



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n. [11709](#)

Bordighera, [31.03.2026](#)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2023-2025

a seguito della sospensione del consiglio comunale di cui al decreto del Prefetto di Imperia e la conseguente gestione commissariale a far data dal 22.12.2025 di cui all'articolo 141, comma 7 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 (agli atti prot. n.42783 del 22.12.2025) e Decreto Presidente della Repubblica 03/02/2026 di scioglimento del Consiglio comunale di Bordighera e nomina del Commissario Straordinario Dott.ssa R. Abussi

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Trattandosi di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco e la certificazione degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (art. 4, comma 3 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

I dati contabili di seguito riportati sono desunti dagli schemi dei certificati al bilancio (articolo 161 tuel) e dai questionari inviati alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti (articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005).

In relazione allo scioglimento anticipato del consiglio comunale, i dati finanziari sono riferiti all'ultimo rendiconto approvato dall'amministrazione (deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 04.04.2025: approvazione rendiconto anno 2024).

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente:

	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Abitanti n.	10.347	10.392	10.538

1.2 Organi politici – amministrazione eletta a seguito elezioni tenutesi nei giorni 14 e 15 maggio 2023 (convalida degli eletti con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 31/05/2023)

Il Sindaco: Dott. Vittorio Ingenito

La Giunta Comunale:

Dott. Vittorio Ingenito – Sindaco

Deleghe: Turismo e Cultura – Urbanistica ed edilizia privata - Bilancio

Marco Laganà – Assessore - Vicesindaco

Deleghe: Lavori Pubblici – Servizio di Depurazione – Porto – Spiagge – Ecologia – Ambiente

Walter Sorriento – Assessore

Deleghe: Sanità – Manutenzioni e Arredo Urbano – Sport - Affari Legali

Melina Rodà – Assessore

Deleghe: – Manifestazioni– Frazioni – Patrimonio – Personale

Martina Sferrazza - Assessore

Deleghe: Scuole – Commercio e Artigianato – Servizi Sociali – Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Servizi Cimiteriali

Giovanni Allavena - Assessore

Deleghe: Polizia municipale e Protezione civile – Giardini – Grandi infrastrutture – Nettezza Urbana – Agricoltura

Con Decreto Sindacale n.12 del 25/11/2024 in sostituzione dell'Ass. Walter Sorriento (dimessosi con effetto dal 23/11/2024) è stata nominato Assessore la Consigliera Comunale Marzia Baldassarre – con le seguenti deleghe:

Marzia Baldassarre – Assessore

Sanità – Manutenzione e Arredo Urbano – Sport – Affari Legali

Il Consiglio Comunale:

Stefano Gnutti - Presidente del Consiglio Comunale (nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 31/05/2023)

Laura Pastore – Vice Presidente del Consiglio Comunale (nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 31/05/2023)

