**O r i g i n a l e**

CITTÀ DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

# DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO ADOTTATA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 6** del registro delle deliberazioni.

**OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE - APPROVAZIONE GESTIONE 2024 AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 201/2022**

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **dicembre** (30/12/2025) alle ore tredici e minuti trenta, nella solita sala delle adunanze, il Commissario Prefettizio Signor:

| Cognome e Nome | Presente |
|---|---|
| 1. Abussi Rosa | Sì |
| Totale Presenti: | 1 |
| Totale Assenti: | 0 |

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale la Dott. Matteo Marino, Segretario Generale.

# IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
## con i poteri del consiglio comunale

Visto il decreto del Prefetto di Imperia di sospensione del Consiglio Comunale e la contestuale nomina della scrivente Commissario Prefettizio dott.ssa Rosa Abussi con decorrenza dal 22.12.2025 (agli atti prot. n. 42783 del 22.12.2025) per la gestione dell'Ente (articolo 141, comma 7, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267);

Considerato che gli enti locali devono procedere annualmente alla verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali, secondo quanto disposto dall'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 201/2022;

Precisato che la suddetta norma prevede in particolare che i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti devono effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, finalizzata a rilevare, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dell'efficienza e della qualità del servizio, anche dal punto di vista economico, nonché il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;

Rilevato che la ricognizione in oggetto deve essere contenuta in apposite relazioni e deve essere aggiornata ogni anno, contemporaneamente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 175 del 2016;

Rilevato che per il Comune di Bordighera i servizi a rilevanza economica non a rete, rientranti nella verifica di cui sopra, affidati all'esterno, sono i seguenti:

- servizi di trasporto scolastico, gestiti tramite appalto,
- servizi cimiteriali gestiti tramite appalto,
- servizi sportivi erogati dall'impianto palazzetto dello sport "Emilio Biancheri" gestiti tramite concessione,
- servizi sportivi erogati tramite l'impianto sportivo "Tennis 1878 di Bordighera",
- servizi sportivi erogati tramite l'impianto sportivo in zona "Due Strade";

Viste le seguenti relazioni, come previste dall'art. 30 del richiamato D. Lgs. n. 201/2022, riguardanti le gestioni dei servizi pubblici locali a rilevanza economica non a rete, svolte da questo Ente in modo esternalizzato nell'anno 2024:

- relazione sulla gestione dei servizi cimiteriali, a firma del dirigente del Settore Amministrativo (agli atti con prot. n. 39599 del 27 novembre 2025);

- relazione sulla gestione del servizio di trasporto scolastico, a firma del dirigente del Settore Amministrativo (agli atti con prot. n. 39506 del 27 novembre 2025);

- relazione sulla gestione dei servizi sportivi erogati dall'impianto "Palazzetto dello Sport Emilio Biancheri", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 39523 del 27 novembre 2025);

- relazione sulla gestione dei servizi sportivi tennistici erogati dall'impianto "Tennis 1878 Bordighera", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 39526 del 27 novembre 2025);

- relazione sulla gestione dei servizi sportivi erogati dall'impianto "Due Strade", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 39527 del 27 novembre 2025);

Preso atto che le suddette relazioni dovranno essere pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e trasmesse all'autorità Nazionale Anticorruzione per la pubblicazione sul relativo portale telematico - sezione "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - trasparenza SPL", ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 201/2022, sopra richiamato;

Visto l'articolo 42 del decreto legislativo numero 267 2000 e successive modificazioni;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei dirigenti dei settori amministrativo e finanziario;

**D E L I B E R A**

1) di approvare le seguenti relazioni, di cui all'articolo 30 comma 2 del Decreto Legislativo n. 201/2022, riferite ai servizi a rilevanza economica non a rete, svolti nell' anno 2024, affidati all'esterno da questo Ente:

- relazione sulla gestione dei servizi cimiteriali, a firma del dirigente del Settore Amministrativo (agli atti con prot. n. 39599 del 27 novembre 2025);

