



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 400 REGISTRO GENERALE DEL 19/06/2015

NUMERO 67 REGISTRO SETTORE DEL 19/06/2015

OGGETTO: SETTORE FINANZIARIO - APPROVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO AD INTERIM

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45 , comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2015 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076);
- suddetti servizi aggiuntivi sono stati valutati dal nucleo di valutazione (verbale del 17.04.2015) e della conferenza dei dirigenti (verbale del 07.05.2015) riconducendoli, se ritenuti ammissibili, ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 112 del 04.06.2015 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015;

Preso atto che la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale ha proceduto alla suddivisione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2015 nella seduta del 16.06.2015 (verbale n. 3);

Considerato che nell'ambito del settore finanziario possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Informatica	Creazione nuova parte istituzionale unica del sito internet, migrazione dei dati e delle informazioni, sistemazione organica della modulistica, incremento numero di accessi al sito, assenza di rilievi e sanzioni in merito alla carenza nei dati pubblicati	2.000,00	n. 2 dipendenti (n. 1 del servizio personale e n. 1 del servizio turismo)
TARSU-TARES-TARI	Incremento delle entrate tributarie: contrasto all'evasione ed elusione.	4.000,00	n. 3 dipendenti del servizio tributi

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i seguenti servizi aggiuntivi (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Informatica	Creazione nuova parte istituzionale unica del sito internet, migrazione dei dati e delle informazioni, sistemazione organica della modulistica, incremento numero di accessi al sito, assenza di rilievi e sanzioni in merito alla carenza nei dati pubblicati	2.000,00	n. 2 dipendenti (n. 1 del servizio personale e n. 1 del servizio turismo)
TARSU-TARES-TARI	Incremento delle entrate tributarie: contrasto all'evasione ed elusione.	4.000,00	n. 3 dipendenti del servizio tributi

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

- 2) imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, agli interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera,

Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.
Bordighera, li

Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni



COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

---0000000---

SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999

ANNO 2015

SERVIZIO/UFFICIO: Bordighera: rete civica 2.0

RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott. Dario Sacchetti – dott.ssa Micaela Toni

OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

Il servizio di cui trattasi è quindi finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi: **(A)** eliminazione dell'attuale area del sito denominata "Rete Civica"; **(B)** inserimento di una home page dedicata alle attività istituzionali e ai servizi del Comune (non di rilevanza turistico – culturale) già svolte, ancora da svolgere o previste dall'Ente, articolata in sezioni informative (compresa la sezione "Amministrazione Trasparente") e in sottosezioni specifiche, anche idonee ad accogliere tutte le tipologie documentali e informative tipiche della Rete Civica, successiva migrazione in dette sottosezioni delle informazioni e degli atti attualmente presenti nella Rete Civica (con eventuali necessari aggiornamenti e interventi di correzione), ivi compresi i dati e gli atti che non siano obbligatoriamente da pubblicarsi ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni, rientrando questi nella categoria di dati e documenti facoltativamente pubblicabili ai sensi dell'art.4, comma 3, del medesimo D. Lgs. n. 33/2013, salve le limitazioni previste dallo stesso decreto; **(C)** inserimento tempestivo nelle suddette sottosezioni delle informazioni non da pubblicare obbligatoriamente, riguardanti la vita istituzionale dell'Ente, su richiesta del Sindaco o dei dirigenti, ferme le limitazioni di cui al comma 3 dell'articolo 4 sopra richiamato; **(D)** applicare senza interruzioni la disposizione sulla qualità delle informazioni di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 33/2013 e, in particolare, mantenere costante il funzionamento, la leggibilità e la manutenzione dell'intera parte istituzionale del sito internet in oggetto, nonché la correttezza formale di ogni aspetto o elemento ivi presente diverso dagli atti, dai dati e dai contenuti immessi dai responsabili di servizio o dall'addetto unico alle pubblicazioni (ove nominato), come richiesto dal punto 1) della Sezione II allegata al vigente Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera; **(E)** raccogliere, armonizzare (e eventualmente correggere) i modelli di domanda e di dichiarazioni predisposti dagli uffici, pubblicandoli in idonee sottosezioni di Amministrazione Trasparente;

OBIETTIVO (coerente alla "prima condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Il servizio di cui trattasi è quindi finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- (A)** eliminazione dell'attuale area del sito denominata "Rete Civica";
- (B)** inserimento di una Home Page riassuntiva contenente tutte le informazioni necessarie al cittadino per conoscere la vita dell'ente, compresa la sezione "Amministrazione

Trasparente", e sottosezioni idonee ad accogliere tutte le tipologie documentali e informative tipiche della Rete Civica, successiva migrazione in dette sottosezioni delle informazioni e degli atti attualmente presenti nella Rete Civica (con eventuali necessari aggiornamenti e interventi di correzione), ivi compresi i dati e gli atti che non siano obbligatoriamente da pubblicarsi ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni, rientrando questi nella categoria di dati e documenti facoltativamente pubblicabili ai sensi dell'art.4, comma 3, del medesimo D. Lgs. n. 33/2013, salve le limitazioni previste dallo stesso decreto;

- (C) inserimento tempestivo nelle suddette sottosezioni delle informazioni non da pubblicare obbligatoriamente, riguardanti la vita istituzionale dell'Ente, su richiesta del Sindaco o dei dirigenti, ferme le limitazioni di cui al comma 3 dell'articolo 4 sopra richiamato;
- (D) applicare senza interruzioni la disposizione sulla qualità delle informazioni di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 33/2013 e, in particolare, mantenere costante il funzionamento, la leggibilità e la manutenzione dell'intera parte istituzionale del sito internet in oggetto, nonché la correttezza formale di ogni aspetto o elemento ivi presente diverso dagli atti, dai dati e dai contenuti immessi dai responsabili di servizio o dall'addetto unico alle pubblicazioni (ove nominato), come richiesto dal punto 1) della Sezione II allegata al vigente Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera;
- (E) raccogliere, armonizzare (e eventualmente correggere) i modelli di domanda e di dichiarazioni predisposti dagli uffici, pubblicandoli in idonee sottosezioni;

INDICATORE DI COMPLESSITA' O DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO (coerente alla "quarta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

La ristrutturazione della parte istituzionale del sito, come previsto alla sopra indicata lettera B), nonché il mantenimento della qualità delle informazioni e la raccolta e armonizzazione della modulistica, come riportato ai punti D) ed E) di cui sopra sono attività implicanti conoscenze tecnico informatiche e capacità amministrative di alto livello.

PERIODO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

Il servizio si concluderà entro il 31.12.2015

RISULTATI CONCRETI ATTESI (coerente alla "seconda condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

A) Creazione e attivazione di una nuova, unica, parte istituzionale del sito comunale, articolata in sezioni e sottosezioni informative obbligatorie (fra cui la sezione denominata Amministrazione Trasparente), e sezioni e sottosezioni "facoltative" contenenti dati, comunicazioni, servizi e documenti "aggiuntivi", non soggetti a regime di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'attività istituzionale dell'Ente, la cui conoscenza da parte della collettività è dall'Ente stesso ritenuta opportuna; B) mantenimento continuativo della qualità delle informazioni pubblicate a garanzia della trasparenza e dell'accessibilità degli interessati; C) rapido soddisfacimento delle esigenze di accesso degli interessati e di partecipazione dei medesimi all'attività dell'Ente, nonché capacità dello stesso Ente di pronta ricezione degli impulsi di parte privata.

BENEFICIARI:

Beneficiari del progetto sono i cittadini di Bordighera ed in particolare coloro che utilizzano il canale Internet per accedere ad istanze, porre quesiti e richiedere documentazione.

INDICATORI DI RISULTATO (coerenti alla “terza condizione dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 50%)
Creazione della nuova parte istituzionale unica del sito, con eliminazione della “Rete Civica”	30%	100%
Migrazione dei dati e delle informazioni dalla Rete Civica alle nuove sezioni e sottosezioni della parte istituzionale	20%	100%
Assenza di rilievi e sanzioni da parte del Nucleo di valutazione e dal Responsabile della Trasparenza o di altre autorità in merito alla carenza di informazioni, di contenuti o di qualità nei dati pubblicati.	10%	100%
Raccolta, correzione e armonizzazione della modulistica proveniente dagli uffici.	30%	100%
Incremento del numero di accessi al sito.	10 %	100%

SOGGETTI COINVOLTI:

1 Istruttore Amministrativo del Servizio Personale/Informatica;
1 Istruttore Amministrativo del Servizio Turismo;

COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente alla “quinta condizione” ed alla “sesta condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

Euro 2.000,00

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL COMPENSO IN FUNZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (coerente alla “terza condizione” ed alla “quinta condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

Il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 50% dell’indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte.

