



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Urbanistica

Prot.

Bordighera lì, 05/11/2024

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) DEL COMUNE DI BORDIGHERA – SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA AI SENSI D.LGS 36/2023

DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L' affidamento del servizio ha per oggetto lo studio e la predisposizione dello strumento urbanistico generale Piano Urbanistico Comunale (PUC) del Comune di Bordighera ai sensi dell'art. 24 e seguenti della L.R. n. 36/1997 e smi (LUR), compresa la redazione di tutta la necessaria documentazione al fine dell'assolvimento della procedura di VAS di cui alla l.r. 32/2012 e successive modificazioni e integrazioni, da parte di professionisti iscritti ai relativi albi e sarà onnicomprensivo di tutte le prestazioni professionali richieste e comunque necessarie per l'approvazione del PUC

La prestazione dovrà essere redatta in conformità alle disposizioni di cui alla medesima LUR nonché da successive modifiche e/o disposizioni, direttive e/o quant'altro dovesse essere emanato dalla Regione e le analisi e le scelte di assetto dovranno essere sviluppate in coerenza con i contenuti degli strumenti di pianificazione sovraordinata generali e di settore.

Il PUC dovrà essere finalizzato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge e dalle leggi regionali con particolare riferimento al contenimento del consumo del suolo, la rigenerazione e riqualificazione urbana, la tutela e la valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, nonché dei suoi elementi storici e culturali, la promozione di condizioni di attrattività del sistema regionale e dei sistemi locali, per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive nel settore turistico, la promozione di maggiori livelli di conoscenza del territorio e del patrimonio edilizio esistente per assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e sostenibilità degli interventi di trasformazione.

La predisposizione del PUC si dovrà sviluppare attraverso un processo diretto a garantire la coerenza tra le caratteristiche del territorio e gli obiettivi, nonché a verificare nel tempo l'adeguatezza e l'efficacia delle scelte operate, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti non soltanto agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale, ma anche a quelli di tutela, equilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

Il processo di pianificazione dovrà muoversi da una approfondita conoscenza del territorio, cioè da una analisi dei suoi caratteri, del suo stato di fatto e dei processi evolutivi che ne sono peculiari, fissando gli obiettivi e le scelte di assetto del territorio. Oltre che nel rispetto della normativa vigente, la redazione del PUG dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione.

Nella documentazione costituente il PUC dovrà essere ricompreso lo studio e la restituzione in almeno un elaborato grafico delle tematiche evidenziate dal PTR adottato con DCR n.2 del 25/01/2022 in relazione alla formazione di PSI esteso alla conurbazione costiera *ventimiglia-camporosso-vallecrosia-bordighera* (art. 7 delle relative NTA).

Il servizio richiesto dovrà comprendere le seguenti prestazioni/tematiche minime:

- acquisizione diretta di tutta la documentazione e le informazioni necessarie a definire il quadro della situazione attuale del territorio comunale in tutte le sue componenti fisiche, socio-economiche, storiche etc;
- definizione, in collaborazione con l'A.C. degli obiettivi strategici e delle scelte generali di assetto del territorio, formulando le considerazioni sulle possibili alternative e sugli effetti significativi sull'ambiente e sul territorio che ne possono derivare
- ~~più~~ ^{promuov}ioni e contatti con l'A.C. affinché le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico e i relativi elaborati siano concordati e condivisi. verificando periodicamente con essa lo stato di avanzamento del servizio e presentazione, anche se in bozza, degli elaborati già predisposti, entro 15 giorni consecutivi da richiesta specifica della stessa committenza.
- redazione di tutti gli elaborati progettuali occorrenti per la stesura del PUC nelle varie fasi previste per legge, nel formato richiesto dagli Enti coinvolti, nonché l'elaborazione degli ulteriori documenti integrativi di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione e quelli richiesti dagli enti a vario titolo coinvolti nel procedimento e necessari per giungere alla definitiva approvazione del PUC ed alla sua entrata in vigore, in base al contenuto della L.R. 36/1997 s.m.i. ed in particolare dell'artt. 38 e 38 bis;
- partecipazione ogni qualvolta venga richiesto agli incontri promossi dall'A.C. con la cittadinanza, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali coinvolte nel corso del procedimento anche producendo eventuali elaborati specifici esplicativi (verbali, brevi estratti di sintesi, presentazioni, ecc.);
- partecipazione agli incontri con soggetti istituzionale (Regione, Provincia, Enti,ecc.);
- redazione di tutti gli elaborati previsti per l'assolvimento della procedura di VAS di cui alla L.R. 32/2012 e s.m.i.;
- predisposizione di controdeduzioni alle eventuali osservazione presentate nelle fasi di pubblicità/partecipazione da predisposizione degli elaborati modificati, senza ulteriore aggravio di spese a carico del Committente;

