per ogni singola pubblicazione.
- L'esatta individuazione delle pubblicazioni da fornire avverrà solo in seguito all'aggiudicazione della gara, in base alla disponibilità finanziaria ed alle esigenze della civica biblioteca.
- La durata della fornitura, e quindi degli abbonamenti, si intende stabilita in 1 anno e non sarà soggetta a tacito o automatico rinnovo.
- Alla scadenza, tuttavia, si potrà procedere a rinnovo contrattuale con l'aggiudicatario della presente gara, previo provvedimento espresso ad esclusiva discrezione di questo comune, sino ad un massimo di ulteriori 2 anni.

- In occasione dell'eventuale rinnovo annuale il comune potrà richiedere cambi delle pubblicazioni da fornirsi.
- L'inizio della fornitura è indicativamente previsto nel periodo agosto/settembre del corrente anno.
- Tutti gli oneri per l'attivazione e la gestione degli abbonamenti, compresi eventuali anticipazioni di spesa agli editori e rapporti con gli stessi, sono a completo carico dell'aggiudicatario ed unico referente del presente appalto.
- La consegna delle pubblicazioni dovrà avvenire in fascia oraria mattutina congrua con le funzioni di consultazione della civica biblioteca; della consegna è sempre responsabile l'aggiudicatario della fornitura, indipendentemente dal vettore o intermediario materiale del trasporto-consegna.
- I pagamenti da parte del comune per la fornitura in oggetto saranno effettuati esclusivamente a favore dell'aggiudicatario della gara, previa emissione di regolare fattura.

## **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara consiste in un cottimo fiduciario (procedura negoziata) ai sensi dell'art.125 – comma 11 - del decreto legislativo 12/04/2006 n.163 (codice dei contratti) ed in conformità al regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

Le modalità e condizioni di gara e contrattuali sono contenute nella presente richiesta d'offerte e suoi allegati, documenti pubblicati sul sito istituzionale del comune <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>.

**L'aggiudicazione sarà al prezzo più basso**, individuato fra i prezzi complessivi offerti. Alla determinazione del prezzo complessivo concorrono tutte le indicazioni di costo riportate sull'offerta prezzi.

L'apertura delle offerte – alla quale sarà possibile assistere da parte degli interessati - avverrà il giorno 17 giugno 2014 , dalle ore 9:00.

In caso di **parità** delle migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta valida.

La presentazione dell'offerta **non** comporta l'obbligo per il comune di procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria (rappresentata dal verbale di gara) vincola l'aggiudicatario mentre il comune sarà obbligato soltanto dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, previi controlli di legge.

All'aggiudicazione definitiva seguirà il contratto redatto sotto forma di lettera commerciale.

Eventuali procedure di ricorso sono da presentarsi al TAR Liguria, Via dei Mille n.9 – 16147 Genova tel. 0103993931.

## **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le ditte che intendono partecipare alla gara devono far pervenire al Comune di Bordighera (ente appaltante) apposito **plico**, contenente i documenti di cui al punto successivo, debitamente chiuso e recante all'esterno una **dicitura** atta ad individuarne il contenuto (tipo: "**contiene offerta per fornitura riviste e quotidiani alla civica biblioteca**").

**Termine ultimo di ricezione del plico da parte del Comune di Bordighera (a pena d'esclusione): ore 13:00 del 16 giugno 2014.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

Nel plico d'offerta dovranno essere **contenuti – a pena d'esclusione:**

la **richiesta di partecipazione alla gara, con dichiarazioni e offerta prezzo** (*vedi allegato*), **firmata** dal rappresentante della ditta ed accompagnata da copia di **documento d'identità** del sottoscrittore.

**INFORMATIVA EX D.LGS N. 196/2003 (PRIVACY) ED EX D.LGS N.33/2013 (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)**

In adempimento a quanto previsto dal decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003, il Comune di Bordighera informa che il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla gara sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla più funzionale gestione della procedura in oggetto e comunque per l'assolvimento degli obblighi normativi, amministrativi e contrattuali assegnati al comune medesimo, anche in esecuzione agli adempimenti di pubblicazione informatica di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 cosiddetta "Amministrazione Trasparente" e di ogni altro adempimento posto a carico dell'ente in forza di legge.

Il trattamento concerne informazioni relative alle domande di partecipazione ed alle offerte segrete presentate dai partecipanti alla gara. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 e dei relativi obblighi di sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante procedure automatizzate o informatizzate e mediante inserimento in banche dati, con logiche strettamente correlate con le finalità stesse.

La diffusione e la comunicazione dei dati sarà effettuata ai fini della pubblicazione delle graduatorie nonché a favore dei soggetti che risultano dalle disposizioni del presente disciplinare; i dati saranno comunicati ad altri soggetti solo ove espressamente previsto da previsioni normative o regolamentari.

Con riferimento ai predetti trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 secondo le modalità ivi contemplate.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Dario GRASSANO , titolare della posizione organizzativa del Servizio turismo, cultura e sport.

Il titolare della posizione organizzativa  
Servizio turismo, cultura e sport.  
Dott. Dario Grassano  
(firmato in originale)