



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n.24679/2026

DECRETO SINDACALE N. 03 DEL 10 LUGLIO 2026

OGGETTO: incarichi dirigenziali del I Settore Amministrativo, del II settore economico-finanziario e del III settore tecnico attuazione PNRR – PPP – ricerca finanziamenti. Ulteriori attribuzioni, responsabilità e deleghe connesse.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 02.07.2026 con la quale è stato ridefinito l'organigramma comunale;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 08.01.2026 con cui erano stati prorogati, sino alla scadenza dell'incarico prefettizio, gli incarichi dirigenziali riferiti ai settori e servizi individuati dall'organigramma comunale;

Rilevata la necessità, per questa Amministrazione Comunale, appena insediata a seguito di elezioni amministrative e proclamazione degli eletti in data 25/05/2026, di procedere con i nuovi conferimenti di incarichi dirigenziali relativamente alle macro strutture organizzative (settori) in cui è articolato Comune, con decorrenza dal 10.07.2026, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, tenuto conto del sopra richiamato organigramma;

Dato atto che il Comune di Bordighera è organizzato nei seguenti tre settori:

- I Settore Amministrativo
- II Settore Economico-Finanziario
- III Settore Tecnico attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato - ricerca finanziamenti;

Precisato inoltre che determinati servizi fanno capo direttamente al Segretario Generale, e che al servizio autonomo Polizia Municipale – Protezione Civile è preposto il Comandante, posto direttamente sotto gli indirizzi e le direttive del Sindaco;

Ritenuto come detto di dover procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali attribuendo:



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

- all'attuale Segretario Generale, Dr. Matteo Marino, oltre la dirigenza sui servizi segreteria, protocollo, notifiche, legale - avvocatura, assicurazioni, affari generali, biblioteca, ambiente, igiene urbana e procedimenti disciplinari, anche la dirigenza del Settore Tecnico comunale, fino a nomina di nuovo dirigente di detto settore;

- al Dr. Dario Sacchetti, attuale dirigente amministrativo, oltre la dirigenza sul Settore Amministrativo, anche la dirigenza del Settore Economico – Finanziario, fino a nomina di nuovo dirigente di detto settore;

Viste le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi dirigenziali pubblici, incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, agli atti di questo Ente con prot. n. 24546 e 24545, del 09/07/2026, rese rispettivamente dal Dr. Matteo Marino e dal Dr. Dario Sacchetti, sopra richiamati;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale dispone che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto di dover assegnare ad ogni dirigente, oltre alle funzioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti:

- gli obiettivi di innovazione / sviluppo / mantenimento assegnati annualmente con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione,
- specifici obiettivi individuati con successivi atti;

Richiamati inoltre:

- l'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, ai sensi del quale "l'organo di indirizzo politico individua, di norma, tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Negli Enti locali il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione";
- la deliberazione della Commissione per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 15/2013 che individua nel Sindaco, quale organo di indirizzo politico amministrativo, il titolare del potere di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPCT);

Considerato che:



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha precisato che la scelta del Responsabile suddetto dovrebbe ricadere su un dirigente appartenente al ruolo o comunque su "un dirigente che si trovi in una posizione di relativa stabilità, per evitare che la necessità di intraprendere iniziative penetranti nei confronti dell'organizzazione amministrativa possa essere compromessa anche solo potenzialmente dalla situazione di precarietà dell'incarico" (Circolare n. 1 del 25/01/2013);
- risulta opportuno confermare, come RPCT, il Vicesegretario Generale - Dirigente Amministrativo, dotato di particolare competenza ed esperienza in materia, considerando peraltro sia il vigente organigramma dell'Ente sia le esigenze di equilibrio dei carichi di attribuzioni tra dirigenti e Segretario Generale;

Ritenuto infine di dover confermare, con i relativi adeguamenti connessi alla recente modifica macro-organizzativa di cui alla richiamata deliberazione di Giunta n. 18 del 02/07/2026:

- le nomine, responsabilità e deleghe in essere, in materia di gestione delle segnalazioni di illeciti ai sensi del D. Lgs. n. 24/2023, procedimenti censuari, toponomastica, protezione e trattamenti dei dati personali, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, gestione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate "Siatel2- Punto Fisco", relativa supervisione, transizione digitale e osservanza delle relative norme,
- le deleghe attualmente in essere, in capo al dirigente amministrativo, di tutte le funzioni anagrafiche, di stato civile ed elettorali, di spettanza di questo Comune;

Visti gli articoli 14, 50, 54 comma 3, 97 e 109 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il testo unico dell'ordinamento degli enti locali;

Visti gli articoli 4 comma 2, 17 e 19, comma 1, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni;

Visto l'art. 4-bis, commi 2 e 3, del DPR n. 223/1967 e successive modificazioni;

Visto l'art. 2, comma 1, del DPR n. 223/1989 e successive modificazioni;

Visto l'art. 1, commi 2 e 3, del DPR n. 396/2000 e successive modificazioni;

