



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

Gara Telematica n. 13/2023

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) E DEI SERVIZI CONNESSI – DURATA ANNI 3

CIG A01D261F07

PROCEDURA APERTA
(Articolo 71 del D.Lgs. n. 36/2023)

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'ufficio Informazioni Accoglienza Turistica (I.A.T.) e dei servizi connessi, in esecuzione della determina a contrarre n. 1024/RG del 13/10/2023 del dirigente ad interim del Settore Finanziario.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del decreto legislativo n. 36/2023, secondo gli elementi di valutazione indicati nel documento SCHEDA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- capitolato speciale d'appalto
- scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte
- schema orari di apertura ufficio I.A.T. Bordighera
- bando di gara
- disciplinare di gara
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- formulario DGUE (Documento di gara unico europeo)
- modello di offerta economica
- modello di dichiarazione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente – **gara telematica n. 13/2023**, oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

ATTENZIONE

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale www.ariaspa.it, “ACCEDI A SINTEL”, scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla “Registrazione nuovo Utente” (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

1) possesso di casella postale **PEC**;

2) possesso di **firma digitale** in formato CAdES con estensione busta crittografica .P7M.

Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).

Informazioni relative al servizio:

Arch. Junior Stefania D'Addetta (RUP) – Ufficio Turismo – tel. 0184/272205 – s.daddetta@bordighera.it

Informazioni relative alla procedura di gara:

Ufficio Gare (Responsabile Dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272201 – s.didone@bordighera.it

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

Le offerte per la presente procedura devono essere presentate esclusivamente in **modalità telematica** con documentazione sottoscritta a **firma digitale**.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti **Buste telematiche**:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”

BUSTA DIGITALE A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, DGUE, PASSOE, ricevuta di pagamento del contributo ANAC, dichiarazioni impegni ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, referenze bancarie) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore

economico o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

SOCCORSO ISTRUTTORIO Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Nella BUSTA DIGITALE A “Documentazione Amministrativa” i concorrenti devono inserire la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari (*vedi modelli pubblicati sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Bordighera - sezione Amministrazione Trasparente*), **in bollo da 16,00 euro**, da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

ATTENZIONE

Per i costituenti raggruppamenti temporanei di imprese (articolo 68 del decreto legislativo n. 36/2023), ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello, in bollo, di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'art. 91 del decreto legislativo 36/2023, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 36/2023, art. 65 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d) ed f) del D.lgs. 36/2023, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. e), g), h) del D.lgs. 36/2023;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 104, D.lgs. 36/2023.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Le linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili al seguente indirizzo:

https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sulla piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)** e sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente - già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

I concorrenti **compilano** le parti del formulario di loro competenza, come sotto indicato.

Parte IV – “Criteri di selezione” – sezione A “IDONEITA’ Articolo 100, comma 1, lettera a), del codice”

- (pag.14) punto 1: indicare gli **estremi d’iscrizione alla CCIAA**;
- punto 2 (per le associazioni con finalità statutarie idonee all’oggetto dell’appalto) indicare gli **estremi d’iscrizione in appositi albi**

Parte IV – “Criteri di selezione” – sezione C “Capacità tecniche e professionali” Articolo 100, comma 1, lettera c), del codice” (riferimento al documento “Requisiti di partecipazione”).

Gli operatori economici compilano la parte IV, sezione C, con indicazione di:

- aver svolto senza contestazioni, nel periodo 2021/2023 - per conto di amministrazioni pubbliche, in Comuni a vocazione turistica - servizi analoghi di informazione, promozione ed accoglienza turistica in uffici destinati a tale scopo, per la durata di **almeno 1 (uno) anno** - compilare pag. 16, punto 1b, con indicazione del Comune, delle date e della durata.

3) DOCUMENTO “PASSOE”

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio “FVOP” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Gli operatori economici interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - FVOE Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del “PassOE” non comporta l’automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall’Amministrazione mediante apposita comunicazione.

4) PAGAMENTO IN FAVORE DELL’AUTORITA’ - ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità. Per l’importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell’Autorità n. 1197 del 18/12/2019) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC.

