



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 47 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE - APPROVAZIONE GESTIONE 2023 AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 201/2022

Il giorno tredici dicembre dell'anno duemilaventiquattro (13/12/2024) alle ore diciassette a seguito di convocazione avvenuta a norma di regolamento e nelle forme previste dal "*Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della seduta del consiglio comunale, della giunta comunale e degli altri organi collegiali dell'ente*" approvato con deliberazione del consiglio n. 15 del 21.04.2022, si è riunito, anche in video conferenza, nella Sala Rossa del Palazzo del Parco in Via Vittorio Emanuele in Bordighera, il CONSIGLIO COMUNALE in seduta pubblica di Prima convocazione.

Assume la presidenza il sig. Gnutti Stefano, Presidente del Consiglio Comunale.
Partecipa il vice-segretario generale dott. Dario Sacchetti

Alla trattazione di questo argomento, risultano presenti i signori:

Cognome e Nome		Presente
1.	INGENITO VITTORIO - Sindaco	Sì
2.	LAGANA' MARCO - Vice Sindaco	Sì
3.	RODA' MELINA - Assessore	Sì
4.	BALDASSARRE MARZIA - Assessore	Sì
5.	SORRIENTO WALTER - Consigliere	Sì
6.	GNUTTI STEFANO - Consigliere	Sì
7.	SFERRAZZA MARTINA - Assessore	Sì
8.	ALLAVENA GIOVANNI - Assessore	Sì
9.	BONAVIA BARBARA - Consigliere	Sì
10.	DI VITO MASSIMILIANO - Consigliere	Sì
11.	PASTORE LAURA - Consigliere	Sì
12.	BOZZARELLI MAURO - Consigliere	No
13.	BASSI MASSIMILIANO - Consigliere	Sì
14.	ALBANESE ALESSANDRO - Consigliere	Sì
15.	DEBENEDETTI FULVIO - Consigliere	Sì
16.	PIANTONI SARA - Consigliere	Sì
17.	TRUCCHI GIUSEPPE - Consigliere	Sì
Totale Presenti:		16
Totale Assenti:		1

In continuazione di seduta il Presidente introduce il punto n. 15 posto all'odg riguardante *“Servizi pubblici a rilevanza economica non a rete – Approvazione gestione 2023 ai sensi del decreto legislativo n. 201/2022”* e cede la parola al sindaco per l'illustrazione della pratica.

V. Ingenito spiega che è una ricognizione che viene fatta annualmente di alcuni servizi come per esempio il servizio di trasporto scolastico e i servizi cimiteriali per tenere aggiornati i consiglieri sulla gestione degli stessi.

DATO ATTO che vengono conservate agli atti la registrazione audio digitale e la registrazione video della trattazione della presente proposta, a cura della segreteria generale e che le stesse vengono messe a disposizione, ai sensi de legge, rispettivamente tramite inserimento sul sito internet istituzionale e pubblicati sulla rete internet;

Il Presidente dato atto che l'argomento è stato ampiamente trattato e non vi sono altre richieste di interventi, passa alla votazione della pratica che esprime i seguenti dati:

- votanti: n.16
- favorevoli: n.16
- contrari: n. 0
- astenuti: n. 0;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che gli enti locali devono procedere annualmente alla verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali, secondo quanto disposto dall'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 201/2022;

Precisato che la suddetta norma prevede in particolare che i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti devono effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, finalizzata a rilevare, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dell'efficienza e della qualità del servizio, anche dal punto di vista economico, nonché il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;

Rilevato che la ricognizione in oggetto deve essere contenuta in apposite relazioni e deve essere aggiornata ogni anno, contemporaneamente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 175 del 2016;

Rilevato che per il Comune di Bordighera i servizi a rilevanza economica non a rete, rientranti nella verifica di cui sopra, in quanto affidati all'esterno dal Comune, sono i seguenti:

