

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIGNATTA ANNA MARIA
Telefono	Strada Madonna del Carmine, 3 18012 Vallebona (IM) 347/3702866
Fax	
E-mail	Giulianina2007@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/02/2017 ad oggi
Comune di Bordighera (IM)

Istruttore Finanziario
Ufficio IMU/Canone Unico:

16/08/1196 al 31/01/2017
CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Locale di Bordighera

Impiegata
Gestione complessiva di contabilità pubblica, ufficio personale,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 - Diploma di scuola media superiore
Istituto tecnico commerciale per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere
"E. Montale" - Bordighera

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

FRANCESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

Ottime competenze relazionali acquisite nel corso di varie esperienze in attività di partecipazione a progetti organizzati dalla Croce Rossa Italiana a livello Regionale e Locale. Formazione in ambito teatrale attraverso la gestione e organizzazione di stage teatrali a cura della Compagnia Teatro Stabile Città di Bordighera di cui ero Presidente. Partecipazioni a corsi e stage teatrali organizzati in ambito Regionale e Nazionale dalla F.I.T.A. (Federazione Italiana Teatro Amatori).

Ottime competenze organizzative acquisite attraverso la partecipazione negli anni ai C.D. di varie associazioni culturali (Compagnia Teatro Stabile Città di Bordighera, Ass.ne Culturale S.M.Maddalena, Ass.ne Culturale Voci&Note Sotto le Stelle) nonché attraverso l'impiego presso la Croce Rossa Italiana a livello Nazionale, Regionale Provinciale e Locale e presso il Comune di Bordighera.

Buone capacità e competenze in ambito informatico

Attestato di partecipazione alla giornata di studio dal titolo "L'attività accertativa degli Enti Locali alla luce delle ultime novità normative e giurisprudenziali" organizzato dalla Scuola di formazione per gli Enti Pubblici della Liguria il 05.11.2019 a Sanremo (IM)

Attestato di partecipazione a incontro di studio ed approfondimento (durata 8 ore) dal titolo "Le Novità sui tributi Locali 2020" - organizzato da ANUTEL il 06.02.2020 ad Andora (SV)