COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 2 dell'11.06.2013.

Scadenza il 24.06.2013

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

IL SINDACO

VISTI:
- l'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 53, 54 e 55 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 dell'11.06.2013 di avvio della procedura per l'assunzione di un di un dirigente del settore finanziario mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e di approvazione del relativo avviso;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura comparativa per l'assunzione di un dirigente del settore finanziario mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 a far data dal 12.07.2013 e sino al **31.12.2015,** fermo rimanendo il potere – dovere dell'amministrazione di avviare apposita procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato qualora le disposizioni normative e le disponibilità finanziarie lo consentiranno, con relativa risoluzione anticipata del contratto a tempo determinato.

.

Art. 1 -Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in economia e commercio secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o titolo equipollente;
- dipendente del Comune di Bordighera con inquadramento da almeno cinque anni in categoria D;
- che non si trovino nelle fattispecie di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'articolo 35 – bis e 53 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165;
- che non si trovino nelle fattispecie di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al decreto legislativo 08.04.2013, n. 39;

I requisiti richiesti devono essere posseduti – pena l'esclusione – alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 . Modalità di svolgimento della procedura

La valutazione comparativa dei candidati finalizzata a evidenziare le capacità manageriali di ciascuno è effettuata dal Sindaco, stante la natura fiduciaria dell'incarico, che si avvarrà delle competenze tecniche del dirigente del settore amministrativo – vice segretario generale.

Il Sindaco – nel rispetto del principio del rapporto fiduciario – potrà scegliere con proprio provvedimento il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire .

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, compilata in ogni parte, indirizzata al Sindaco del Comune di Bordighera; il candidato nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti ex articolo 110 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e di ogni altro elemento utile alla valutazione (la documentazione eventualmente citata che non è depositata nel fascicolo personale del dipendente dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico);

La domanda, con il curriculum, deve essere presentata - a pena di esclusione - entro il termine di sette giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio - all'Ufficio Protocollo del Comune di Bordighera.

Art. 4 – Inquadramento e trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti contratti nazionali dell'area della dirigenza.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale de Comune di Bordighera nella sezione "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33.

Il Sindaco
Arch. Giacomo Pallanca

COMUNE DI BORDIGHERA - Prov. Imperia

A
I
S

COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

Al Sindaco
del Comune di Bordighera
SEDE

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

1 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

2. di essere dipendente del Comune di Bordighera con inquadramento in categoria D da almeno cinque anni alla data di scadenza del bando;

3. che non si trovino nelle fattispecie di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'articolo 35 – bis e 53 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165;

4. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al decreto legislativo 08.04.2013, n. 39;

Allega il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto in originale. La eventuale documentazione citata nel curriculum che non è depositata nel proprio fascicolo personale dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico.

Allega altresì fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma