



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 – 0184/272223

mail: [d.grassano@bordighera.it](mailto:d.grassano@bordighera.it) – [s.didone@bordighera.it](mailto:s.didone@bordighera.it)

sito istituzionale: [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it)

## **Gara Telematica n. 1/2025**

### **GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) DEL COMUNE DI BORDIGHERA CUP B92B23001770004 - CIG B534077BD8**

**PROCEDURA APERTA**  
(Articolo 71 del D.Lgs. n. 36/2023)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====**

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) del Comune di Bordighera - in esecuzione della determina a contrarre n. 38/RG del 15/01/2025 del dirigente ad interim del Settore Tecnico.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del decreto legislativo n. 36/2023, secondo gli elementi di valutazione indicati nel documento SCHEDA CRITERI DI VALUTAZIONE, di seguito chiamata "Scheda criteri".

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- disciplinare tecnico prestazionale
- determinazione del compenso
- requisiti di partecipazione
- scheda criteri di valutazione
- bando di gara
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- formulario eDGUE (Documento di gara unico europeo),

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente – **gara telematica n. 1/2025**, oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

## **ATTENZIONE**

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), “ACCEDI A SINTEL”, scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla “Registrazione nuovo Utente” (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

- 1) possesso di casella postale **PEC**;
- 2) possesso di **firma digitale** in formato CADES con estensione busta crittografica .P7M.

**Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).**

### **Informazioni tecniche:**

Arch. Monica Rossi (RUP) - Ufficio tecnico del Comune di Bordighera – tel. 0184 2722446 – [m.rossi@bordighera.it](mailto:m.rossi@bordighera.it)

### **Informazioni relative alla procedura di gara:**

Ufficio Gare (Responsabile Dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272223-201 – [s.didone@bordighera.it](mailto:s.didone@bordighera.it)

Informazioni e richieste di chiarimenti: via PEC [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) entro il 15° giorno antecedente la scadenza del termine (06/03/2025) per la presentazione dell'offerta. Risposte via PEC, ovvero pubblicate su piattaforma SINTEL e su Amministrazione Trasparente (gara n. 1/2025).

## **SEZIONE 2<sup>a</sup> - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** =====

Le offerte per la presente procedura devono essere presentate esclusivamente in **modalità telematica** con documentazione sottoscritta a **firma digitale**.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti **Buste telematiche**:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”

### **BUSTA DIGITALE A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, eDGUE e ricevuta di pagamento del contributo ANAC) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante

dell'operatore economico o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento.

**Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (.zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).**

***SOCCORSO ISTRUTTORIO*** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Nella BUSTA DIGITALE A "Documentazione Amministrativa" i concorrenti devono inserire la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

### **1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari (*vedi modelli pubblicati sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Bordighera - sezione Amministrazione Trasparente*), **in bollo da 16,00 euro**, da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

#### ***ATTENZIONE***

*Per i costituendi raggruppamenti temporanei di imprese (articolo 68 del decreto legislativo n. 36/2023), ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello, in bollo, di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.*

### **2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - eDGUE**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'art. 91 del decreto legislativo 36/2023, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da presentare compilato in formato .xml ed in formato .pdf firmati digitalmente ed allegati – come cartella unica - in BUSTA A).

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 36/2023, art. 66 - comma 1):

- i professionisti singoli o associati (ciascuno degli associati che costituiranno il gruppo di lavoro proposto nell'offerta di gara): compila un distinto e-DGUE anche l'operatore economico "giovane professionista", in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti (art. 4 del decreto MIT 02/12/2016 n. 263);
- le società di professionisti;
- le società di ingegneria;
- i prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri stati membri;
- altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di ingegneria, nonché la consorziata esecutrice della prestazione.

Il modello di eDGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara, in **formato .xml** (da trasformare ANCHE in .pdf).

Linee guida per la compilazione del eDGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

[https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M\\_INFR.REG\\_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf](https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf)

I concorrenti trovano il modello di formulario eDGUE (nei due formati) pubblicato sulla piattaforma di e-procurement ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL) e sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente - già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

I concorrenti **compilano tutto il formulario**, con particolare attenzione a quanto sotto indicato.

