



COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Personale

Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera

Tel. 0184-272228 - Fax 0184-260144

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO MURATORE (CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B.1) con rapporto di lavoro A TEMPO PARZIALE ALL' 83,33% (pari a 30 ore settimanali) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

Scadenza presentazione domande: 27 dicembre 2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 19.11.2013 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 – piano annuale 2013 – integrazione";

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, così come modificato dal decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di operaio specializzato muratore (cat. B – Posizione economica B.1) con rapporto di lavoro a tempo parziale all' 83,33% (pari a 30 ore settimanali) da assegnare al settore tecnico.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere disponibile all'assunzione mediante procedura di mobilità volontaria con rapporto di lavoro a tempo parziale al 83,33% (pari a 30 ore settimanali);
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto (cat. B.1) ed aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- essere in possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente;
- impegno a fruire le ferie dell'anno 2013 presso l'ente di appartenenza;

- titolo di studio: essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo
- essere in possesso della patente B

B) MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata al **Comune di Bordighera – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera (IM), entro il termine perentorio del 27 dicembre 2013-**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- consegna diretta al servizio protocollo dell'ente entro le ore 13.00 del giorno previsto per la scadenza della presentazione;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultino spedite entro la scadenza del presente avviso purché pervengano al Comune entro i 5 giorni settimanali successivi alla scadenza prevista);
- trasmissione tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda andrà inviata al seguente indirizzo **bordighera@legalmail.it** e dovrà pervenire entro le ore 13 del giorno di scadenza del presente avviso. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

L'Ente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, **A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. curriculum formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. l'ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, l'ufficio di assegnazione;
3. la disponibilità all'assunzione mediante procedura di mobilità volontaria con rapporto di lavoro a tempo parziale al 83,33% (pari a 30 ore settimanali);
4. di non avere riportato condanne penali (o, in caso positivo, dichiarare quali);
5. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (o, in caso positivo dichiarare quali);
6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
7. essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Bordighera da parte dell'amministrazione di appartenenza;
8. di impegnarsi a fruire le ferie dell'anno 2013 entro la data di trasferimento presso il Comune di Bordighera;
9. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando data ed istituto di conseguimento;

10. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
11. la precisa indicazione della residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
12. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

D) ESAME DELLE DOMANDE E DELLE PROVE.

Le candidature saranno esaminate da apposita commissione che avrà a disposizione 30 punti attribuibili come segue:

- Valutazione del curriculum che tenga conto di eventuali qualifiche professionali o corsi di perfezionamento e delle esperienze lavorative autonome o presso privati attinenti al posto da ricoprire: max 10/30
- Prova tecnico/pratica e colloquio finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire: max 20/30

La prova tecnico/pratica e il colloquio saranno effettuati anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30

Al termine della procedura la commissione redigerà e pubblicherà la graduatoria dei candidati idonei sul sito istituzionale dell'ente.

E) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (www.bordighera.it). Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni. In tale avviso saranno resi noti anche il luogo, la data e l'ora di effettuazione della prova e del colloquio. I candidati non ammessi alla prova non riceveranno alcuna comunicazione personale.

E' fatta salva la discrezionalità dell'ente di effettuare le comunicazioni di cui sopra direttamente agli interessati (anche tramite mail).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità, nel caso in cui non si presentino saranno considerati rinunciatari.

F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Bordighera il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 83,33% (pari a 30 ore settimanali).

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bordighera per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Beltrami

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – www.bordighera.it sino alla data di scadenza (27.12.2013)

Per eventuali informazioni contattare:

UFFICIO PERSONALE del Comune di Bordighera

Via XX Settembre, 32

Telefono: 0184/272 228 - 0184/272 207

Email: personale@bordighera.it

Bordighera li, 27 novembre 2013

F.to Il dirigente del
settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni

ALLEGATO – SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Bordighera
Via XX Settembre, 32
18012 Bordighera IM

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA
VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO MURATORE (CAT. B – POSIZIONE
ECONOMICA B.1) con rapporto di lavoro A TEMPO PARZIALE AL 83,33% (pari a 30 ore
settimanali) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO**

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione dell'avviso di mobilità approvato con determinazione n. 166/SF del 27.11.2013

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "operaio specializzato muratore" (cat. B – Posizione economica B.1) da assegnare al settore tecnico.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____

b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____),

in Via/Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica (ove posseduta)

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Indirizzo _____ N. civico _____

Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____

d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____

con il profilo professionale di _____ Categoria giuridica _____

Categoria economica _____ e di essere assegnato al seguente ufficio/servizio _____

e) di essere disponibile al trasferimento presso il Comune di Bordighera con rapporto di lavoro a tempo parziale al 83,33% pari a 30 ore settimanali;

f) di aver superato con esito positivo il periodo di prova

g) di non avere riportato condanne penali

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso: _____

i) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari

l) che le ferie dell'anno 2013 saranno fruito interamente entro la data di trasferimento;

m) di essere in possesso della licenza di scuola media conseguita nell'anno _____

presso _____

n) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

o) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;

p) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;

q) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Allega:

1. *curriculum* formativo professionale, datato e firmato;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente.

Luogo e data _____

Firma _____