- relazione sulla gestione del servizio di trasporto scolastico, a firma del dirigente del Settore Amministrativo (agli atti con prot. n. 39506 del 27 novembre 2025);

- relazione sulla gestione dei servizi sportivi erogati dall'impianto "Palazzetto dello Sport Emilio Biancheri", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 39523 del 27 novembre 2025);

- relazione sulla gestione dei servizi sportivi tennistici erogati dall'impianto "Tennis 1878 Bordighera", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 39526 del 27 novembre 2025);

- relazione sulla gestione dei servizi sportivi erogati dall'impianto "Due Strade", a firma del dirigente del Settore Finanziario (agli atti con prot. n. 39527 del 27 novembre 2025);

2) di trasmettere la presente deliberazione, e le relazioni di cui al precedente punto 1, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per la successiva pubblicazione sul proprio portale telematico;

3) di procedere alla pubblicazione delle suddette relazioni sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

| Il Commissario Prefettizio | Il Segretario Generale |
|---|---|
| Dott.ssa Rosa Abussi | Dott. Matteo Marino |

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
Dott. Matteo Marino

Bordighera, lì 30/12/2025

**D I C H I A R A Z I O N E  D I  E S E C U T I V I T A '**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____**

☐ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

☒ Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione avvenuta mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
Dott. Matteo Marino

CITTÀ DI BORDIGHERA

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

*RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024*

### *1. RIFERIMENTI NORMATIVI*

*Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «**i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale**».*

*Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riguardo alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.*

## 2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: TRASPORTO SCOLASTICO

Nel 2024, come già da diversi anni, il Comune ha gestito il servizio pubblico di trasporto scolastico in modo esternalizzato tramite appalto di servizio alla società specializzata nel settore. In particolare detto servizio è finalizzato a trasportare, da fermate vicino alle abitazioni fino alle scuole presenti nel territorio di Bordighera, e ritorno, alunni residenti a Bordighera e nel confinante Comune di Vallebona, frequentanti dette scuole. Tale trasporto si articola su due linee, funzionali a servire sia la parte costiera del territorio comunale che quella collinare, sconfinando anche nel vicino territorio del Comune di Vallebona, legato a Bordighera da apposita convenzione, rinnovata ogni anno, in base alla quale un determinato numero di posti sulla linea per Vallebona è riservato ad alunni lì residenti.

Il servizio è soggetto al pagamento di una retta che, per le sottese finalità socio scolastiche, tenuto conto del numero degli iscritti, non è economicamente strutturata per una copertura integrale del costo dell'appalto.

## A) CONTRATTO DI SERVIZIO

**Oggetto: appalto del servizio di trasporto scolastico.**

Data di approvazione: 01.09.2018. Servizio affidato con determinazione n.619 R.G. del 07/09/2018 per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2021, prorogato fino al 31.08.2022 con determinazione n. 632 RG del 16/07/2021, prorogato fino al 31/08/2023 con determinazione n. 320 RG del 31/03/2022, quindi rinnovato fino al 31.08.2024 con determinazione n. 173 RG del 22/02/2023. A seguito di gara deserta ulteriormente prolungato con proroga tecnica, fino al 31/12/2024, con determinazione n 922 R.G. del 29/08/2024.

Valore complessivo annuo del servizio affidato: euro 80.157,92 iva compresa.

Criteri tariffari: rette determinate annualmente dal Comune di Bordighera ed incassate direttamente.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per l'utenza. Era previsto un impegno dell'appaltatore a utilizzare i seguenti tre mezzi:
(1) n. 1 scuolabus immatricolato nel 2019 dotato di pedana e di un posto per disabile in carrozzella, Euro 6, equipaggiato con ABS, EBD, ASR e ESP, dotato di rallentatore, riscaldato, con 42 posti a sedere e 1 posto per accompagnatore;
(2) n. 1 scuolabus immatricolato nel 2012, Euro 5, equipaggiato con ABS, EBD, ASR e ESP, dotato di rallentatore, riscaldato, con 42 posti a sedere e 1 posto per accompagnatore;
(3) n. 1 scuolabus di riserva, immatricolato nel 2012, Euro 5, equipaggiato con ABS, EBD, ASR e ESP, dotato di rallentatore, riscaldato, con 42 posti a sedere e 1 posto per accompagnatore;

L'appalto in oggetto non è stato affidato a società *in house.*

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sono stati previsti tali obiettivi nell'appalto in esame.