### **Sezione ADEGUATEZZA – I**

Indicare gli **estremi d'iscrizione all'ordine professionale** per le attività oggetto del presente appalto di servizi, come previsto nella “scheda requisiti di partecipazione”.

### **Sezione FATTURATO ANNUO SPECIFICO**

Indicazione del fatturato globale per servizi di ingegneria ed architettura che deve essere pari ad euro 193.780,12 (1,5 volte il valore stimato totale dell'appalto), maturato nel **triennio precedente** a quello di indizione della presente procedura (anni 2022-2023-2024).

### **Sezione REFERENZE**

Indicazione di avvenuto espletamento della redazione di almeno n. 1 incarico di pianificazione urbanistica comunale (PUC) ai sensi della L.R. 36/1997 ss.mm.ii. (analogo a quello oggetto del presente appalto), approvato ed entrato in vigore negli ultimi 10 anni dalla pubblicazione del presente bando.

### **NOTA BENE:**

Per quanto riguarda i **professionisti associati**, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere **posseduti** dai professionisti associati che andranno a costituire il **gruppo di lavoro** proposto nell'offerta per l'incarico in oggetto.

### **3) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' - ANAC**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Per l'importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 610 del 29/12/2023) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC.

Per la determinazione dell'importo del contributo da versare a favore dell'Autorità, si indica in euro **129.186,75** il valore dell'affidamento in oggetto.

## **SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====**

### **BUSTA DIGITALE B “OFFERTA TECNICA” - MAX 80 PUNTI**

Il concorrente redige la propria **offerta tecnica** di gara relativamente ai seguenti **criteri soggetti a valutazione discrezionale della commissione**:

### **CRITERIO A) “MERITO TECNICO - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA” max 40 punti così suddivisi:**

- A.1) Redazione di strumenti generali ai sensi della L.R. 36/97 e ss.mm.ii. di comuni costieri (max 20 punti);
- A.2) Redazione di strumenti generali aventi disciplina specifica per lo sviluppo del turismo e per le aree demaniali marittime (max 10 punti);

- A.3) Redazione di strumenti generali aventi specifiche strategie di rigenerazione urbana e sostenibilità ambientale e per la tutela e valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche (max 10 punti).

**CRITERIO B) “CARATTERISTICHE METODOLOGICHE” max 40 punti così suddivisi:**

- B.1) Valutazione complessiva della metodologia di espletamento dell’incarico (max 20 punti);
- B.2) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato per lo svolgimento dell’incarico (max 15 punti);
- B.3) Strumenti informatici (max 5 punti).

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nel documento “scheda criteri di valutazione”, facente parte della documentazione di gara.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione secondo le modalità ed alle condizioni di redazione tutte previste nella scheda criteri.

L’offerta tecnica contenuta nella **BUSTA B** dev’essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d’esclusione - dal **rappresentante** del concorrente singolo oppure, nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei, dai **legali rappresentanti di tutti i concorrenti** che intendono raggrupparsi.

L’offerta avrà validità di **180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

\* \* \* \* \*

**BUSTA DIGITALE C “OFFERTA ECONOMICA” (MAX 20 PUNTI)**  
**E “OFFERTA TEMPO” - MAX 10 PUNTI**

Il concorrente redige la propria **offerta relativa ai CRITERI C) e D), soggetti a valutazione automatica** della commissione.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione automatica come segue:

- indicazione dell’**OFFERTA ECONOMICA**, con specificazione del **ribasso percentuale** (massimo 2 cifre decimali dopo la virgola), da applicarsi sull’importo posto a base di gara (euro 129.186,75).
- indicazione del **TEMPO**, espresso in **giorni interi** (eventuali frazioni di giorno non saranno tenute in considerazione), con specificazione del tempo impiegato per la consegna al Comune di Bordighera di tutta la documentazione necessaria per l’approvazione in Giunta dello schema di progetto del PUC ed il relativo rapporto preliminare ambientale di cui all’art. 38, comma 1 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii.