-predisposizione di modifiche, adeguamenti e/o correzioni degli elaborati progettuali, su richieste dei Enti coinvolti nelle varie fasi procedurali fino all'approvazione finale ed eventualmente ad essa conseguenti, nonché le modificazioni eventualmente richieste dal Comune di Bordighera senza ulteriore aggravio di spese a carico del Committente;

- consegna alla Committenza di tutti gli elaborati delle varie fasi del procedimento sia in formato cartaceo, in n.3 copie complete, sia su supporto informatico nello standard compatibile con gli strumenti in dotazione alla committenza ed agli Enti coinvolti nel procedimento di approvazione oltre che (DWG e PDF /A) in modo tale che siano modificabili per eventuali aggiornamenti futuri, senza ulteriore aggravio di spese a carico del Committente.

Altri eventuali contenuti tecnici derivanti anche da prestazioni specialistiche costituiscono integrazione interdisciplinare del gruppo di lavoro e saranno oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta presentata.

L'affidatario dovrà garantire, anche a mezzo di propri collaboratori/professionisti scelti tra tecnici di comprovata esperienza e competenza nel rispettivo campo, lo svolgimento di tutte le attività necessarie e/o opportune per la redazione del Piano Urbanistico Comunale e della Valutazione Ambientale Strategica della Valutazione di Incidenza Ambientale e di tutte le figure che riterrà che possano essere necessarie per un corretto espletamento dell'incarico.

L'affidatario dovrà rapportarsi con l'Ufficio Tecnico del Comunale e collaborare con la struttura comunale, a richiesta dello stesso, mediante periodici confronti nel merito delle soluzioni pianificatorie elaborate fino alla sua approvazione nonché con la struttura esterna incaricata dal medesimo Ufficio Tecnico per la gestione informatica del SUE e SUAP.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo a base di gara per lo svolgimento delle prestazioni, viene determinato in € **129.186,75** (come da scheda di calcolo tariffa professionale facente parte della documentazione di gara con riferimento alle Categorie delle Opere e alla Descrizione delle Singole Prestazioni del medesimo D.M. 17/06/2016, Qa.0.01 , Qa.0.02, Qa.0.03, Qa.0.05. ed a prestazione per aggiornamento dei piani acustico e delle antenne nonché schema di PSI) , comprensivo delle spese e di tutti gli oneri accessori per tutte le professionalità coinvolte, al netto degli oneri previdenziale e dell'Iva di legge. Attesa la natura intellettuale del servizio da affidare non si individuano costi per la sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.

Il corrispettivo dell'appalto, comprensivo di ogni spesa ed onere accessorio, resterà fisso ed invariato per l'intera durata dello stesso come risultante dall'offerta economica dell'affidatario resa in sede di gara.

Il servizio viene conferito e accettato concordemente e qualora si proceda all'avvio anticipato della prestazione nelle more della stipula del contratto non si prevede alcun incremento. Altresì, la presenza di competenze plurime per lo svolgimento dell'incarico non comporterà alcun incremento dell'onorario come calcolato e non è prevista alcuna maggiorazione in caso di incarico parziale. Tutte le attività necessarie, anche per l'acquisizione dei pareri e nulla osta sono comprese nel corrispettivo così come le modifiche/integrazioni richieste a qualsiasi titolo all'interno della procedura di Legge.

Il corrispettivo comprende quanto dovuto all'affidatario per l'espletamento del servizio, incluse le spese e il tempo per le pratiche amministrative presso uffici pubblici e la partecipazione a convegni

e riunioni informative indette dall'Amministrazione; ogni altra esigenza per la favorevole conclusione dell'approvazione del PUC deve intendersi compresa nel corrispettivo previsto.