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO A CUI VA ALLEGATA SCHEDA RIEPILOGATIVA SULLA BASE DELLA SCHEDA DI PROGETTO (coerente alla “sesta condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

Entro il 31.01.2016: rendicontazione dei risultati conseguiti – liquidazione entro 31.03.2016.

Il dirigente del settore amministrativo

Dott. Dario Sacchetti



Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Micaela Toni



SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2015

SERVIZIO AGGIUNTIVO: INFORMATICA

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

Il servizio coinvolge un singolo operatore
 Il servizio coinvolge fino a 5 persone
 Il servizio coinvolge fino a 10 persone
 Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

8

IMPORTO

2000

FINO A 6 PUNTI	1000 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2000 EURO
9 PUNTI	4000 EURO
10 PUNTI	6000 EURO
11 PUNTI	8000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO





CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia
Ufficio Tributi

Prot. n° 2945

Bordighera, lì 11/02/2015

Alla c.a.

del Dirigente Settore Finanziario ad
interim

SEDE

Oggetto: Attivazione nuovi servizi e potenziamento iniziative intraprese –

In esito a quanto richiesto al sottoscritto Funzionario, con la presente si ha il pregio di sottoporre all'attenzione della S.V. alcune proposte, inerenti l'oggetto ed elaborate dall'Ufficio, dovute essenzialmente alla radicale evoluzione normativa, che ha interessato l'imposizione dei tributi locali in modo immediatamente applicabile, tale da obbligare l'adozione di misure straordinarie per procedure e metodi di lavoro.

Come è noto, in un arco di tempo brevissimo, abbiamo assistito all'anticipazione sperimentale dell'IMU, all'introduzione della TARES e sostituzione della TARES con la TARI, all'introduzione della TASI (IUC) nonché alla completa sostituzione di EQUITALIA nella fase della riscossione.

Pertanto, l'Ufficio si è già dovuto profondamente riorganizzare poiché il 2014 ha visto l'inserimento di nuovi tributi, nuove regole, scadenze, adempimenti (con conseguente adozione di regolamenti, modulistica etc.), con la certezza, tra l'altro, che l'impatto sull'utenza non sarebbe stato inferiore a quello registrato nell'esercizio precedente.

Per l'anno in corso, ed al momento in cui si scrive, due sembrano essere le criticità più rilevanti da armonizzare con i carichi di lavoro, l'orario di servizio e le problematiche appena esposte :

- la previsione della concreta possibilità di dover corrispondere alla richiesta di fornire il modello F24 precompilato per la TASI;
- la necessità di incrementare le entrate tributarie comunali relative alla tassa rifiuti per circa € 300.000, attraverso la prosecuzione dell'attività di contrasto all'evasione ed elusione (avvisi d'accertamento, solleciti di pagamento, liste di carico aggiuntive 2013/2014, riscossione coattiva).



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia
Ufficio Tributi

Nell'allegato vengono fornite tutte le ulteriori specifiche inerenti i servizi in argomento.

Con l'auspicio di un favorevole esito della presente, tenuto conto che a sommo parere di chi scrive, nessun altro settore dell'Ente è stato così profondamente coinvolto nelle modifiche normative e procedurali al pari del Servizio Tributi, è gradita l'occasione per porgere i più distinti saluti.

IL Funzionario Responsabile
Dott. Grazia Stancati



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia
Ufficio Tributi

ALLEGATO ALLA NOTA PROT. N. 2945 DEL 11 febbraio 2015

TITOLO : INCREMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE: CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - SFIDANTE

Responsabile del progetto : Dott. Grazia Stancati

Dirigenti coinvolti : Settore Finanziario

Importo complessivo :

Ufficio Tributi – TARSU/TARES/TARI

€ 4.000

Personale impegnato nel progetto :

Ufficio Tributi : n. 3 dipendenti di categoria C

ART. 15, COMMA 5 : REQUISITI :

***PRIMA CONDIZIONE PIU' RISORSE PER IL FONDO IN CAMBIO DI MAGGIORI SERVIZI**

La prosecuzione dell'attività, già ampiamente svolta dal Settore, di contrasto all'evasione ed elusione con accertamenti, solleciti di pagamento, liste di carico aggiuntive 2013/2014, riscossione coattiva, è priorità dettata dall'Amministrazione nell'ambito e con le finalità di contenere la tassazione, garantire e migliorare i servizi erogati.

L'efficacia della gestione in riscossione diretta – nei primi due anni di attuazione – è stata accertata con incassi che hanno sfiorato il 90% delle liste di carico emesse, mentre l'incrocio sempre più puntuale con le banche dati catastali ha fatto sì che le "bollette" emesse siano sempre più complete in ogni elemento, compresi gli identificativi catastali di ogni cespite.

Ciò premesso, quello che si richiede all'Ufficio si può definire come una accelerazione dei tempi di azione : al 31 dicembre 2015 si prescrive l'annualità 2009, già comunque oggetto di diverse verifiche, pertanto l'impegno sarà nell'anticipare diverse attività per le quali, a norma di legge, la prescrizione scatterebbe nel 2018/2019, unico modo per raggiungere la soglia del recupero di circa € 300.000.

Gli attuali vincoli di finanza pubblica impongono all'Ente di reperire risorse aggiuntive al fine di non ridurre i servizi erogati alla collettività.

Sul fronte dell'entrata, purtroppo, la progressiva ed esponenziale riduzione di risorse statali che, ormai, erode anche le risorse proprie del Comune non consente manovre di potenziamento della stessa senza aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini.

Al fine di non aumentare la pressione fiscale in capo ai cittadini, già colpiti dalla grave crisi

economica strutturale, l'Amministrazione comunale intende potenziare il recupero dell'evasione tributaria in un'ottica di equità fiscale (pagare tutti per pagare meno).

Il recupero dell'evasione fiscale che eccede l'ordinario controllo effettuato costantemente dagli uffici richiede l'impegno di risorse qualitativamente e quantitativamente maggiori che rientra nei parametri di cui all'articolo 15, comma 5, del C.C.N.L. 01.04.99

INNALZAMENTO DELLA QUALITA' : tutte le attività di back office – se finalizzate al recupero dell'evasione - sono particolarmente delicate ed approfondite, portando così ad una sempre maggiore "bonifica" delle banche dati con

- **BENEFICIO PER L'UTENZA ESTERNA**, seppure di riflesso

- **BENEFICIO PER L'UTENZA INTERNA**, certezza dell'informazione quando richiesta da altri Settori

****SECONDA CONDIZIONE** NON GENERICI MIGLIORAMENTI DEI SERVIZI MA CONCRETI RISULTATI

*****TERZA CONDIZIONE** RISULTATI VERIFICABILI ATTRAVERSO STANDARD, INDICATORI E/O ATTRAVERSO I GIUDIZI ESPRESSI DALL'UTENZA

E' evidente, per quanto concerne la riscossione, che il confronto è fatto sull'effettivo incassato dall'Ente, certificato dalla Ragioneria Comunale.

******QUARTA CONDIZIONE** RISULTATI DIFFICILI CHE POSSONO ESSERE CONSEGUITI ATTRAVERSO UN RUOLO ATTIVO E DETERMINANTE DEL PERSONALE INTERNO

La proposta in argomento ha in se diversi aspetti di criticità, non ultimo il rapporto con l'utenza che, in un momento di vasta crisi economica, sicuramente ed in molti casi non è in grado di far fronte agli obblighi tributari come, nel caso degli accertamenti, con pagamenti in unica soluzione, ma necessita di piani di rateazione che, d'altronde, negli ultimi anni sono stati concessi per tutte le fattispecie, anche qui modificando profondamente il lavoro degli Uffici Tributi.

*******QUINTA CONDIZIONE** RISORSE QUANTIFICATE SECONDO CRITERI TRASPARENTI E RAGIONEVOLI, ANALITICAMENTE ILLUSTRATI NELLA RELAZIONE DA ALLEGARE AL CONTRATTO DECENTRATO

Si ritiene di aver dato conto nei precedenti punti dell'entità di lavoro occorrente per raggiungere l'obiettivo : occorrerebbe almeno una unità di personale dedicato. L'importo indicato non è rispondente al reale fabbisogno, ma è diretto al riconoscimento dell'impegno e della professionalità che si riuscirà a dimostrare.