Dott. Vittorio Ingenito – Sindaco

Marco Lagana' – Vicesindaco

Melina Roda' – Assessore

Marzia Baldassarre - Consigliere comunale

Walter Sorriento – Assessore

Stefano Gnutti - Consigliere comunale

Martina Sferrazza - Assessore

Giovanni Allavena- Assessore

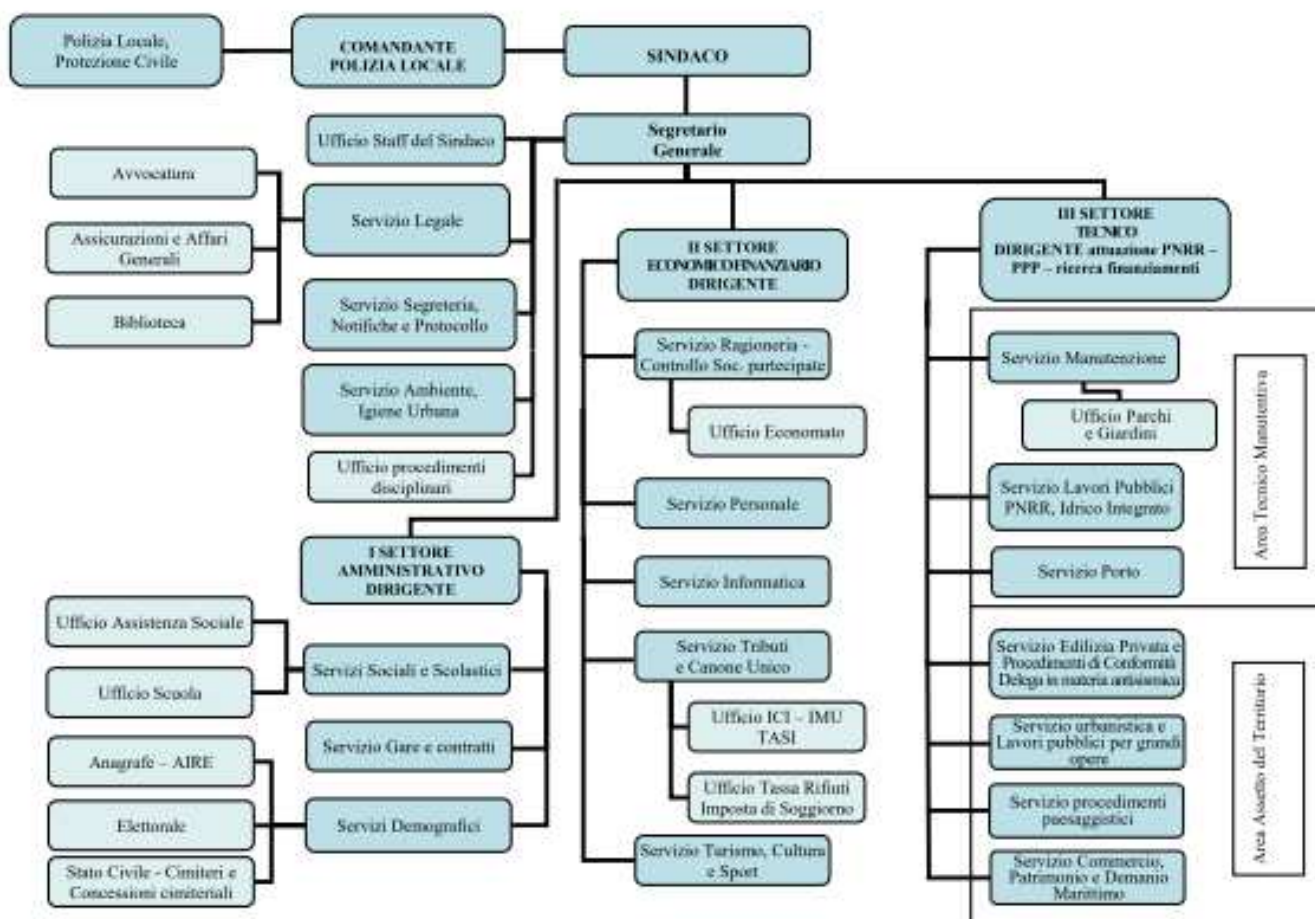
Barbara Bonavia - Consigliere comunale

Massimiliano Di Vito - Consigliere comunale

- Laura Pastore** – Consigliere comunale
- Mauro Bozzarelli** – Consigliere comunale
- Massimiliano Bassi** – Consigliere comunale
- Alessandro Albanese** – Consigliere comunale
- Fulvio De Benedetti** – Consigliere comunale
- Sara Piantoni** – Consigliere
- Giuseppe Trucchi** – Consigliere

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma al 22.12.2025 (deliberazione della giunta comunale n. 187 del 15.09.2022):



Segretario: n. 1

Dirigenti: n. 1 dirigente settore amministrativo – n. 1 dirigente settore finanziario (art. 110, comma 1, tuel) – n. 1 dirigente settore tecnico – attuazione PNRR – PPP – ricerca finanziamenti – art. 110 comma 2 tuel)

Posizioni organizzative: n. 12 (assegnate al 22.12.2025)

Totale personale dipendente: n. 95 (ultimo dato conto annuale al 31.12.2024)

1.4 Condizione giuridica dell'ente: normale attività

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: nel periodo del mandato non è stato dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Durante il mandato amministrativo, l'ente ha continuato ad operare in un contesto generale critico in termini di insufficienza di risorse laddove negli ultimi anni il contributo richiesto ai Comuni al risanamento della finanza pubblica ha comportato un ammontare di tagli e restrizioni sproporzionato rispetto agli altri enti del comparto pubblica amministrazione oltre che stravolgere l'assetto della fiscalità locale con l'eliminazione dei trasferimenti dello Stato.

A quanto sopra nelle linee generali, si aggiunge:

- tagli impropri non reintegrati (tagli di concorso alla finanza pubblica c.d. "spending review" di cui alla legge n. 213/2023 e alla legge n. 207/2024);
- aumento esponenziale dei costi fissi incomprimibili (energetici, caro materiali, rinnovi ccnl del personale dipendente e degli appaltatori) hanno ulteriormente ridotto la capacità di spesa degli enti locali.

Nell'ambito di suddetti limiti, l'ente ha adottato politiche di puntuale monitoraggio delle risorse disponibili al fine di attuare interventi volti a:

- erogare tutti i servizi indispensabili
- soddisfare le necessità dei servizi sociali con particolare riferimento alle fasce deboli (anziani, minori, soggetti svantaggiati...)
- tutelare il territorio (strade, verde pubblico, messa in sicurezza....)
- promuovere lo sviluppo turistico della città mediante:
 - adozione Piano Strategico del Turismo
 - azioni di Destination Management e partecipazione a DMO sovracomunali
 - partecipazione a fiere di settore
 - sviluppo iniziative di prodotto: Bordighera Outdoor Experience, Inside Monet

- calendari eventi turistici – culturali – sportivi durante l'intero anno.