ART. 3 – DURATA

Il servizio avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e si considererà concluso all'atto di pubblicazione sul BURL del provvedimento di approvazione definitiva del Piano ai sensi dell'art. 38, ultimo comma, della LUR. La documentazione tecnica necessaria al corretto sviluppo del procedimento sarà fornita da parte dell'incaricato per ogni fase di formazione e approvazione del Piano (PUG), sulla base del cronoprogramma risultante dalle disposizioni della LUR, con particolare riguardo alle fasi di avvio della pianificazione con consegna dello schema del PUC corredato da rapporto preliminare ambientale, consegna della proposta di PUC per l'adozione, valutazione delle Osservazioni ed adeguamento ad eventuali prescrizioni da parte di altri Enti.

Il tempo utile per la consegna dello schema del PUC corredato da rapporto preliminare ambientale di cui all'art 38 , comma1, della L.R. 36/1997 e smi risulterà dall'offerta dell'affidatario resa in sede di gara.

I termini sopra indicati potranno venir prorogati mediante idoneo atto dell'Amministrazione Comunale solamente qualora l'esecuzione dell'incarico siano ostacolate o ritardate da fatti sopravvenuti non ascrivibili alla condotta dell'affidatario.

In caso di superamento dei termini di cui sopra senza provvedimento di proroga del Comune, sarà applicata una penalità ai sensi dell'articolo 9 del presente disciplinare, per ogni giorno di ritardo, tramite detrazione sul compenso, ferma comunque la facoltà del Committente di risolvere il contratto per grave inadempimento, e/o richiedere all'incaricato il pagamento degli eventuali danni connessi ai ritardi suddetti, o alla estinzione del rapporto, ai sensi e nei limiti di cui al medesimo articolo 9.

ART. 4 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo, come risultante dall'offerta, a favore del soggetto aggiudicatario, verrà effettuato con le seguenti modalità:

1. 20% alla consegna dello schema del PUC corredato da rapporto preliminare ambientale, di cui all' art 38, comma1 della L.R. 36/1997 e smi;
2. 30% al deposito del progetto di PUC da adottarsi in Consiglio Comunale di cui all' art 38, comma 2 della L.R. 36/1997 e smi;
3. 30% alla deliberazione del consiglio comunale a seguito della fase di pubblicità/partecipazione, al recepimento di eventuali osservazioni da parte degli Enti ed alla conclusione della procedura VAS di cui all' art 38, commi 7-8 della L.R. 36/1997 e smi;
4. il saldo successivamente all' approvazione del PUC con gli eventuali adeguamenti per la definitiva pubblicazione.

Il corrispettivo come indicato all'art 2 si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente atto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione finale.

I pagamenti di cui sopra avverranno a seguito di presentazione di regolare fattura da parte dell'affidatario, nel rispetto delle tempistiche previste dalle normative vigenti; i corrispettivi si intendono completamente remunerativi delle prestazioni professionali relative agli aspetti urbanistici e agli approfondimenti degli aspetti naturalistici, paesaggistici, rurali, geologici, sociologici e demografici, giuridici, economici, nonché delle elaborazioni sui supporti informatici richiesti da R.L. e A.C. , fino alla definitiva approvazione .

L'affidatario, dopo la consegna degli elaborati secondo le fasi su indicate dovrà comunque essere autorizzato all'emissione della fattura da parte del Responsabile del Procedimento dopo che saranno stati effettuati da parte dell'Ufficio Tecnico i necessari controlli di completezza e correttezza della prestazione eseguita.

Il pagamento sarà effettuato a 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica previa acquisizione dagli enti competenti della documentazione per l'accertamento della regolarità contributiva dell'affidatario. In caso contrario prima di procedere al pagamento del corrispettivo la stazione appaltante attiverà l'intervento sostitutivo previsto dalle norme in vigore.

Le parti contraenti si assumono tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, così come stabilito all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

Si richiamo gli obblighi in materia di fatturazione elettronica, ed il contraente è tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (Codice identificativo di gara) come desumibile dalla determinazione di affidamento

ART. 5 – PENALI

Il mancato rispetto dei termini di contrattuali, che sia imputabile all'affidatario, comporta per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, l'applicazione di una penale pari all'1 (uno) per mille del relativo corrispettivo, sino al limite del 10%.