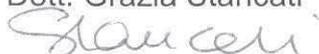
*******SESTA CONDIZIONE** RISORSE RESE DISPONIBILI SOLO A CONSUNTIVO, DOPO AVER ACCERTATO I RISULTATI : importi effettivamente incassati rispetto alle liste di carico e/o previsioni di gettito, conseguente parametrizzazione dell'assegnazione del fondo :

- 100% se si raggiungono incassi oltre € 300.001
- 80% se si raggiungono incassi fra € 300.000 e € 270.000
- 50% se si raggiungono incassi fra € 269.000 e € 250.000
- Al di sotto di € 250.000 0%

*******SETTIMA CONDIZIONE** RISORSE PREVISTE NEL BILANCIO ANNUALE E NEL PEG

Il Funzionario Responsabile

Dott. Grazia Stancati



SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2015

SERVIZIO AGGIUNTIVO: TRIBUTI - TASSA RIFIUTI

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

Il servizio coinvolge un singolo operatore
 Il servizio coinvolge fino a 5 persone
 Il servizio coinvolge fino a 10 persone
 Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

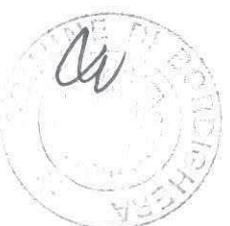
TOTALE PESATURA

9

IMPORTO

4000

FINO A 6 PUNTI 1000 EURO
 DA 7 A 8 PUNTI 2000 EURO
 9 PUNTI 4000 EURO
 10 PUNTI 6000 EURO
 11 PUNTI 8000 EURO
 12 PUNTI 11000 EURO
 OLTRE 12 PUNTI 13000 EURO





COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 409 REGISTRO GENERALE DEL 23/06/2015

NUMERO 155 REGISTRO SETTORE DEL 23/06/2015

OGGETTO: SETTORE TECNICO - APPROVAZIONE SERVIZIO AGGIUNTIVO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: "La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa.";

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili "sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL.";

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2015 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076);
- suddetti servizi aggiuntivi sono stati valutati dal nucleo di valutazione (verbale del 17.04.2015) e della conferenza dei dirigenti (verbale del 07.05.2015) riconducendoli, se ritenuti ammissibili, ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 112 del 04.06.2015 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015;

Preso atto che la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale ha proceduto alla suddivisione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2015 nella seduta del 16.06.2015 (verbale n. 3);

Considerato che nell'ambito del settore tecnico può essere attivato il seguente servizio aggiuntivo di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Manutenzione	Montaggio attuatori elettrici presso le scuole e montaggio corpi illuminanti in strade cittadine	11.000,00	n. 11 dipendenti del servizio manutenzione

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il seguente servizio aggiuntivo (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegata e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Manutenzione	Montaggio attuatori elettrici presso le scuole e montaggio corpi illuminanti in strade cittadine	11.000,00	n. 11 dipendenti del servizio manutenzione

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

- 1) imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia: all'ufficio tecnico, all'ufficio manutenzione, al settore finanziario, all'ufficio personale, agli interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera,

Il Dirigente del settore tecnico ad interim
Dott. Giuseppe Testa

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera,

Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE TECNICO - SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

SERVIZIO AGGIUNTIVO anno 2015

**Attività di installazione degli attuatori elettrici alle tapparelle in tutte le scuole comunali .
Completamento della nuova illuminazione pubblica sul Lungomare Argentina.
Installazione di nuova illuminazione pubblica in Via Roseto/Lagazzi e in Via Cagliari.**

Responsabile del Progetto : Geometra Davide Maglio

Oggetto del servizio aggiuntivo : A fine 2014 sono stati acquistati :

- gli attuatori elettrici (n.ro 108 motori elettrici) per provvedere a meccanizzare le aperture di tutte le tapparelle delle scuole comunali ancora dotate di meccanismo manuale a cinghia ;
- 61 pali e nuovi corpi illuminanti per provvedere all'illuminazione stradale , mancante o da integrare/efficientare in varie strade comunali. .

Obiettivo (coerente alla prima condizione Aran RAL 076)

Il progetto è finalizzato :

- a provvedere all'installazione degli attuatori elettrici, oltre alla ulteriori forniture di materiali e dei noli occorrenti ;
- a provvedere all'installazione della nuova illuminazione pubblica , sia con le opere edili necessarie (plinti, attraversamenti , manomissioni) che con le opere da elettricista , oltre alle ulteriori forniture di materiali e dei noli occorrenti.

Indicatore di complessità o difficoltà del servizio aggiuntivo (coerente alla quarta condizione ARAN 076)

Trattasi di servizi che vengono svolti una tantum e che presuppongono elevata specializzazione manuale ed esperienza : opere da elettricista , fabbro ed assistenza muraria e da serramentista , opere stradali. Sarà inoltre necessario avvalersi del servizio di nolo a caldo dei mezzi d'opera (autoscale, camion , etc.,) e provvedere alle forniture del materiale di consumo occorrente (cemento, sabbia, minuteria , etc.) .

Nel dettaglio :

- per gli attuatori nelle scuole si tratta di trasformare l'avvolgibile esistente, eliminando dapprima i meccanismi manuali ed installando poi il motore elettrico in un nuovo profilo cavo metallico. Occorre inoltre provvedere a nuovi collegamenti elettrici e al posizionamento delle pulsantiere occorrenti.
- si tratta di eliminare ed avviare a discarica , laddove esistenti, i vecchi ed obsoleti impianti di I.P. , provvedendo poi agli scavi per la realizzazione dei nuovi plinti in cemento armato e alle nuove linee. Successivamente verranno posati i nuovi pali e i corpi luminosi , provvedendo ai collegamenti elettrici e alla successiva messa in servizio.

Periodo del servizio aggiuntivo :

Per gli attuatori elettrici :



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE TECNICO - SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

- L'intervento deve essere necessariamente svolto durante la chiusura estiva delle scuole .
- Per l'I.P. si prevede di ultimare i lavori entro il 31/12/2015 ;

Risultati concreti attesi :

- Automazione delle operazioni di apertura e chiusura delle tapparelle scolastiche, per una maggiore comodità e sicurezza da parte degli utilizzatori e per minori interventi manutentivi a regime, da parte della squadra lavori. Sono note infatti le continue rotture delle cinghie e del meccanismo manuale, con i relativi disservizi.
- Nuova illuminazione pubblica delle strade interessate. (sostituzione/integrazione o nuova installazione .)

Beneficiari

- Personale scolastico, docente e non docente ; alunni .
- cittadinanza.

Indicatori di risultato (coerenti alla terza condizione Aran RAL 076) .

Installazione 108 motori elettrici V	Peso 100	Percentuale realizzazione 100% (mesi estivi)
Attivazione di 61 punti luce V	Peso 100	Percentuale realizzazione 75% (almeno 2 su 3 impianti)

Soggetti coinvolti :

I lavori saranno svolti in parallelo da più squadre a professionalità mista, in modo da impiegare tutto il personale operaio in forza al servizio, più il caposquadra come necessaria direzione delle squadre, coordinamento, controllo e contabilizzazione dell'impegno individuale in funzione del compenso economico per la componente legata al merito.

Compenso massimo del progetto aggiuntivo(coerente alla quinta/sesta condizione Aran RAL 076) : Il compenso sarà pari a **11.000 €** .

Criteri di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti .

- Il compenso sarà assegnato al completamento della trasformazione elettrica degli avvolgibili per l'inizio dell'anno scolastico, e quindi solo se il lavoro sarà terminato.
- Per l'illuminazione pubblica si prevede il completamento del lavoro entro il 31/12/2015. Il compenso sarà attribuito in caso di raggiungimento del 75% dell'obiettivo : ossia almeno due impianti su tre .



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE TECNICO - SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Compenso individuale .

E' prevista la seguente ripartizione dei compensi :

- Caposquadra : 10% . (1.100 €)
- Personale operaio 90% . (9.900 €)

La ripartizione della quota di pertinenza del personale operaio del 90% (9.900 €) , sarà operata a consuntivo e comprenderà un "fisso" rapportato esclusivamente all'effettiva partecipazione al servizio aggiuntivo e una quota di "merito" direttamente proporzionale al livello di impegno quali-quantitativo prestato da ogni soggetto.

La suddetta percentuale è a sua volta così determinata :

- 30 % quota "fissa" da suddividere in parti uguali e legata solo alla effettiva partecipazione al progetto. Qualora si evidenzi la mancata partecipazione di uno o più dipendenti ai servizi aggiuntivi, la quota del/i suddetti verrà ridistribuita in parti uguali al restante personale operaio ;
- 70 % quota di "merito" variabile in diretta dipendenza dell'impegno quali-quantitativo individuale e dei risultati conseguiti , tenuto conto naturalmente delle capacità , delle attitudini e delle materiali possibilità individuali ;

Relazione finale del responsabile del progetto con scheda riepilogativa .

Il progetto si concluderà con la relazione riepilogativa , terminate le operazioni di collaudo delle opere.

Nella relazione, avvalendosi dei rapporti di servizio del caposquadra :

- sarà accertata la partecipazione al progetto degli operai, per l'assegnazione solo agli effettivi partecipanti, del "fisso" del 30% .
- sarà valutato il livello quali - quantitativo di partecipazione degli operai al progetto, con liquidazione a ciascuno del compenso nell'ambito della quota di merito del 70% .