➤ effettuare investimenti pubblici

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Inizio mandato anno 2023 (ultimo consuntivo anno 2022): n. 8 parametri negativi (su 8)

Fine mandato Anno 2025 (ultimo consuntivo anno 2024): n. 8 parametri negativi (su 8)

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: REGOLAMENTI E STATUTO

Provvedimento	Oggetto
Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 31/07/2023	Regolamento Comunale dei Contratti – modifica.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 31/07/2023	Regolamento di Polizia Urbana – integrazione articolo 7.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 16/09/2023	Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali - attività commerciali e produttive
Deliberazioni del Consiglio Comunale n.56 del 21/12/2023	Modifica al Regolamento Comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate – L.160/2019 , approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 30/12/2020 e ss.mm.ii.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 28/03/2024	regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo – approvazione delle modifiche apportate dal Bacino di Affidamento Ventimigliese.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 23/04/2024	Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno – modifica.

Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 28 del 15/10/2024	Servizio gare e contratti - adozione del "Regolamento Comunale sui controlli a campione nei confronti delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti degli affidatari di appalti, concessioni e forniture pubbliche di valore inferiore a 40.000 euro.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n.35 del 13/12/2024	Regolamento di contabilità e dei controlli interni – modifica.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 13/12/2024	Regolamento per la disciplina delle entrate comunali – modifica.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n.37 del 13/12/2024	Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) – modifica.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 13/12/2024	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – modifica.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n.39 del 13/12/2024	Regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate-modifica.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 13/12/2024	Commercio - Regolamento per la concessione di contributi finalizzati all'apertura di nuove attività economiche - approvazione.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n.46 del 13/12/2024	Commercio - Regolamento del mercato di Bordighera degli agricoltori - aggiornamento.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 31/07/2025	Modifica al Regolamento di Polizia Urbana, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24 aprile 2014 – incremento sanzioni per violazioni all' art. 13 bis e all' art. 14.
Deliberazione della Giunta Comunale n.173 del 19/09/2023	Regolamento di organizzazione del personale per la disciplina dell'orario di lavoro, per la fruizione delle ferie e per gli istituti del turno e della reperibilità – modifica.
Deliberazioni della Giunta Comunale n.208 del 24/10/2023	Regolamento Comunale per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.a) e b) del decreto legislativo n.36/2023 – adozione.

Deliberazioni della Giunta Comunale n.263 del 19/12/2023	Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione del Comune di Bordighera (art.16 e seguenti del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022).
Deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 16/01/2024	Regolamento per la concessione di locali ed aree comunali per celebrazioni di matrimoni ed unioni civili.
Deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 16/04/2024	Controlli rispetto regolamenti – direttive.
Deliberazioni della Giunta Comunale n.166 del 25/06/2024	Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione del Comune di Bordighera (art.16 e seguenti del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022) – modifica dal 01/07/2024.
Deliberazione della Giunta Comunale n.171 del 25/06/2024	Regolamento di organizzazione del personale per la disciplina dell'orario di lavoro, per la fruizione delle ferie e per gli istituti del turno e della reperibilità – modifica.
Deliberazione della Giunta Comunale n.179 del 02/07/2024	Modifica al “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” – Approvazione nuovo testo coordinato.
Deliberazioni della Giunta Comunale n.250 del 08/10/2024	Approvazione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36.
Deliberazione della Giunta Comunale n.259 del 22/10/2024	Nuovo Regolamento del porto di Bordighera e relativo piano ormeggi – Rettifica allegato 2.
Deliberazione della Giunta Comunale n.276 del 05/11/2024	Individuazione della Villa Regina Margherita quale luogo ove è possibile celebrare matrimoni e unioni civili - Modifiche al Regolamento Comunale adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 14/2024.
Deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 14/01/2025	Modifica al “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” – Approvazione nuovo testo coordinato.
Deliberazione della Giunta Comunale n.61 del 18/03/2025	Convenzione tra il Comune di Bordighera e il Gruppo Autoscuole Intemelie per la regolamentazione dell'utilizzo del piazzale sito

	in Via Falcone, Borsellino e scorte.
Deliberazioni della Giunta Comunale n.90 del 23/04/2025	Regolamento comunale e piano ormeggi del porto di Bordighera – Indirizzi.
Deliberazione della Giunta Comunale n.136 del 27/06/2025	Regolamento comunale e piano ormeggi del porto di Bordighera- Indirizzi
Deliberazione della Giunta Comunale n.202 del 23/09/2025	Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del Decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 – Modifica.
Deliberazione della Giunta Comunale n.214 del 30/09/2025	Ricorso al T.A.R. LIGURIA prot.n.30373/2025 per l'annullamento, previa sospensione dell'efficacia esecutiva, dell'ordinanza contingibile e urgente n. 15/2025 per l'attuazione del Regolamento comunale e piano degli ormeggi del porto di Bordighera piano di sicurezza ed emergenza – Costituzione in giudizio e conferimento del mandato difensivo.
Deliberazione della Giunta Comunale n.299 del 18/12/2025	Organizzazione – Modifiche al Regolamento dell'avvocatura comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.254 del 19/11/2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20/01/2015.