Qualora il numero dei complessivi giorni di ritardo (anche relativi a diverse consegne) raggiunga le 100 (cento) unità e/o l'affidatario non abbia adempiuto ad uno o più impegni sottoscritti nel contratto che non prevedano consegne di elaborati (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancata partecipazione a riunioni, l'omesso supporto allo studio delle osservazioni o alla redazione delle controdeduzioni) la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, incamerare la garanzia definitiva e procedere all'eventuale richiesta di risarcimento danni.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente all'affidatario e a cause di forza maggiore.

L'affidatario ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio , oltre che a quanto previsto nel presente disciplinare e nel contratto.

Eventuali inadempienze saranno contestate per iscritto, ivi comprese quelle relative all'eventuale carenza della documentazione consegnata ancorchè nei termini, con facoltà per l'aggiudicatario di presentare le proprie controdeduzioni scritte a mezzo PEC, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il pagamento, o la detrazione, della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligo di risarcire il danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 6 – RISOLUZIONE E RECESSO

Vengono qui richiamati, per farne parte integrante e sostanziale, gli articoli 122 (“risoluzione”) e 123 (“recesso”) del D. Lgs. n. 36/2023.

L’Affidatario può recedere dal contratto solo per gravi, sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi della cui effettività e fondatezza dovrà dar conto al Comune di Bordighera tramite comunicazione scritta che dovrà pervenire, al Comune stesso, con un preavviso di almeno 20 giorni.

L’Affidatario ha diritto al solo corrispettivo per l’attività svolta fino alla data del recesso.

Un recesso non approvato dal Comune equivale a inadempimento contrattuale per abbandono del servizio.

ART. 7 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell’adempimento delle obbligazioni assunte con il contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l’affidatario deve produrre a favore del Comune di Bordighera – per la sottoscrizione del contratto - una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, così come quantificata ai sensi dell’articolo 117 del D. Lgs. n. 36/2023 valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte del Responsabile del Procedimento delle attività svolte.

Oltre alla garanzia prevista al comma precedente, l’affidatario presenta, alla sottoscrizione del contratto, la polizza R.C. professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza relativamente al presente incarico professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all’esercizio nel ramo del ramo “responsabilità civile generale” nel territorio dell’Unione Europea, a copertura della responsabilità professionale per danni diretti derivanti da errata progettazione, quali le nuove spese di progettazione ed immagiori costi correlati alla necessita di introdurre varianti conseguenti ad errori od omissioni progettuali. La polizza deve essere presentata a far data dalla stipula del contratto d’incarico ed avere termine alla data di entrata in vigore del PUC.

La mancata presentazione da parte del Professionista della polizza di RC professionale di cui sopra esonera l’Amministrazione dal pagamento della parcella professionale

ART. 8 – COLLABORAZIONI

Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, l’affidatario potrà avvalersi del supporto di altri soggetti aventi le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, muniti di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale.

Resta inteso che l’utilizzo di dette collaborazioni sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra l’affidatario e i collaboratori che saranno a totale carico e spese del medesimo incaricato.

Il Comune sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o altri illeciti provocati o commessi da tali collaboratori. Il Comune riconosce l’affidatario come propria unica controparte contrattuale .

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista.

ART. 9 – SUBAPPALTO

E' regolato all'art 119 del Dlgs 36/2023. Ai sensi del comma 2, secondo capoverso sono indicate non subappaltabili le attività attinenti alla stesura dei documenti costituenti il PUC di cui all'art 24 comma 1 lett. a,b,c.

ART. 10 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte dell'incaricato la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il medesimo venga a conoscenza.

Il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché alla buona fede nella interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente disciplinare si considera esclusivamente competente il Foro di Imperia

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese, imposte, tasse, e diritti inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'affidatario.

Si intendono altresì a carico del Professionista incaricato le spese per tutti i materiali e ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare.

ART 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare di incarico si fa rinvio, quand'anche non espressamente citate, a tutte le normative vigenti in materia.

Il Professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, dichiara di conoscere integralmente le norme di cui sopra, impegnandosi all'osservanza delle stesse.

ART 14 – REGISTRAZIONE CONTRATTO

Il contratto relativo alle prestazioni e alle condizioni di cui al presente disciplinare, verrà stipulato in forma pubblica, e sarà soggetto a registrazione fiscale a tassa fissa, concernendo prestazioni soggette a IVA., ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

Il responsabile del Servizio

Urbanistica e G.O.

Arch. Monica Rossi