Li 18 maggio 2015



Il Responsabile del Servizio
Manutenzione e Giardini
Geom. Davide Maglio

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2015

SERVIZIO AGGIUNTIVO: MANUTENZIONE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza

Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza

Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza

Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

Il servizio coinvolge un singolo operatore

Il servizio coinvolge fino a 5 persone

Il servizio coinvolge fino a 10 persone

Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)

I risultati attesi generano vantaggi concreti per specifiche classi utenti

I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)

I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

12

IMPORTO

11000

FINO A 6 PUNTI	1000 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2000 EURO
9 PUNTI	4000 EURO
10 PUNTI	6000 EURO
11 PUNTI	8000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO





COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

NUMERO 403 REGISTRO GENERALE DEL 19/06/2015

NUMERO 21 REGISTRO SETTORE DEL 19/06/2015

OGGETTO: POLIZIA MUNICIPALE - APPROVAZIONE SERVIZIO AGGIUNTIVO

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2015 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076);
- suddetti servizi aggiuntivi sono stati valutati dal nucleo di valutazione (verbale del 17.04.2015) e della conferenza dei dirigenti (verbale del 07.05.2015) riconducendoli, se ritenuti ammissibili, ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 112 del 04.06.2015 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015;

Preso atto che la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale ha proceduto alla suddivisione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2015 nella seduta del 16.06.2015 (verbale n. 3);

Considerato che nell'ambito della Polizia Municipale può essere attivato il seguente servizio aggiuntivo di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Polizia Municipale	Gestione della viabilità durante il rifacimento ponte sulla Via Aurelia	11.000,00	n. 17 dipendenti del comando di polizia municipale

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

D E T E R M I N A

1) di approvare il seguente servizio aggiuntivo (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Polizia Municipale	Gestione della viabilità durante il rifacimento ponte sulla Via Aurelia	11.000,00	n. 17 dipendenti del comando di polizia municipale

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

2) di imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione, conservata in originale presso l'ufficio segreteria anche al fine della sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente, viene trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale e agli interessati.

Bordighera, 19/06/2015

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Comm. Capo Dr. Attilio SATTA

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.
Bordighera, lì

Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni

PROPOSTA ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI

Polizia Municipale

GESTIONE ATTRAVERSO UNITA' DI CRISI DI ANOMALIE DI CIRCOLAZIONE COLLEGATE A STUAZIONI CONTINGIBILI PROVOCATE DALL'INTERRUZIONE DELL'ASSE PRIMARIO VEICOLARE

*Incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2014
ex art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99*

1. Caratteristiche dei nuovi servizi.

A seguito dei lavori di messa in sicurezza del rio Borghetto, che prevedono per la realizzazione dello scolmatore la demolizione del ponte esistente sulla via Aurelia e la successiva ricostruzione, la viabilità cittadina è stata interessata da una serie di deviazioni con esigenze variabili che rendono necessaria la costante presenza del personale del Comando di Polizia Municipale al fine di garantire una corretta circolazione veicolare.

Gli Agenti di Polizia Municipale verranno dislocati, collegati in unità di crisi (2-3 persone), nei punti nevralgici della viabilità al fine di garantirne il corretto svolgimento, prevenendo così comportamenti in contrasto al Codice della Strada che porterebbero a gravi conseguenze in caso di incidenti stradali, e gestendo il flusso del traffico in modo da garantire il veloce, per quanto possibile, scorrimento dei veicoli. Possono autonomamente gestire viabilità alternative predisposte "ad hoc", così da avere una viabilità flessibile.

Tale servizio, reso in occasione di un evento di carattere eccezionale ancorchè di pubblica utilità, apporterebbe un tangibile miglioramento della circolazione veicolare nell'ambito urbano e garantirebbe un adeguato livello di sicurezza stradale. Lo svolgimento dei suddetti servizi di viabilità verrebbe reso con prestazioni aggiuntive in vista del raggiungimento di un risultato misurabile di innalzamento qualitativo e quantitativo dei servizi.

Le caratteristiche del suddetto servizio rientrano in pieno nelle fattispecie che possono trovare finanziamento nell'ambito delle risorse previste dall'art. 208 del C.d.s., e le attività potranno essere effettuate nel pieno rispetto di quanto indicato dall'ARAN per l'incremento annuale delle risorse decentrate ex art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99, come sotto meglio specificato.

L'ARAN con proprio parere n. 499-1511 ha puntualmente dettato i criteri che devono essere seguiti per la corretta applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1/4/1999, con il conseguente incremento delle risorse decentrate variabili in relazione all'accertato incremento quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali.

Nel suddetto parere sono indicate sette condizioni essenziali da rispettare, e più precisamente:

- **Prima condizione:** più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi.
- **Seconda condizione:** non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.
- **Terza condizione:** risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza
- **Quarta condizione:** risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.
- **Quinta condizione:** risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.
- **Sesta condizione:** risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.
- **Settima condizione:** risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

Nel medesimo parere l'ARAN ha riepilogato il percorso per l'attuazione della disciplina, indicando i passaggi di seguito indicati:

1. Individuare i servizi su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.

2. Definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo.
3. Stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili; illustrare analiticamente nella relazione, allegata al contratto decentrato, i criteri seguiti per la quantificazione delle risorse.
4. Verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno (nucleo di valutazione), dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.
5. Eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno, secondo i criteri stabili nel contratto decentrato.

2. Rispetto delle condizioni richieste dall'ARAN per l'incremento del fondo

Le attività relative al suddetto servizio, nel periodo interessato dalla deviazione del traffico cittadino, finalizzato a migliorare la viabilità cittadina e prevenire comportamenti in contrasto al Codice della Strada che porterebbero a gravi conseguenze in caso di incidenti stradali, **rispettano tutte le condizioni richieste dall'ARAN, in quanto prevedono:**

1. maggiori risorse nel fondo per l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, in cambio di un nuovo servizio della Polizia Municipale;
2. non generici miglioramenti, ma risultati concreti che potranno essere agevolmente oggetto di verifica. Sarà possibile verificare, tramite una customer satisfaction da effettuarsi al termine del servizio aggiuntivo, il gradimento della popolazione sul servizio reso nello specifico servizio, il numero dei controlli effettuati nonché la verifica del numero di violazioni riscontrate;
3. Quali indicatori per il raggiungimento dei risultati si valuteranno come ottimo il raggiungimento di una percentuale di gradimento da parte della popolazione per il servizio svolto pari al 70% , valutato come buono il raggiungimento di una percentuale pari al 50% ed insufficiente se la percentuale risulterà inferiore alla percentuale del 50%. Saranno considerati come ottimi la realizzazione di almeno 150 posti di controllo, come buoni la realizzazione di almeno 100 posti di controllo e come insufficiente un numero inferiore ai 100 controlli. Verranno inoltre rendicontati e valutati il numero di infrazioni riscontrate durante il servizio di viabilità in oggetto. Verrà valutato come ottimo l'accertamento di 300 violazioni al C.d.S., valutato come buono l'accertamento di n. 200 infrazioni e come insufficiente un numero di accertamenti inferiori a 200.
4. risorse da quantificare con puntualità in relazione all'entità delle prestazioni aggiuntive rese dal personale, **utilizzando esclusivamente gli istituti di salario accessorio tipici e comprensivi dell'indennità di turno**, come puntualmente evidenziato nelle relazioni ispettive della Ragioneria Generale dello Stato, che, nel caso di l'incremento del fondo ex art. 15 c.5., vietano espressamente la creazione di forme di produttività atipiche.
5. risorse che verranno rese disponibili solo a consuntivo, alla verifica, da effettuare entro trenta giorni dal termine della deviazione, dei risultati raggiunti, e subordinatamente alla avvenuta riscossione delle relative somme sul pertinente capitolo di bilancio alimentato dai proventi contravvenzionali ex art. 208 del C.d.S.. Le stesse verranno suddivise tra i dipendenti partecipanti al servizio aggiuntivo sulla base delle ore di servizio prestate e sul numero delle sanzioni correlate alla deviazione, utilizzando dei parametri percentuali. Le somme relative alle prestazioni rese saranno liquidate a consuntivo in favore dei beneficiari solo ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi previsti da parte del Nucleo di Valutazione.
6. risorse che dovrebbero essere allocate nel PEG del Settore Polizia Municipale e quantificate, nello schema di bilancio già approvato, in complessive € 11.000,00, che sono sufficienti per garantire il finanziamento del servizio aggiuntivo.

