

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER I SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado cittadine. L'ufficio scuola del comune provvederà alla ricezione delle domande di iscrizione al servizio ed a trasmetterle alla ditta aggiudicataria che dovrà provvedere alla gestione amministrativa degli ammessi al servizio stilando l'elenco degli alunni ammissibili al servizio per l'anno successivo da trasmettere all'ufficio scuola.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà **durata QUINQUENNALE**, a decorrere dal 01/09/2025 al 30/06/2030..
2. Almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza contrattuale, il Comune di Bordighera potrà – in caso di prolungati adempimenti di gara d'appalto per il nuovo affidamento - richiedere all'appaltatore di proseguire il servizio in scadenza, alle medesime condizioni fino al completamento della procedura di aggiudicazione del nuovo appalto, senza che lo stesso appaltatore possa opporre alcun rifiuto od eccezione.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO - BASE D'ASTA

1. L'importo dell'appalto (per n. 5 anni, e precisamente per il periodo presunto dal 01/09/2025 al 30/06/2030), viene così stabilito:
 - euro 108.000,00 annui/iva esclusa;
 - euro 540.000,00 x 5 anni/iva esclusa;per un totale complessivo di **euro 594.000,00** (iva al 10% compresa);
2. L'importo a base di gara è il seguente: **euro 600,00** quale prezzo forfettario giornaliero (al netto di IVA) per il servizio di trasporto scolastico, da espletarsi per **n. 180 giorni annui** presunti);

ART. 4 - MODALITA' E CONDIZIONI DEL SERVIZIO.

1. Il servizio di **trasporto scolastico** viene effettuato **tutti i giorni** di apertura delle scuole dal lunedì al venerdì, secondo il **calendario scolastico** vigente, nell'ambito del territorio del comune di Bordighera e del limitrofo comune di Vallebona (se convenzionato). Il numero complessivo annuo di giornate di servizio, corrispondenti al calendario scolastico, viene preventivamente e presuntivamente quantificato **in 180**.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene svolto secondo un **programma d'esercizio** (allegato al presente capitolato) suscettibile di modifiche ai sensi del successivo comma 8 del presente articolo.
3. La ditta appaltatrice è tenuta alla **sostituzione immediata** degli scuolabus in ogni caso di non funzionamento, mal funzionamento o inidoneità, con altri idonei e funzionanti, conformi a quanto previsto dai successivi commi del presente articolo.

4. Nell'espletamento del **servizio giornaliero di trasporto scolastico**, la ditta appaltatrice utilizza almeno **2 scuolabus di capienza minima di 43 posti ciascuno** idonei al servizio. In ogni caso non possono essere utilizzati veicoli la cui data di prima immatricolazione, in qualsiasi Paese dell'Unione Europea, sia antecedente di oltre 7 anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo. Pertanto, l'aggiudicatario si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso del contratto, dovessero via via superare il suddetto limite con mezzi di più recente immatricolazione, mantenendo almeno le caratteristiche offerti in sede di gara. In deroga a quanto sopra previsto ed in considerazione dell'utilizzo saltuario, l'immatricolazione dei veicoli utilizzati come sostituzione e riserva per avarie ed emergenze potrà essere antecedente di oltre 7 anni.

Con la dicitura "idoneo" si intende un mezzo che, oltre ad essere regolarmente immatricolato e ad aver superato i collaudi periodici, viene regolarmente sottoposto ai controlli annuali obbligatori (riferiti alla manutenzione, all'integrità ed al buon funzionamento), e sia dotato di quanto necessario per un sicuro e confortevole trasporto (es. riscaldamento). Tali mezzi dovranno riportare sulla/e fiancata/e esterna/e la chiara dicitura: "Scuolabus Comune di Bordighera".

La ditta appaltatrice deve tassativamente garantire con mezzi o strumenti idonei l'agevole accessibilità agli scuolabus agli **alunni disabili in carrozzella**, garantendo - a richiesta del Comune - la presenza di un mezzo provvisto di pedana per la salita e discesa del disabile.

5. I conducenti degli scuolabus in servizio devono sempre tenere regolarmente la documentazione sulla manutenzione dei mezzi e devono senza ritardo esibirli alla polizia municipale o all'ufficio scuola in caso di loro richiesta.

6. Sono ad **esclusivo carico della ditta appaltatrice** tutti gli **oneri** e le **spese** relative ai necessari servizi, ai mezzi e al personale impiegati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ordinaria e straordinaria manutenzione, tenuta in efficienza e sicurezza, consumi, assicurazioni, bolli, stipendi, previdenza ed assistenza, abilitazioni professionali, Carta di Qualificazione del Conducente CQC, etc.).