2. Attività tributaria.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale (A1-A8-A9)	3,50 per mille	3,50 per mille	3,50 per mille
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Abitazioni a disposizione	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Terreni agricoli	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille
Fabbricati D2	9,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille
Altri fabbricati (fabbricati)	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo D)			
---	--	--	--

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,60	0,80	0,80
Fascia esenzione	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: applicazione di legge a copertura del costo del servizio di igiene urbana.

Prelievo sui rifiuti	2023	2024	2025
Tipologia prelievo	TARI	TARI	TARI
Lista di carico	euro 4.474.382,56	Euro 4.673.550,23	Euro 4.815.875,34
<i>di cui utenze domestiche</i>	<i>Euro 3.209.423,59</i>	<i>Euro 3.276.139,13</i>	<i>Euro 3.289.472,76</i>
Tasso di copertura	100%	100%	100%
Abitanti al 31.12.	10.347	10.392	10.538
Costo pro capite (lista carico u.d. / n. abitanti)	310,18	315,26	312,15

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal "Regolamento di contabilità e dei controlli interni" approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 13.12.2024 che prevede le seguenti tipologie ai sensi dell'articolo 147 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267:

- Controlli di regolarità amministrativa e contabile preventivi
- Controlli di regolarità amministrativa e contabile successivi
- Controlli sugli equilibri finanziari

- Controllo di gestione

L'organizzazione e la gestione dei controlli interni sono affidate ai seguenti soggetti secondo le attribuzioni definite dal regolamento comunale e dalle altre norme legislative in materia di controlli:

- Segretario generale
- Dirigente del settore finanziario o suo delegato
- Dirigenti di settore o loro delegati
- Responsabili dei servizi
- Unità preposta al controllo di gestione secondo le modalità di cui al successivo art. 15.
- Revisore dei conti

In particolare,

- **Segretario generale** che, ai sensi della normativa vigente, ha svolto i compiti di collaborazione e la funzione di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti dell'amministrazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

- **Dirigenti e responsabili dei servizi** che, ai sensi della normativa vigente e del regolamento di contabilità, hanno apposto i pareri di regolarità tecnica e contabile su ogni atto dell'amministrazione.

- **Revisore dei conti** che, ai sensi delle attribuzioni stabilite dall'articolo 239 del t.u.e.l. e dal regolamento di contabilità, ha proceduto alla verifica degli atti contabili dell'ente; ha svolto le attribuzioni conferite in materia di controllo delle spese di personale; ha provveduto alla redazione dei questionari sui bilanci di previsione e sui consuntivi per le verifiche da parte della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e alla redazione dei pareri richiesti dai servizi.

Nucleo di valutazione che ha svolto le funzioni di:

- Verifica del raggiungimento degli obiettivi di cui ai Piani Integrati di Attività e Organizzazione (P.i.a.o) per la conseguente erogazione della retribuzione di risultato al personale dirigente. Tale valutazione è stata propedeutica alla successiva valutazione degli incaricati di Elevata Qualificazione e del personale di categoria da parte dei soggetti competenti.
- Validazione e verifica dei risultati dei servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999;

Si riportano di seguito alcuni dati di sintesi delle attività di controllo interno e degli atti su cui le stesse sono state esercitate mediante l'apposizione del parere o del visto di regolarità tecnica - contabile:

Provvedimenti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025

Deliberazioni Consiglio Comunale	64	51	32
Deliberazione Giunta Comunale	275	331	308
Decreti del Sindaco	12	13	17
Ordinanze	40	37	22
Determinazioni Segretario Generale	168	186	219
Determinazioni Settore Amministrativo	183	195	138
Determinazioni Settore Finanziario	393	373	307
Determinazioni Settore Tecnico	536	707	483
Determinazioni Comando Polizia Locale	70	86	95
Determinazioni Centrale Unica Committenza	12	2	1

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione si è articolato nelle seguenti fasi:

- Approvazione delle “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato” (deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 31.07.2023);
- Approvazione annuale dei programmi mediante il Documento Unico di Programmazione;
- Approvazione annuale del piano esecutivo di gestione (p.e.g.) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (p.i.a.o.) con assegnazione degli obiettivi (di Innovazione / sviluppo e/o mantenimento) ai servizi dell’ente;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi in corso d’anno contestualmente all’approvazione del dup;
- Rilevazione dei risultati conseguiti in sede di rendicontazione annuale ed approvazione da parte della giunta comunale in sede di approvazione del referto di gestione.

