

COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

Servizio Segreteria e Contratti - Messi

Via XX Settembre, 32 - cap 18012 - tel. 0184 272218 - fax 0184 260144 - sito internet

www.bordighera.it

APPALTO PER SERVIZI SOCIALI

SERVIZI TRIENNALI DI ASSISTENZA DOMICILIARE, ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA PER MINORI ED ASSISTENZA SOCIALE, ALL'INTERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 4 (COMUNI DI BORDIGHERA, VALLEBONA E SEBORGIA) – PERIODO 01/07/2014 – 30/06/2017 (CIG 569658282C)

PROCEDURA APERTA - DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATI

- Modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- Modello d'offerta prezzo

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente **disciplinare** contiene - unitamente al **bando** di gara, ai **modelli** allegati e al **capitolato speciale d'appalto - modalità e condizioni** per la partecipazione all'appalto e per la gestione dei servizi.

Tutti i documenti sopra specificati sono disponibili sul sito internet comunale alla voce <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> e inoltre sono in visione presso il Servizio Segreteria e Contratti del Comune (previo appuntamento telefonico - 0184 272218). Per eventuali chiarimenti e informazioni sui documenti di gara: tel. 0184 272218.

Il presente appalto, concernente servizi ricompresi nell'elenco allegato II B al Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163, viene aggiudicato esclusivamente ai sensi degli articoli 20 e 27 del Decreto medesimo, oltre naturalmente secondo quanto previsto nella documentazione di gara e nelle norme in questa richiamate.

Informazioni specifiche relative ai servizi: Ufficio Assistenza Sociale - telefono 0184 272466.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara si terrà con il sistema della **procedura aperta**, ai sensi dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 163/2006, con aggiudicazione secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in base all'art. 83 del suddetto D.Lgs., da valutarsi sulla base di elementi volti a verificare, oltre al prezzo, l'esperienza e la capacità operativa dei soggetti concorrenti.

Potranno partecipare alla gara gli operatori economici di cui agli articoli 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché ulteriori operatori/prestatori del servizio in oggetto, fra cui le imprese sociali di cui al D.Lgs 155/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nel registro delle imprese alla Camera di Commercio oppure, per le cooperative sociali, essere iscritte nel competente Albo delle Società Cooperative (*o analogo albo o lista ufficiale dello Stato dell'Unione Europea per i concorrenti non residenti in Italia*);
- non incorrere nelle situazioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

I requisiti previsti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; all'aggiudicatario è richiesta – a pena di decadenza - la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

I consorzi, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali cooperative consorziate concorrono; a queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi in base ai seguenti **elementi di valutazione** e con l'attribuzione dei seguenti **punteggi**:

1. PROGETTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Ferme restando le prestazioni richieste nel capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio, il concorrente specifichi brevemente quali **prestazioni migliorative o aggiuntive** intenda fare, comprese naturalmente nel prezzo offerto.

Sono attribuibili sino a un massimo di **punti 30**, assegnati sulla base della media dei coefficienti – variabili da 0,00 ad 1,00 – assegnati **discrezionalmente** dai singoli commissari (vedi sezione 5[^] - Gara).

2. GARANZIE OFFERTE DAL PROPRIO ASSETTO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO

Il concorrente dovrà specificare:

- le garanzie offerte dal proprio assetto gestionale e organizzativo (per un ottimale svolgimento dei servizi in oggetto), comprese certificazioni di qualità: max punti 5;
- la conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità: max punti 5;
- le modalità eventualmente adottate per il contenimento del turn over degli operatori da impiegarsi nel servizio: max punti 5;
- la disponibilità di personale impiegato nell'ambito del servizio sostitutivo civile e/o volontario: max punti 5;
- la disponibilità all'assorbimento del personale già addetto all'interno della struttura del precedente aggiudicatario: max punti 10.

Sono attribuibili sino a un massimo di **punti 30** assegnati sulla base della media dei coefficienti – variabili da 0,00 ad 1,00 – assegnati **discrezionalmente** da ogni commissario, in funzione delle esigenze dei singoli servizi (vedi sezione 5[^] - Gara).