- servizi di trasporto scolastico, gestiti tramite appalto,
- servizi cimiteriali gestiti tramite appalto,
- servizi sportivi erogati dall'impianto palazzetto dello sport "Emilio Biancheri" gestiti tramite concessione,
- servizi sportivi erogati tramite l'impianto sportivo "Tennis 1878 di Bordighera",
- servizi sportivi erogati tramite l'impianto sportivo in zona "Due Strade";

Viste le seguenti relazioni, come previste dall'art. 30 del richiamato D. Lgs. n. 201/2022, riguardanti le gestioni dei servizi pubblici locali a rilevanza economica non a rete, svolte da questo Ente in modo esternalizzato nell'anno 2023:

- relazione sulla gestione dei servizi cimiteriali, a firma del dirigente del Settore Amministrativo (agli atti con prot. n. 37260 del 04 dicembre 2024);
- relazione sulla gestione del servizio di trasporto scolastico, a firma del dirigente del Settore Amministrativo (agli atti con prot. n. 37932 del 10 dicembre 2024);
- relazione sulla gestione dei servizi sportivi erogati dall'impianto "Palazzetto dello Sport Emilio Biancheri", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 37244 del 04 dicembre 2024);
- relazione sulla gestione dei servizi sportivi tennistici erogati dall'impianto "Tennis 1878 Bordighera", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 37244 del 04 dicembre 2024);
- relazione sulla gestione dei servizi sportivi erogati dall'impianto "Due Strade", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 37244 del 04 dicembre 2024);

Preso atto che le suddette relazioni dovranno essere pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e trasmesse all'autorità Nazionale Anticorruzione per la pubblicazione sul relativo portale telematico - sezione "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - trasparenza SPL", ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 201/2022, sopra richiamato;

Visto l'articolo 42 del decreto legislativo numero 267 2000 e successive modificazioni;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei dirigenti dei settori amministrativo e finanziario;

Sentita in data 05 dicembre 2024 la commissione consiliare per gli affari generali e la programmazione;

Per effetto della seguente votazione espresse per lo stato di mano debitamente accertata e proclamata:

- favorevoli: n.16
- contrari: n. 0
- astenuti: n. 0;

DELIBERA

1) di approvare le seguenti relazioni, di cui all'articolo 30 comma 2 del Decreto Legislativo n. 201/2022, riferite ai servizi a rilevanza economica non a rete, svolti nell' anno 2023, affidati all'esterno da questo Ente:

- relazione sulla gestione dei servizi cimiteriali, a firma del dirigente del Settore Amministrativo (agli atti con prot. n. 37260 del 04 dicembre 2024);
- relazione sulla gestione del servizio di trasporto scolastico, a firma del dirigente del Settore Amministrativo (agli atti con prot. n. 37932 del 10 dicembre 2024);
- relazione sulla gestione dei servizi sportivi erogati dall'impianto "Palazzetto dello Sport Emilio Biancheri", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 37244 del 04 dicembre 2024);

- relazione sulla gestione dei servizi sportivi tennistici erogati dall'impianto "Tennis 1878 Bordighera", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 37244 del 04 dicembre 2024);
 - relazione sulla gestione dei servizi sportivi erogati dall'impianto "Due Strade", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 37244 del 04 dicembre 2024);
- 2) di trasmettere la presente deliberazione, e le relazioni di cui al precedente punto 1, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per la successiva pubblicazione sul proprio portale telematico;
 - 3) di procedere alla pubblicazione delle suddette relazioni sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
sig. Gnutti Stefano

Il Segretario Generale
Dr. Dario Sacchetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
Dr. Matteo Marino

Bordighera, lì 04/02/2025

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

☐ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

☒ Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
Dr. Dario Sacchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI BORDIGHERA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Impianto sportivo "Tennis 1878 di Bordighera" per svolgimento attività tennis.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

☐ oggetto: gestione in concessione dell'impianto sportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive tennistiche compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

☐ data di approvazione della concessione: dal 03.06.2023 al 02.06.2029;

- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 50.000,00 annui – valore del canone versato dal concessionario al Comune
- ☐ criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste
- ☐ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- ☐ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): servizio sport e manutenzione per rispettive competenze.

C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ☐ dati identificativi: BORDIGHERA LAWN TENNIS CLUB 1878 (con sede in Bordighera – via Stoppani, n. 15 – codice fiscale 81011160082)
- ☐ oggetto sociale: gestione attività tennistica
- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

D) ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2023 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Canone di concessione (contratto sino al 02.06.2023 e nuovo affidamento dal 03.06.2023)	50.926,94	Contributo comunale	0,00

Costo pro capite: ==

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.
- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività tennistiche	Applicazione tariffe analoghe altri comuni		In sede di gara presentate migliorie finalizzate al prolungamento della durata contrattuale: in corso
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media		
<i>Scostamento</i>					

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dell'impianto sportivo Tennis 1878 di Bordighera.

Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Micaela Toni*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.
il documento cartaceo e la firma autografa.



Firmato
digitalmente da
Micaela Toni
C = IT



CITTÀ DI BORDIGHERA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Impianto sportivo zona Due strade destinato al calcetto.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

☐ oggetto: gestione in concessione dell'impianto sportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive riferite al calcetto compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

☐ data di approvazione della concessione: dal 05.04.2023 al 04.04.2025;

- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 6.100,00 annui – valore del canone versato dal concessionario al Comune (oltre iva se dovuta)
- ☐ criteri tariffari: tariffe in linea di mercato
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste
- ☐ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- ☐ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): servizio sport e manutenzione per rispettive competenze.

C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ☐ dati identificativi: ASD BORDIGHERA SANT’AMPELIO (con sede in Bordighera – via al Camposanto, n. 1 – codice fiscale 90081150089)
- ☐ oggetto sociale: gestione attività sportiva
- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

D) ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Canone di concessione	6.100,00 (oltre iva se dovuta)	Contributo comunale	0,00

Costo pro capite: ==

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.
- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività calcetto	Applicazione tariffe analoghe altri comuni		Non previsti
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media		
<i>Scostamento</i>					

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dell'impianto sportivo zona "Due strade".

Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Micaela Toni*



**Firmato
digitalmente da
Micaela Toni
C=IT**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
il documento cartaceo e la firma autografa.

s.m.i e norme collegate e sostituisce



CITTÀ DI BORDIGHERA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Impianto sportivo polivalente Palazzetto dello Sport “E. Biancheri” sito in via Diaz – Bordighera per svolgimento attività natatorie e ulteriori con sub concessioni a società sportive (pallacanestro, pallamano, pallavolo...)

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

☐ oggetto: gestione in concessione dell'impianto polisportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive, sociali ed aggregative compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una

buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

- ☐ data di approvazione della concessione: dal 23.09.2023 al 22.09.2028;
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 400.000,00 annui – valore stimato determinato in base alle voci di entrata (comprensive del contributo annuo comunale) e uscita (comprensive di spese di manutenzione, personale, tasse, forniture e utenze).
- ☐ criteri tariffari: tariffe massime determinate dal Comune di Bordighera in sede di gara
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste
- ☐ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- ☐ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Commissione di Vigilanza costituita dal (1) dirigente del settore comunale competente al servizio sport o dipendente comunale suo delegato (presidente); (2) assessore comunale allo sport o altro amministratore delegato dal Sindaco; (3) responsabile del servizio manutenzione comunale o altro dipendente di detto servizio da quello delegato; (4) due persone in rappresentanza delle associazioni, assegnatarie di spazi nell'impianto, fra una rosa di nomi, non superiore a otto, indicati dalle stesse associazioni.

C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ☐ dati identificativi: MYSPORT S.S.D. Consortile AR. (con sede in Genova – via G. Adamoli, n. 57 – partita iva 02070920992)
- ☐ oggetto sociale: gestione piscine
- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

D) ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2023 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Fitto	29.915,07	Contributo comunale	48.800,00
Rimborso 25% utenze elettriche	18.309,80	Utenze elettriche (fatture)	74.820,75
TOTALE	48.224,87	TOTALE	123.620,75

Costo pro capite: 75.395,88 / 10.347 Abitanti al 31.12.2023 = euro 7,29

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

□ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: durante la gestione viene verificata l'esecuzione del contratto in sinergia con la Commissione di vigilanza con invito ad adempiere all'occorrenza.

□ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: eventuali lamentele da parte dei fruitori segnalate al concessionario per la risoluzione.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale e limitrofo	Attività natatorie e ulteriori sportive	Applicazione tariffe prefissate – orari di apertura		In sede di gara presentate migliorie finalizzate al prolungamento della durata contrattuale: in corso
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media		
<i>Scostamento</i>					

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dell'impianto polisportivo E. Biancheri.

Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Micaela Toni*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. l. 38/2013 e successive modificazioni, il documento cartaceo e la firma autografa.



Firmato
digitalmente da
Micaela Toni
C = IT



CITTÀ DI BORDIGHERA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: SERVIZIO CIMITERIALE

I servizi cimiteriali nel Comune di Bordighera, in gran parte esternalizzati tramite appalto a società cooperativa sociale, hanno compreso nell'anno 2023 una molteplicità di prestazioni, sia a favore della specifica utenza dei tre cimiteri che a soddisfacimento del più generale interesse pubblico locale (al funzionamento continuativo di detti servizi), così sintetizzabili:

- operazioni cimiteriali connesse alle sepolture (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni e traslazioni),
- informazioni agli utenti del cimitero e alle imprese di onoranze funebri, nonché gestione dei rapporti amministrativi e contrattuali con gli interessati e le suddette imprese per il perfezionamento e l'esecuzione delle varie concessioni – contratto cimiteriali,
- attività di custodia e pulizia del cimitero principale e dei due cimiteri frazionali.

Oltre ai canoni per concessioni di loculi e cellette (introito complessivo di euro 52.667,53), i servizi soggetti a diritti cimiteriali, tutti introitati dal Comune nel 2023, sono stati i seguenti:

- scavo fosse per inumazioni (euro 250 per inumazione, oltre euro 100 o 150 per ingresso nel cimitero rispettivamente di defunto morto fuori dal Comune di Bordighera o nel comune stesso);
- tumulazioni ordinarie in loculi (euro 100 per murature, oltre euro 100 o 150 per ingresso nel cimitero rispettivamente di defunto morto fuori dal Comune di Bordighera o nel comune stesso);
- tumulazioni ordinarie in cellette (euro 100 o 150 per ingresso nel cimitero rispettivamente di defunto morto fuori dal Comune di Bordighera o deceduto nel comune stesso);
- scavo fosse per esumazioni straordinarie, non programmate (euro 250 per operazione, oltre euro 100 in caso di uscita del defunto esumato dal Comune);
- estumulazioni straordinarie (euro 100 per rimozione murature, oltre euro 100 in caso di uscita del defunto estumulato dal Comune);
- con-tumulazioni in loculi (euro 50 oltre euro 100 o 150 per ingresso nel cimitero rispettivamente di defunto morto fuori dal Comune di Bordighera o nel comune stesso);
- diritto per servizi funebri comunali a Bordighera (per defunto morto e sepolto nel Comune di Bordighera, euro 150).

Sono stati complessivamente incassati nel 2023 euro 36.950,00 di diritti cimiteriali.

Non sono invece stati introitati canoni per concessioni di tombe di famiglia.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: appalto di gestione dei servizi cimiteriali.

Data di approvazione: 29/04/2021 (determinazione di affidamento del servizio n. 364 RG del 29/04/2021 per il periodo d'appalto 01/05/2021 – 30/04/2023, successivo affidamento con determinazione n. 397 RG del 19/04/2023 per il periodo dal 01/05 al 31/07/2023, successivo affidamento con determinazione n. 112 RG del 31/07/2023 per il periodo dal 01/08 al 30/10/2023, successivo affidamento con determinazione n. 1095 RG del 02/11/2023 per servizio annuo, quindi a copertura dei mesi di novembre e dicembre 2023).

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

- valore complessivo del servizio biennale 2021- 2023 euro 174.307,44 iva compresa (valore annuo euro 87.153,72 iva compresa),
- valore complessivo dei successivi servizi euro 58.598,04 iva compresa (valore annuo euro 87.649,34 iva compresa).

Criteri tariffari: diritti e canoni cimiteriali determinati dal Comune di Bordighera ed incassati direttamente dal medesimo.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- 1) apertura del cimitero tutti i giorni dalle 8 alle 17 nel periodo autunno – inverno e dalle 8 alle 18 nel periodo primavera – estate (art. 9 capitolato relativo all'appalto 2021 – 2023);
- 2) apertura del servizio di custodia tutti i giorni, negli stessi orari di cui sopra (art. 7 capitolato d'appalto);

- 3) pronta reperibilità telefonica del custode per il pubblico (in particolare l'utenza dei cimiteri frazionali) e per gli uffici comunali;
- 4) particolari attività di riordino e pulizia in prossimità della commemorazione dei defunti e di altre ricorrenze.

Non sono state previste tariffe a carico del pubblico per servizi del gestore da versare al medesimo.

Il servizio non è stato affidato a società *in house*.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: clausola sociale, prevista dall'art. 12 del capitolato speciale.

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: in base agli articoli 15 e 23 del capitolato speciale d'appalto di cui trattasi, per il periodo maggio 2021 – aprile 2023 e maggio – dicembre 2023, sono state previste e attuate due tipologie di controlli: verifiche congiunte tra ufficio comunale cimiteri e appaltatore (nella persona del custode o di altro suo rappresentante), e controlli, anche senza preavviso, sulla gestione da parte del responsabile comunale dell'esecuzione del contratto (dirigente amministrativo).

C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi affidatario servizio di gestione dei cimiteri: LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (con sede a Sanremo, via Quinto Mansuino 12).

Oggetto sociale: gestione servizi cimiteriali.

D) ANDAMENTO ECONOMICO

SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Incassi diritti cimiteriali	36.950,00	Pagamenti (servizio di gestione dei cimiteri)	87.649,34

Servizio a domanda individuale a carico dell'utente.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: nel contratto d'appalto in oggetto non sono previsti espressamente indicatori di qualità del servizio né livelli minimi di gradimento o di efficacia delle prestazioni oggetto di contratto.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: tenuto conto della continuativa apertura al pubblico del servizio secondo le previsioni di capitolato, della continuativa disponibilità del custode cimiteriale, dell'assenza di significative inadempienze dell'appaltatore con riflessi sull'efficacia del servizio per gli utenti, dell'assenza di rilevanti segnalazioni di disservizi da parte di questi e del mantenimento del livello minimo richiesto di ordine e pulizia dei cimiteri, si attesta, anche sulla base di un raffronto con le altre analoghe gestioni cimiteriali in ambito provinciale, il raggiungimento, nel 2023, del livello minimo di qualità del servizio in oggetto, atteso e desumibile dal contratto.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale	Servizi cimiteriali	= = =		Non previsti
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media		
<i>Scostamento</i>					

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze delle verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in oggetto;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai livelli minimi di efficienza, efficacia ed economicità richiesti;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alle possibili modifiche ed innovazioni del servizio (nelle sue modalità di erogazione e/o gestione) anche in prospettiva futura,

si esprime una valutazione complessivamente positiva (sufficiente) sulla gestione del servizio pubblico in oggetto (servizi cimiteriali) effettuata nell'anno 2023.

Bordighera, 03/12/2024

Il Dirigente del Settore Amministrativo
Dott. Dario Sacchetti



Firmato
digitalmente da
Dario Sacchetti
C=IT



CITTÀ DI BORDIGHERA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riguardo alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: TRASPORTO SCOLASTICO

Nel 2023, come già da diversi anni, il Comune ha gestito il servizio pubblico di trasporto scolastico in modo esternalizzato tramite appalto di servizio alla società specializzata nel settore. In particolare detto servizio è finalizzato a trasportare, da fermate vicino alle abitazioni fino alle scuole presenti nel territorio di Bordighera, e ritorno, alunni residenti a Bordighera e nel confinante Comune di Vallebona, frequentanti dette scuole. Tale trasporto si articola su due linee, funzionali a servire sia la parte costiera del territorio comunale che quella collinare, sconfinando anche nel vicino territorio del Comune di Vallebona, legato a Bordighera da apposita convenzione, rinnovata ogni anno, in base alla quale un determinato numero di posti sulla linea per Vallebona è riservato ad alunni lì residenti.

