



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

PROCEDURA DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (DI SEGUITO MOBILITA') EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE AMMINISTRATIVO (C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DELLE FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022).

ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N. 1

Il giorno 18/05/2026 alle ore 08.30 presso l'ufficio della segreteria della procedura selettiva in oggetto, si riunisce la Commissione esaminatrice costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. 393/103SF del 13.05.2026, formata dai seguenti componenti:

- **Presidente:** dott. Matteo Marino – Segretario Generale del Comune di Bordighera;
- **Componente:** dott. Dario Sacchetti – Dirigente del Settore Amministrativo del Comune di Bordighera;
- **Componente:** dott.ssa Micaela Toni – Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Bordighera;

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore direttivo dell'ufficio personale.

PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti:

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- determinazione n. R.G. 298/79 SF del 10/04/2026 con la quale è stata indetta la *“Procedura di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (di seguito mobilità’) ex art. 30 d. lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo - area dei funzionari e dell’elevata qualificazione - settore amministrativo (CCNL*

relativo al personale delle funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022)” ed è stato approvato l’avviso di selezione;

- pubblicazione dell’avviso di selezione della procedura in oggetto sul “Portale unico del reclutamento”, gestito dal Ministero per la Pubblica Amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, come disposto dall’articolo 1, comma 3 del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15.09.2022 (pubblicato Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12.01.2023) come modificato dall’art. 12 del decreto legge n. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023, in data 29.02.2024;
- determinazione n. 391/101SF del 12/05/2026 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva in oggetto. Il numero di candidati ammessi è pari a cinque;
- attestazione, a firma del RUP, di assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, in capo ai Componenti della Commissione Esaminatrice, prot. n. 17162 del 13/05/2026;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dell’avviso relativo alla procedura selettiva in oggetto (mobilità di n. 1 funzionario amministrativo, data del colloquio giorno 18/05/2026 dalle ore 09.00 presso la sede comunale di Palazzo Garnier – Via Venti Settembre, 32);

La Commissione prepara n. 5 tracce oggetto del colloquio orale fissato per la data odierna. Ogni candidato estrarrà a sorte la propria traccia colloquio.

La Commissione stabilisce, infine, che l’ordine di presentazione alla prova dei candidati avverrà mediante estrazione di un foglietto recante un numero da 1 a 5 (pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale).

Alle ore 9.10 la Commissione si reca presso la Sala Giunta comunale per procedere alla rilevazione (mediante accertamento dell’identità personale), della presenza dei candidati ammessi al colloquio d’esame. Le generalità dei candidati sono annotate nell’apposito foglio firme di presenza.

Al termine delle operazioni di identificazione dei candidati presentatisi per lo svolgimento del colloquio risultano presenti i seguenti candidati riportati, con il proprio codice candidatura per un totale di n. 3 candidati.

CODICE CANDIDATURA
XUGP2E4FNQ
1V31KKBQK2
P9CF3THS2Y

Prima di iniziare i colloqui il Presidente della Commissione legge ai candidati presenti l’articolo 4 del bando della procedura di mobilità in oggetto (agli atti prot. n. 13083 del 10/04/2026).

Comunica che per il colloquio relativo alla procedura selettiva in oggetto verrà assegnato ad ogni candidato il PUNTEGGIO MASSIMO DI N. 50 PUNTI come specificato nel bando.

Previa estrazione, il numero d'ordine dei candidati, per lo svolgimento della prova orale, è il seguente:

CODICE CANDIDATURA	ORDINE DI PRESENTAZIONE ESTRATTO
XUGP2E4FNQ	3
1V31KKBQK2	2
P9CF3THS2Y	1

Alle ore 9,16 inizia la chiamata dei candidati.

Il 1° candidato esaminato, contrassegnato con il codice candidatura **P9CF3THS2Y** estrae la seguente traccia colloquio: ***“Controlli negli Enti Locali”***.

Al candidato viene chiesto di esporre di cosa si occupa nell'Amministrazione di appartenenza.