3. REQUISITI DI ESPERIENZA E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DA IMPIEGARSI NEL SERVIZIO.

Fermi restando i titoli professionali richiesti nel capitolato speciale d'appalto **per gli operatori che verranno impiegati direttamente nel servizio**, il concorrente specifichi brevemente quali **altri** ulteriori titoli d'**esperienza** e di **formazione** nei servizi oggetto di gara tali operatori possano vantare.

Per **esperienza** s'intende periodi di lavoro nello specifico servizio per cui si concorre.

Per **formazione** s'intende partecipazione a corsi/seminari d'aggiornamento/studi inerenti lo specifico servizio per cui si concorre.

Sono attribuibili sino a un massimo **punti 30 - valutazione automatica, con attribuzione di punteggio predeterminato per periodo d'esperienza e formazione** (vedi sezione 5[^] - Gara).

4. OFFERTA PREZZO

Si veda modello allegato.

Sono attribuibili sino a un massimo di **punti 10 - valutazione automatica, con applicazione di formula matematica** (vedi sezione 5[^] - Gara).

5. ATTIVITA' SVOLTA IN FORMA REGOLARE E CONTINUATA NEGLI SPECIFICI SETTORI DI CUI AL PRESENTE APPALTO

Al solo fine della scelta dell'aggiudicatario **in caso di parità di punteggio finale** fra le migliori offerte, il concorrente specifiche inoltre **l'attività svolta in forma regolare e continuata negli specifici settori di cui al presente appalto**.

La commissione, **solamente** in caso di parità del punteggio finale, determinato dalla valutazione dei precedenti quattro punti, esaminerà il presente requisito ed esprimerà la propria **preferenza** a favore del concorrente che possa vantare il requisito in misura maggiore, determinato dalla media dei coefficienti – variabili da 0,00 a 1,00 – assegnati **discrezionalmente** dai singoli commissari, in funzione delle esigenze dei singoli servizi (vedi sezione 5[^] - Gara).

Si procederà all'aggiudicazione ANCHE quando pervenga UNA SOLA OFFERTA, purché valida.

SEZIONE 2[^] - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA =====

Per l'ammissione alla gara, i concorrenti devono presentare - A PENA D'ESCLUSIONE - oltre all'offerta di cui alla Sezione 3[^], i seguenti documenti (punti 1, 2, 3):

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

a firma del legale rappresentante/procuratore (vedi modello allegato).

ATTENZIONE:

Si consiglia, per la domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il modello allegato, debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato – A PENA D'ESCLUSIONE - da un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli articoli 35 e 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

*Per le costituende **riunioni d'impresa** (articolo 37 - comma 8 – decreto legislativo 12/04/2006, n. 163) **ciascuna** ditta compila e sottoscrive il **proprio** modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni.*

Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario - A PENA D'ESCLUSIONE - che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.

2) CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163)

Pari a **euro 8.294,40** (euro ottomila duecentonovantaquattro/40)

da prestarsi - anche mediante fidejussione rilasciata dai soggetti previsti dall'articolo 75, comma 3, del Decreto Legislativo 163/2006 - con le seguenti modalità e condizioni:

- la cauzione provvisoria - in qualsiasi forma consentita - dev'essere **accompagnata** (A PENA D'ESCLUSIONE) dall'**impegno di un fidejussore** a rilasciare - in caso di aggiudicazione - la garanzia per la cauzione definitiva;
- inoltre, in caso di cauzione provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere validità di almeno 180 giorni e deve prevedere espressamente, A PENA D'ESCLUSIONE:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
 - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta** della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei

due punti precedenti.

ATTENZIONE:

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impres**e (ATI o consorzio occasionale) la fidejussione deve, A PENA D'ESCLUSIONE:

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente;**

o, almeno,

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, **e contenere l'indicazione** che l'impresa garantita partecipa all'appalto in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** previsti dall'articolo 75, comma 7, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 (riduzione delle cauzioni al 50% in caso di certificazione di qualità, ai sensi di legge).

