



COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: MODIFICA ORGANIGRAMMA COMUNALE
--

L'anno **duemilaquindici** addì **tredecì** del mese di **gennaio** (13/01/2015) alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PALLANCA GIACOMO - Sindaco	Si
2. BASSI MASSIMILIANO - Vice Sindaco	Si
3. MARIELLA MARGHERITA - Assessore	Si
4. MACCARIO SILVANO - Assessore	Si
5. BULZOMI' CRISTINA - Assessore	Si
6. DEBENEDETTI FULVIO - Assessore	Si
	Totale Presenti: 6
	Totale Assenti: 0

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Giuseppe Testa Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 25 del 13.2.2014 con la quale è stato modificato l'organigramma comunale;

Rilevato che, al fine di raggiungere un maggior grado di efficienza, efficacia e organizzazione nell'ambito della struttura comunale, come sarà meglio evidenziato intervento per intervento, occorre effettuare alcune modifiche dell'organigramma e in particolare:

1. istituire all'interno del settore Amministrativo - servizio Legale l'Avvocatura Comunale, quale ufficio autonomo [al fine di utilizzare le professionalità esistenti all'interno del personale comunale e ridurre le spese legali]
2. assegnare l'ufficio protocollo al servizio "Segreteria - Contratti - Notifiche (come viene correttamente rinominato l'ufficio messi)" anziché al servizio legale [l'ufficio protocollo è stato a suo tempo incardinato nel servizio legale, ma alla luce delle esigenze funzionali connesse alla tipologia del lavoro, dopo aver sperimentato le due diverse soluzioni, risulterebbe più coerente inserirlo all'interno del servizio "segreteria - contratti - notifiche"]
3. modificare i termini previsti all'interno degli uffici tributi e precisamente: l'ufficio ICI - IMU diventa Ufficio ICI - IMU - TASI, mentre l'ufficio TARSU - TARES - TOSAP diventa Ufficio TOSAP e Tassa Rifiuti [esclusivamente per seguire i cambiamenti di denominazione delle imposte e tasse "comunali" decise dallo Stato]
4. ridefinire l'assetto dell'Area tecnico-manutentiva del settore tecnico, così come segue:

il servizio manutenzione si occuperà del verde, di tutta la manutenzione in amministrazione diretta (compresi acquedotto e reti fognarie) e di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria comportanti affidamenti di lavori, servizi e forniture sino all'importo massimo di 40.000,00 euro, IVA esclusa, riguardanti la viabilità e le pertinenze stradali, la pulizia dei torrenti e gli edifici. A tale scopo le squadre operaie dei manutentori saranno assegnate entrambe al servizio manutenzione.

Il servizio idrico integrato si occuperà della bollettazione dell'acquedotto e della progettazione e gestione delle gare inerenti le nuove opere e la manutenzione straordinaria, di qualsiasi valore, dell'acquedotto comunale, delle reti fognarie (bianche e nere) e del depuratore. Per garantirne il funzionamento, al servizio idrico integrato saranno distaccati, per il tempo occorrente, due dipendenti facenti parte della squadra manutentori del servizio idrico.

Il servizio lavori pubblici si occuperà della progettazione e della gestione delle gare inerenti le opere pubbliche (compresa la manutenzione straordinaria non affidata al servizio idrico e al servizio manutenzione), del servizio igiene ambientale e del porto.

[La motivazione di questa modifica, strettamente legata a uno scopo di miglior organizzazione dell'area, è duplice: a) attribuire le funzioni di manutenzione effettuate dalle squadre operaie a un unico servizio; b) individuare una volta per tutte i limiti degli interventi dei tre servizi.]

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 25.01.2012 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il presente provvedimento, pur trattando materia di organizzazione generale degli uffici, è stato oggetto di informativa sindacale preventiva (nota email del 16.12.2014);

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- le leggi finanziarie succedutesi nel tempo;

- i contratti collettivi nazionali di lavoro;
- lo statuto comunale;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visti i pareri dei dirigenti dei settori interessati in ordine alle regolarità tecnica;

Preso atto che la presente deliberazione, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, non necessita del parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli;

DELIBERA

1) di modificare l'organigramma comunale con decorrenza dal 20.01.2015 come definito in premessa e in allegato;

2) di incaricare il servizio personale ad effettuare la pubblicazione del seguente provvedimento sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Successivamente, la Giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del TUEL

dichiara

la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Arch. Pallanca Giacomo

Il Segretario Generale

F.to Dott. Giuseppe Testa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
F.toDott. Giuseppe Testa

Bordighera, lì 15/01/2015

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, lì _____

Il Segretario Generale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
 DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 13 GENNAIO 2015**

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
F.toDott. Giuseppe Testa

