CITTÀ DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia
Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 – 0184/272207
mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

Prot. N 40492 del 13 novembre 2026

PROCEDURA DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (di seguito: MOBILITA') EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE – PROFILO ISTRUTTORE TECNICO - (CCNL relativo al personale delle funzioni locali sottoscritto in data 23.02.2026) – AVVISO.

Scadenza: 14 dicembre 2026

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale, n. 121 de 5 novembre 2026, degli atti e provvedimenti colà richiamati e della determinazione n. 890/RG - 151/SG del 13/11/2026 con i quali, nell'ambito della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anno 2026, è stata approvata l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale per l'area degli istruttori – profilo istruttore tecnico da assegnare al settore tecnico (cat. C);

Dato atto che è stato regolarmente effettuato l'adempimento di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 (agli atti nota prot. n. 39440 del 6/11/2026 riscontrata con esito negativo da Regione Liguria prot. 40020 del 11.11.2026);

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni con particolare riferimento a:

- D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali triennio 2022/2024 sottoscritto in data 23.02.2026;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera (deliberazione della giunta comunale n. 3 del 14.01.2025);

RENDE NOTO

È indetta una procedura di **mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di "ISTRUTTORE" – PROFILO ISTRUTTORE TECNICO da assegnare al settore tecnico.**

Le posizioni di lavoro oggetto del presente avviso comportano l'esercizio delle mansioni esigibili ed equivalenti proprie dell'area e del profilo professionale di cui sopra.

La selezione è finalizzata a verificare l'esistenza di soggetti idonei per la copertura dei posti di cui in oggetto.

Ai fini della trasparenza retributiva di cui al decreto legislativo n. 96/2026, al personale trasferito si applica il trattamento economico per il personale inquadrato nell'area Istruttori previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto funzioni locali triennio 2025/2027 sottoscritto in data 28.10.2026 e successivi rinnovi contrattuali:

- tabella B retribuzione tabellare annua cui aggiungere la 13^ mensilità: euro 24.235,55
- tabella C indennità di comparto mensile: euro 32,06
- progressione economica orizzontale, differenziale stipendiale e maturato economico assegnato dall'ente di provenienza
- indennità accessorie previste dai contratti collettivi integrativi vigenti nel tempo

Suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali e previdenziali di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, che costituisce lex specialis, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge, il CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali degli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla procedura di mobilità, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

<u>Requisiti generici</u>:

- **cittadinanza italiana**. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- **età:** non inferiore ad anni 18;
- **godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- **assenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

- **essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione** di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 con **inquadramento nell'area degli istruttori per il personale del comparto autonomie locali o categoria equivalente per le diverse pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 in profilo di istruttore tecnico**. Possono partecipare alla procedura anche coloro che sono dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale indicando nella domanda di partecipazione la data di concessione del rapporto di lavoro a tipo parziale e la tipologia del contratto (orizzontale, verticale, miste e percentuale rapporto);
- **avere superato il periodo di prova** nella pubblica amministrazione di appartenenza;
- **non aver riportato** condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- **non essere stato** destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- **non aver riportato** sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate);
- **non avere** procedimenti disciplinari pendenti che comporterebbero sanzioni superiori alla censura (in caso contrario dichiarare procedimenti disciplinari pendenti);
- **non essere sottoposti** a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario dichiarare provvedimenti);
- **essere in possesso dell'assenso al trasferimento** da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa, formale autocertificazione che predetto nulla osta non è dovuto ai sensi di legge (in entrambi i casi il documento deve essere allegato alla domanda di partecipazione).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con la propria identità digitale e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del Reclutamento "***inPA***". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.
Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza suddetta.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:
- generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza, domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- indicazione della Pubblica Amministrazione di cui è dipendente a tempo indeterminato, la categoria di inquadramento, il profilo professionale (sez. Curriculum) nonché, in caso di rapporto a tempo parziale la data di concessione del rapporto di lavoro a tipo parziale e la tipologia del contratto (orizzontale, verticale, miste e percentuale rapporto) (sez. requisiti specifici);
- anzianità di servizio nell'area Istruttori – profilo Istruttore Tecnico indicando espressamente le Pubbliche Amministrazioni di riferimento, i periodi e i profili di inquadramento;
- titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'Istituto presso cui sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani).

