



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail [commercio@bordighera.it](mailto:commercio@bordighera.it)

Prot. n. 7155

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE A TERZI, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 D. LGS. N. 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA DEL CANONE DI SUB-CONCESSIONE PIÙ ELEVATO, DI UN’AREA DEMANIALE MARITTIMA IN CONCESSIONE AL COMUNE DI BORDIGHERA, UBICATA ALL’INTERNO DEL PORTO TURISTICO, PER L’ESERCIZIO DI UN’ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**

## **ART. 1 OGGETTO**

1. Il Comune di Bordighera è titolare della concessione demaniale marittima n. 1 di Registro e n. 2647 di Repertorio, rilasciata in data 20.02.2012, avente ad oggetto un’area di mq. 12.422,00 situata nel litorale di Bordighera allo scopo di mantenere “le aree e le strutture del porto turistico cittadino”.
2. Il Regolamento del Porto di Bordighera prevede un’area di mq. 100,00 per l’insediamento di bar e dehors, meglio individuata come area “3” nella planimetria allegata al presente atto.
3. Il Comune di Bordighera intende individuare, attraverso l’esperienza di una procedura aperta ai sensi dell’articolo 60 del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50, con aggiudicazione in base al criterio dell’offerta del canone di sub-concessione più elevato, il sub-concessionario di detta area che verrà autorizzato ad installare un chiosco - bar e ad allestire il dehors da adibire all’esercizio di un’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Il sub-concessionario deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla vigente normativa per l’esercizio dell’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

## **ART. 2 ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ**

1. Per l’avvio dell’attività il sub-concessionario dovrà presentare allo Sportello Unico Attività Produttive la pratica edilizia al fine di ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie (autorizzazione dell’Agenzia delle Dogane ex art. 19 del decreto legislativo n. 374/90, autorizzazione paesaggistica, etc.) per l’installazione del chiosco - bar. La superficie utile del chiosco bar non può essere superiore a mq. 25,00. Il chiosco deve avere una struttura e/o rivestimento esterno in legno, verniciato in colore tenue, ed un’altezza massima non superiore a ml 2,70.
2. Sono a carico del sub-concessionario le spese sostenute per l’allestimento del chiosco - bar e del dehors, per gli allacci alle forniture idriche, di gas ed elettriche, per il consumo di dette forniture, nonché per le tasse e le imposte comunali dovute ai sensi di legge. Il sub-concessionario deve inoltre garantire la custodia e la pulizia dei servizi igienici nel periodo obbligatorio di apertura dell’attività (1° maggio - 31 ottobre).
3. Il sub-concessionario eserciterà la propria attività in piena autonomia e sotto la propria completa responsabilità, accollandosi il totale rischio d’impresa. In nome proprio egli stipulerà tutti i contratti a tal fine

necessari, compresi quelli per le forniture a rete (energia elettrica, acqua, gas, ecc.) e richiederà le licenze e le autorizzazioni amministrative previste dalla legge per l'attività intrapresa.

4. Il periodo di apertura dell'attività è compreso dal 1° maggio al 31 ottobre, con un minimo di 10 ore giornaliere di attività nella fascia oraria 7,00 – 24,00. Nel restante periodo dell'anno l'apertura deve essere garantita almeno trenta ore settimanali, fatta salva la chiusura per ferie un periodo massimo di quaranta giorni.

### **ART. 3 ONERI DELLA GESTIONE**

1. A fronte dell'affidamento in sub-concessione dell'area il sub-concessionario si obbliga a versare al Comune:
  - a) il canone annuale pari ad € 4.221,87 (euro quattromiladuecentoventuno/87) salvo rialzo in sede di gara e aggiornamento annuale ISTAT. Il canone dovrà essere versato entro il 15 luglio mediante bonifico intestato alla tesoreria comunale.
  - b) le spese contrattuali (imposte per pubblicità, bolli e diritti di segreteria) da corrispondere in unica soluzione al momento della stipula del contratto per l'affidamento.

### **ART. 4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'affidamento in sub-concessione avrà durata per un periodo di anni quattro, oltre ad eventuali ulteriori sei mesi di proroga tecnica.
2. La validità della sub-concessione per il periodo indicato è subordinata al rinnovo in capo al Comune di Bordighera della concessione demaniale marittima n. 1 di Registro e n. 2647 di Repertorio, in scadenza il 31.12.2023.

