

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

Servizio Gestione **Centro Estivo Comunale** per il periodo: luglio e agosto 2014 , presso la scuola **Gianni Rodari** sita in Via Pasteur, 75, Bordighera.

1. AZIENDA COMMITTENTE

Denominazione	Comune di Bordighera Via XX settembre 32 – Bordighera
Responsabile del Servizio	Dott.ssa Ansaldo Francesca
Tipo di attività	Servizio Centro Estivo ricreativo Comunale
Cod. Fisc.	00081170086
P.IVA	00269750088
Telefono	0184/272201- 272 470
Fax	0184/260144
E- mail	scuola@bordighera.it

2.IMPRESA APPALTATRICE

Denominazione	-
Ruolo	Appaltatrice
Ragione sociale	-
Legale Rappresentante	-
Indirizzo	-
Part. IVA e Cod. Fisc.	-
Telefono	-
Fax	-
	-
Posizione CCIAA	-
Posizione INPS	-
Posizione Cassa Edile	-

1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio centro estivo comunale: le attività sono quelle previste dal relativo capitolato d'appalto.

Durata del Servizio: 1 anno relativamente al servizio di centro estivo nei mesi di luglio ed agosto 2014.

Per le specifiche degli obblighi a carico dell'Appaltatore si rimanda al Capitolato speciale d'Appalto.

Non si ravvisano situazioni di interferenza presso la struttura G. Rodari, essendo la relativa area, ben delimitata, esclusivamente utilizzata dal personale del gestore del servizio e dagli iscritti. In particolare è espressamente

vietato l'accesso alle cucine ove opera altra ditta che predisporrà comunque le misure necessarie per regolamentare le eventuali interferenze.

Gli impianti elettrici di cui è dotata la struttura scolastica sono stati realizzati in conformità alle vigenti disposizioni di legge, come risulta dal certificato di conformità dell'impianto e dal certificato di prevenzione incendi agli atti dell'Amministrazione comunale.

L'uso dei dispositivi di comando (interruttori, prese,ecc..) deve avvenire in maniera appropriata.

Si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale:

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto delle attività ;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. e' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle uscite di sicurezza;
4. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
5. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell' appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici dell'attività;
6. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro;

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso normali procedure gestionali e di formazione del personale, pertanto i costi relativi al rischio interferenze risultano nulli.

Il referente aziendale del centro estivo è tenuto a prendere accordi con il referente della ditta appaltatrice del servizio mensa, al fine concordare le modalità di accesso e di transito, ai luoghi dati in uso, e di coordinare le azioni e di impedire interferenze.

Deve inoltre presentare un piano di prevenzione e protezione relativi alla gestione del centro estivo.

FIRME PER APPROVAZIONE

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro/Committente		
Responsabile del Procedimento		