3.1.2. Controllo strategico: non ricorre fattispecie in quanto il Comune di Bordighera ha meno di 15.000 abitanti (art. 147 - ter del Tuel)

3.1.3. Valutazione delle performance: il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di misurazione e valutazione della performance (titolo IV)

Si riportano di seguito gli aspetti più rilevanti:

Art. 24 - Finalità della valutazione della performance

1. La misurazione e la valutazione della performance, da realizzare in un quadro di pari opportunità e trasparenza, hanno la finalità di migliorare i servizi offerti valorizzando il merito ed erogando, pertanto, i premi sulla base dei risultati perseguiti ed effettivamente raggiunti.
2. L'ente è tenuto a misurare e valutare le performances riferite alle diverse unità organizzative/settori in cui si articola l'ente ed ai singoli dipendenti tramite idonei strumenti e criteri.

Art. 25 - Definizione di performance organizzativa e individuale

1. La performance organizzativa è il risultato che un settore (o un'unità organizzativa) apporta, attraverso la propria azione, al conseguimento degli obiettivi e delle finalità prefissate dall'ente ed alla soddisfazione dei cittadini.
2. La performance individuale è il contributo che il singolo dipendente apporta per il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali.

Art. 26 – Sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance.

Il Comune di Bordighera, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, articola il ciclo di gestione della performance nelle seguenti fasi:

Programmazione:

1. le Linee Programmatiche di mandato (art. 46 del TUEL), presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo e nel corso dello stesso periodicamente verificate e aggiornate, individuano le priorità programmatiche e costituiscono presupposto per lo sviluppo del sistema di bilancio e di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente.
2. il Documento Unico di Programmazione, che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Definizione e assegnazione degli obiettivi:

mediante il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, (art. 6 del D.l. n. 80 del 9 giugno 2021) di seguito P.I.A.O - sezione "Performance" sono assegnati ai dirigenti di settore, secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, gli obiettivi gestionali funzionali al conseguimento degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) e alla creazione di valore pubblico.

Monitoraggio ed interventi correttivi:

1. Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato periodicamente in corso di esercizio dalla struttura organizzativa preposta al controllo di gestione sulla base dei dati comunicati dai servizi interessati e rappresentati nello Stato di Attuazione dei Programmi allegato al Dup per l'anno successivo. In suddetta fase, i servizi possono richiedere lo stralcio e/o la modifica degli obiettivi assegnati fornendo oggettiva motivazione.

Rendicontazione dei risultati

1. La rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del DUP viene effettuata annualmente e sottoposta al Consiglio Comunale per le verifiche di competenza. Alla fine del mandato amministrativo, la rendicontazione è svolta ai fini della Relazione di fine mandato.
2. La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti nel P.I.A.O. sezione 2.2 "Performance" è effettuata al termine dell'esercizio dalla struttura preposta al controllo di gestione.
3. Gli esiti sono trasmessi per le verifiche e la validazione dei risultati al Nucleo di Valutazione che le assume anche ai fini della valutazione delle performance dei dirigenti.
4. Il consuntivo annuale degli obiettivi gestionali definiti nel P.I.A.O. è integrato nel Referto di gestione approvato dalla Giunta, validato dal Nucleo di Valutazione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Misurazione e valutazione della performance: sulla base delle risultanze dei documenti sopra indicati viene attivato il sistema di valutazione permanente delle risorse umane, strumento necessario per l'erogazione dei sistemi premianti.

Art. 27 - Sistema di misurazione e valutazione della performance

1. La misurazione e la valutazione della performance, da realizzare in un quadro di pari opportunità e trasparenza, hanno la finalità di migliorare i servizi offerti valorizzando il merito ed erogando, pertanto, i premi sulla base dei risultati perseguiti ed effettivamente raggiunti.
2. Nel rispetto dei principi definiti dalla normativa vigente nel tempo e dei criteri fissati dalla contrattazione collettiva, la misurazione e la valutazione della performance individuale del segretario generale, dei dirigenti e dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione è collegata a:
 - a) raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione nel suo complesso e al settore/servizio di appartenenza;
 - b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - c) raggiungimento di specifici obiettivi previsti da disposizioni di legge che saranno declinati in obiettivi di p.i.a.o e nelle schede di valutazione propedeutiche all'erogazione delle indennità incentivanti
 - d) competenze professionali e manageriali dimostrate (es: capacità di fare gruppo, riconoscimento leadership, attitudine alla risoluzione di problemi, capacità di proporre soluzioni innovative);
 - e) capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni;
3. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti è collegata a:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuale;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
 - c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi.
4. A seconda del soggetto da valutare vengono utilizzati i seguenti strumenti:

Valutazione del Segretario Generale:

Soggetto valutatore: Sindaco

Metodologia: valutazione in base ai criteri stabiliti nel *contratto collettivo nazionale di lavoro* e nel *contratto integrativo decentrato*, fatte salve specifiche disposizioni di legge in materia.