Il percorso indicato dall'ARAN nel parere sopracitato risulta assolutamente in linea con quanto previsto nella fattispecie considerata, ed in particolare:

1. Il progetto di miglioramento dei servizi risulta chiaramente definito, con obiettivi, standard di risultato e tempi di realizzazione esplicitati, come si evince da quanto fin qui relazionato;
2. La certificazione dei risultati raggiunti avverrà a consuntivo da parte del Nucleo di Valutazione;
3. Infine l'erogazione delle somme avverrà solo in relazione al livello dei risultati raggiunti.

3. Descrizione dei progetti e dei relativi obiettivi.

Si esplicitano, di seguito, le attività previste dal progetto di miglioramento dei servizi, tutto il personale da utilizzare, gli obiettivi da raggiungere, gli istituti contrattuali e le somme da utilizzare per l'incremento del fondo ex art. 15 c. 5, previste nel PEG del Settore.

Nel periodo dal 01 aprile sino al termine dei lavori (prevista nel mese di luglio 2015), il personale della Polizia Municipale provvederà a svolgere il servizio aggiuntivo di viabilità, con orari flessibili e frequenti cambi sul posto, garantendo la fruibilità delle soluzioni viarie alternative secondo il concetto di necessità e contingenza, utilizzando discrezionalità ed autonomia, al fine di disciplinare il traffico nella deviazione con la finalità di garantire un adeguato deflusso del traffico e la sicurezza della circolazione. Particolare attenzione sarà rivolta al transito dei mezzi quali autocarri e mezzi d'opera che potrebbero andare ad intralciare il libero scorrimento della circolazione. Al fine di contrastare e scoraggiare il transito dei mezzi pesanti saranno istituiti servizi di controllo e prevenzione.

Saranno impiegati gli appartenenti al Comando di Polizia Municipale indicati nella scheda allegata.

Il costo del servizio aggiuntivo è pari a € 11.000,00.

Bisogni degli utenti che danno origine al nuovo servizio:

L'attivazione del servizio deriva dalla necessità di garantire il transito in sicurezza dei veicoli all'interno della deviazione nel rispetto della disciplina regolata dal vigente Codice della Strada. La costante presenza degli Agenti di Polizia Municipale consentirà inoltre di gestire eventuali criticità estemporanee che dovessero palesarsi con conseguente necessità di apportare ulteriori modifiche alla circolazione stradale.

Indicatore di risultato

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 30%)
Controlli relativi alla prevenzione e alla repressione delle violazioni delle norme del Codice della Strada inerenti la deviazione della circolazione.	10%	100%
Accertamento delle infrazioni inerenti la deviazione della circolazione	10%	100%
Customer Satisfaction.	80%	100%

Le somme relative alle prestazioni rese saranno liquidate a consuntivo in favore dei beneficiari solo ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi previsti da parte del Nucleo di Valutazione.

Bordighera, li 09/03/2015


Il Comandante della P.M.
Commissario Capo
Don. Attilio Satta

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2015

SERVIZIO AGGIUNTIVO: POLIZIA LOCALE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

Il servizio coinvolge un singolo operatore
 Il servizio coinvolge fino a 5 persone
 Il servizio coinvolge fino a 10 persone
 Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

12

IMPORTO

11000

FINO A 6 PUNTI 1000 EURO
 DA 7 A 8 PUNTI 2000 EURO
 9 PUNTI 4000 EURO
 10 PUNTI 6000 EURO
 11 PUNTI 8000 EURO
 12 PUNTI 11000 EURO
 OLTRE 12 PUNTI 13000 EURO





COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 406 REGISTRO GENERALE DEL 22/06/2015
NUMERO 134 REGISTRO SETTORE DEL 22/06/2015

OGGETTO: SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI AGGIUNTIVI 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- i responsabili dei servizi hanno presentato proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2015 redatte conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii.;
- le suddette proposte sono state esaminate dal nucleo di valutazione (verbale del 17.04.2015) e dalla conferenza dei dirigenti (verbale del 07.05.2015) quindi ricondotte (ove ammissibili) ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 04.06.2015 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015;

Preso atto che la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale ha proceduto alla suddivisione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2015 nella seduta del 16.06.2015 (verbale n. 3);

Considerato che nell'ambito del settore amministrativo, a seguito dei suddetti esami, possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Stato civile – Cimiteri - Concessioni cimiteriali	Realizzazione area crematoria e caricamento informatico dei dati pregressi dai registri di stato civile	1.000,00	n. 2 dipendenti dell'ufficio di stato civile
Anagrafe	Registrazione dichiarazioni di assenso alla donazione degli organi	2.000,00	n. 4 dipendenti dell'ufficio anagrafe
Assistenza sociale	Apertura sportello per fondo sociale affitti	1.000,00	n. 1 dipendente dei servizi sociali

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i seguenti servizi aggiuntivi (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio e di pesatura degli obiettivi, allegate al presente provvedimento:

Servizio	Descrizione	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Stato civile – Cimiteri - Concessioni cimiteriali	Realizzazione area crematoria e caricamento informatico dei dati pregressi dai registri di stato civile	1.000,00	n. 2 dipendenti dell'ufficio di stato civile
Anagrafe	Registrazione dichiarazioni di assenso alla donazione degli organi	2.000,00	n. 4 dipendenti dell'ufficio anagrafe
Assistenza sociale	Apertura sportello per fondo sociale affitti	1.000,00	n. 1 dipendente dei servizi sociali

2) di stabilire che le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio competente e del nucleo di valutazione, dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

3) di imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria (anche per la pubblicazione all'albo pretorio informatico) e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, ai servizi sociali, al servizio stato civile – cimiteri e all'ufficio anagrafe.

Bordighera, 22/06/2015

Il dirigente del settore amministrativo
Dott. Dario Sacchetti

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera,

Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni



CITTA' DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

**SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15 comma 5 del c.c.c.n.l
01.04.1999**

ANNO-2015

SERVIZIO SOCIALI

Responsabile del progetto: Dott.ssa Francesca Ansaldo

Oggetto del servizio aggiuntivo: apertura sportello fondo sociale affitti anno 2015 (annualità 2014)

La deliberazione della giunta regionale n. 153 in data 20/02/2015 (pubblicata sul B.U.R.L n. 8 del 25.02.2015 parte II -) ha formalmente avviato una nuova procedura per l'attribuzione del fondo sociale affitti (FSA 2015 – annualità 2014) ai comuni della Regione Liguria.

Conseguentemente l'Ufficio politiche abitative e lavori pubblici della Regione Liguria – ha esplicitato, con nota circolare del 24 febbraio 2015, le procedure approvate dalla Regione Liguria ed ha trasmesso le disposizioni, i criteri attuativi e gli adempimenti comunali relativi al Fondo Sociale Affitti nonché lo schema tipo di bando, il fac-simile della domanda, le schede per il monitoraggio della situazione abitativa in Liguria.

Al fine di ottemperare alle indicazioni della Regione , l'unità di personale amministrativo operante presso i servizi sociali curerà:

- 1) approfondimento dei criteri per l'individuazione degli aventi diritto all'accesso al fondo sociale affitti inviato dalla Regione Liguria, compresa la nuova normativa per la redazione del modello Isee al fine di fornire corrette informazioni alla cittadinanza;
- 2) predisposizione di relazione e delibera Giunta Comunale per la decisione da assumere in merito all'incremento o meno del 25 % delle risorse regionali con fondi comunali da destinare al fondo sociale affitti ;
- 3.) predisposizione bando, modulo di domanda e modulo per monitoraggio situazione abitativa partendo da uno schema tipo regionale completato con articoli specifici riguardanti il Comune di Bordighera;
- 4) studio del programma regionale per l'immissione di tutti i dati richiesti per il calcolo del contributo teorico;
- 5) predisposizione determina di approvazione del bando comunale ed i vari modelli di domanda – con conseguente pubblicazione di tutti i documenti sul sito web del comune di Bordighera;
- 6) stampa del comunicato di emissione del bando in n. 50 manifesti rivolti alla popolazione residente;

- 7) apertura del bando per non meno di trenta giorni e non più di quarantacinque e conseguente apertura sportello per ricezione domande per n.3 giorni settimanali;
- 8) raccolta di tutte le domande : predisposizione elenco delle domande pervenute da inviare al protocollo;
- 9) esame delle domande e verifica congruenza dei dati dichiarati (con controlli ulteriori per le domande sottoscritte dagli immigrati);
- 10) comunicazione agli interessati di eventuali richieste di integrazione della domanda;
- 11) inserimento dei dati di tutte le domande in foglio elettronico della Regione per la determinazione ed il calcolo del contributo spettante;
- 12) effettuazione dei controlli a random richiesti dalla Regione (per un totale corrispondente al 5% del numero delle domande pervenute) e eventuale trasmissione elenco dei beneficiari alla Guardia di Finanza;
- 13) ricalcolo del contributo spettante in base all'assegnazione definitiva della Regione Liguria;
- 14) predisposizione determinazione per approvazione graduatoria dei contributi ;
- 15) comunicazione agli utenti degli estremi del mandato di pagamento e le modalità di riscossione;
- 16) rendicontazione alla Regione su come si è gestito il contributo. Se per qualche motivo un utente non ha riscosso quanto concesso (per morte del titolare ed in assenza di altri titolari oppure perché nel frattempo a seguito dei controlli della Finanza non si ha più diritto) restituzione alla Regione delle somme rimaste nelle disponibilità del comune a qualunque titolo.