Tutti gli elementi soprariportati sono desumibili da una corretta compilazione del CV all'interno del portale InPA. I dati non compilati non potranno essere valutati ai fini della formazione della graduatoria.
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi, dai CCNL e dai regolamenti dell'ente vigenti;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 7 del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno allegare:
- nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa, formale autocertificazione che

predetto nulla osta non è dovuto ai sensi di legge (in entrambi i casi il documento deve essere allegato alla domanda di partecipazione).

La mancata dichiarazione nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per disguidi informatici non imputabili all'amministrazione stessa.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna per il solo candidato risultato idoneo all'assunzione.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.
Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bordighera, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'indirizzo di posta elettronica per l'assistenza legata alla procedura è personale@bordighera.it.
In caso di malfunzionamento il Comune di Bordighera provvederà a pubblicare sul proprio sito (nella sezione amministrazione trasparente) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 3 - Ammissibilità

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il servizio personale procede all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dagli articoli 1 e 2 del presente avviso.

L'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità è disposta con determinazione dirigenziale.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione nei casi di richieste integrazione dati;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità.

Art. 4 - Modalità di selezione

I candidati ammessi saranno valutati dalla Commissione nominata con determinazione dirigenziale e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- colloquio volto a valutare l'attitudine del candidato al posto da ricoprire.
- valutazione dei titoli tramite comparazione dei *curricula vitae*;

a) capacità di ricoprire il posto secondo l'attitudine che verrà valutata con colloquio - max 80 (ottanta) punti.

La valutazione scaturente da approfondito **colloquio** col candidato, volto a valutarne l'attitudine al posto messo a concorso (nel settore tecnico), con particolare riguardo a:

- competenze tecniche e professionali: capacità logico-amministrativa, chiarezza espositiva, preparazione specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- orientamento al risultato: problem solving e gestione delle criticità operative, predisposizione al lavoro in team e autonomia organizzativa;
- attitudine al ruolo da ricoprire: coerenza tra le attività svolte nell'ente di provenienza e le mansioni del posto vacante, conoscenza specifica della normativa e dei procedimenti legati al ruolo
- motivazione al trasferimento: interesse specifico per le attività e gli obiettivi dell'ente ricevente,
- consapevolezza del cambiamento organizzativo e adattabilità al nuovo contesto lavorativo;

Il colloquio attitudinale verterà sugli argomenti inerenti il profilo specifico da ricoprire.

b) valutazione dei titoli secondo la seguente declinazione – max 20 (venti) punti:

- <u>anzianità di servizio maturata (periodo massimo valutabile 10 anni): max 6 (sei) punti:</u>

  - punti 6 (sei) nella stessa categoria e profilo professionale del posto per il quale viene formulata la graduatoria: punti 0,60 per ogni anno – punti 0,30 per ogni semestre intero;

- <u>esperienza in servizio comparabile con l'ufficio manutenzione e/o ambiente (periodo massimo valutabile 10 anni): max 6 (sei) punti corrispondenti a punti 0,60 per ogni anno intero</u> – punti 0,30 per ogni semestre intero;

- <u>titolo di studio superiore al titolo richiesto per l'accesso alla categoria: max 3 (tre) punti</u>
  - 3 punti:

    Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento) in:
    - Architettura;
    - Ingegneria civile;

- Ingegneria edile;

Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) (DM n. 509/1999) in:
- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile – architettura;
- 28/S Ingegneria civile;

Laurea magistrale (nuovo ordinamento) (DM n. 270/2004) in:
- LM – 4 Architettura e Ingegneria edile – architettura;
- LM - 23 Ingegneria civile;
- LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

- 2 punti

Laurea di primo livello (triennale) (nuovo ordinamento) (DM. n. 509/1999) in:
- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile;
- 08 Ingegneria civile e ambientale;

Laurea di primo livello (triennale) (nuovo ordinamento) (DM. n. 270/2004) in:
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-23 Scienze tecniche dell'edilizia;
- L-7 Ingegneria civile e ambientale;