Valutazione dei dirigenti:

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione

Metodologia: valutazione in base ai criteri stabiliti nel *contratto collettivo nazionale di lavoro* e nel *contratto integrativo decentrato*, fatte salve specifiche disposizioni di legge in materia.

Valutazione del comandante della polizia municipale (con incarico di Elevata Qualificazione):

Soggetto valutatore: sindaco (coadiuvato dal segretario generale)

Metodologia: valutazione in base ai criteri stabiliti nel *contratto collettivo nazionale di lavoro* e nel *contratto integrativo decentrato*, fatte salve specifiche disposizioni di legge in materia.

Valutazione degli incaricati di Elevata Qualificazione:

Soggetto valutatore: dirigenti

Metodologia: valutazione in base ai criteri stabiliti nel *contratto collettivo nazionale di lavoro*, nel *contratto integrativo decentrato* e nel *regolamento che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione*, fatte salve specifiche disposizioni di legge in materia.

Valutazione del personale delle aree:

Soggetto valutatore: dirigenti

Metodologia: valutazione in base ai criteri stabiliti nel *contratto collettivo nazionale di lavoro* e nel *contratto integrativo decentrato*, fatte salve specifiche disposizioni di legge in materia.

Art. 28 - Nucleo di valutazione

Il Sindaco, con proprio decreto, nomina il nucleo di valutazione per tutte le verifiche e valutazioni previste:

- dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli enti locali, anche con qualifica dirigenziale;
- dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

Il nucleo di valutazione è composto dal segretario generale che lo presiede e da due componenti esterni di comprovata esperienza in tecniche di valutazione e controllo di gestione. I due componenti esterni durano in carica tre anni e possono essere confermati per un successivo triennio. Le riunioni del nucleo sono valide anche con la presenza di solo 2 componenti. I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi tre anni incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi o in organizzazioni sindacali entro l'ambito territoriale dell'ente.

Art. 29 - Compiti del nucleo di valutazione

1. Il nucleo di valutazione, organo di controllo interno, esercita le attività di seguito elencate in autonomia e rispondendo esclusivamente al sindaco.
2. Il nucleo di valutazione, in particolare, svolge i seguenti compiti:
 - a) valida e verifica il sistema di valutazione della performance anche proponendo correttivi allo stesso;
 - a) propone all'amministrazione comunale la valutazione della performance dei dirigenti;
 - b) sovrintende la valutazione dell'attività del restante personale congiuntamente ai dirigenti
 - c) verifica la congruenza tra risultati ottenuti e obiettivi prefissati;
 - d) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - e) sovrintende alla valutazione del personale nel rispetto del principio di valorizzazione del merito;

- f) comunica tempestivamente agli organi interni dell'ente eventuali criticità riscontrate in corso d'anno;
- g) promuove ed attesta il rispetto degli obblighi sulla trasparenza di cui all'articolo 11 del d.lgs. 150/2009
- h) valida la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- i) esprime eventuali pareri richiesti dall'amministrazione in materia di gestione del personale e di controllo;
- j) incontra le rappresentanze sindacali dell'ente qualora queste lo richiedano.
- j) svolge ogni altra funzione che gli è attribuita dalla legge e /o dalla contrattazione collettiva.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (P.U.PO.LI.)

Quota: 2,85%

Forma giuridica: fondazione

Finalità: sostegno e gestione corsi universitari finalizzati a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia; promozione attività finalizzate alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'università di Genova ed estere.

Durata: DAL 01/05/2023 (da trasformazione società S.P.U) al 31/12/2060

- Verifica di cui all'articolo 147 – quater del tuel: non ricorre fattispecie in quanto il Comune di Bordighera ha meno di 15.000 abitanti
- Verifica di cui all'articolo 147 – quater – comma 4 del tuel: la partecipazione non rientra nell'area del consolidamento ricorrendone l'irrilevanza secondo i parametri di cui all'allegato 4/4 del d.lgs. 118/2011 (deliberazione giunta comunale n. 189 del 16.09.2025 e anni precedenti).

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE: vengono riportati i dati delle annualità 2023-2024 in quanto riferiti a rendiconti approvati.