7 **I percorsi e gli orari** allegati hanno carattere puramente indicativo e potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero e/o alla residenza degli studenti da trasportare (il servizio può comprendere zone decentrate quali Montenero, ospedale di Bordighera, etc.), a sopravvenute modifiche della viabilità cittadina o a diversa determinazione dei calendari scolastici, senza che la ditta possa avanzare alcun rifiuto od eccezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di richiedere per tutta la vigenza contrattuale, l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni previste dal presente capitolato.

8. La ditta appaltatrice deve individuare un **referente responsabile** e comunicarlo all'ufficio scuola.

Tale referente responsabile dà comunicazione al Comune di tutte le situazioni che possano pregiudicare la regolarità e la sicurezza del servizio. In particolare, se possibile con anticipo, dà immediata e circostanziata comunicazione delle interruzioni, sospensioni e variazioni del servizio dovute a forza maggiore.

- La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire **n. 9 corse aggiuntive annuali** (andata e ritorno) da effettuare nel territorio del Comune di Bordighera a richiesta del Comune;

9. Nei servizi di trasporto resi dalla ditta appaltatrice è compreso anche il servizio di controllo e segnalazione all'ufficio comunale di assistenza scolastica delle eventuali inadempienze degli utenti e della regolarità e vigenza degli abbonamenti, ove dovuti.

10. L'ufficio scuola comunale inoltra l'elenco degli iscritti al servizio di scuolabus al **referente responsabile** della ditta che è tenuto - entro il 30 aprile di ogni anno - a comunicare al Comune l'elenco degli alunni ammissibili al servizio per l'anno scolastico successivo, nonché l'assegnazione degli alunni stessi alle diverse linee di trasporto, tenuto conto della capienza degli scuolabus, dei percorsi da effettuare e delle zone da servire (per zona levante: bus linea A; per zona ponente: bus linea B). La ditta dovrà confermare o proporre la modifica del programma d'esercizio, in base agli orari e ai percorsi da effettuare per soddisfare le richieste di trasporto degli iscritti. Sarà cura dell'amministrazione approvare tale programma di orari e percorsi e pubblicarlo sul sito dell'ente.

11. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le norme e prescrizioni di carattere generale e particolare in materia di trasporti pubblici di persone e di trasporti scolastici, adottando ogni opportuna cautela nel servizio.

12. La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 6 del D.M. n. 448/1991.

13. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii.". Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, garantendo i contingenti minimi.

ART. 5 - PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'area di appartenenza (C.c.n.l. per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate) e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

La ditta appaltatrice, fermo restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della ditta uscente e la liquidazione di quanto dovuto per effetto della risoluzione stessa, dovrà garantire la stabilità occupazionale (**c.d. clausole sociali**) del personale impiegato dalla medesima ditta uscente, nonché adottare tutte le misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ex art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023.

La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche e/o variazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato
- nominativo del responsabile della sicurezza

- nominativo del referente/persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D. Lgs. n. 285/92 e al D.P.R. n. 495/92. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della ditta. Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato.

E' altresì fatto divieto al conducente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, fumare e bere bevande alcoliche, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste, non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto anche a segnalare all'Ufficio Servizi Scolastici comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio, ecc.) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente Capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 12, è tenuta alla sostituzione degli autisti su motivata segnalazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini trasportati durante tutto il periodo di permanenza sugli scuolabus, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono, limitatamente a quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto sono previsti nei relativi bando e disciplinare di gara.

ART. 7 - IMPORTO CONTRATTUALE - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'importo contrattuale sarà determinato dall'importo di aggiudicazione, così come risultante dall'offerta prezzo presentata in sede di gara.

2. Il corrispettivo verrà **liquidato** all'appaltatore **in ragione dei servizi effettivamente prestati**, in base al **costo unitario offerto**, da corrispondersi all'appaltatore entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

ART. 8 - CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO.

1. Il corrispettivo di cui all'articolo precedente è soggetto a **revisione annuale** su richiesta del gestore, rilevata dall'ISTAT rispetto agli indici per le famiglie degli operai e degli impiegati ("indici FOI"), ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 9- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

All'aggiudicazione seguirà la stipulazione - in forma pubblica amministrativa - del contratto di appalto, ai sensi del regolamento comunale sui contratti. Ogni spesa e diritto inerenti e conseguenti alla formalizzazione contrattuale sono a carico della ditta appaltatrice del servizio.