Obiettivo (coerente alla “prima condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076)

- ottemperare alle nuove disposizioni della Regione Liguria in merito al Fondo Sociale Affitti;
- aprire uno sportello apposito per la ricezione domande, con conseguente orientamento dei cittadini per la produzione del modello Isee e assistenza per la compilazione della domanda;
- garantire il corretto esame delle domande e conseguentemente il corretto svolgimento della procedura indicata dalla Regione;

Indicatore di complessità o difficoltà del servizio aggiuntivo

L'attuazione del servizio comporta da parte del personale amministrativo conoscenze amministrative, di contabilità e informatiche

Periodo del servizio aggiuntivo: dal 01.05.2015- 30. 11.2015

Risultati concreti attesi (coerente alla seconda condizione dell’orientamento applicativo Aran RAL076)

Erogazione del Fondo nazionale sociale affitti assegnato al Comune di Bordighera agli aventi diritto per il sostegno alle locazioni, garantendo pertanto ai cittadini meno abbienti una ulteriore risorsa per la prosecuzione del loro contratto di locazione senza intaccare i fondi comunali e prevenendo pertanto azioni legali di sfratto

Indicatori di risultato (coerenti alla terza condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076)

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno 50%)
Numero di domande esaminate	70%	100%
Numero persone che hanno fatto accesso allo sportello	15%	100%
Numero h di sportello	15%	100%

Soggetti coinvolti:

n.1 unità di personale amministrativo dei servizi sociali (Cat. C), Sig.ra Armida Piardi

Compenso massimo (coerente alla quinta condizione ed alla sesta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076)

100% di risultato: Euro 1.000,00

Così determinato:

Il costo di produzione per ogni esame di domanda, presuntivamente determinato in € 4,67 moltiplicato per il numero presuntivo massimo di domande pervenute (150) per un totale presunto di € 700,00.

Il costo di produzione, la redazione di atti amministrativi, elenchi e domande pervenute, caricamento dei dati su sistema regionale, ricalcolo dei contributi in base alle risorse effettive regionali, elenchi dei beneficiari, è calcolato in € 300,00.

Criteri di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti (coerente alla terza condizione ed alla quinta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Il compenso è assegnato all'unità di personale se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte. Previsione n. 150 domande esaminate nel periodo indicato.

Compenso individuale (per fasce di merito):

L'art. 19 del D.lgs 150/2009 che ha introdotto le fasce di merito prevede la seguente classificazione del merito:

- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance migliore: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 50% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance media: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;

- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance peggiore : 0% delle risorse destinate al salario accessorio

Ai sensi dell'art. 5 comma 11 del decreto legge n.95/2012, convertito dalla legge n. 135 /2012, nelle more dei rinnovi contrattuali ed in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del decreto legislativo n.150/2009 , la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Traslando la metodologia sopra indicata al servizio aggiuntivo, il compenso individuale viene così determinato:

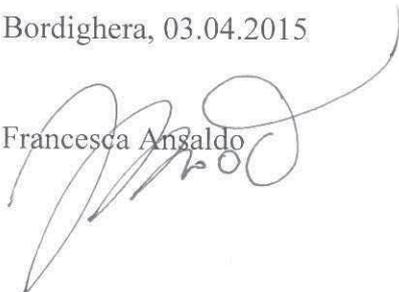
- risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo
- risultati conseguiti tra il 50% e 74,99% : 50% del compenso massimo
- risultati conseguiti inferiori al 49,99%: 0% del compenso massimo

Relazione finale del responsabile del progetto a cui va allegata scheda riepilogativa sulla base della scheda di progetto (coerente alla sesta condizione dell'orientamento applicativo AranRAL076):

Entro il 28.02.2016 verrà effettuata specifica rendicontazione dei risultati conseguiti

Bordighera, 03.04.2015

Francesca Angaldo



SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2015

SERVIZIO AGGIUNTIVO: SOCIALE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

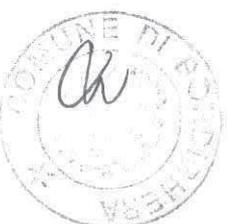
TOTALE PESATURA

6

IMPORTO

1000

- FINO A 6 PUNTI 1000 EURO
- DA 7 A 8 PUNTI 2000 EURO
- 9 PUNTI 4000 EURO
- 10 PUNTI 6000 EURO
- 11 PUNTI 8000 EURO
- 12 PUNTI 11000 EURO
- OLTRE 12 PUNTI 13000 EURO





COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

---0000000---

SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999

ANNO 2015

SERVIZIO: STATO CIVILE – CIMITERI-CONCESSIONI CIMITERIALI

SERVIZIO AGGIUNTIVO PER REALIZZAZIONE AREA CREMATORIA E CARICAMENTO INFORMATICO DATI PREGRESSI DA REGISTRI DI STATO CIVILE.

RESPONSABILE DEL PROGETTO: MARINA RAMOINO

OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

Il nuovo servizio è articolato nelle due seguenti attività:

- presentazione all'Amministrazione Comunale di un progetto di realizzazione di un impianto crematorio;
- inserimento informatico di dati pregressi dai registri di stato civile (in particolare per l'aggiornamento delle annotazioni marginali).

OBIETTIVO (coerente alla "prima condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

- fornire all'Amministrazione Comunale tutti i dati necessari (anche dimostrativi della rilevante convenienza finanziaria) per decidere in merito alla realizzazione di un impianto crematorio nel territorio comunale;
- riportare nel sistema informatico in dotazione all'ufficio almeno tutti i dati rilevanti contenuti nei registri di matrimonio relativi al periodo 1990 - 1995.

INDICATORE DI COMPLESSITA' O DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO (coerente alla "quarta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

La presentazione del progetto riguardante l'impianto crematorio implica:

- l'individuazione dell'area crematoria in cui dovrebbe essere installato il forno, tenuto conto della superficie minima necessaria per una linea di cremazione;
- la precisazione dell'iter amministrativo necessario all'ottenimento degli atti permissivi della realizzazione e attivazione dell'impianto;
- la determinazione del numero di unità di personale da impiegare per la gestione dell'impianto con indicazione delle mansioni, dei tempi di impiego e dei connessi costi;
- la determinazione del numero medio di cicli di cremazione giornalieri, compatibili con gli orari di servizio del personale impiegato;
- la descrizione delle modalità di smaltimento dei rifiuti esausti prodotti dalle cremazioni, con previsione delle spese connesse;
- la predisposizione della regolamentazione della gestione delle domande, degli accessi dei feretri, degli orari di funzionamento dell'impianto e della fase della riconsegna delle ceneri

- ai congiunti, con possibile modificazione o integrazione del vigente regolamento comunale sulla cremazione e la dispersione di ceneri;
- la previsione del prezzo di acquisto e installazione dell'impianto;
 - la previsione dei costi di gestione con indicazione dei costi di manutenzione ordinaria, delle spese per cambio di componenti dell'impianto, dei costi di manutenzione straordinaria e dei costi del personale da impiegare;
 - la previsione delle entrate mensili e annue derivanti dal servizio, sulla base di indagine riguardante il numero medio di salme destinate alla cremazione in ambito provinciale negli ultimi anni e il trend di aumento delle richieste di cremazione, con indicazione delle tariffe di cremazione e di dispersione ceneri in area cimiteriale praticabili;
 - la rilevazione sul gradimento di un simile servizio da parte della cittadinanza e lo studio sulle possibilità che il predetto servizio divenga, con le dovute convenzioni, di ambito sovra comunale.

- l'inserimento informatico di dati dai registri di stato civile (con particolare riguardo ai registri di matrimonio) comporta l'esame e l'estrazione di dati da circa 400 atti, dal 1990 al 1995.

PERIODO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

dal 01.06.2015 al 31.12.2015.

RISULTATI CONCRETI ATTESI (coerente alla "seconda condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

- presentazione al Sindaco del progetto di realizzazione dell'impianto di cremazione e eventuale approvazione da parte dell'organo comunale competente;
- rilascio rapido di certificazioni sullo stato civile all'utenza, agli enti ed uffici richiedenti.