**NON sono ammesse** offerte che complessivamente indichino un **tempo inferiore a 250 giorni**.

L’offerta economica e l’offerta tempo di cui al presente punto, contenuta nella **BUSTA DIGITALE C**, dev’essere quindi **sottoscritta digitalmente** – a pena d’esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei, dai **legali rappresentanti di tutti i concorrenti** che intendono raggrupparsi; in caso di partecipazione alla gara di professionisti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta – a pena d’esclusione – anche dai **professionisti associati** che andranno a costituire il gruppo di lavoro proposto nell’offerta.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

Non sono ammesse: offerte in aumento, offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché valida e non anomala (articolo 69 R.D. 827/1924).

L'offerta economica e l'offerta tempo verrà valutata secondo quanto riportato nel documento "Scheda criteri", facente parte della documentazione di gara.

La revisione dei prezzi avverrà, qualora ricorrano le condizioni e con le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **SEZIONE 4<sup>^</sup> - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

BUSTA DIGITALE A – "Documentazione amministrativa";

BUSTA DIGITALE B – "Offerta tecnica";

BUSTA DIGITALE C – "Offerta economica ed offerta tempo".

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 per numero **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara il PLICO TELEMATICO dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il termine perentorio **delle ore 09:00 del giorno VENERDI' 21 MARZO 2025.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

#### **SEZIONE 5<sup>^</sup> - GARA =====**

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**;

- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara (**BUSTE DIGITALI B e C**) verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità**.

**In data da stabilirsi** (che verrà comunicata sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Bordighera) il **seggio di gara** procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**).

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 101 del D.Lgs n. 36/2023), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà la **Commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della BUSTA TELEMATICA B concernente **l'offerta tecnica** e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare (documentazione riguardante il **criterio A**) "*Merito tecnico - Professionalità e adeguatezza dell'offerta* ed il **criterio B**) "*Caratteristiche metodologiche*" e relativi sub criteri come da SCHEDA CRITERI DI VALUTAZIONE).

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'**esame** e alla **valutazione** delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi **punteggi** applicando i criteri e le formule indicate nel documento "scheda criteri"; la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella suddetta scheda.

Una volta terminato l'esame e la **valutazione discrezionale** delle offerte relative ai criteri A) e B) - previa riparametrazione - la commissione giudicatrice stilerà una graduatoria provvisoria dei concorrenti esaminati e ne darà lettura in **seduta pubblica**.

**ATTENZIONE: SOGLIA MINIMA DI PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA  
PER AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DI GARA**

La commissione giudicatrice, aprirà ed esaminerà le buste contenenti l'offerta economica e l'offerta tempo e procederà all'attribuzione dei punteggi definitivi, unicamente dei concorrenti le cui **offerte tecniche** abbiano ottenuto un **punteggio pari o superiore alla soglia minima** di punteggio, previa la prevista riparametrazione, **stabilita in punti 50**.

**I concorrenti che avranno ottenuto punteggi (per offerte tecniche) inferiori a 50 non verranno ammessi al prosieguo di gara.**

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà **all'apertura della BUSTA TELEMATICA C** contenente **l'offerta economica (criterio C)** e **l'offerta tempo (criterio D)**, dandone lettura ad alta voce, valutandole e misurandole secondo le modalità previste nella scheda criteri, beninteso previo controllo di regolarità della redazione.

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà stilata la **graduatoria finale** ottenuta seguendo i criteri di cui alla scheda criteri.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte ritenute anomale.

La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei

corrispondenti punti massimi previsti e solamente nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto, successivamente alla eventuale valutazione della congruità dell'offerta presentata.

A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'**offerta tecnica**.

In caso di ulteriore parità, si procederà a **sorteggio**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta** ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE =====**

Terminata la gara, e prima dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023. **L'esito negativo delle verifiche** eseguite d'ufficio, comporteranno l'esclusione dell'operatore economico e la facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- **depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie;**
- **produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.**

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

---

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il Piano Integrato di Attività e Obiettivi (PIAO) del Comune di Bordighera – adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 13/02/2024, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://comune.bordighera.im.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento  
per la fase di affidamento

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*