## B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:

- Ufficio Scuola sugli aspetti amministrativi (per quanto riguarda i rapporti con la società appaltatrice del servizio e quanto ai rapporti con le famiglie degli alunni iscritti),
- Polizia Municipale sugli aspetti tecnico strutturali, di conformità al Codice della Strada e alle norme di sicurezza degli scuolabus messi a disposizione.

## C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: RIVIERA TRASPORTI spa (con sede in Imperia – via Nazionale n. 365 – partita iva 00142950088).
Oggetto sociale: autotrasporti.
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

## D) ANDAMENTO ECONOMICO

### SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2024 sul bilancio comunale:

| ENTRATA | IMPORTO | SPESA | IMPORTO |
|---|---|---|---|
| Incassi | **Euro 23.914,49** | Pagamenti | **Euro 57.256,71** |

Servizio a domanda individuale a carico dei soggetti fruitori (più precisamente i genitori dei minori iscritti al servizio).

## 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: nel contratto non sono previsti indicatori di risultato o di qualità del servizio.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente: il risultato essenziale del funzionamento del servizio di trasporto, su due linee, degli alunni iscritti, durante tutto l'anno scolastico, nei percorsi e negli orari previsti, è stato realizzato. Se si tiene conto delle gestioni di servizi simili presso gli altri comuni dell'area imperiese si può confermare il risultato positivo, nella media.

## 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

| **Volumi – quantità di attività** (universalità) | **Territorio servito** (universalità) | **Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità) | **Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente) |
|---|---|---|---|
| ***Contratto di servizio*** | Comprensorio comunale comuni di Bordighera e Vallebona | Trasporto scolastico | Non previsti |
| ***Risultati raggiunti*** | Nella media | Nella media | Nella media |
| ***Scostamento*** | = = | = = | = = |

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:
- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico concernente la gestione del trasporto scolastico, anno 2024.

Bordighera, 26/11/2025

Il Dirigente del Settore Amministrativo
Dr. Dario Sacchetti

DARIO
SACCHETTI
26.11.2025
21:53:46
GMT+02:00

Firmato digitalmente da Micaela Toni
C=IT

CITTÀ DI BORDIGHERA

Prot. 39523 Bordighera, 27.11.2025

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## 2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Impianto sportivo polivalente Palazzetto dello Sport "E. Biancheri" sito in via Diaz – Bordighera per svolgimento attività natatorie e ulteriori con sub concessioni a società sportive (pallacanestro, pallamano, pallavolo…)

*Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.*

### A) CONTRATTO DI SERVIZIO

 oggetto: gestione in concessione dell'impianto polisportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive, sociali ed aggregative compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

 data di approvazione della concessione: dal 23.09.2023 al 22.09.2028;

 valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 400.000,00 annui – valore stimato determinato in base alle voci di entrata (comprensive del contributo annuo comunale) e uscita (comprensive di spese di manutenzione, personale, tasse, forniture e utenze).

 criteri tariffari: tariffe massime determinate dal Comune di Bordighera in sede di gara

 principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste

 obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva

## B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

 struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Commissione di Vigilanza costituita dal (1) dirigente del settore comunale competente al servizio sport o dipendente comunale suo delegato (presidente); (2) assessore comunale allo sport o altro amministratore delegato dal Sindaco; (3) responsabile del servizio manutenzione comunale o altro dipendente di detto servizio da quello delegato; (4) due persone in rappresentanza delle associazioni, assegnatarie di spazi nell'impianto, fra una rosa di nomi, non superiore a otto, indicati dalle stesse associazioni.