ART. 10 – CAUZIONI.

1. I partecipanti alla gara dovranno, all'atto dell'offerta, presentare una **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo posto a base di gara, con le modalità e le caratteristiche di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023.

2. L'aggiudicatario dovrà, prima della stipula contrattuale, presentare una **garanzia definitiva** (minimo 10%), calcolata sull'intero importo contrattuale, con le modalità e le caratteristiche di cui all'art. 117 del medesimo decreto.

3. La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la garanzia di cui l'amministrazione comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 11 – INDIRIZZO, DIREZIONE E CONTROLLO DEL COMUNE SUL SERVIZIO.

1. Il Comune esercita sulla ditta appaltatrice, funzioni di indirizzo, direzione e controllo, attraverso il proprio ufficio Assistenza scolastica, anche avvalendosi della polizia municipale, che potrà procedere in ogni momento agli accertamenti ritenuti più opportuni.

2. La ditta appaltatrice è tenuta a garantire il raccordo con tale struttura comunale, individuando per lo scopo, e comunicando al comune, una figura specifica di referente responsabile.

3. La ditta appaltatrice è tenuta altresì ad accogliere sui mezzi di trasporto scolastico il personale di controllo incaricato dal comune.

ART. 12 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – PRESTAZIONI SOSTITUTIVE

1. In caso di **colposa inosservanza** degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice, l'amministrazione comunale contesterà alla ditta le inadempienze accertate, assegnando alla stessa un termine perentorio di giorni **15** per far pervenire le proprie controdeduzioni.

2. Nel caso che l'appaltatore non contro deduca nel termine come sopra assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, a titolo di **penale**, con atto scritto e motivato del dirigente amministrativo, su proposta del responsabile dei servizi sociali e scolastici, una ritenuta sulla liquidazione del corrispettivo mensile **da euro 50,00 a euro 2.500,00** a seconda della gravità

dell'inadempienza, fatto sempre salvo il diritto del Comune in via reintegrativa di rivalersi altresì sulla cauzione definitiva prestata o, alternativamente, di applicare quanto previsto dal comma successivo.

Resta comunque salvo il **diritto** del Comune, in caso di **grave inadempimento**, di disporre la **risoluzione** del contratto con le modalità di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, e di agire per il risarcimento dei danni.

3. Ove, per qualsiasi causa, ferma rimanendo l'eventuale sanzionabilità dell'appaltatore ai sensi dei commi precedenti, una o più prestazioni non siano state in tutto o in parte svolte dall'impresa appaltatrice, il Comune, per mantenere l'equilibrio economico del rapporto, può: **a)** ordinare alla stessa impresa l'esecuzione a **recupero di altre prestazioni equivalenti**, sempre riguardanti il trasporto, eventualmente anche non scolastico e su percorsi anche diversi da quelli dedotti nel presente contratto; **b)** ovvero **trattenere**, a seguito di procedura di cui ai commi 1 e 2, sulla liquidazione del corrispettivo mensile, la **somma corrispondente** alle prestazioni non eseguite, in base a istruttoria d'ufficio fondata, in particolare, sui dati dell'offerta aggiudicataria.

4. Si procede tramite ritenuta sulla liquidazione del corrispettivo mensile anche per qualsiasi recupero di spese a carico dell'appaltatore, a seguito di procedura di cui ai precedenti commi 1 e 2.

5. Fino a quando non sono concluse le procedure di cui al presente articolo l'appaltatore ha diritto al pagamento dell'intero corrispettivo.

ART. 13 - SUBAPPALTO E CESSIONI CONTRATTUALI.

1. Trattandosi di prestazione unitaria ed in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto (che comporta precise responsabilità civili e penali connesse al servizio di trasporto di minori), ai sensi dell'art. 119, comma 2, è fatto divieto di subappalto; è altresì vietata la cessione di contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e, comunque di risoluzione del rapporto.

ART. 14 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO – POLIZZE ASSICURATIVE DELL'APPALTATORE.

1. La gestione del servizio è fatta sotto la **diretta ed esclusiva responsabilità della ditta appaltatrice**, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

2. La ditta appaltatrice inoltre risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta nell'esecuzione del presente appalto, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

3. La ditta appaltatrice solleva il Comune da qualunque pretesa, attinente l'appalto in oggetto, che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

4. Per quanto sopra, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso, per tutta la durata dell'appalto, delle seguenti polizze di assicurazione:

A) POLIZZA DI ASSICURAZIONE **R.C. VEICOLI A MOTORE**,

stipulata ai sensi di legge per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto.

