

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATTINI, ELISABETTA**
Indirizzo **43, Via Settala, I -20124, Milano, Italy**
Telefono **(39) 393 9295176**
Fax
E-mail **cattinielisabetta@gmail.com**
cattini@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15, Maggio, 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AD OGGI

Apprendimento delle Organizzazioni A.O. S.r.l.

Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano
Amministratore

- Partner della Società di Consulenza Apprendimento delle Organizzazioni (A.O. srl). Si dedica principalmente alla consulenza agli Enti Locali e agli Enti pubblici in generale, coordinando progetti e interventi soprattutto nell'ambito dello sviluppo organizzativo, dei sistemi di valutazione e valorizzazione delle risorse umane, dei sistemi di pianificazione, programmazione e controllo.
- Svolge attività di docenza/formazione relativamente a temi organizzativi, comunicazione, programmazione, bilancio sociale sia per conto di A.O. srl sia in collaborazione con altre strutture (Università Carlo Cattaneo Castellanza, ANCITEL, EUPOLIS Regione Lombardia, ecc).
- Componente/Presidente di Nuclei di Valutazione ed OIV di Enti locali

Vedi esperienze dettagliate in Allegato

DAL 2001 AL 2004

Quanta S.p.A.

Agenzia per il lavoro, Milano
Direttore Pianificazione e Sviluppo, Dirigente di azienda

- Nella posizione di **Direttore Pianificazione e Sviluppo**, ha coordinato le Aree di Business relative al Lavoro Temporaneo, allo Staff Leasing, alla Ricerca e Selezione, pianificandone le attività e definendo gli obiettivi annuali, con responsabilità del conto economico (fatturato annuo pari a circa 60.000.000 euro).
- Era responsabile delle politiche di sviluppo commerciale e del coordinamento della rete (40 filiali, articolate in 5 aree territoriali), delle strategie di "prodotto", delle iniziative di promozione per tutte le Aree di Business (Lavoro Temporaneo, Staff Leasing, Ricerca e Selezione, Sanità). Alle dirette dipendenze della Presidenza, coordinava una struttura di circa cento persone.
- Ha seguito in particolare il progetto di start up di 10 nuove filiali ed il progetto di definizione e di lancio di tutti i nuovi servizi Quanta connessi alla riforma Biagi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AL 2001

Ambrosetti S.p.A.

Consulenza di direzione e formazione manageriale, Milano

Autonomo, Professionale

- E' stata Responsabile dello Sviluppo dei servizi Ambrosetti per l'area della Lombardia, sia nell'ambito della formazione che della consulenza, programmando e coordinando azioni promozionali e commerciali e gestendo rapporti con i clienti.
- Ha coordinato rilevanti progetti nell'ambito della risorse umane, della valutazione delle performance, dell'organizzazione.
- Ha contribuito inoltre alla definizione dell'offerta formativa manageriale, analizzando i bisogni delle imprese ed individuando temi innovativi e filoni di l'aggiornamento.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993 AL 1998

A.O. S.r.l.

Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano

Autonomo, Professionale

- In qualità di **consulente senior**, ha sviluppato progetti e interventi nell'ambito dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane
- Ha coordinato interventi di riorganizzazione in enti pubblici e aziende private
- In materia di formazione manageriale, ha seguito molti progetti "monoclient", curandone la progettazione ed il coordinamento e, per taluni temi, assicurando in prima persona la docenza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1989 AL 1993

Istituto Geografico De Agostini

Settore Editoria, Novara

Direttore Marketing Libri, Dirigente di Azienda

In una prima fase, si è occupata di:

- ricerca e selezione del personale della Casa Editrice,
- gestione e sviluppo delle risorse umane, piani di inserimento e attività formative.

Successivamente, dopo averne curato preliminarmente la riorganizzazione, ha assunto il ruolo di **Direttore Marketing Settore Libri**, sia per il settore "varia" che scolastica, con la responsabilità di:

- studio di nuovi prodotti, analisi dell'offerta e del mercato, ricerche di mercato, impostazione/acquisizione di banche dati;
- azioni promozionali sul punto vendita;
- realizzazione dei cataloghi ed altro materiale promozionale, pianificazione e controllo della pubblicità.

Al Direttore Marketing riportava una struttura di una decina di persone.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1988 AL 1989

Montedipe S.p.A., Gruppo Montedison

Settore Chimico; Milano

Capo Progetto, Dipendente

Ha coordinato, in qualità di **Capo Progetto**, la ristrutturazione delle reti di vendita delle principali Aree di Business.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 1985 AL 1988

Italcementi S.p.A.

Settore Cemento, Bergamo

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dipendente
All'interno della Direzione del Personale ha svolto attività nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche
Università degli Studi di Milano, voto di 110/110 con lode.
Diploma di maturità classica
Liceo Classico "P.Sarpi", Bergamo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Italiano
Inglese
buono
buono
discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Orientamento al cliente
Capacità di comunicazione scritta e verbale
Capacità di sviluppo e motivazione delle risorse umane
Capacità relazionali con clienti e colleghi
Gestione di gruppi di lavoro, di aule, di equipe di collaboratori
Capacità di coaching acquisite nella esperienza di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire progetti e di verificarne lo stato di avanzamento e i risultati
Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra
Capacità di analisi del mercato e dell'organizzazione
Capacità di reingegnerizzazione dei processi, di elaborazione di soluzioni organizzative innovative e di progettazione dei servizi
Capacità di analisi dei bisogni formativi e del clima dell'organizzazione e di progettazione di interventi di sviluppo sulle persone
Capacità di iniziativa e flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica

PATENTE O PATENTI

Automobile (B)

Allegato - Esperienze dettagliate nell'ambito della P.A./Enti Locali di Elisabetta Cattini

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi delle norme vigenti.

Milano, 11/6/2012

Elisabetta Cattini



Allegato - Esperienze dettagliate nell'ambito della P.A./Enti Locali di Elisabetta Cattini

Ha partecipato e partecipa ai seguenti **Nuclei di Valutazione/O.I.V.** contribuendo alla messa a punto e all'applicazione di metodologie e strumenti di programmazione e controllo, anche in conformità con la recente Riforma:

Èupolis Lombardia- Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione (Regione Lombardia), dal 2011

Provincia di Imperia, dal 2010
Provincia di Milano, 1997-2004
Provincia di Pavia, dal 2011.

Comune di Bareggio (MI), dal 2008
Comune di Brembate (BG), dal 2010
Comune di Casalpusterlengo (LO), dal 2012
Comune di Cassina de Pecchi (MI), dal 2011
Comune di Cassano Magnago (VA), dal 2011
Comune di Chignolo Po (PV), dal 2010
Comune di Corteolona (PV), dal 2012
Comune di Cinisello Balsamo (MI), dal 2010
Comune di Codogno (LO), dal 2011
Comune di Crema, 1999-2001
Comune di Dalmine (BG), dal 2010
Comune di Inzago (MI), 2007-2009
Comune di Madone (BG), dal 2010
Comune di Pandino (CR), dal 2011
Comune di Pavia, 1999-2001 e dal 2006-2009,
Comune di Ranica (BG), dal 2011
Comune di Schio (VI), dal 1999
Comune di Treviglio (BG), dal 2011

Ha avuto incarichi specifici per la **valutazione dei risultati di progetti strategici**:

Provincia di Mantova

2009- 2010 Incarico di collaborazione per la valutazione del progetto *Lab Com* (approvato da Regione Lombardia DGR 8451 del 19.11.2008)

2010 - oggi Incarico di collaborazione per la valutazione del progetto Disagio Giovanile, finanziato da Fondazione CARIVERONA, che coinvolge numerosi partner del territorio nonché tutti i Distretti della provincia mantovana.

Ha coordinato **interventi di progettazione di sistemi di programmazione e valutazione dei risultati**:

Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia

2009 -2010 Partnership con l'ente per la definizione dei principali processi produttivi (flussi e procedure di erogazione dei servizi per il lavoro); definizione degli standard e messa a punto del sistema di indicatori per la valutazione dei servizi; coinvolgimento degli Stakeholder per verifica degli indicatori. *Lo studio è stato realizzato con il contributo del Fondo Sociale Europeo, del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e della Giunta Regionale del Veneto, della Provincia (FSE POR 2007/2013 DRG 1023 del 06/05/2008, "Portafoglio di Processi: servizi di qualità per gli utenti")*

Comune di Pavia

2006-2009 Interventi di supporto al sistema di programmazione e controllo dell'Ente e messa a punto del sistema di valutazione dei progetti e dei risultati dei Settori; interventi di supporto per l'impostazione di alcuni progetti strategici, nella logica del project management

Comune di Sanremo (IM)

Presso la Residenza Protetta per Anziani Casa Serena, coordinamento e conduzione di azioni formative e organizzative a sostegno della progettazione e messa in opera del Sistema per la Gestione della Qualità in vista della certificazione ISO 9000, avvenuta nel giugno 2006 (flussi,

procedure, indicatori per la valutazione e il controllo dei servizi erogati)

Comune di Trezzo sull'Adda (MI)