Verifiche commissione di vigilanza anno 2024: 21.02.2024 - 15.04.2024 – 27.11.2024 – 17.12.2024

## C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

 dati identificativi: MYSPORT S.S.D. Consortile AR. (con sede in Genova – via G. Adamoli, n. 57 – partita iva 02070920992)
 oggetto sociale: gestione piscine
 altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

## D) ANDAMENTO ECONOMICO

**SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2024 sul bilancio comunale:**

| ENTRATA | IMPORTO | SPESA | IMPORTO |
|---|---|---|---|
| Fitto | 12.200,00 | Contributo comunale | 48.800,00 |
| Rimborso 25% utenze elettriche (al netto iva) | 12.956,86 | Utenze elettriche (fatture pagate nel 2024 comprensive di iva) | 64.209,41 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TOTALE | 25.156,86 | TOTALE | 113.009,41 |

Costo pro capite: 87.852,55 / 10.392 Abitanti al 31.12.2024 = euro 8,45

## 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

 i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: durante la gestione viene verificata l'esecuzione del contratto in sinergia con la Commissione di vigilanza con invito ad adempiere all'occorrenza.

 i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: eventuali lamentele da parte dei fruitori segnalate al concessionario per la risoluzione

## 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

| **Volumi – quantità di attività** (universalità) | **Territorio servito** (universalità) | **Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità) | **Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente) | **Obblighi di servizio pubblico** (altro) | **Piano degli investimenti** |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Contratto di servizio*** | Comprensorio comunale e limitrofo | Attività natatorie e ulteriori sportive | Applicazione tariffe prefissate – orari di apertura | | In sede di gara presentate migliorie finalizzate al prolungamento della durata contrattuale: in corso |
| ***Risultati raggiunti*** | Nella media | Nella media | Nella media | | |
| ***Scostamento*** | | | | | |

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dell'impianto polisportivo E. Biancheri.

Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Micaela Toni*

*(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Firmato digitalmente da Micaela Toni
C=IT

CITTÀ DI BORDIGHERA

Prot. 39526 Bordighera, 27.11.2025

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## 2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Impianto sportivo "Tennis 1878 di Bordighera" per svolgimento attività tennis.

## A) CONTRATTO DI SERVIZIO

 oggetto: gestione in concessione dell'impianto sportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive tennistiche compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

 data di approvazione della concessione: dal 03.06.2023 al 02.06.2029;

 valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 50.000,00 annui – valore del canone versato dal concessionario al Comune

 criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi

 principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste

 obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva

## B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

 struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): servizio sport e manutenzione per rispettive competenze.

## C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

 dati identificativi: BORDIGHERA LAWN TENNIS CLUB 1878 (con sede in Bordighera – via Stoppani, n. 15 – codice fiscale 81011160082)
 oggetto sociale: gestione attività tennistica
 altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

## D) ANDAMENTO ECONOMICO

**SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2024 sul bilancio comunale:**

| ENTRATA | IMPORTO | SPESA | IMPORTO |
|---|---|---|---|
| Canone di concessione (contratto sino al 02.06.2023 e nuovo affidamento dal 03.06.2023) | 50.000,00 | Contributo comunale | 0,00 |

Costo pro capite: ==

## 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

 i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.

 i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

## 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

| **Volumi – quantità di attività** (universalità) | **Territorio servito** (universalità) | **Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità) | **Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente) | **Obblighi di servizio pubblico** (altro) | **Piano degli investimenti** |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Contratto di servizio*** | Comprensorio comunale e limitrofi | Attività tennistiche | Applicazione tariffe analoghe altri comuni | | In sede di gara presentate migliorie finalizzate al prolungamento della durata contrattuale: in corso |
| ***Risultati raggiunti*** | Nella media | Nella media | Nella media | | |
| ***Scostamento*** | | | | | |

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dell'impianto sportivo Tennis 1878 di Bordighera.

Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Micaela Toni*

*(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Firmato digitalmente da Micaela Toni C=IT

CITTÀ DI BORDIGHERA

Prot. 39527 Bordighera, 27.11.2025

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## 2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Impianto sportivo zona Due strade destinato al calcetto.