Deficitarietà strutturale

TABELLA PARAMETRI DEFICITARI				
<i>Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario</i>			<i>SI</i>	<i>NO</i>
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%			X
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%			X
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0			X

P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell’esercizio maggiore del 1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell’1%		X
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l’effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		X
<i>Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI “identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’art. 242 comma 1 del TUEL</i>			
	Sulla base dei parametri suindicati l’ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

ENTRATE	2023	2024	2025 (*) Rendiconto non approvato dall’amministrazione
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	17.531.385,57	17.557.865,22	
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.629.153,25	4.286.877,04	
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA’ FINANZIARIE	0,00	0,00	
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	
TOTALE	22.160.538,82	21.844.742,26	

SPESE	2023	2024	2025 (*)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.625.497,94	15.206.101,41	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.811.569,79	7.744.846,99	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA’ FINANZIARIE	0,00	0,00	
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	15.159,26	15.159,26	
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	
TOTALE	22.452.226,99	22.966.107,66	

PARTITE DI GIRO	2023	2024	2025 (*)
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.129.711,58	3.463.744,50	
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.129.711,58	3.463.744,50	

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2024)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	565.232,53	438.088,19
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	17.531.385,57 0,00	17.557.865,22 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	15.625.497,94 83.479,00	15.206.101,41 94.463,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	438.088,19	420.207,48
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	7.472,80	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00

F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	15.159,26 0,00	15.159,26 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		2.010.399,91	2.354.485,26
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	859.871,54 0,00	555.720,10 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	280.000,00 0,00	278.925,85 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		3.150.271,45	3.189.131,21
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	70.192,41	72.619,59
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		3.080.079,04	3.116.511,62
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	448.802,11	-54.296,97
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.631.276,93	3.170.808,59
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.135.425,49	5.704.540,79
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.705.930,72	3.220.008,77
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.629.153,25	4.286.877,04
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	280.000,00	278.925,85
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.811.569,79	7.744.846,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.220.008,77	2.736.738,80
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	7.472,80	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		2.166.403,70	2.450.914,96
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	964.144,83	1.022.413,69
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.202.258,87	1.428.501,27

- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		1.202.258,87	1.428.501,27
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		5.316.675,15	5.640.046,17
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.034.337,24	1.095.033,28
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		4.282.337,91	4.545.012,89
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	448.802,11	-54.296,97
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		3.833.535,80	4.599.309,86

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione			
Descrizione			2025 (*) rendiconto non approvato dall'amministrazione
	2023	2024	
Fondo cassa al 31 dicembre	24.110.981,19	23.461.248,62	
Totale residui attivi finali	11.815.346,13	12.647.138,42	
Totale residui passivi finali	16.891.847,47	17.354.928,68	
Risultato di amministrazione	19.034.479,85	18.753.458,36	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	438.088,19	420.207,48	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	3.220.008,77	2.736.738,80	
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	
Risultato di Amministrazione	15.376.382,89	15.596.512,08	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					TOTALE
	2021 e precedenti	2022	2023	2024	
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.167.552,22	754.026,52	421.495,56	1.651.420,43	3.994.494,73
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	163.340,13	133.381,38	296.721,51
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	52.392,36	91.716,72	654.543,00	1.430.074,56	2.228.726,64
TOTALE	1.219.944,58	845.743,24	1.239.378,69	3.214.876,37	6.519.942,88
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.984.777,96	59.501,08	1.138.392,36	2.917.760,26	6.100.431,66
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.984.777,96	59.501,08	1.138.392,36	2.917.760,26	6.100.431,66
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	21.368,03	0,00	0,00	5.395,85	26.763,88
TOTALE GENERALE	3.226.090,57	905.244,32	2.377.771,05	6.138.032,48	12.647.138,42

Residui passivi al 31.12					
	2021 e precedenti	2022	2023	2024	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	912.459,50	818.625,87	1.517.880,85	3.486.358,87	6.735.325,09
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.393.490,13	919.832,48	1.882.943,98	3.588.941,62	8.785.208,21
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	913.075,13	460.504,28	161.022,62	299.793,35	1.834.395,38
TOTALE GENERALE	4.219.024,76	2.198.962,63	3.561.847,45	7.375.093,84	17.354.928,68

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI		
	2023	2024

Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	45,66	36,58
---	-------	-------

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	7.562.684,73	6.223.221,37
Accertamenti correnti titoli I e III	16.564.732,04	17.011.372,85

5. Vincolo di pareggio bilancio.

L'ente ha rispettato per tutte le annualità 2023-2024 i vincoli del pareggio di bilancio (articolo 1, commi da 465 a 508, della legge 11.12.2016, n. 232, come modificata dalla legge 27.12.2017, n. 205).