Visti i seguenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativo al personale dirigenziale e segretari comunali del comparto funzioni locali:

- periodo 2016-2018 sottoscritto in data 17.12.2020 con particolare riferimento alla disciplina di conferimento degli incarichi;
- periodo 2019-2021 sottoscritto in data 16.07.2024



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

- periodo 2022 – 2024 sottoscritto in data 23.02.2026

Visto il contratto collettivo integrativo per il personale dirigente del Comune di Bordighera, vigente, sottoscritto in data 31.10.2024;

Visto il Regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con particolare riguardo agli articoli 5, 16 e 17;

DECRETA

1) di attribuire, con decorrenza dal 10.07.2026, i seguenti incarichi dirigenziali, con riferimento al vigente organigramma comunale:

- dirigente del I Settore Amministrativo: Dott. Dario Sacchetti con funzioni di vice segretario;
- dirigente del II Settore Economico-Finanziario: Dott. Dario Sacchetti;
- dirigente del III Settore Tecnico attuazione PNRR – PPP – ricerca finanziamenti: Dott. Matteo Marino, Segretario Generale, ferma restando la competenza del medesimo sui servizi segreteria, protocollo, notifiche, legale - avvocatura, assicurazioni, affari generali, biblioteca, ambiente, igiene urbana e procedimenti disciplinari,

2) di attribuire, in ragione dell'accorpamento degli incarichi dirigenziali (ai sensi dell'articolo 3 del c.c.i. vigente relativo alla dirigenza) la retribuzione di posizione dei dirigenti e del segretario generale pari ad euro 46.292,37 annui cadauno;

3) di assegnare ad ogni dirigente, oltre alle funzioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti:

- gli obiettivi di Innovazione / Sviluppo / Mantenimento assegnati annualmente con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione,
- specifici obiettivi individuati con successivi atti separati;

4) di attribuire al dott. Dario Sacchetti le funzioni di Vice Segretario, al fine di garantire una miglior funzionalità e organizzazione dell'Ente, in particolare nei casi di assenza, vacanza e impedimento del Segretario Generale;

5) di nominare il Segretario Generale Dott. Matteo Marino ed il Dirigente Dott. Dario Sacchetti, quali responsabili dei trattamenti sui dati personali, ai sensi del Regolamento UE richiamato in premessa, per i trattamenti di competenza nei rispettivi settori, rinviando a successivi atti l'attuazione dei conseguenti adempimenti in materia;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

6) di nominare datori di lavoro del Comune di Bordighera, ai sensi del decreto legislativo 09.04.2008, n.81:

- per l'area Segreteria Generale - III Settore Tecnico attuazione PNRR- PPP- ricerca finanziamenti, il Dott. Matteo MARINO;
- per i settori Amministrativo e Economico-Finanziario il dott. Dario SACCHETTI, con funzioni di vice segretario;

7) di dare atto che, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetta ai datori di lavoro individuare con specifico provvedimento la figura dei "preposti" per quanto di rispettiva competenza in applicazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 2 del d.lgs. n. 81/2008;

8) di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale responsabile della Transizione Digitale, il Dott. Dario Sacchetti, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, per le finalità evolutive e di miglioramento previste dalle disposizioni vigenti in materia;

9) di individuare, inoltre, sulla base dello stesso articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Segretario Generale Dott. Matteo Marino, quale Difensore Civico per il Digitale, in quanto in possesso dei richiesti requisiti, al quale gli interessati potranno inviare motivate segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di altre connesse norme in materia;

10) di dare atto che il nominativo del Responsabile della transizione digitale dovrà essere inserito sul portale dell'indice PA (www.indicepa.gov.it);

11) di confermare, il Dott. Dario Sacchetti quale:

- responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune, fino a diversa nomina;
- responsabile della gestione delle segnalazioni di illeciti di cui al D. Lgs. n. 24/2023, fino a diversa nomina;
- responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- responsabile comunale della Toponomastica;
- responsabile della convenzione di cooperazione informatica con l'Agenzia delle Entrate "Siatel2- Punto Fisco" e supervisore della gestione;
- ufficiale delegato all'esercizio di tutte le funzioni statali, di competenza di questo Comune, in materia elettorale, anagrafica e di stato civile;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

12) di disporre la sostituzione reciproca fra i dirigenti nella sottoscrizione di atti (comprensivi di ogni negozio giuridico) di propria competenza, in caso di assenza del dirigente tenuto all'adozione dell'atto, ferma restando la facoltà dei dirigenti di delegare l'adozione di determinati atti al personale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, nei limiti previsti dalla normativa statale e dai regolamenti comunali, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

13) di trasmettere il presente provvedimento agli interessati;

14) di demandare al servizio personale gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente decreto ivi compresa la pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33;

15) di demandare all'ufficio segreteria la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio informatico di questo Comune per la durata di 30 giorni.

Bordighera, 10/07/2026

Il Sindaco
F.to Avv. Marzia Baldassarre