Il contratto dovrà prevedere un **massimale catastrofale** non inferiore ad **euro 15.000.000,00** (quindici milioni) per ogni sinistro, salvo eventuali maggiorazioni di somme stabilite per legge.

B) POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE RISCHI DIVERSI (R.C.T.),

a tutela dei terzi danneggiati, per qualsiasi danno cagionato dalla ditta appaltatrice e/o dal personale che opera per suo conto nell'esercizio di tutte le attività previste nel presente capitolato.

La polizza dovrà ricomprendere nelle garanzie:

- la "responsabilità civile personale" delle persone che a qualsiasi titolo e nel rispetto delle norme che regolano il mercato del lavoro, operano per conto della ditta appaltatrice, per danni conseguenti a fatti colposi verificatisi durante lo svolgimento delle proprie mansioni, ed arrecati alle persone considerate "Terzi" in base alle condizioni della polizza;

- i danni alle cose di "Terzi" che la ditta appaltatrice abbia in consegna e/o custodia a qualsiasi titolo.

Il contratto dovrà prevedere un **massimale catastrofale** non inferiore ad **euro 5.000.000,00** (cinque milioni) ed un massimale, per ogni persona infortunata, non inferiore ad **€ 750.000,00** (settecentocinquantamila).

C) POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO I PRESTATORI DI LAVORI (RCO),

a favore di tutto il personale che a qualsiasi titolo e nel rispetto delle norme che regolano il mercato del lavoro, la ditta appaltatrice utilizza per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

La polizza dovrà ricomprendere nelle garanzie l'estensione delle malattie professionali.

Il contratto dovrà prevedere un **massimale catastrofale** non inferiore ad **euro 5.000.000,00** (cinquemilioni) ed un massimale, per ogni persona infortunata, non inferiore ad **€ 1.000.000,00** (un milione).

5. Le garanzie di cui ai precedenti punti B) e C) possono essere ricomprese in un unico contratto di assicurazione.

6. Copia delle polizze di cui ai precedenti punti A), B) C) dovranno essere trasmesse all'Ente appaltante, su sua richiesta, prima della stipula del contratto, regolarmente quietanzate dall'Assicuratore.

7. Per le successive rate di scadenza dei contratti assicurativi, dovranno essere prodotte al Comune di Bordighera, e specificamente ai Servizi sociali e scolastici, quietanze di avvenuto pagamento del premio in scadenza.

8. A pena di decadenza dell'appalto i contratti di assicurazione dovranno valere per tutta la durata dell'appalto con le caratteristiche sopra indicate, anche se stipulate con diversi Assicuratori.

9. Ogni onere per la stipulazione delle coperture assicurative, compresi scoperti e franchigie, sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.

10. I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente Appaltante.

11. La ditta appaltatrice risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio e di ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.

12. Per la responsabilità della ditta appaltatrice si richiama l'art. 1681 del c.c.,

precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate.

ART. 15- ONERI CONTRATTUALI, SOCIALI ED ASSICURATIVI

1. Nell'esecuzione del servizio la ditta appaltatrice è obbligata ad applicare integralmente le norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria di riferimento (C.c.n.l. per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate), nonché i relativi accordi locali integrativi.
2. L'appaltatore si obbliga alla scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti gli infortuni sul lavoro e le assicurazioni sociali, nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro.
3. Tutti gli obblighi assicurativi ed infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale impiegato nel servizio sono a carico dell'impresa appaltatrice.
4. L'eventuale inosservanza del presente articolo 15 viene valutata quale inadempimento ai fini dell'applicazione della sanzione di cui all'art. 12, comma 2, del presente contratto, ferma la facoltà del Comune di disporre la risoluzione del medesimo contratto.

ART. 16 – ASSENZA DI RISCHI DA INTERFERENZA

Fermi i rischi specifici dell'attività dell'appaltatore, che il medesimo è tenuto a prevenire ai sensi di legge e nel rispetto degli obblighi generali di diligenza, prudenza, e perizia, il presente contratto non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e conseguentemente non sono previsti né il documento di valutazione dei rischi da interferenza né i relativi oneri di sicurezza.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria, è competente il foro di Imperia.

Bordighera, 21/03/2025

F.to Il responsabile dei servizi scolastici
Dott.ssa Francesca Ansaldo