### **ART. 5 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E AFFITTO DI AZIENDA**

1. Per tutta la durata della sub-concessione, a pena di risoluzione della stessa, è vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale, e l'affitto di azienda.
2. Il sub-concessionario ha l'obbligo di esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per tutta la durata della sub-concessione, salvo cause di forza maggiore.

### **ART. 6 CAUZIONE – ASSICURAZIONE- RESPONSABILITA'**

1. Il sub-concessionario, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi ed oneri previsti nella sub-concessione, deve costituire una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale mediante deposito in numerario presso la tesoreria comunale ovvero mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. In tal caso la polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, commi 2 e 3, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Bordighera. La cauzione è prestata oltre che per il puntuale adempimento degli obblighi ed oneri previsti nella sub-concessione anche per il risarcimento di eventuali danni arrecati al concessionario, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto solo con atto espresso del Comune di Bordighera.
2. Il sub-concessionario, inoltre, è tenuto a stipulare e a mantenere attiva per tutta la durata del contratto una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura di qualsiasi rischio derivante dalla gestione dell'area, con un massimale di almeno € 2.000.000,00 per sinistro.
3. Il sub-concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale per danni arrecati a persone o cose derivanti dall'attività oggetto del presente capitolato, nei confronti del proprio personale, degli utenti o terzi.
4. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato.

## **ART. 7**

### **PENALI – DECADENZA, RISOLUZIONE E REVOCA DEL CONTRATTO**

1. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Bordighera di dichiarare la decadenza della sub-concessione in qualunque tempo, e di applicare una penale da € 100,00 a € 500,00, in caso di negligenze, ritardi, inadempienze, violazione degli obblighi ed oneri previsti.
2. In particolare è sempre disposta la decadenza della sub-concessione in caso di:
  - accertamento, successivamente alla stipula del contratto di sub-concessione, anche a seguito di qualsiasi variazione dell'assetto societario, di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.lgs. 159/2011 per effetto delle misure di prevenzione, nonché laddove venga verificata la sussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa;
  - gravi violazioni delle norme di legge applicabili in materia;
  - violazione delle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente capitolato;
  - utilizzo dell'area assegnata per attività e finalità diverse da quelle previste nel presente capitolato;
  - mancata ricostituzione della cauzione definitiva in caso di escussione parziale della stessa per applicazione di una penale;
  - mancato pagamento del canone decorsi trenta giorni dal termine previsto dal comma 2 dell'articolo 3 del presente capitolato.
3. Il provvedimento che applica la penale e dispone decadenza è adottato dal dirigente comunale competente, su proposta del responsabile dell'ufficio Demanio Marittimo, a seguito di esame di eventuali memorie difensive (ritenute non meritevoli di accoglimento o irrilevanti), da presentarsi a cura del sub-concessionario nel termine stabilito dall'ufficio Demanio Marittimo Comune, non inferiore a 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio della procedura.
4. Il rapporto di sub-concessione si risolve di diritto in caso di estinzione, scioglimento, messa in liquidazione, fallimento o soggezione ad altra procedura concorsuale del soggetto sub-concessionario, nonché in caso di mancato rinnovo in capo al Comune di Bordighera della concessione demaniale marittima n. 1 di Registro e n. 2647 di Repertorio, rilasciata in data 20.02.2012.
5. La sub-concessione può essere revocata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

## **ART. 8**

### **VIGILANZA E CONTROLLO**

1. Il Comune di Bordighera si riserva, a mezzo di proprio personale incaricato, di effettuare la vigilanza ed il controllo sull'attività svolta dal sub-concessionario al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi e degli oneri posti a suo carico.

## **ART. 9**

### **DISPOSIZIONI FINALI - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

1. Il sub-concessionario, oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni di legge e regolamentari in vigore o che venissero emanate durante il corso della sub-concessione, ivi comprese quelle contenute nei regolamenti e nelle ordinanze comunali.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Bordighera, 7 marzo 2023

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Marco CARIA (\*)

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato: planimetria porto