Per la determinazione dell’importo del contributo da versare a favore dell’Autorità, si indica in euro 135.000,00 il valore dell’appalto in oggetto.

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 102 DEL D.LGS N. 36/2023

I concorrenti sono tenuti alla presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 102 del D.LGS. n. 36/2023 (vedere modello allegato), da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

BUSTA DIGITALE B “OFFERTA TECNICA” - MAX 70 PUNTI

Il concorrente redige la propria **offerta tecnica di gara** relativamente ai seguenti criteri soggetti a **valutazione automatica o discrezionale della commissione**:

N.	Criterio di valutazione	Sub criterio di valutazione	Punti max	Suddivisione
1	Anni di esperienza di gestione Uffici IAT	Anni di esperienza nella gestione di Uffici di Informazione ed Assistenza Turistica (IAT) negli ultimi 10 anni ed ulteriori rispetto ad anni 1 (uno) previsto come requisito di partecipazione	3	<ul style="list-style-type: none"> - Fino ad un massimo di ulteriori anni 1: punti 1 - Fino ad un massimo di ulteriori anni 3: punti 2 - Fino ad un massimo di ulteriori anni 5: punti 3
2	Numero di Uffici IAT gestiti attualmente	Gestione attualmente in corso di Uffici IAT	3	<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 ufficio: punti 1 - Da 2 a 4 uffici: punti 2 - Oltre 4 uffici: punti 3
3	Potenziamento della dotazione organica (in termini di ore aggiuntive) rispetto a quanto previsto nel capitolato	Assegnazione di n. 1 unità di personale aggiuntiva in termini di unità /ore	10	<p><i>Per ciascun anno del contratto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - da 100 a 150 ore aggiuntive: punti 4; - da 151 a 180 ore aggiuntive: punti 6; - da 181 a 200 ore aggiuntive: punti 8; <p>oltre 200 ore aggiuntive: punti 10</p> <p><i>(La distribuzione annuale oraria aggiuntiva sarà concordata con l'amministrazione comunale entro 30 giorni dall'avvio dei servizi).</i></p> <p>-</p>
4	Potenziamento dell'orario di apertura al pubblico rispetto a quanto previsto nella tabella orari	Ampliamento degli orari di apertura al pubblico rispetto a quanto previsto nella tabella orari	15	<p><i>Potenziamento dell'orario di apertura al pubblico per moduli di 40 ore per massimo di 3 moduli per ciascun anno (base di calcolo 40 ore distribuibili nell'intero arco di ciascun anno):</i></p> <p><i>5 punti per ogni modulo annuale di 40 ore fino ad un massimo di 3 moduli</i></p>

5	Ulteriori servizi richiesti	5.1) Mappatura della rete sentieristica del Comune di Bordighera in formato digitale	10	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Produzione della mappatura entro 12 mesi dall'avvio del servizio: punti 5;</i> - <i>Produzione della mappatura entro 6 mesi dall'avvio del servizio: punti 10</i>
		5.2) stampa mappe territoriali (esecutivi di stampa forniti dal Comune di Bordighera)	6	<i>n. 1 punto per ogni 1.000 copie annue fino ad un massimo di punti 6</i>
6	Servizi aggiuntivi proposti	Ulteriori servizi aggiuntivi proposti dall'offerente e ritenuti di interesse dall'ente (per ogni servizio proposto dovrà essere indicata breve modalità di attuazione e cronoprogramma)	5	<i>Per ogni servizio aggiuntivo proposto ed accolto: punti 2,5</i>
7	Promozione e comunicazione web e social network	Modalità di redazione e attuazione del piano di promozione e comunicazione web e social network	10	La commissione valuterà le proposte, con particolare riguardo alle soluzioni operative concrete in termini di programmazione analitica delle attività
8	Professionalità del personale	Personale con competenze ed esperienze specialistiche nel settore comunicazione web e social network debitamente attestate mediante curriculum	5	Punti 2,5: per unità di personale con competenze. Punti 2,5: per unità di personale con esperienze. I punti sono cumulabili sino ad un massimo di 5
9	Innovazione digitale	Qualità, innovazione delle modalità di rilevazione, elaborazione, trasmissione dei dati e gestione software e dispositivi multimediali relativi a: reclami, numero utenti, contatti extra-sportello, customer satisfaction, attività commerciale, gestione reclami/ricieste con whatsapp dedicato....etc	3	La commissione valuterà le proposte, con particolare riguardo alle soluzioni operative concrete in termini di programmazione analitica delle attività

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nel documento SCHEDA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, di seguito anche chiamato "scheda criteri", facente parte della documentazione di gara.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione secondo le **modalità** ed alle **condizioni di redazione** tutte previste nella **scheda criteri**.