ATTENZIONE: Si rammenta che la certificazione di qualità utilizzata per ottenere il beneficio della riduzione della cauzione dev'essere stata rilasciata secondo le norme **ISO 9001:2008**; pertanto **NON** verranno ammesse cauzioni ridotte in base alla precedente (e scaduta il 15/11/2010) certificazione ISO 9001:2000.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impres**e (ATI o consorzi occasionali) il beneficio della riduzione del 50% della cauzione è ammesso solo nel caso in cui **TUTTE** le ditte raggruppate siano in possesso della certificazione di qualità.

3) RICEVUTA DELLA CONTRIBUZIONE

a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi della deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011 e ss.mm.ii. e secondo le istruzioni operative previste: vedi sito internet Autorità – Contributi in sede di gara <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Istruzioni per gli operatori economici italiani

Per eseguire il pagamento è **necessario prima iscriversi on line** al “**Servizio di riscossione**” **raggiungibile all'indirizzo** <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Si potrà quindi procedere al pagamento mediante **una delle due sole modalità alternative consentite** - A PENA D'ESCLUSIONE - di seguito specificate:

- 1. Pagamento **on line**, mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al “Servizio riscossione” e seguendone le istruzioni a video. A **riprova** dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione, la **ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nei documenti di gara**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- 2. Pagamento **in contanti**, muniti del **modello di pagamento** rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei **tabaccai lottisti** abilitati. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il

punto vendita più vicino a te". **Lo scontrino** rilasciato dal punto vendita dovrà essere **allegato in originale all'offerta** a riprova dell'avvenuto pagamento.

Istruzioni per gli operatori economici esteri

E' possibile effettuare il versamento **anche** tramite **bonifico bancario internazionale** su conto corrente bancario n. 4806788 presso Monte Paschi Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 – BIC PASCITMMROM) **intestato all'Autorità di vigilanza** sui contratti pubblici. La **causale** di versamento deve riportare – A PENA D'ESCLUSIONE - il **codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o sede del partecipante** ed il **codice CIG** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare (CIG che, per la presente gara, è: 569658282C). La **ricevuta** di bonifico bancario, con i dati sopra specificati, costituisce **riprova** di avvenuta contribuzione.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE DELLE OFFERTE =====

L'offerta è costituita da (vedi successivi punti **1 – 2 – 3**):

1) documentazione contenente gli **elementi soggetti a valutazione discrezionale** sotto specificati (vedi anche i punti 1 e 2 dei CRITERI DI AGGIUDICAZIONE di cui alla precedente sezione 1^), costituenti elementi d'offerta e anche impegni contrattuali:

- PROGETTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Ferme restando le prestazioni richieste nel capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio, il concorrente specifichi brevemente quali **prestazioni migliorative o aggiuntive** (offerte in variante ammesse) intenda apportare, comprese naturalmente nel prezzo offerto.

- GARANZIE OFFERTE DAL PROPRIO ASSETTO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO

Il concorrente dimostri, specificando brevemente, le garanzie offerte dal proprio assetto gestionale e organizzativo per un ottimale svolgimento dei servizi in oggetto, comprese certificazioni di qualità, conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità e modalità eventualmente adottate per il contenimento del turn over degli operatori da impiegarsi nel servizio, la disponibilità di personale impiegato nell'ambito del servizio sostitutivo civile e/o volontario, la disponibilità all'assorbimento del personale già operante all'interno della struttura del precedente aggiudicatario.

La documentazione di cui al presente punto 1, costituente offerta, dovrà:

- essere **sottoscritta** dal **rappresentante/procuratore della ditta concorrente** oppure, **nel caso di costituende riunioni d'impresa** (ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163), dal rappresentante/procuratore **di ogni singola ditta** costituente il raggruppamento temporaneo;

- essere **inserita in apposita specifica busta**, che dovrà pervenire al Comune debitamente **chiusa**. La busta dovrà recare all'esterno un'indicazione idonea a identificarne il contenuto (ad esempio: **"contiene progetto con migliorie e garanzie assetto gestionale"**).