## A) CONTRATTO DI SERVIZIO

 oggetto: gestione in concessione dell'impianto sportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive riferite al calcetto compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

 data di approvazione della concessione: dal 05.04.2023 al 04.04.2025 con rinnovo al 04.04.2027;

 valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 6.100,00 annui – valore del canone versato dal concessionario al Comune (esente iva)

 criteri tariffari: tariffe in linea di mercato

 principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste

 obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva

**B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

 struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): servizio sport e manutenzione per rispettive competenze.

**C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

 dati identificativi: ASD BORDIGHERA SANT'AMPELIO (con sede in Bordighera – via al Camposanto, n. 1 – codice fiscale 90081150089)
 oggetto sociale: gestione attività sportiva
 altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

**D) ANDAMENTO ECONOMICO**

**SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2024 sul bilancio comunale:**

| ENTRATA | IMPORTO | SPESA | IMPORTO |
|---|---|---|---|
| Canone di concessione | 6.100,00 (esente iva) | Contributo comunale | 0,00 |

Costo pro capite: ==

**3. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

 i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.

 i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

**4. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

| **Volumi – quantità di attività** (universalità) | **Territorio servito** (universalità) | **Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità) | **Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente) | **Obblighi di servizio pubblico** (altro) | **Piano degli investimenti** |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Contratto di servizio*** | Comprensorio comunale e limitrofi | Attività calcetto | Applicazione tariffe analoghe altri comuni | | Non previsti |
| ***Risultati raggiunti*** | Nella media | Nella media | Nella media | | |
| ***Scostamento*** | | | | | |

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dell'impianto sportivo zona "Due strade".

Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Micaela Toni*

*(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

CITTÀ DI BORDIGHERA

Prot. n. 39599 del 27/11/2025

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

# SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## 2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: SERVIZIO CIMITERIALE

I servizi cimiteriali nel Comune di Bordighera, in gran parte esternalizzati tramite appalto a società cooperativa sociale, hanno compreso nell'anno 2024 una molteplicità di prestazioni, sia a favore della specifica utenza dei tre cimiteri che a soddisfacimento del più generale interesse pubblico locale (al funzionamento continuativo di detti servizi), così sintetizzabili:

- operazioni cimiteriali connesse alle sepolture (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni e traslazioni),

- informazioni agli utenti del cimitero e alle imprese di onoranze funebri, nonché gestione dei rapporti amministrativi e contrattuali con gli interessati e le suddette imprese per il perfezionamento e l'esecuzione delle varie concessioni – contratto cimiteriali,

- attività di custodia e pulizia del cimitero principale e dei due cimiteri frazionali.

Oltre ai canoni per concessioni di loculi e cellette (introito complessivo di euro 48.519,07) i servizi soggetti a diritti cimiteriali, tutti introitati dal Comune nel 2024, sono stati i seguenti:

- scavo fosse per inumazioni (euro 250 per inumazione, oltre euro 100 per ingresso nel cimitero);
- tumulazioni ordinarie in loculi (euro 100 per muratura - tumulazione, oltre euro 100 per ingresso nel cimitero);
- tumulazioni ordinarie in cellette (euro 50 per muratura - tumulazione, oltre euro 100 per ingresso nel cimitero);
- scavo fosse per esumazioni straordinarie, non programmate (euro 250 per operazione, oltre euro 100 in caso di uscita del defunto esumato dal Comune);
- estumulazioni straordinarie (euro 100 per rimozione murature, oltre euro 100 in caso di uscita del defunto dal cimitero);
- diritto per servizi funebri a Bordighera (per defunto sepolto nel Comune di Bordighera, euro 150).

Sono stati complessivamente incassati nel 2024 euro 34.650,00 di diritti cimiteriali.

Non sono invece stati introitati canoni per concessioni di tombe di famiglia.

## A) CONTRATTO DI SERVIZIO

**Oggetto**: appalto di gestione dei servizi cimiteriali.

**Data di approvazione:** 02/11/2023 (determinazione di affidamento del servizio n. 1095 RG del 02/11/2023 per il periodo d'appalto 01/11/2023 – 31/10/2024), successivo affidamento con determinazione n. 1149 RG del 31/10/2024 per il periodo dal 01/11/2024 al 31/10/2025.