L'offerta tecnica contenuta nella BUSTA B dev'essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d'esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei, dai **legali rappresentanti di tutti i concorrenti** che intendono raggrupparsi.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

* * * * *

BUSTA DIGITALE C “OFFERTA ECONOMICA” - MAX 30 PUNTI

Il concorrente presenterà la propria **offerta economica** (secondo il modello predisposto dall'Ufficio Gare), con specificazione **dei ribassi offerti** a partire dal **corrispettivo a base di gara** relativo ai due servizi sotto specificati:

OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Corrispettivo del servizio (ribasso percentuale offerto sul costo annuo massimo presunto di € 45.000,00/oltre I.V.A. di legge, di cui € 41.000,00/oltre I.V.A. per costi della manodopera)	28
B) Corrispettivo per il servizio di partecipazione alle fiere/borse del turismo nazionali e internazionali (ribasso percentuale offerto sul costo forfettario giornaliero per unità di personale di € 300,00/oltre I.V.A. di legge (le spese di trasferta verranno calcolate e compensate a parte dal Comune, secondo la normativa vigente)	2

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

ATTENZIONE: L'offerta dovrà contenere – A PENA D'ESCLUSIONE ed ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 - anche l'indicazione dei **costi della mano d'opera** e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Tutte le indicazioni sopra specificate sono ritenute costituenti essenziali dell'offerta economica, pertanto non saranno oggetto di soccorso istruttorio ex art. 101, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e la loro mancanza sarà motivo d'esclusione dalla gara.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché valida e non anomala (articolo 69 R.D. 827/1924).

L'offerta economica verrà valutata secondo quanto riportato nel documento CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, facente parte della documentazione di gara.

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”;

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”;

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara il PLICO TELEMATICO dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il termine perentorio **delle ore 09:00 del giorno VENERDI' 24 NOVEMBRE 2023.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

SEZIONE 5^ - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile dell'Ufficio Gare**;
- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara (**BUSTE DIGITALI B e C**) verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità**.

In data da stabilirsi (che verrà comunicata sul sito Amministrazione trasparente del comune di Bordighera) il **seggio di gara** procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**).

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 101 del D.Lgs n. 36/2023), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà la **Commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE B** concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare: documentazione riguardante i criteri da 1 a 9 (ed eventuali sub-criteri), come previsti nella scheda CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel documento scheda criteri; la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella suddetta scheda.

Una volta terminato l'esame e la valutazione automatica dei criteri e sub-criteri 1, 2, 3, 4, 5.1, 5.2, 6, 8 nonché la valutazione discrezionale delle offerte relative ai criteri 7 e 9 previa riparametrazione, la commissione giudicatrice stilerà una graduatoria dei concorrenti esaminati e ne darà lettura in seduta pubblica.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE C** contenente **l'offerta economica** (ribasso offerto sul corrispettivo posto a base di gara per il servizio annuo e per il servizio giornaliero in occasione di fiere, borse del turismo, ecc.), la quale verrà valutata secondo quanto previsto nel documento CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà stilata la graduatoria finale ottenuta seguendo i criteri di cui alla scheda criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'**OFFERTA TECNICA**.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante **sorteggio**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga **una sola offerta**, purché valida e non anomala.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte, che in base a elementi specifici (inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9), appaiano anormalmente basse, come previsto nella SCHEDA CRITERI.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la stazione appaltante richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni ex art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE ===

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'esito negativo delle verifiche eseguite d'ufficio, comporteranno anche la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della

stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie;
- produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2021/2023, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 02/04/2021 e prorogato per il periodo 2022/2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 14/07/2022, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Gare

Dott. Dario Grassano

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993