La mancata sottoscrizione dei documenti d'offerta, così come il mancato inserimento dei documenti d'offerta in apposita specifica busta chiusa, renderanno **inammissibile** l'offerta e comporteranno la **NON ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**, salvo quanto di seguito previsto.

La non attribuzione del punteggio, come sopra prevista, non si applica (e quindi verrà attribuito punteggio) all'eventuale possesso di certificazione di qualità della serie **ISO 9001:2008** già documentato nelle certificazioni presentate per la partecipazione alla gara (sezione 1^). A tale

proposito si sottolinea che la certificazione di qualità **ISO 9001:2000** (precedente alla ISO 9001:2008) **non è più valida dal 15/11/2010**, e pertanto non sarà comunque oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio da parte della commissione di gara.

2) documentazione contenente gli **elementi soggetti a valutazione automatica** sotto specificati (vedi anche i punti 3 e 4 dei CRITERI DI AGGIUDICAZIONE di cui alla precedente sezione 1^), costituenti elementi d'offerta e anche impegni contrattuali:

- **REQUISITI DI ESPERIENZA E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DA IMPIEGARSI NEL SERVIZIO**

Fermi restando i titoli professionali richiesti nel capitolato speciale d'appalto **per gli operatori che verranno impiegati direttamente nel servizio**, il concorrente specifichi brevemente quali **altri** ulteriori titoli d'**esperienza** e di **formazione** nei servizi oggetto di gara tali operatori possano vantare.

Per **esperienza** s'intende periodi di lavoro nello specifico servizio per cui si concorre.

Per **formazione** s'intende partecipazione a corsi/seminari d'aggiornamento/studi inerenti lo specifico servizio per cui si concorre.

- **OFFERTA PREZZO** (vedi modello allegato).

La documentazione di cui al presente punto 2, costituente offerta, dovrà:

- essere **sottoscritta dal rappresentante/procuratore della ditta concorrente** oppure, **nel caso di costituende riunioni d'impresa** (ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163), dal rappresentante/procuratore **di ogni singola ditta** costituente il raggruppamento temporaneo;

- essere **inserita in apposita specifica busta**, che dovrà pervenire al Comune debitamente **chiusa**.

La busta dovrà recare all'esterno un'indicazione idonea a identificarne il contenuto (ad esempio: **"contiene elementi esperienza e formazione del personale e offerta prezzo"**).

La mancata sottoscrizione dei documenti d'offerta, così come il mancato inserimento dei documenti d'offerta in apposita specifica busta chiusa, renderanno **inammissibile** l'offerta e comporteranno:

- per l'elemento "REQUISITI DI ESPERIENZA E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DA IMPIEGARSI NEL SERVIZIO": la **NON ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**;

- per l'elemento **OFFERTA PREZZO**: l'**ESCLUSIONE DALLA GARA**.

Per l'**OFFERTA PREZZO** si chiede di **utilizzare il modello allegato**. Nel caso in cui non si voglia utilizzare il modello allegato, occorre riportare nella propria offerta prezzo tutte le indicazioni costituenti offerta previste nel modello stesso.

Si rammenta che l'importo dell'**OFFERTA PREZZO** a base di gara (al netto di IVA) è il seguente: euro 138.240,00 / annuo.

Saranno **ESCLUSI** dalla gara i concorrenti che presentino **OFFERTE PREZZO**:

a) che **manchino di taluno degli elementi d'offerta** previsti nel modello predisposto dalla stazione appaltante;

b) che **superino l'importo a base di gara**.

Si informa ancora che in caso di indicazione – nell'offerta prezzo - di **importi complessivi NON corrispondenti con i costi unitari orari offerti**, la commissione procederà – prima della valutazione dell'elemento prezzo – al **ricalcolo degli importi complessivi**, moltiplicando gli importi unitari orari offerti per il numero delle ore stimato nel modello d'offerta.