Successivamente il candidato sviluppa l'argomento di cui alla traccia estratta.

Al candidato codice candidatura **P9CF3THS2Y** viene assegnato il voto di 39/50.

Il 2° candidato esaminato, contrassegnato con il codice candidatura **1V31KKBQK2** estrae la seguente traccia colloquio: ***“Codice degli appalti pubblici: modalità di affidamento di servizi e forniture”***.

Al candidato viene chiesto di esporre di cosa si occupa nell'Amministrazione di appartenenza.

Successivamente il candidato sviluppa l'argomento di cui alla traccia estratta.

Al candidato codice candidatura **1V31KKBQK2** viene assegnato il voto di 47/50.

Il 3° candidato esaminato, contrassegnato con il codice candidatura **XUGP2E4FNQ** estrae la seguente traccia colloquio: ***“Ciclo della performance negli enti locali. Misurazione dell'azione amministrativa. Illustri il candidato il percorso da seguire”***.

Al candidato viene chiesto di esporre di cosa si occupa nell'Amministrazione di appartenenza.

Successivamente il candidato sviluppa l'argomento di cui alla traccia estratta.

Al candidato codice candidatura **XUGP2E4FNQ** viene assegnato il voto di 40/50.

Al termine dei colloqui ai candidati vengono lette le ulteriori due tracce non estratte:

“Tutela dei dati personali e trasparenza”;

“Organizzazione dell'ufficio anagrafe – demografici – capacità di coordinamento anche con riguardo alle necessarie sinergie tra i dipendenti dell'ufficio e tenuto conto delle esigenze dell'utenza”.

Alle ore 10.30 del 18/05/2026 la Commissione Esaminatrice dichiara terminati i colloqui con i candidati e informa i candidati che saranno portati a conoscenza dell'esito della procedura tramite pubblicazione dell'esito della selezione sul portale unico del reclutamento.

Alle ore 10.45 del 18/05/2026 presso la sala Giunta del Municipio la commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dei soli candidati presenti al colloquio

CODICE CANDIDATURA	P9CF3THS2Y	1V31KKBQK2	XUGP2E4FNQ
TITOLO DI LAUREA MAX 15/50	6	15	15
ANZIANITA ' LAVORATIVA MAX 15 /50	11	4,25	6
TITOLI POST LAUREA MAX 5/50	0	0	0
LAVORO SETTORE PRIVATO MAX 5/50	0	0	0
TITOLI FORMATIVI MAX 5/50	2	5	5
ABILITAZIONI PROF.LI MAX 5/50	2,5	0	0
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO PER CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	21,50/50	24,25/50	26,00/50

Preso atto che sono stati valutati solo i titoli dei candidati che hanno partecipato al colloquio la commissione esaminatrice procede alla **VALUTAZIONE FINALE** sommando il punteggio ottenuto da ciascun candidato al colloquio con il punteggio assegnato al curriculum formativo e professionale di ognuno, e redige la seguente tabella:

Codice candidatura	Punteggio assegnato per Colloquio Max 50 punti	Punteggio assegnato per Curriculum formativo e professionale Max 50 punti	Punteggio complessivo Candidato

P9CF3THS2Y	39/50	21,50/50	60,50/100
1V31KKBQK2	47/50	24,25/50	71,25/100
XUGP2E4FNQ	40/50	26,00/50	66,00/100

In base ai risultati di cui sopra, la Commissione dichiara candidato idoneo della procedura di selezione in oggetto il candidato recante il codice candidatura **1V31KKBQK2**

CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO /100
1V31KKBQK2	71,25

Infine la Commissione

STABILISCE

che tutti gli atti relativi alla selezione svoltasi siano trasmessi all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi di questo Comune (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

Letto, approvato e sottoscritto.

dott. Matteo Marino _____

dott. Dario Sacchetti _____

dott.ssa Micaela Toni _____

Istr. Direttivo Elisa Trionfo Segretaria _____