Il servizio è soggetto al pagamento di una retta che, per le sottese finalità socio scolastiche, tenuto conto del numero degli iscritti, non è economicamente strutturata per una copertura integrale del costo dell'appalto.

A) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: appalto del servizio di trasporto scolastico.

Data di approvazione: 01.09.2018. Servizio affidato con determinazione n.619 R.G. del 07/09/2018 per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2021, prorogato fino al 31.08.2022 con determinazione n. 632 RG del 16/07/2021, prorogato fino al 31/08/2023 con determinazione n. 320 RG del 31/03/2022, quindi rinnovato fino al 31.08.2024 con determinazione n. 173 RG del 22/02/2023. A seguito di gara deserta prolungato con proroga tecnica fino al 31/12/2024 con determinazione n. 922R.G. del 29/08/2024.

Valore complessivo annuo del servizio affidato: euro 80.157,92 iva compresa.

Criteri tariffari: rette determinate annualmente dal Comune di Bordighera ed incassate direttamente.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per l'utenza. E' previsto un impegno dell'appaltatore a utilizzare i seguenti tre mezzi:

- (1) n. 1 scuolabus immatricolato nel 2019 dotato di pedana e di un posto per disabile in carrozzella, Euro 6, equipaggiato con ABS, EBD, ASR e ESP, dotato di rallentatore, riscaldato, con 42 posti a sedere e 1 posto per accompagnatore;
- (2) n. 1 scuolabus immatricolato nel 2012, Euro 5, equipaggiato con ABS, EBD, ASR e ESP, dotato di rallentatore, riscaldato, con 42 posti a sedere e 1 posto per accompagnatore;
- (3) n. 1 scuolabus di riserva, immatricolato nel 2012, Euro 5, equipaggiato con ABS, EBD, ASR e ESP, dotato di rallentatore, riscaldato, con 42 posti a sedere e 1 posto per accompagnatore;

L'appalto in oggetto non è stato affidato a società *in house*.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sono stati previsti tali obiettivi nell'appalto in esame.

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:

- Ufficio Scuola sugli aspetti amministrativi (per quanto riguarda i rapporti con la società appaltatrice del servizio e quanto ai rapporti con le famiglie degli alunni iscritti),
- Polizia Municipale sugli aspetti tecnico strutturali, di conformità al Codice della Strada e alle norme di sicurezza degli scuolabus messi a disposizione.

C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: RIVIERA TRASPORTI spa (con sede in Imperia – via Nazionale n. 365 – partita iva 00142950088).

Oggetto sociale: autotrasporti.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

D) ANDAMENTO ECONOMICO**SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2023 sul bilancio comunale:**

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Incassi	Euro 30.386,02	Pagamenti	Euro 60.104,99

Servizio a domanda individuale a carico del soggetto fruitore.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: nel contratto non sono previsti indicatori di risultato o di qualità del servizio.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente: il risultato essenziale del funzionamento del servizio di trasporto, su due linee, degli alunni iscritti, durante tutto l'anno scolastico, nei percorsi e negli orari previsti, è stato realizzato. Se si tiene conto delle gestioni di servizi simili presso gli altri comuni dell'area imperiese si può confermare il risultato positivo, nella media.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale comuni di Bordighera e Vallebona	Trasporto scolastico	Non previsti
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media
<i>Scostamento</i>	= =	= =	= =

5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
 - alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
 - alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico concernente la gestione del trasporto scolastico, anno 2023.

Bordighera, 05/12/2024

Il Dirigente del Settore Amministrativo
Dr. Dario Sacchetti



Firmato
digitalmente da
Dario Sacchetti
C = IT