- 1 altre lauree;

- <u>corsi di aggiornamento/formazione su materie attinenti il posto da ricoprire: max 5 (cinque) punti</u>
  - 2 punti per ogni corso di formazione in presenza della durata superiore a n. 8 ore;
  - 1 punto per ogni corso di formazione in presenza della durata minore o uguale a n. 8 ore;
  - 0.5 punto per ogni corso di formazione in modalità FAD della durata minima di n. 8 ore;

La data prevista del colloquio è il giorno <u>18 dicembre dalle ore 09,00</u> presso la sede comunale di Palazzo Garnier – via XX Settembre n. 32.

Eventuali modifiche sulla data e/o orario e sede saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bordighera e sul portale InPA.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede sopra indicati; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

La prova s'intende superata, qualora si raggiunga una valutazione minima di 70/100 (colloquio e titoli) . In caso di punteggio inferiore il candidato è escluso dalla procedura di mobilità.

I candidati valutati idonei saranno ordinati in graduatoria in base al loro punteggio finale complessivo, in centesimi.

Art. 5 - Pubblicazione elenco degli idonei

L'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, sarà pubblicato sul sito istituzionale *www.comune.bordighera.im.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso* e sul Portale Unico di Reclutamento InPa.

L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici

La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e alla eventuale verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

Per l'eventuale trasferimento il candidato dovrà avere fruito presso l'amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate nell'anno precedente e, comunque, le eventuali ferie non fruite non potranno essere riconosciute dal Comune di Bordighera.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni, verranno effettuate utilizzando il CODICE ID attribuito dalla piattaforma InPA ai singoli candidati.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito del Comune di Bordighera nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Art. 7 - Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si fa riferimento al documento allegato che costituisce parte integrante del presente Bando di Concorso (ALL.).

Art. 8 - Disposizioni Finali

Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura di mobilità in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisassero la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Bordighera, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere avanzata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le norme citate devono intendersi con rinvio dinamico riferite al testo vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della procedura di mobilità;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la procedura di mobilità stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità, che costituisce lex specialis, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina attività amministrativa, per quanto compatibile ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il dott. John Ceresi, funzionario del servizio Personale del Comune di Bordighera. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 272 207 – 0184 272 228
- indirizzo di posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it
- mail: personale@bordighera.it

Il Segretario Generale
Dott.ssa Monica PARA



(*) Il documento è firmato digitalmente

All. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AI CONCORSI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati al concorso indetto dal Comune di Bordighera.
La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bordighera, Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera, Indirizzo email del Titolare: protocollo@bordighera.it, Tel.01842721 codice fiscale n. 00081170086, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è: Ing. Maurizio Pastore - Titolare di incarico dirigenziale presso Liguria Digitale S.p.a. - Dati di contatto E-mail: dpo@bordighera.it - PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati al concorso riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
[X] situazione familiare	Dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	Dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
[X] situazione fiscale	Pagamento imposte dovute (es. di bollo, di registro etc).
[X] dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.

Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali	
[X] convinzioni religiose o filosofiche	Dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religioni o filosofiche.
[X] salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure
[X] dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	Casellario giudiziale di esclusione in base alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici
[X] opinioni politiche	Dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione.
[X] Origine etnica	Dati sull'origine etnica raccolti per obblighi legali legati alle procedure concorsuali.

3. **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI**

L'Ente utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

a. Il trattamento è necessario per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).
b. Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie.
c. Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
d. Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.
e. Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:
[
X] raccolta [X] organizzazione

[X] registrazione
[X] estrazione
[X] uso
[X] raffronto od interconnessione
[X] diffusione
[X] elaborazione
[X] limitazione
[X] strutturazione
[X] conservazione
[X] consultazione
[X] comunicazione mediante trasmissione
[X] cancellazione o distruzione
[X] selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture dell'Ente, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. **MISURE DI SICUREZZA**

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. **AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.
Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della commissione;
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:
I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.
Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.
L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. **TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso

di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).
Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.
Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. **MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA**

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti ai concorsi attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso. Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.