Parimenti, la commissione procederà al **ricalcolo del costo di gestione**, qualora non corrispondente alla percentuale applicata.

Parimenti, la commissione procederà al **ricalcolo del totale complessivo**, qualora non corrispondente alla somma delle voci che lo compongono.

3) Inoltre, e solo al fine della scelta dell'aggiudicatario **in caso di PARITA' di punteggio finale** fra le migliori offerte, il concorrente deve presentare:

documentazione ove si specifichi

L'ATTIVITA' SVOLTA IN FORMA REGOLARE E CONTINUATA NEGLI SPECIFICI SETTORI DI CUI AL PRESENTE APPALTO, oltre a quella necessaria per la partecipazione alla gara.

La documentazione di cui al presente punto 3 dovrà:

- essere **sottoscritta dal rappresentante/procuratore della ditta concorrente** oppure, **nel caso di costituende riunioni d'impres**e (ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163), dal rappresentante/procuratore **di ogni singola ditta** costituente il raggruppamento temporaneo;
- essere **inserita in apposita specifica busta**, che dovrà pervenire al Comune debitamente **chiusa**. La busta dovrà recare all'esterno un'indicazione idonea a identificarne il contenuto (ad esempio: **"contiene dichiarazione di requisiti soggetti a valutazione in caso di parità"**).

La mancata sottoscrizione della documentazione, così come il suo mancato inserimento in apposita specifica busta chiusa, renderanno inammissibili le dichiarazioni ivi contenute e comporteranno **LA NON VALUTAZIONE DI PREFERENZA**.

ULTERIORI DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE OFFERTE:

Gli elementi d'offerta **dichiarati** in sede di gara dovranno essere poi **dimostrati** dalla ditta aggiudicataria, con idonea documentazione probatoria, a pena di **decadenza** dall'aggiudicazione.

I requisiti di **esperienza e formazione** del personale da impiegarsi direttamente nel servizio, dichiarati in sede di gara, possono anche appartenere a soggetti che momentaneamente non prestano la loro opera a favore del concorrente alla gara, ma – in caso d'aggiudicazione - dovranno essere poi essere regolarmente **dimostrati** come **appartenenti alle unità operative direttamente impiegate nel servizio**.

NON SONO AMMESSE offerte :condizionate, espresse in modo indeterminato e/o tali da non consentire una corretta attribuzione di punteggio da parte della commissione, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

SEZIONE 4[^] - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

I DOCUMENTI indicati nella sezione 2[^], nonché **le 3 BUSTE** di cui alla sezione 3[^],

contenenti: (la prima) documentazione con gli elementi soggetti a valutazione discrezionale (progetto migliorie e garanzie assetto gestionale ed organizzativo); (la seconda) documentazione con gli elementi soggetti a valutazione automatica (esperienza e formazione del personale e offerta prezzo); (la terza) documentazione relativa al requisito di preferenza in caso di parità finale (attività svolta in forma regolare e continuata negli specifici settori di cui al presente appalto);

dovranno essere inseriti in un PLICO che dovrà:

- **pervenire all'Ufficio Protocollo** del Comune, anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09/06/2014** (non sono ammesse tolleranze temporali);

- pervenire al Comune, e quindi anche al seggio di gara, **debitamente chiuso e con apposizione di un'impronta** (timbro o ceralacca o firma/segla sul lembo di chiusura o altro idoneo sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria;
- riportare all'esterno **dichiarazione** idonea a identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene documenti ed offerta per la gara d'appalto dei SERVIZI SOCIALI").

Tutto quanto sopra è richiesto **A PENA D'ESCLUSIONE**.

Oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane **a esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Una volta aperta l'asta, l'offerta non potrà più essere ritirata.

Ciascun concorrente è **vincolato** alla propria offerta per un periodo di **centottanta** giorni dal termine per la sua presentazione.