2008 Impostazione e realizzazione della *Carta dei Servizi*, comprensiva di indicatori per i servizi erogati

LUIC Università Carlo Cattaneo in collaborazione con l'Università Bocconi

2009 - oggi Progetto di ricerca "La pianificazione strategica, la programmazione operativa, il monitoraggio e la valutazione per le Camere di Commercio", alla luce dei nuovi indirizzi del quadro normativo (L 150)

Provincia di Vicenza

1999-2000 Coordinamento del progetto di valutazione delle posizioni e degli interventi formativi di sostegno

Ha coordinato la predisposizione del **Bilancio Sociale**, comprensiva della valutazione della performance e dei risultati annuali e/o di mandato:

Comune di Arese (MI)

2008-2009 Intervento a sostegno della predisposizione del Bilancio Sociale

Comune di Schio (VI)

Nel 2006 Realizzazione del Piano Generale di Sviluppo, comprensivo del sistema di indicatori.
Dal 2007 Impostazione del Bilancio Sociale con gestione di focus group con gli Stakeholder, per la messa a punto e la condivisione del sistema di indicatori dei principali servizi

Comune di Somma Lombardo (VA)

2008-2009 Intervento a sostegno della predisposizione del Bilancio Sociale e della valutazione strategica dell'Ente

2009 -2010 Intervento a sostegno della realizzazione del Bilancio Sociale di Mandato (realizzato anche su supporti audiovisivi), con coinvolgimento diretto di Stakeholder

Comune di Trezzo sull'Adda (MI)

2006-2007 Intervento a sostegno della predisposizione del Bilancio Sociale

Provincia di Lecco

2006-2009 Progetto pluriennale per la realizzazione del Bilancio Sociale e interventi formativi a supporto, in collaborazione con ANCITEL, con gestione di focus group con gli Stakeholder, per la messa a punto e la condivisione del sistema di indicatori dei principali servizi

Ha coordinato **interventi di riorganizzazione:**

Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia

2008 -2010 Intervento per la definizione delle linee di sviluppo dell'organizzazione dell'Agenzia

Comune di Bologna

1993-1997 Interventi di riorganizzazione in diversi settori, finalizzati a miglioramenti della qualità del servizio e a incrementi di efficienza operativa

1993-2001 Messa a punto e applicazione di una originale metodologia per la valutazione delle posizioni e delle competenze, adottata poi anche da altri Enti

2005 Progetto di assistenza nell'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Area Urbanistica: mappa dei principali processi, criteri e linee di sviluppo organizzativo; mappatura degli Stakeholder e sistema di indicatori

Comune di Pavia

2006-2009 Intervento per la revisione del modello organizzativo dell'Ente

Provincia di Milano

2000-2002 Coordinamento del Progetto "Carta Rosa", carta di servizi per le donne con valenza anche di carta di credito (studio del modello di business, della "rete" tra Provincia, Comuni, Banca e sponsor, della comunicazione e dell'immagine)

2001 Partecipazione alla Commissione del Bando di Gara per individuazione dell'Istituto bancario partner del Progetto "Carta Rosa"

Negli ultimi anni ha curato la progettazione e l'implementazione di alcuni **Sportelli Polifunzionali**, accompagnati da interventi di coinvolgimento degli Stakeholder sul territorio nonché da indagini per cogliere attese e bisogni dei cittadini:

Comune di Cinisello Balsamo (MI), 2011 (in corso)
Comune di Gorgonzola (MI), 2009-oggi
Comune di Inzago (MI), 2007-2008
Comune di Melzo (MI), 2007-2010
Comune di Treviglio (BG), 2012 (in corso)
Comune di Trezzo sull'Adda (MI), 2006-2007

Ha progettato ed è stata docente di molti **interventi formativi**, tra i quali si segnala:

ANCITEL

2008 Interventi formativi sul tema del Bilancio Sociale e la valutazione dei risultati strategici dell'Ente organizzati da Ancitel: docenza presso diversi Comuni della Lombardia (Comuni di Arese, Opera, Vigevano, Somma Lombardo, Bareggio, Veduggio, Caronno Pertusella)

IREF

2009 - oggi Progettazione e docenza di moduli relativi all'organizzazione, all'interno del **Percorso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale**

2009- oggi Interventi di docenza sul tema della **Riforma Brunetta** dedicati a funzionari e dirigenti della Regione Lombardia

Provincia di Mantova

2006-2009 Interventi di formazione a tutti i dirigenti dell'Ente sui temi della programmazione e controllo e della qualità; supporto ai ruoli chiave del Settore Cultura e Turismo nell'impostazione del piano esecutivo di gestione e dei progetti strategici attraverso l'introduzione di logiche di project management.

2009 -oggi Interventi di Formazione focalizzati sul Networking

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi delle norme vigenti.

DATA
11 giugno 2012

FIRMA
Elisabetta Cattini

