



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

Gara Telematica n. 2/2023

GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO “VILLA REGINA MARGHERITA” – DURATA ANNI 9

CIG 95886704CD

PROCEDURA APERTA

(Articolo 60 D.Lgs.50/2016)

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara avente ad oggetto la concessione del servizio di gestione dell'immobile denominato Villa Regina Margherita per la durata di anni 9, in esecuzione della determina a contrarre n. 1433/RG del 29/12/2022 del dirigente ad interim del Settore Finanziario.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del decreto legislativo n. 50/2016, secondo gli elementi di valutazione indicati nel documento CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- Capitolato speciale di concessione
- scheda criteri per la valutazione delle offerte
- bando di gara
- disciplinare di gara
- modello di visita congiunta
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- formulario DGUE (Documento di gara unico europeo)
- modello di offerta tecnica
- modello di offerta economica

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente – **gara telematica n. 2/2023**, oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

ATTENZIONE

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale www.ariaspa.it, "ACCEDI A SINTEL", scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla "Registrazione nuovo Utente" (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

1) possesso di casella postale **PEC**;

2) possesso di **firma digitale** in formato CAdES con estensione busta crittografica .P7M.

Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).

Informazioni relative alla concessione:

Arch. Stefania D'Addetta (RUP) – Servizio Turismo, Cultura e Sport – tel. 0184/272230 – s.daddetta@bordighera.it

Informazioni relative alla procedura di gara:

Ufficio Gare (Responsabile Dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272201 – s.didone@bordighera.it

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

Le offerte per la presente procedura devono essere presentate esclusivamente in **modalità telematica** con documentazione sottoscritta a **firma digitale**.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti **Buste telematiche**:

BUSTA DIGITALE A – "Documentazione amministrativa"

BUSTA DIGITALE B – "Offerta tecnica" e "Piano Economico e Finanziario"

BUSTA DIGITALE C – "Offerta economica"

BUSTA DIGITALE A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, modello di visita congiunta di sopralluogo, DGUE, cauzione provvisoria, PASSOE e ricevuta di pagamento del contributo ANAC) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico/consorzio o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

SOCCORSO ISTRUTTORIO Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Nella BUSTA DIGITALE A “Documentazione Amministrativa” i concorrenti devono inserire la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

1) DICHIARAZIONE DI VISITA CONGIUNTA AI LUOGHI

da effettuarsi da parte del Legale Rappresentante o di suo delegato, munito di delega (e relativo documento di identità del sottoscrittore), assieme a referente comunale – Arch. Stefania D’Addetta o suo delegato - **previo appuntamento** (tel. 0184/272205-230 – s.daddetta@bordighera.it – s.beschi@bordighera.it)

2) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari (*vedi modelli pubblicati sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Bordighera - sezione Amministrazione Trasparente*), **in bollo da 16,00 euro**, da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

ATTENZIONE

Per i costituenti raggruppamenti temporanei di imprese (articolo 48 - comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello, in bollo, di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall’articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 50/2016, art. 45 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all’art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell’articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell’art. 89, D.lgs. 50/2016.

I modelli di DGUE sono a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture

e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>
I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sulla piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)** e sul sito del Comune di Bordighera – sezione Rete Civica ed Amministrazione Trasparente - già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

I concorrenti **compilano** le parti del formulario di loro competenza, come sotto indicato.

Parte IV – “Criteri di selezione” – sezione A “IDONEITA’ Articolo 83, comma 1, lettera a), del codice”

- (pag.11) punto 1: indicare gli estremi d'iscrizione alla CCIAA e/o altro.

Parte IV – “Criteri di selezione” – sezione C “Capacità tecniche e professionali”
(riferimento: requisiti di ammissione e partecipazione alla gara).

Gli operatori economici compilano la parte IV, sezione C, con indicazione di:

- avvenuta gestione – nel periodo 2013/2022 - senza gravi inadempienze e per almeno tre anni continuativi di strutture espositive e/o museali analoghe (compilare pag. 13 – punto 1b).

4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari ad **euro 17.280,00** (euro diciassettemiladuecentottanta/00), corrispondente al 2% del valore concessorio per l'intera durata della concessione (euro 864.000,00),

beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere **accompagnata** (a pena d'esclusione) dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** in caso di aggiudicazione - la **garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**;
 - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'imprese** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le cooperative che intendono riunirsi, da **indicarsi nominativamente**, o, almeno,
- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, e **contenere l'indicazione** che la cooperativa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5) DOCUMENTO "PASOUE"

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASOUE rilasciato tramite il servizio "FVOP" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Gli operatori economici interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - FVOE Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.

6) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ - ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Per l'importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 1197 del 18/12/2019) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC.