SEZIONE 5^ - GARA =====

La gara – presieduta da un dirigente comunale - si svolgerà con le seguenti **modalità**:

1) ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE E AMMISSIONE DELLE OFFERTE

Il giorno 10/06/2014 alle ore 09:00 presso un ufficio della sede comunale di Via XX Settembre n.32, **aperto al pubblico**, la commissione di gara procederà con l'esame dei plichi pervenuti, eventuali esclusioni, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti necessari per l'ammissione alla gara e delle buste contenenti offerta, eventuali esclusioni.

Verranno quindi aperte le buste contenenti gli elementi d'offerta soggetti a valutazione discrezionale (progetto gestione servizio, garanzie assetto gestionale organizzativo) ed esaminati i documenti in esse contenuti, al solo fine del controllo della loro regolarità formale.

L'apertura delle buste contenenti gli elementi d'offerta soggetti a valutazione automatica (esperienza e formazione, prezzo) e quindi, eventualmente, delle buste contenenti i requisiti da esaminare in caso di parità finale fra le migliori offerte, viene differita al termine della successiva fase d'esame e valutazione degli elementi soggetti a valutazione discrezionale.

2) ESAME DEGLI ELEMENTI SOGGETTI A VALUTAZIONE DISCREZIONALE (progetto con miglieorie per la gestione del servizio – garanzie offerte dal proprio assetto gestionale e organizzativo)

In una o più **sedute riservate**, la commissione esamina e valuta i seguenti elementi di valutazione, costituenti offerta, e procede all'assegnazione dei relativi punteggi come segue:

Elementi d'offerta	Valutazione	Punti
Progetto per la gestione del servizio (migliorie)	Discrezionale, in funzione delle esigenze del servizio	Massimo 30
Garanzie offerte dal proprio	Discrezionale,	-garanzie offerte dal proprio assetto

assetto gestionale e organizzativo	in funzione delle esigenze del servizio	gestionale e organizzativo, comprese certificazioni di qualità: max punti 5; -conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità: max punti 5; -modalità eventualmente adottate per il contenimento del turn over degli operatori da impiegarsi nel servizio: max punti 5; - disponibilità del personale impiegato nell'ambito del servizio sostitutivo civile e/o volontario: max punti 5; -disponibilità all'assorbimento del personale già operante all'interno della struttura del precedente aggiudicatario: max punti 10
------------------------------------	---	---

La commissione attribuirà i **punteggi** come segue:

- per ogni elemento d'offerta ogni commissario esprime un proprio coefficiente discrezionale di valutazione, variabile da 0,00 ad 1,00;
- viene quindi calcolata la media fra i coefficienti per ogni elemento d'offerta;
- la media viene poi moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al singolo elemento d'offerta.

3) ESAME DEGLI ELEMENTI SOGGETTI A VALUTAZIONE AUTOMATICA (requisiti di esperienza e formazione del personale da impiegarsi nel servizio – offerta prezzo)

Non sono ammesse offerte con costi orari e di gestione inferiori alla legge.

In giorni successivi, determinati dalla commissione

e comunicati agli interessati via fax, pec o tramite pubblicazione sul sito internet comunale

<http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> in una sala della sede comunale, **aperta al pubblico**, la commissione procede – dopo aver dato lettura delle risultanze della fase precedente - all'apertura delle buste contenenti i seguenti elementi di valutazione, costituenti offerta, al loro esame e all'assegnazione dei relativi punteggi, come segue:

Elementi d'offerta	Valutazione	Punti
Requisiti di esperienza e formazione degli operatori da impiegarsi nel servizio	Automatica, con attribuzione di punteggio predeterminato per periodo d'esperienza e formazione	Esperienza: massimo 15 Formazione: massimo 15
Offerta PREZZO (modelli allegati)	Automatica, con formula	Massimo 10

La commissione attribuirà i **punteggi** come segue:

- per l'elemento d'offerta "**Requisiti di esperienza e formazione degli operatori da impiegarsi nel servizio**" (massimo 30 punti):
 - **Esperienza:** 0,25 punti per ogni mese intero (frazioni non valide) d'esperienza per ogni unità operativa che verrà **direttamente** impiegata nel servizio, sino ad un massimo di punti 15;
 - **Formazione:** 0,1 punti per ogni ora intera (frazioni non valide) di attività formativa per ogni unità operativa che verrà **direttamente** impiegata nel servizio, sino ad un massimo di punti 15;

- per l'elemento "**Offerta prezzo**": verrà utilizzata la seguente formula

$$\frac{\text{ribasso percentuale offerto} \times 10}{\text{massimo ribasso percentuale offerto}}$$

Per **ribasso percentuale offerto** s'intende il ribasso percentuale, sull'importo a base di gara, derivante dal prezzo complessivo offerto dal concorrente che si sta valutando.