BENEFICIARI:

servizio stato civile -cimiteri-concessioni cimiteriali - utenza- Comune.

INDICATORI DI RISULTATO (coerenti alla "terza condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 50%)
Progetto sottoscritto dal responsabile del servizio	100%	90% (progetto senza la rilevazione sul gradimento della cittadinanza).
Numero di pratiche evase	100%	100% rispetto a n. 350 atti di stato civile.

SOGGETTI COINVOLTI:

2 dipendenti del servizio stato civile- cimiteri- concessioni cimiteriali, cat. C e D.

COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente alla "quinta condizione" ed alla "sesta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

(100% di risultato) euro 1.000.000 (tariffa unitaria per ogni pratica : € 1)

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL COMPENSO IN FUNZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (coerente alla "terza condizione" ed alla "quinta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 70% dell'indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte.

COMPENSO INDIVIDUALE (PER FASCE DI MERITO):

risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo di gruppo

risultati conseguiti tra il 50 e il 74.99 %: 50% del compenso massimo di gruppo

risultati conseguiti inferiori al 44.99%: 0% del compenso massimo di gruppo

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO A CUI VA ALLEGATA SCHEDA RIEPILOGATIVA SULLA BASE DELLA SCHEDA DI PROGETTO (coerente alla "sesta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

entro il 15.02.2016 verrà effettuata specifica rendicontazione dei risultati conseguiti.

26/05/2015

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRATIVO
Dr. Denis Sacchetti



SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2015

SERVIZIO AGGIUNTIVO: STATO CIVILE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

6

IMPORTO

1000

- FINO A 6 PUNTI 1000 EURO
- DA 7 A 8 PUNTI 2000 EURO
- 9 PUNTI 4000 EURO
- 10 PUNTI 6000 EURO
- 11 PUNTI 8000 EURO
- 12 PUNTI 11000 EURO
- OLTRE 12 PUNTI 13000 EURO



COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

---0000000---

SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999

ANNO 2015

SERVIZIO/UFFICIO: ANAGRAFE

SERVIZIO AGGIUNTIVO REGISTRAZIONE DICHIARAZIONI DI ASSENSO ALLA DONAZIONE DI ORGANI

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Biancheri Mauro

OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO: servizio di registrazione degli assensi dei cittadini alla donazione di organi post mortem.

OBIETTIVO (coerente alla "prima condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076): attivazione del sistema di registrazione degli assensi alla donazione di organi e di invio telematico al Sistema Informativo Trapianti.

INDICATORE DI COMPLESSITA' O DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO (coerente alla "quarta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

la realizzazione dell'obiettivo in oggetto comporta il superamento delle seguenti fasi:

- studio della normativa di riferimento e delle idonee modalità informative a favore della cittadinanza;
- studio degli esiti applicativi del progetto intitolato "La donazione organi come tratto identitario" promosso nel 2010 dal Ministero della Salute d'intesa con la Regione Umbria e altri enti e soggetti interessati;
- presentazione di proposta deliberativa alla Giunta Comunale;
- deliberazione della Giunta di approvazione e avvio dell'iniziativa;
- implementazione e/o predisposizione dei necessari sistemi e collegamenti informatici;
- sottoposizione del personale coinvolto a eventuale fase formativa (con particolare riguardo all'aspetto della corretta informazione al pubblico);
- avvio di campagna informativa e di sensibilizzazione della collettività, anche tramite il sito internet comunale.

PERIODO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO: dal 01.07.2015 al 31.12.2015

RISULTATI CONCRETI ATTESI (coerente alla "seconda condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076): informazione ai cittadini, in sede di richiesta o rinnovo della carta di identità, circa la possibilità di rilasciare le dichiarazioni in oggetto. Conseguente registrazione con

invio informatico al S.I.T.,

BENEFICIARI: ufficio Anagrafe

INDICATORI DI RISULTATO (coerenti alla "terza condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 50%)
Adozione deliberazione di avvio dell'iniziativa	70%	100%
Avvio campagna informativa e di sensibilizzazione	20%	100%
Registrazione prima dichiarazione di cittadino e invio al SIT	10%	100%

SOGGETTI COINVOLTI:

- Biancheri Mauro
- Pirero Valeria
- Giaccone Massimiliano
- Avagnina Aldo

COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente alla "quinta condizione" ed alla "sesta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

- 100% del risultato: Euro 2.000

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL COMPENSO IN FUNZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (coerente alla "terza condizione" ed alla "quinta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 70% dell'indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte.

COMPENSO INDIVIDUALE (PER FASCE DI MERITO):

- risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo di gruppo;
- risultati conseguiti tra il 70% ed il 74,99% 50% del compenso massimo di gruppo
- risultati conseguiti inferiori al 70% 0% del compenso massimo di gruppo

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO A CUI VA ALLEGATA SCHEDA RIEPILOGATIVA SULLA BASE DELLA SCHEDA DI PROGETTO (coerente alla "sesta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

- al 31.12.2015 verrà effettuata specifica rendicontazione dei risultati conseguiti.

Bordighera, 26/5/2015

Il Responsabile del progetto

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRATIVO
Dr. Denis Stochetti

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2015

SERVIZIO AGGIUNTIVO: ANAGRAFE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

8

IMPORTO

2000

- FINO A 6 PUNTI 1000 EURO
- DA 7 A 8 PUNTI 2000 EURO
- 9 PUNTI 4000 EURO
- 10 PUNTI 6000 EURO
- 11 PUNTI 8000 EURO
- 12 PUNTI 11000 EURO
- OLTRE 12 PUNTI 13000 EURO



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

NUMERO 415 REGISTRO GENERALE DEL 25/06/2015

NUMERO 28 REGISTRO SETTORE DEL 25/06/2015

OGGETTO: **SEGRETARIO GENERALE - APPROVAZIONE SERVIZIO AGGIUNTIVO**

IL SEGRETERIO GENERALE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45 , comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2015 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076);
- suddetti servizi aggiuntivi sono stati valutati dal nucleo di valutazione (verbale del 17.04.2015) e della conferenza dei dirigenti (verbale del 07.05.2015) riconducendoli, se ritenuti ammissibili, ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 112 del 04.06.2015 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015;

Preso atto che la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale ha proceduto alla suddivisione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2015 nella seduta del 16.06.2015 (verbale n. 3);

Considerato che nell'ambito del settore di competenza può essere attivato il seguente servizio aggiuntivo di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Segreteria e Contratti	Costituzione di una Centrale Unica di Committenza per la gestione delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture e per l'ottimizzazione delle risorse economiche destinate a tali acquisti	2.000,00	n. 2 dipendenti del servizio segreteria e contratti

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

D E T E R M I N A

1. di approvare il seguente servizio aggiuntivo (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegate:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Segreteria e Contratti	Costituzione di una Centrale Unica di Committenza per la gestione delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture e per l'ottimizzazione delle risorse economiche destinate a tali acquisti	2.000,00	n. 2 dipendenti del servizio segreteria e contratti

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

2. imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, agli interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 25 Giugno 2015

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Testa

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera,

Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI
0184-272218-238
SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT

SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 01.04.1999.

SERVIZIO AGGIUNTIVO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA CUC – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - AL FINE DI PROCEDERE UNA PIU' RAZIONALE GESTIONE DELLE GARE DI APPALTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE NONCHE' AD UNA OTTOMIZZAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A TALI ACQUISTI - ANNO 2015

RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott.ssa MONICA VEZIANO.

L'ufficio contratti del Comune di Bordighera ha da sempre, in collaborazione con i responsabili dei Servizi dei tre Settori di cui consta l'Ente, gestito integralmente l'iter amministrativo finalizzato all'individuazione dei nuovi appaltatori e concessionari di lavori, servizi e forniture di cui necessitava l'Amministrazione, inclusa ogni attività propedeutica all'individuazione del soggetto affidatario e alla predisposizione degli atti di gara.

Nell'anno 2013-2014 detto ufficio è risultato temporaneamente carente di personale e, in quanto tale, oggettivamente impossibilitato a fornire la dovuta e complessa consulenza in materia di gare.

Per ovviare a quanto sopra e garantire funzionalità all'ente con deliberazione della Giunta comunale n. 165/2013, in esecuzione del disposto dell'art. 4, comma , lettera e) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, veniva istituita - con decorrenza dal 15.01.2014 al 15.12.2014 - *un'unità di progetto intersettoriale per lo studio, la consulenza e la gestione di pratiche dell'ex ufficio gare*, in considerazione della complessità della relativa attività da organizzare e realizzare, che presuppone necessariamente l'intervento di differenti professionalità.

