



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 135 REGISTRO GENERALE DEL 18/03/2014

NUMERO 46 REGISTRO SETTORE DEL 18/03/2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO PER MINORI -PERIODO 01/07/2014- 31/08/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Considerato che da anni nel territorio comunale viene organizzato dall'Amministrazione comunale un servizio ricreativo estivo rivolto ai minori di età compresa fra i tre e gli undici anni residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n.4 (comprensivo dei comuni di Bordighera, Vallebona e Seborga) e, solo in caso di disponibilità di posti, aperto altresì ai bambini fuori dall'Ambito e della medesima fascia d'età e compresa fra i 3 e gli 11 anni ;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 04/03/2014 con cui si manifestava l'indirizzo all'avvio del procedimento finalizzato all'affidamento della gestione del Centro estivo per l'anno 2014 tramite procedura in economia;

Rilevato che nella definizione della programmazione del servizio di che trattasi per l'anno 2014, è stato stimato un importo, inteso come limite massimo di spesa, per i mesi di luglio ed agosto , di € 39.989,58 iva esclusa;

Ritenuto di dover conseguentemente avviare la procedura negoziata per l'affidamento tramite cottimo fiduciario del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 2 comma 3, 3 comma 1 lettera z e 6 commi 1,2,3 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni , servizi e lavori, in applicazione del disposto di cui all'art. 125 D. Lgs. N. 163/2006;

Ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione comunale, l'importo sul quale l'aggiudicatario dovrà applicare il ribasso dell'offerta economica come da prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale;

Verificato che la CONSIP S.p.A., non ha attualmente attivato convenzioni per la gestione di servizi ricreativi di carattere extrascolastico;

Ritenuto di dover dare corso alla procedura per l'affidamento del nuovo contratto per la durata dei mesi di luglio ed agosto 2014 con decorrenza dal 01.07.2014 al 31.08.2014;

Preso atto che trattandosi di fornitura di servizi di importo a base d'asta inferiore ad € 40.000,00 è, nella facoltà dell'Amministrazione , ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, procedere all'affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, a idoneo operatore economico, previa verifica sulla sussistenza delle capacità e dei requisiti previsti dalla legge in ordine alle capacità tecnico-organizzative;

Dato atto che gli elementi essenziali del contratto sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato B) ;

Dato atto che ai fini della vigente legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dei pagamenti il Codice Cig assegnato al presente procedimento è ZC50E54ADB e che i pagamenti verranno effettuati attraverso idoneo conto corrente dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio;

Considerato di dover nominare il Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Francesca Ansaldo quale funzionario preposto al servizio di assistenza sociale e scolastica ai sensi dell'Art.13 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture e degli artt. 5 e 6 della Legge n.241/1990;

Vista ed esaminata la documentazione di gara prodotta dal responsabile del Procedimento e consistente in: lettera invito (Allegato A con annessi documenti A1 e A2), Capitolato d'appalto(Allegato B), DUVRI (Allegato C);

Visti i regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visti gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di avviare la procedura per l'affidamento del Servizio del Centro Estivo 2014 destinato ai bambini dai tre agli undici anni residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n.4 e, solo in caso di disponibilità di posti, aperto altresì ai bambini fuori dall'Ambito, con procedura in economia tramite cottimo fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

2) di approvare, a tal fine, la lettera invito (Allegato A) e gli atti complementari (A1 e A2), il Capitolato Speciale d'appalto (Allegato B), il Duvri (Allegato C) quale parte integrante e sostanziale del presente atto ;

3) di stabilire che:

- la modalità di esecuzione dell'intervento sia quella di cui alla lettera b), comma 1, dell'art. 2 del sopra citato regolamento comunale;
- il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 13 del medesimo regolamento e degli artt. 5 e 6 L. n. 241/1990, sia la Dott.ssa Francesca Ansaldo funzionario preposto al servizio di assistenza sociale e scolastica;
- l'ammontare della spesa massima per l'appalto in oggetto sia di € 39.989,50 (oltre i.v.a. al 4%) per un importo complessivo di € 41.589,16 IVA compresa,

4) di impegnare sul vigente bilancio comunale, per il suddetto appalto, la spesa massima di € 41.589,16 (i.v.a. compresa), con imputazione sull'intervento 4100.25.1 (impegno n. 327)

5) di rinviare al responsabile del procedimento i conseguenti adempimenti, dando atto che con successiva determinazione dirigenziale sarà approvata la scelta dell'affidatario e impegnata la spesa esatta.

6) di disporre che la presente determinazione sia pubblicata, a norma dei commi 15, 16 lettera b) e 26 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, sul sito web istituzionale del Comune nella parte relativa alle informazioni sui procedimenti amministrativi.

Il presente provvedimento viene conservato in originale presso l'ufficio segreteria (che provvederà anche a comunicarne l'esecutività all'ufficio scuola, tramite posta elettronica) e trasmesso in copia all'ufficio ragioneria, all'ufficio contratti nonché, nelle forme previste per la pubblicazione sull'albo pretorio informatico, all'ufficio messi.

Bordighera, 18.03.2014

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dr. Dario Sacchetti

Visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Bordighera,

IL DIRIGENTE FINANZIARIO AD INTERIM
Dott.ssa Micaela Toni