



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 – 0184/272223

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it

sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

Gara Telematica n. 10/2024

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO E NEL CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI – PERIODO DAL 01/07/2024 AL 30/06/2029

CIG B0D27A8593

PROCEDURA APERTA
(Articolo 71 del D.Lgs. n. 36/2023)

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio quinquennale di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e nel centro estivo comunale per minori – periodo dal 01/07/2024 al 30/06/2029 - in esecuzione della determina a contrarre n. 90/RG del 31/01/2024 del dirigente del Settore Amministrativo.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del decreto legislativo n. 36/2023, secondo gli elementi di valutazione indicati nel documento SCHEDA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, di seguito chiamata "Scheda criteri".

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- capitolato speciale di appalto
- scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte
- documento DUVRI
- elenco locali ed attrezzature del Comune
- elenco dotazione minima veicoli ed attrezzature a carico dell'aggiudicatario
- bando di gara

- disciplinare di gara
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- modello di sopralluogo congiunto
- formulario eDGUE (Documento di gara unico europeo) in formato .xml e word
- modello di offerta economica
- modello di dichiarazione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente – **gara telematica n. 10/2024**, oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

ATTENZIONE

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale www.ariaspa.it, “ACCEDI A SINTEL”, scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla “Registrazione nuovo Utente” (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

- 1) possesso di casella postale **PEC**;
- 2) possesso di **firma digitale** in formato CADES con estensione busta crittografica .P7M.

Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).

Informazioni relative alla concessione:

Dott.ssa Francesca Ansaldo – Servizi Sociali e Scolastici – tel. 0184/272466 – f.ansaldo@bordighera.it

Informazioni relative alla procedura di gara:

Ufficio Gare (Responsabile Dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272223-201 – s.didone@bordighera.it

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

Le offerte per la presente procedura devono essere presentate esclusivamente in **modalità telematica** con documentazione sottoscritta a **firma digitale**.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti **Buste telematiche**:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”

BUSTA DIGITALE A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, dichiarazione di visita congiunta di sopralluogo oppure dichiarazione di non aver effettuato la visita congiunta, eDGUE, cauzione provvisoria, ricevuta di pagamento del contributo ANAC, dichiarazione impegni ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 e referenze bancarie) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

SOCCORSO ISTRUTTORIO Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Nella BUSTA DIGITALE A “Documentazione Amministrativa” i concorrenti devono inserire la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

1) DICHIARAZIONE DI VISITA CONGIUNTA AI LUOGHI

da effettuarsi da parte del Legale Rappresentante o di suo delegato, munito di delega (e relativo documento di identità del sottoscrittore), assieme a referente comunale – Dott.ssa Francesca Ansaldo o suo delegato - **previo appuntamento** (tel. 0184/272466-470 f.ansaldo@bordighera.it – i.selmi@bordighera.it).

Nel caso in cui l'operatore economico non effettui il sopralluogo sarà necessario che alleggi relativa **dichiarazione** (firmata digitalmente) sulla piattaforma SINTEL.

2) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari (*vedi modelli pubblicati sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Bordighera - sezione Amministrazione Trasparente*), **in bollo da 16,00 euro**, da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

ATTENZIONE

Per i costituenti raggruppamenti temporanei di imprese (articolo 68 del decreto legislativo n. 36/2023), ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello, in bollo, di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - eDGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'art. 91 del decreto legislativo 36/2023, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da presentare compilato in formato .xml ed in formato .pdf firmati digitalmente ed allegati – come cartella unica - in BUSTA A).

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 36/2023, art. 65 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023;

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d) ed f) del D.Lgs. 36/2023, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. e), g), h) del D.Lgs. 36/2023;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 104, D.Lgs. 36/2023.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara, sia in **formato .xml** che in **formato word** (da trasformare in .pdf).

Linee guida per la compilazione del eDGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

https://www.mit.gov.it/nfsmigov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf

I concorrenti trovano il modello di formulario eDGUE (nei due formati) pubblicato sulla piattaforma di e-procurement ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL) e sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente - già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

I concorrenti **compilano** le parti del formulario di loro competenza, come sotto indicato.

Parte IV – “Criteri di selezione” – sezione A “IDONEITA’ Articolo 100, comma 1, lettera a), del codice”

- punto 1: indicare gli **estremi d'iscrizione alla CCIAA** per le attività oggetto del presente appalto;

Parte IV – “Criteri di selezione”

– **sezione B “Capacità economica e finanziaria” Articolo 100, comma 1, lettera b), del codice”** (riferimento al documento “Scheda criteri”).

Gli operatori economici compilano la parte IV, sezione B, riquadro 2b) con indicazione del fatturato globale che deve essere pari ad euro 2.296.000,00 (valore stimato totale dell'appalto), maturato nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura (anni 2021-2022-2023);

– **sezione C “Capacità tecniche e professionali” Articolo 100, comma 1, lettera c), del codice”** (riferimento al documento “Scheda criteri”).

Gli operatori economici compilano la parte IV, sezione C, con indicazione di:

- avvenuta gestione, a partire dall'anno scolastico 2018/2019, di almeno **n. 1 servizio** di mensa scolastica, **triennale e continuativo**, a favore di un unico ente committente, per **almeno 70.000 pasti** per anno scolastico di media.

