

Allegato A) alla determinazione dirigenziale n. 135/46 del 18.3.2014



**CITTA' DI BORDIGHERA**  
**Provincia di Imperia**

**Prot n.**

**Bordighera,**

**Spett. le .....**

**Oggetto : LETTERA DI INVITO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E GLI 11 ANNI –ANNO 2014**

Con riferimento alla procedura in oggetto e in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. del.....si invita la S.V. a voler presentare – entro le ore **12.00 del .....** in busta chiusa, per il servizio in oggetto i seguenti documenti:

- a) richiesta di partecipazione alla trattativa privata-procedura negoziata e dichiarazioni complementari, secondo il modello che si allega alla presente (allegato A1) , debitamente compilato, sottoscritto e corredato di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- b) offerta economica, secondo il modello che si allega alla presente (allegato A2), debitamente compilato, sottoscritto e corredato di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Esternamente sulla busta grande dovrà essere riportata la ragione sociale del mittente con la dicitura: “Contiene offerta per la gestione del servizio Centro estivo 2014”. Richiesta di partecipazione” .

All'interno della busta dovranno essere inserite, a pena di esclusione, due distinte buste più piccole, debitamente chiuse, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa (busta A) e l'offerta economica (busta B). Esternamente ad ogni singola busta deve essere riportata la corrispondente dicitura: “busta A – documentazione amministrativa”; “busta B – offerta economica”.

Il plico inviato, giunto a destinazione, non può essere ritirato, sostituito, integrato e comunque modificato.

L'offerta presentata avrà validità di 60 giorni dal ricevimento al protocollo del Comune.

L'esame della richiesta di partecipazione alla procedura in oggetto e della relativa offerta, verrà effettuato da parte del responsabile del procedimento o suo delegato, assistito da due dipendenti comunali e verrà redatto apposito verbale , ai sensi dell'art.11 comma 11 del regolamento comunale dei contratti.

Il verbale di aggiudicazione ha effetto di aggiudicazione provvisoria sino all'adozione del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva da rilasciarsi dopo le preliminari verifiche formali.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi, di non pervenire ad alcuna aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione definitiva, senza diritto dell'interessato a risarcimento o indennizzo alcuno.

Successivamente alla aggiudicazione si procederà alla stipulazione del relativo contratto.

Distinti saluti

Il responsabile del procedimento  
( A.S. Ansaldo Francesca)