



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

Gara Telematica n. 8/2022

GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2022/2025

CIG 9454411AC3

PROCEDURA APERTA

(Articolo 60 del D.Lgs.50/2016)

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2022/2025, in esecuzione della determina a contrarre n. 1132/RG del 24/10/2022 del dirigente ad interim del Settore Tecnico.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del decreto legislativo n. 50/2016, secondo gli elementi di valutazione indicati nella SCHEDA CRITERI E SUB CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- Capitolato speciale d'appalto
- DUVRI preliminare
- relazione tecnico-illustrativa
- tabella costo medio orario del personale
- tabella per clausola sociale
- stima dei costi
- scheda criteri e sub criteri per la valutazione delle offerte

- bando di gara
- disciplinare di gara
- modello di visita congiunta dei luoghi

- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- formulario DGUE (Documento di gara unico europeo)

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente – **gara telematica n. 8/2022**, oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

ATTENZIONE

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale www.ariaspa.it, “ACCEDI A SINTEL”, scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla “Registrazione nuovo Utente” (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

- 1) possesso di casella postale **PEC**;
- 2) possesso di **firma digitale** in formato CAdES con estensione busta crittografica .P7M.

Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).

Informazioni relative al servizio:

Arch. Paolo Marletta (RUP) – Ufficio Tecnico – Servizio Ambiente, Manutenzione e Verde – tel. 0184 272490 – p.marletta@bordighera.it

Informazioni relative alla procedura di gara:

Ufficio Gare (Responsabile Dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272201 – s.didone@bordighera.it

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

Le offerte per la presente procedura devono essere presentate esclusivamente in **modalità telematica** con documentazione sottoscritta a **firma digitale**.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti **Buste telematiche**:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”

BUSTA DIGITALE A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (modello di visita congiunta dei luoghi, richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, DGUE, cauzione provvisoria, PASSOE e ricevuta di pagamento del contributo ANAC) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore

economico/consorzio o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

SOCORSO ISTRUTTORIO Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Nella BUSTA DIGITALE A "Documentazione Amministrativa" i concorrenti devono inserire la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

1) DICHIARAZIONE DI VISITA CONGIUNTA AI LUOGHI

da effettuarsi da parte del Legale Rappresentante della ditta - o suo altro dipendente munito di delega (e relativo documento di identità del sottoscrittore), assieme a referente comunale – RUP Arch. Paolo Marletta o suoi delegati - previo **appuntamento** (tel. 0184/272490 – p.marletta@bordighera.it).

2) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari (vedi modelli pubblicati sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Bordighera - sezione Amministrazione Trasparente), **in bollo da 16,00 euro**, da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

ATTENZIONE

Per i costituenti raggruppamenti temporanei di imprese (articolo 48 - comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello, in bollo, di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 50/2016, art. 45 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Sono **inoltre tenuti alla presentazione del DGUE** anche le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive

nazionali, per quanto di loro competenza.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sulla piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)** e sul sito del Comune di Bordighera – sezione Rete Civica ed Amministrazione Trasparente - già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari ad euro 7.970,00 (euro settemilanovecentosettanta/00), corrispondente al 2% del valore dell'appalto (euro 398.499,00), beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà **essere accompagnata** (a pena d'esclusione) **dall'impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** in caso di aggiudicazione - **la garanzia** fidejussoria per l'esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
 - **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
 - **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**
 - **l'operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n. 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia **fidejussoria** deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le cooperative che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente**, o, almeno,
- **essere intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, e **contenere l'indicazione** che la cooperativa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5) DOCUMENTO "PASSOE"

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio "AVCpass" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.

6) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ - ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Per l'importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 1197 del 18/12/2019) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC.

Per la determinazione dell'importo del contributo da versare a favore dell'Autorità, si indica in euro 398.499,00 il valore dell'appalto in oggetto.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

BUSTA DIGITALE B "OFFERTA TECNICA" - MAX 70 PUNTI

Il concorrente redige la propria **offerta tecnica di gara** relativamente ai seguenti criteri (ed eventuali sub criteri) soggetti a **valutazione discrezionale/automatica della commissione**:

- **Criterio A) "Piano di lavoro e metodologie utilizzate" massimo punti 36 così suddivisi:**

- **criterio A.1)** Efficacia del piano di lavoro ed adeguatezza delle metodologie e dei sistemi proposti in relazione sia all'esecuzione del servizio richiesto nel capitolato sia al rispetto della produttività ipotizzata - max punti 9;

- **criterio A.2)** Programmazione delle attività - max punti 9;

- **criterio A.3) (criterio automatico)** Possesso di certificazioni sulla misurazione della qualità del servizio offerto. Il punteggio (non cumulabile) verrà attribuito sulla base del possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 26000, UNI EN ISO14001 registrazione EMAS - max punti 3;

- **criterio A.4)** Individuazione della figura di un responsabile del servizio, della rilevazione presenze, della gestione di assenze e sostituzioni e della verifica della qualità dei servizi. Disponibilità di un servizio aziendale di supervisione e controllo delle prestazioni effettuate con indicazione dei soggetti preposti e frequenza dei controlli - max punti 6;

- **criterio A.5)** Criterio sociale (criterio premiante n. 3 dei C.A.M. approvati con D.M. 51 del 29.01.2021). Verrà valutato l'impegno ad attuare ed efficacemente verificare le misure per il benessere organizzativo, (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: la concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate, la definizione e l'attuazione di un piano di turnazione che rispetti le esigenze individuali e del lavoro, la previsione di premi di produttività ed altre misure. Il punteggio verrà assegnato in base alla coerenza complessiva, all'accuratezza ed alla significatività delle misure di benessere organizzativo descritte e delle relative modalità di verifica previste – max punti 9.