**Valore complessivo del servizio**: euro 73.875,00 oltre iva, quindi euro 90.127,50 iva compresa, per un anno, oltre euro 10.801,18 per servizio di supporto.

**Criteri tariffari**: diritti e canoni cimiteriali determinati dal Comune di Bordighera ed incassati direttamente dal medesimo.

**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

1) apertura del cimitero tutti i giorni dalle 8 alle 17 nel periodo autunno – inverno e dalle 8 alle 18 nel periodo primavera – estate (art. 9 capitolato al tempo vigente);
2) apertura del servizio di custodia tutti i giorni, negli stessi orari di cui sopra (art. 7 capitolato);
3) pronta reperibilità telefonica del custode per il pubblico (in particolare l'utenza dei cimiteri frazionali) e per gli uffici comunali;
4) particolari attività di riordino e pulizia in prossimità della commemorazione dei defunti e di altre ricorrenze.

Non sono state previste tariffe a carico del pubblico per servizi del gestore da versare al medesimo.

Il servizio non è stato affidato a società *in house*.

**Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:** clausola sociale, prevista dall'art. 12 del capitolato speciale.

## B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo** della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: in base agli articoli 15 e 23 del capitolato speciale d'appalto di cui trattasi, per il periodo 2024, sono state previste e attuate due tipologie di controlli: verifiche congiunte tra ufficio comunale cimiteri e appaltatore (nella persona del custode o di altro suo rappresentante), e controlli, anche senza preavviso, sulla gestione da parte del responsabile comunale dell'esecuzione del contratto (dirigente amministrativo).

## C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi affidatario servizio di gestione dei cimiteri: LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (con sede a Sanremo, via Quinto Mansuino 12).
Oggetto sociale: gestione servizi cimiteriali.

## D) ANDAMENTO ECONOMICO

**SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2024 sul bilancio comunale:**

| ENTRATA | IMPORTO | SPESA | IMPORTO |
|---|---|---|---|
| Incassi diritti cimiteriali | 34.650,00 | Pagamenti (servizio di gestione dei cimiteri) | 100.928,74 |

Il servizio rientra nella categoria dei servizi a domanda individuale a carico degli utenti.

## 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: nel contratto d'appalto in oggetto non sono previsti espressamente indicatori di qualità del servizio né livelli minimi di gradimento o di efficacia delle prestazioni oggetto di contratto.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: tenuto conto della continuativa apertura al pubblico del servizio secondo le previsioni di capitolato, della continuativa disponibilità del custode cimiteriale, dell'assenza di significative inadempienze dell'appaltatore con riflessi sull'efficacia del servizio per gli utenti, dell'assenza di rilevanti segnalazioni di disservizi da parte di questi e del mantenimento del livello minimo richiesto di ordine e pulizia dei cimiteri, si attesta, anche sulla base di un raffronto con le altre analoghe gestioni cimiteriali in ambito provinciale, il raggiungimento, nel 2024, del livello minimo di qualità del servizio in oggetto, atteso e desumibile dal contratto.

## 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

| **Volumi – quantità di attività** (universalità) | **Territorio servito** (universalità) | **Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità) | **Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente) | **Obblighi di servizio pubblico** (altro) | **Piano degli investimenti** |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Contratto di servizio*** | Comprensorio comunale | Servizi cimiteriali | = = = | | Non previsti |
| ***Risultati raggiunti*** | Nella media | Nella media | Nella media | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Scostamento*** | | | | | |

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze delle verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in oggetto;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai livelli minimi di efficienza, efficacia ed economicità richiesti;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alle possibili modifiche ed innovazioni del servizio (nelle sue modalità di erogazione e/o gestione) anche in prospettiva futura,

si esprime una valutazione complessivamente positiva (sufficiente) sulla gestione del servizio pubblico in oggetto (servizi cimiteriali) effettuata nell'anno 2024.

Bordighera, 26/11/2025

Il Dirigente del Settore Amministrativo
Dott. Dario Sacchetti