Per **massimo ribasso percentuale offerto** s'intende il ribasso percentuale, sull'importo a base di gara, derivante dal prezzo complessivo offerto più basso.

I ribassi percentuali verranno calcolati dalla commissione di gara.

Si ribadisce che in caso di indicazione – nell'offerta prezzo - di **importi complessivi NON corrispondenti con i costi unitari orari offerti**, la commissione procederà – prima della valutazione dell'elemento prezzo – al **ricalcolo degli importi complessivi**, moltiplicando gli importi unitari orari offerti per il numero delle ore stimato nel modello d'offerta.

Parimenti, la commissione procederà all'eventuale **ricalcolo del costo di gestione**, qualora non corrispondente alla percentuale applicata.

Parimenti, la commissione procederà al **ricalcolo del totale complessivo**, qualora non corrispondente alla somma delle voci che lo compongono.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto **IL PUNTEGGIO PIU' ALTO** determinato dalla somma dei diversi specifici punteggi come sopra determinati.

In caso di **parità di punteggio finale** fra le migliori offerte, la commissione procederà:

1. all'**apertura** delle buste contenenti i requisiti da esaminare in caso di parità (**attività svolta in forma regolare e continuata negli specifici settori di cui al presente appalto**, oltre a quella necessaria per la partecipazione alla gara) e all'esame di regolarità formale delle dichiarazioni rese; alla valutazione del requisito – in seduta riservata - esprimendo la propria preferenza a favore del concorrente che potrà vantare il requisito in misura maggiore come segue:

- ogni commissario esprime un proprio coefficiente discrezionale di valutazione, variabile da 0,00 ad 1,00 ;
- viene quindi calcolata la media fra i coefficienti;
- la preferenza viene attribuita al concorrente che ha ottenuto la media più alta.

In caso di ulteriore parità, ovvero in caso di inammissibilità delle dichiarazioni dei concorrenti (ai sensi del punto 3 della sezione 3[^] - redazione delle offerte), si procederà mediante **SORTEGGIO**.

Si procederà all'aggiudicazione **ANCHE** quando pervenga **UNA SOLA OFFERTA**, purché valida.

SEZIONE 6[^] - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO =====

L'aggiudicatario sarà contrattualmente vincolato con l'amministrazione appaltante a partire **dall'aggiudicazione provvisoria** della gara, mentre per il Comune le risultanze di tale procedura non saranno obbligatorie e vincolanti sino al provvedimento d'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 12 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, questo comune inviterà l'impresa aggiudicataria a:

- costituire la **cauzione definitiva** e stipulare le **polizza assicurative**, ai sensi di legge e capitolato;

- depositare i **diritti di segreteria e le altre spese contrattuali** (di registro e accessorie), tutte a carico dell'aggiudicatario, nonché le **spese di pubblicazione del bando di gara** così come previsto all'art. 34 - comma 35 - della Legge 17/12/2012 n. 221;
- produrre ogni documentazione necessaria ai fini dell'appalto.

Ove, nel termine eventualmente fissato dal suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata per la stipulazione del contratto, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione (che pertanto si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa), riservandosi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il **Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2014-2016, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 31/01/2014, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente www.bordighera.it nella sezione Amministrazione Trasparente.**

Si informa che il responsabile del procedimento per l'appalto in oggetto è
Dott.ssa Francesca ANSALDO – Servizi sociali – tel. 0184 272466

Il dirigente del settore amministrativo
Dott. Dario Sacchetti.