- **Criterio B) "Strumenti ed attrezzature utilizzate" massimo punti 15 così suddivisi:**

- **criterio B.1)** Numero, tipologia e caratteristiche delle attrezzature e macchine utilizzate per l'esecuzione del servizio, con riferimento anche agli aspetti di capacità operativa, rumorosità e riduzione dell'impatto ambientale - max punti 9;

- **criterio B.2)** Efficacia del sistema utilizzato per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti - max punti 3;
- **criterio B.3)** Procedura proposta per il contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto secondo i CAM di cui al D.M. 29 gennaio 2021 (art. D comma 1) - max punti 3.

- **Criterio C) “Sicurezza e formazione” massimo punti 10 così suddivisi:**

- **criterio C.1)** Organizzazione del sistema di controllo dell'applicazione delle norme di sicurezza nello svolgimento delle prestazioni comprese nell'appalto - max punti 5;
- **criterio C.2)** Misure e dispositivi di sicurezza utilizzati nell'esecuzione del servizio - max punti 3;
- **criterio C.3)** Qualità ed entità delle ore di formazione del personale da svolgere durante l'appalto a favore dei dipendenti, anche in relazione ai C.A.M. - max punti 2.

- **Criterio D) “Proposte migliorative per l'espletamento del servizio” massimo punti 9 così suddivisi:**

- **criterio D.1)** Prestazioni supplementari oltre alle prestazioni base obbligatorie previste dal capitolato di appalto - max punti 5;
- **criterio D.2)** Sistema informatico per la gestione della pianificazione degli interventi, rendicontazione delle prestazioni effettuate, gestione della qualità - max punti 4.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nella SCHEDA CRITERI E SUB CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, di seguito anche chiamata “scheda criteri”, facente parte della documentazione di gara.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione secondo le **modalità** ed alle **condizioni di redazione** tutte previste nella **scheda criteri**, considerando anche la suddivisione in sub criteri.

L'offerta contenuta nella BUSTA B dev'essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d'esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei, dai **legali rappresentanti di tutti i concorrenti** che intendono raggrupparsi.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

* * * * *

BUSTA DIGITALE C “OFFERTA ECONOMICA” - MAX 30 PUNTI

Il concorrente dovrà indicare il **ribasso percentuale sull'importo triennale** a base di gara di € **392.190,00** (oltre ad € 6.309,00 per oneri di sicurezza) al netto di IVA.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, **nell'offerta** andranno altresì **indicati – a pena d'esclusione - i costi/oneri aziendali** per l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza, nonché i **costi della mano d'opera**.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27/01/2022 n. 4, la Stazione Appaltante si impegna a garantire la revisione dei prezzi prevista dall'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti **buste/plichi telematici**:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”;

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”;

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara il PLICO TELEMATICO dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il termine perentorio delle **ore 09:00 del giorno VENERDI' 09 DICEMBRE 2022.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

SEZIONE 5^ - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile dell'Ufficio Gare**;
- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara (**BUSTE DIGITALI B e C**) verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità**.

In data da stabilirsi il seggio di gara procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**).

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà la **Commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE B** concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare: documentazione riguardante il criterio A) "Piano di lavoro e metodologie utilizzate", il criterio B) "Strumenti ed attrezzature utilizzate", il criterio C) "Sicurezza e formazione" ed il criterio D) "Proposte migliorative per l'espletamento del servizio", con relativi sub criteri come da SCHEDA CRITERI E SUB CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nella scheda criteri; la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella suddetta scheda.

Una volta terminato l'esame e valutazione delle offerte relative ai criteri A), B), C) e D), previa riparametrazione ove prevista, la commissione giudicatrice stilerà una graduatoria provvisoria dei concorrenti esaminati e ne darà lettura in seduta pubblica.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE C** contenente **l'offerta economica**.

L'offerta contenuta nella BUSTA DIGITALE C dev'essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d'esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dai legali rappresentanti di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento ai criteri di valutazione previsti (e relativi sub criteri) ed all'offerta economica, verrà stilata la **graduatoria finale** ottenuta seguendo i criteri di cui alla SCHEDA CRITERI E SUB CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'**OFFERTA ECONOMICA**.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante **sorteggio**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga **una sola offerta**, purché valida e non anomala.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D-Lgs 50/2016

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE =====

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

L'esito negativo delle verifiche eseguite d'ufficio, comporteranno anche la **decadenza**

dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché il rimborso al Comune di Bordighera delle **spese di pubblicità** obbligatoria su GURI e su quotidiani nazionali e locali, presuntivamente determinate in **euro 5.000,00** (art. 216 comma 11 d.lgs.50/2016);

- produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2021/2023, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 02/04/2021 e prorogato con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 14/07/2022 documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Gare

Dott. Dario Grassano

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993