Per la determinazione dell'importo del contributo da versare a favore dell'Autorità, si indica in euro 864.000,00 il valore della concessione in oggetto.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

BUSTA DIGITALE B "OFFERTA TECNICA" - MAX 70 PUNTI **E "PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO" (SENZA PUNTEGGIO)**

Il concorrente redige la propria **offerta tecnica di gara** relativamente ai seguenti criteri soggetti a **valutazione automatica o discrezionale della commissione**, sulla base del modello di offerta tecnica predisposto dall'Ufficio Gare:

Requisito n. 1 – PIANO DI GESTIONE

- Organizzazione di mostre temporanee annuali ulteriori rispetto alle n. 2 minime previste dall'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto (max 10 punti);
- Organizzazione di iniziative della tipologia esemplificata all'articolo 3 del Capitolato speciale d'appalto (max 10 punti);
- Qualità del piano di promozione, marketing e comunicazione *in ambito regionale* adottato in via continuativa (max 2 punti);
- Qualità del piano di promozione, marketing e comunicazione *in ambito nazionale* adottato in via continuativa (max 4 punti);
- Qualità del piano di promozione, marketing e comunicazione *in ambito internazionale* adottato in via continuativa (max 7 punti).

Requisito n. 2 – ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI STRUTTURE ESPOSITIVE E/O MUSEALI

- Anni di gestione di strutture espositive e/o museali ulteriori rispetto agli anni minimi (n. 3) obbligatori (max 10 punti).

Requisito n. 3 – MESI DI APERTURA

- Mesi di apertura eccedenti rispetto ai n. 9 mesi minimi obbligatori previsti dall'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto (max 12 punti).

Requisito n. 4 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- Interventi di manutenzione straordinaria pari ad euro 10.000,00/oltre IVA cadauno (max 15 punti).

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nel documento CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, di seguito anche chiamato “scheda criteri”, facente parte della documentazione di gara.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione secondo le **modalità** ed alle **condizioni di redazione** tutte previste nella **scheda criteri**.

L'offerta tecnica contenuta nella BUSTA B dev'essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d'esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei, dai **legali rappresentanti di tutti i concorrenti** che intendono raggrupparsi.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

Il concorrente inoltre allega nella BUSTA B – a **pena d'esclusione** - anche il **PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO**, non soggetto ad attribuzione di punteggio da parte della Commissione giudicatrice.

Tale piano economico dovrà essere redatto tenendo conto della gestione complessiva dell'immobile, nonché indicando specificatamente gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o riqualificazione previsti come requisito n. 4 dell'offerta tecnica e soggetti a valutazione.

* * * * *

BUSTA DIGITALE C “OFFERTA ECONOMICA” - MAX 30 PUNTI

Il concorrente presenterà la propria **offerta economica** (secondo il modello predisposto dall'Ufficio Gare), con specificazione come segue:

- 1) canone mensile offerto a partire dal **canone mensile** a base di gara di **euro 1.000,00 (mille/00)**, oltre IVA - max 20 punti;
- 2) aggio di bigliettazione offerto in aumento a partire dall'**aggio di bigliettazione** a base di gara **pari al 2%**, oltre IVA – max 10 punti.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

L'offerta economica verrà valutata secondo quanto riportato nel documento CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, facente parte della documentazione di gara.

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”;

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica” e “Piano Economico e Finanziario”

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara il PLICO TELEMATICO dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il termine perentorio **delle ore 09:00 del giorno LUNEDI' 5 GIUGNO 2023.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

SEZIONE 5^ - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile dell'Ufficio Gare**;
- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara (**BUSTE DIGITALI B e C**) verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità**.

In data da stabilirsi il seggio di gara procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**).

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà la **Commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE B** concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare: documentazione riguardante i requisiti da 1) a 4), come previsti nella scheda CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, nonché Piano Economico e Finanziario.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel documento CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE; la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella suddetta scheda.

La Commissione procederà inoltre all'esame del **Piano Economico e Finanziario**, contenuto anch'esso – a pena d'esclusione - nella BUSTA DIGITALE B, il quale tuttavia non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio, ma verrà valutato solamente ai fini della sostenibilità dell'offerta presentata. Tale piano economico dovrà essere redatto tenendo conto della gestione complessiva dell'immobile, nonché indicando specificatamente gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o riqualificazione previsti come requisito n. 4 dell'offerta tecnica e soggetti a valutazione.

Una volta terminato l'esame e la valutazione discrezionale delle offerte relative ai requisiti 1.3), 1.4), 1.5) e 4), previa riparametrazione, la commissione giudicatrice stilerà una graduatoria dei concorrenti esaminati e ne darà lettura in seduta pubblica.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE C** contenente **l'offerta economica** (sia canone mensile che aggio di bigliettazione offerto), la quale verrà valutata secondo quanto previsto nel documento CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà stilata la graduatoria finale ottenuta seguendo i criteri di cui alla scheda criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'**OFFERTA TECNICA**.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante **sorteggio**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga **una sola offerta**, purché valida e non anomala.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D-Lgs 50/2016

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE ===

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

L'esito negativo delle verifiche eseguite d'ufficio, comporteranno anche la **decadenza**

dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché il rimborso al Comune di Bordighera delle **spese di pubblicità** obbligatoria su GURI, presuntivamente determinate in euro 3.000,00 (art. 216 comma 11 d.lgs.50/2016);

- produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2021/2023, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 02/04/2021 e prorogato per il periodo 2022/2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 14/07/2022, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Gare

Dott. Dario Grassano

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993