Nell'anno 2014 l'UDP ha pienamente attuato l'attività ad esso demandata e a far data dal 11.2.2014 (in anticipo rispetto al termine del 1.07.2014 fissato nella deliberazione sopra citata) ha iniziato a collaborare con i centri di spesa competenti avviando in proprio procedure di gara in materia di lavori, servizi e forniture di competenza del Comune di Bordighera, a rilevanza comunitaria e non.

Con successivo provvedimento della Giunta comunale n. 270 del 9/12/2014, in considerazione della scadenza del progetto succitato (15/12/2014) e del permanere dei presupposti che ne hanno determinato

l'istituzione, si deliberava di prorogare *l'unità di progetto intersettoriale per lo studio, la consulenza e la gestione di pratiche dell'ex ufficio gare* dal 16/12/2014 al 15/12/2015.

Fermi i compiti demandati all'UDP dalla deliberazione di cui sopra, risulta altresì necessario e opportuno demandare allo stesso l'attuazione di un servizio aggiuntivo finalizzato:

- allo studio e approfondimento della normativa in materia affidamento di lavori servizi e forniture tramite Centrali Uniche di Committenza;
- allo studio, predisposizione e redazione della documentazione propedeutica alla istituzione della CUC del Comune di Bordighera (convenzione, regolamento di organizzazione, deliberazione di Consiglio comunale; ecc.);
- allo studio, predisposizione e redazione della documentazione e/o modulistica che verrà utilizzata da parte dei soggetti aderenti alla CUC all'atto del suo funzionamento;
- all'istituzione vera e propria della CUC del Comune di Bordighera, unitamente ad altri enti territoriali limitrofi e non.

La necessità e l'indifferibilità di avviare un servizio aggiuntivo finalizzato all'istituzione di una Centrale Unica di Committenza nasce dalla vigente normativa esistente in materia.

Come è noto infatti l'art. 9, comma 4, del d.l. n. 66/2014 ha riformulato completamente il comma 3-bis dell'art. 33 del d.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), intervenendo in modo innovativo sui processi di acquisizione di lavori, servizi e forniture per un'ampia fascia di Comuni, e stabilendo in particolare quanto segue: *"3-bis. I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma"*.

In base alla nuova disposizione, i Comuni che non hanno veste di capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito 1) delle unioni dei comuni (quando esistenti), oppure costituendo 2) un apposito accordo consortile tra loro e avvalendosi dei competenti uffici, o, ancora, ricorrendo ad un 3) soggetto aggregatore o 4) alle province, riconfigurate come possibili stazioni uniche appaltanti dalla legge n. 56/2014 (art. 1, comma 88). In alternativa alla soluzione che fa leva su un organismo o una struttura operante come centrale di committenza, gli stessi comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento, come ad esempio le analoghe centrali istituite dalle Regioni.

La nuova norma estende l'ambito soggettivo di applicazione, eliminando il previgente riferimento ai soli comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti; inoltre rimuove anche il limite dimensionale provinciale per le strutture individuate come centrali di committenza.

Il Comune di Bordighera, dunque, ente territoriale con popolazione superiore a 10.000 abitanti, con decorrenza 1 luglio 2015 (termine così prorogato dalla Legge n. 11/2015, il c.d. "mille proroghe"):

- Avrà facoltà di procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro (Art. 23-ter della L. 114/2014 ad oggetto "Ulteriori disposizioni in materia di acquisizioni di lavori, beni e servizi da parte di enti pubblici");

- Avrà facoltà di avvalersi, per lavori pubblici di importo superiore a euro 500.000, dell'attività della SUAR Regione Liguria, in forza di convenzione sottoscritta nel 2013 e in scadenza a ottobre 2015 (fatta salva la possibilità di proroga della stessa per un ulteriore triennio). In merito alla convenzione sottoscritta con la SUAR Liguria si evidenzia che per lavori di importo inferiore a 500.000 euro e per servizi e forniture di qualsiasi valore, tale soggetto aggregatore può discrezionalmente decidere se accettare o meno la gestione della relativa procedura di affidamento;
- Sarà tenuto, per le procedure di affidamento di commesse pubbliche di importo superiore alle soglie sopra delineate, rapportarsi ad enti già esistenti (unioni o province) o ad organismi specializzati (individuati nella nuova configurazione dei soggetti aggregatori, sancita dai primi due commi dello stesso art. 9 del d.l. "taglia irpef"), ma avrà anche la facoltà di costituire con altri Comuni gestioni associate finalizzate a svolgere il ruolo di centrali di committenza.

OBIETTIVO (coerente alla "prima condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

- Ottemperare alle nuove disposizioni del Codice dei Contratti in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Conseguire risparmi di spesa nell'eventualità di gare unitarie.

INDICATORE DI COMPLESSITA' E DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

L'attuazione del servizio comporta da parte del personale coinvolto conoscenze in materia di Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/20016) e Regolamento di Attuazione (DPR n. 207/2010), nonché della giurisprudenza amministrativa in materia di contenzioso amministrativo.

PERIODO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

dal mese di maggio 2015 al 31.12.2015. E' prevedibile il suo sviluppo anche nell'anno 2016 qualora si realizzi il mero perfezionamento della costituzione della CUC (Centrale Unica di committenza) e non ancora l'avvio dell'attività ad essa demandata.

OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO E RISULTATI CONCRETI ATTESI

(coerente con la seconda condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

garantire al Comune di Bordighera e ai Comuni con i quali verrà costituita la CUC la possibilità di procedere in modo autonomo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla tipologia di procedura di scelta del contraente individuata dalla stazione appaltante. Risparmi di spesa nel caso di avvio di procedure di scelta del contraente per lavori servizi e forniture che coinvolgono non solamente il Comune di Bordighera ma anche i soggetti aderenti alla CUC

SOGGETTI COINVOLTI:

- n. 1 unità di personale dell'ufficio segreteria generale e n. 1 unità di personale dell'ufficio contratti.

BENEFICIARI:

Comune di Bordighera, altri Comuni aderenti e cittadini

INDICATORI DI RISULTATO:

Indicatore	Peso	Percentuale minima realizzazione (almeno il 30%) su base semestrale
------------	------	---

Partecipazione all'UDP finalizzato alla costituzione della CUC e redazione documentazione per la sua istituzione – Avvio dialogo e confronto con i Comuni interessati, predisposizione convenzione e modulistica di gara e relativa approvazione in consiglio comunale.	50%	100%
Istituzione della CUC e avvio attività della CUC – Stipula convenzione con i Comuni aderenti e avvio delle procedure di gara	50%	100%

COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente con la quinta e sesta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):
(100% di risultato): **euro 2.000,00.**

50% del compenso massimo del gruppo: partecipazione all'UDP finalizzato alla costituzione della CUC e redazione documentazione per la sua istituzione;

50% del compenso massimo del gruppo: istituzione della CUC e avvio attività della CUC.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL COMPENSO IN FUNZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (coerente con la terza e quinta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato e in proporzione alle percentuali raggiunte.

COMPENSO INDIVIDUALE (PER FASCE DI MERITO):

L'articolo 19 del D. Lgs. 150/2009 che ha introdotto le fasce di merito prevede la seguente classificazione del merito:

- 25 % dei dipendenti che hanno ottenuto la performance migliore: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 50 % dei dipendenti che hanno ottenuto la performance media: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 25 % dei dipendenti che hanno ottenuto la performance peggiore: 0% delle risorse destinate al salario accessorio.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 11, del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, nelle more dei rinnovi contrattuali ed in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del decreto legislativo n. 150/2009, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;
- al contributo assicurato dalla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Traslando la metodologia sopra indicata al servizio aggiuntivo, il compenso individuale viene così determinato:

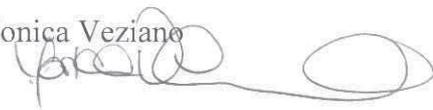
- risultati conseguiti pari o superiori al 75 %: 100 % del compenso massimo di gruppo;
- risultati conseguiti tra 50% e 74,99: 50 % del compenso massimo di gruppo;
- risultati conseguiti inferiori al 49,99 %: 0 % del compenso massimo di gruppo

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO A CUI VA ALLEGATA SCHEDA RIEPILOGATIVA SULLA BASE DELLA SCHEDA DI PROGETTO (coerente con la "sesta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Entro il 28/2/2016 verrà effettuata specifica rendicontazione dei risultati conseguiti.

Bordighera, 24.05.2015

Monica Veziano



SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2015

SERVIZIO AGGIUNTIVO: SEGRETERIA

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

Il servizio coinvolge un singolo operatore
 Il servizio coinvolge fino a 5 persone
 Il servizio coinvolge fino a 10 persone
 Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

8

IMPORTO

2000

FINO A 6 PUNTI	1000 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2000 EURO
9 PUNTI	4000 EURO
10 PUNTI	6000 EURO
11 PUNTI	8000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