4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari ad **euro 45.920,00** (euro quarantacinquemilanovecentoventi/00), corrispondente al 2% del valore dell'appalto per l'intera durata quinquennale (euro 2.296.000,00),

beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare:

- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**;
 - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia

all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutti** gli operatori economici che intendono riunirsi, da **indicarsi nominativamente**, o, almeno,
- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, e **contenere l'indicazione** che l'operatore economico garantito partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandatario di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 106, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi, tra quelli previsti dall'**allegato II.13**, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

5) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ - ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Per l'importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 610 del 29/12/2023) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC.

Per la determinazione dell'importo del contributo da versare a favore dell'Autorità, si indica in euro 2.296.000,00 il valore dell'affidamento in oggetto (euro 5,60 a pasto x 82.000 pasti annui x 5 anni).

6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 102 DEL D.LGS N. 36/2023

I concorrenti sono tenuti alla presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 102 del D.LGS. n. 36/2023 (vedere modello allegato), da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

7) REFERENZE BANCARIE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione di idonee referenze di **almeno due istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, da cui si rileva la correttezza e puntualità degli stessi nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto, e l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti, che siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

BUSTA DIGITALE B "OFFERTA TECNICA" - MAX 80 PUNTI

Il concorrente redige la propria **offerta tecnica di gara** relativamente ai seguenti criteri soggetti a **valutazione automatica o discrezionale della commissione**:

CRITERIO 1 – ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO max 56 punti così suddivisi:

- 1.1) Modello organizzativo (max 4 punti);

- 1.2) Personale (max 4 punti);
- 1.3) Gestione emergenze (max 2 punti);
- 1.4) Qualità nella produzione dei pasti (max 6 punti);
- 1.5) Aspetti merceologici (max 15 punti);
- 1.6) Impatto ambientale (max 6 punti);
- 1.7) Progetti di educazione alimentare (max 15 punti);
- 1.8) Certificazioni di qualità (max 4 punti).

CRITERIO 2 – MIGLIORIE max 24 punti così suddivisi

- 2.1) attrezzature e forniture aggiuntive (max 20 punti).
- 2.2) altre migliorie al servizio (max 4 punti)

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nel documento “scheda criteri”, facente parte della documentazione di gara.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione secondo le **modalità** ed alle **condizioni di redazione** tutte previste nella **scheda criteri**.

L’offerta tecnica contenuta nella BUSTA B dev’essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d’esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei, dai **legali rappresentanti di tutti i concorrenti** che intendono raggrupparsi.

L’offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

* * * * *

BUSTA DIGITALE C “OFFERTA ECONOMICA” - MAX 20 PUNTI

Il concorrente presenterà la propria **offerta economica** (secondo il modello predisposto dall’Ufficio Gare), con specificazione del **ribasso percentuale** offerto sull’importo a base di gara per singolo pasto di euro 5,60.

L’offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

ATTENZIONE: L’offerta dovrà contenere – A PENA D’ESCLUSIONE ed ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 - anche l’indicazione dei **costi della mano d’opera** e dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Tutte le indicazioni sopra specificate sono ritenute costituenti essenziali dell’offerta economica, pertanto non saranno oggetto di soccorso istruttorio ex art. 101, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e la loro mancanza sarà motivo d’esclusione dalla gara.

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché valida e non anomala (articolo 69 R.D. 827/1924).

L’offerta economica verrà valutata secondo quanto riportato nel documento “Scheda criteri”, facente parte della documentazione di gara.

La revisione dei prezzi avverrà, qualora ricorrano le condizioni e con le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE 4^a - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”;

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”;

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara il PLICO TELEMATICO dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il termine perentorio **delle ore 09:00 del giorno GIOVEDI' 02 MAGGIO 2024.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

SEZIONE 5^a - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile Unico del Progetto**;
- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara (**BUSTE DIGITALI B e C**) verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità**.

In data da stabilirsi (che verrà comunicata sul sito Amministrazione trasparente del Comune di Bordighera) il **seggio di gara** procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**).

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 101 del D.Lgs n. 36/2023), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà la **Commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE B** concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e dalla "Scheda criteri".

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel documento scheda criteri; la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella suddetta scheda.

Una volta terminato l'esame e la **valutazione automatica** del criterio 1.8 nonché la **valutazione discrezionale** delle offerte relative ai criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.9, 2.10 - previa riparametrazione - la commissione giudicatrice stilerà una graduatoria provvisoria dei concorrenti esaminati e ne darà lettura in seduta pubblica.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE C** contenente **l'offerta economica** (maggior ribasso sul costo del buono pasto posto a base di gara di euro 5,60), la quale verrà valutata secondo quanto previsto nel documento "Scheda criteri".

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà stilata la **graduatoria finale** ottenuta seguendo i criteri di cui alla scheda criteri.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte ritenute anomale. La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti e solamente nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto, successivamente alla eventuale valutazione della congruità dell'offerta presentata.

A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'**offerta tecnica**.

In caso di ulteriore parità, si procederà a **sorteggio**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta** ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE =====

Terminata la gara, e prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara

con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023. **L'esito negativo delle verifiche** eseguite d'ufficio, comporteranno l'esclusione dell'operatore economico e la facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- **depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie;**
- **produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.**

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2021/2023, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 02/04/2021 e prorogato per il periodo 2022/2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 14/07/2022, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://comune.bordighera.im.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento
per la fase di affidamento
Dott. Dario Grassano
F.to digitalmente