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024	2025
6.2. Residuo debito	174.331,87	159.172,58	144.013,17	128.853,91
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	15.159,26	15.159,26	15.159,26	15.159,26
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	-0,03	-0,15	0,00	0,00
Totale fine anno	159.172,58	144.013,17	128.853,91	113.694,65

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

Anno 2022: 0,00%

Anno 2023: 0,00%

Anno 2024: 0,00%

Anno 2025: 0,00%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: non ricorre fattispecie.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Stato Patrimoniale dell'Anno 2023

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	31.815.897,08
B I) Immobilizzazioni immateriali	129.310,93	A II) Riserve	55.291.937,61
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	97.668.599,87	A III) Risultato economico dell'esercizio	3.528.624,84
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	23.036,52	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	5.881.196,77
B) Totale Immobilizzazioni	97.820.947,32	A) Totale Patrimonio Netto	96.517.656,30
C I) Rimanenze	25.009,14	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C II) Crediti	10.407.148,49	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	17.045.750,50
C IV) Disponibilità Liquide	24.416.215,53		
C) Totale Attivo Circolante	34.848.373,16		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	19.105.913,68
TOTALE ATTIVO	132.669.320,48	TOTALE	132.669.320,48

Stato Patrimoniale dell'Anno 2024

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	31.815.897,08
B I) Immobilizzazioni immateriali	255.325,34	A II) Riserve	56.688.565,18
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	106.266.149,86	A III) Risultato economico dell'esercizio	4.139.392,47
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	23.036,52	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	8.723.718,78
B) Totale Immobilizzazioni	106.544.511,72	A) Totale Patrimonio Netto	101.367.573,51
C I) Rimanenze	30.793,71	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C II) Crediti	7.215.067,95	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	17.493.185,37
C IV) Disponibilità Liquide	23.462.243,62		
C) Totale Attivo Circolante	30.708.105,28		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	18.391.858,12
TOTALE ATTIVO	137.252.617,00	TOTALE	137.252.617,00

7.2 Conto Economico in sintesi

Conto Economico dell'Anno 2023

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	20.022.046,61
B) Componenti negativi della gestione	18.028.543,14
C) Proventi ed oneri finanziari	0,00
Proventi finanziari	0,00
Oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	1.831.326,18
Proventi Straordinari	9.462.305,03
Oneri Straordinari	7.630.978,85
I) Imposte	296.204,81
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	3.528.624,84

Conto Economico dell'Anno 2024

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	20.098.166,42
B) Componenti negativi della gestione	16.963.500,23
C) Proventi ed oneri finanziari	0,00
Proventi finanziari	0,00
Oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	1.290.824,07
Proventi Straordinari	11.590.625,66
Oneri Straordinari	10.299.801,59
I) Imposte	286.097,79
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	4.139.392,47

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio:

Sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

- Anno 2023: nullo
- Anno 2024: nullo

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. I, c.	4.316.890,70	4.316.890,70

557 e 562 della L. 296/2006)*		
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.938.586,38	4.076.504,29
Rispetto del limite	SI	SI

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale/</u> <u>Abitanti</u>	380,65	392,27

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2023	Anno 2024
Dipendenti	92	95
Abitanti	10.347	10.392
Abitanti Dipendenti	112,47	109,39

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: limite rispettato ogni anno

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (sostenuta anno 2009)	63.754,66	63.754,66
Decurtazione stabilizzazione art. 20 d.lgs. n. 75/2017	- 27.534,64	- 27.534,64
Omogeneizzazione incarico art. 110 tuel vigente nell'anno 2009	54.316,96	54.316,96

Importo limite spesa td (escluso contratto art. 110, comma 1 d.lgs. 267/2000 (art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016)	90.536,98	90.536,98
Importo spesa di personale sostenuta (compreso incarico art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000 dall'anno 2021)	74.639,32	85.247,05
Rispetto del limite	SI	SI

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non ricorre fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2023	2024
	Erogati arretrati contrattuali dipendenti Ccnl 2019-2021 sottoscritto 16.11.2022	Erogati arretrati contrattuale dirigenti Ccnl 2019-2021 sottoscritto 16.11.2024
Totale Fondo risorse decentrate personale dipendente (fisso – variabile – decurtazioni di legge)	571.511,00	534.317,00
Elevate qualificazione	116.440,00	115.000,00
Totale Fondo risorse decentrate personale dirigente (non oggetto di decurtazione non essendoci state cessazione di personale dirigenziale). Il fondo è costituito su n. 3 posizioni di dotazione organica, la quota non erogata costituisce economia di bilancio.	130.410,00	145.239,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): non ricorre fattispecie

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti della legge n. 266/2005, il Comune ha inviato annualmente alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti i seguenti atti:

- Questionario sul conto consuntivo
- Questionario sul bilancio di previsione
- Comunicazione sui debiti fuori bilancio e sui disavanzi di amministrazione
- Rendiconto degli agenti contabili
- Trasmissione referto di gestione
- Trasmissione spese di rappresentanza

Ad oggi, non sono pervenute pronunce da parte della Corte dei Conti e sono state accolte favorevolmente le controdeduzioni di chiarimenti presentate dal Comune.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze: non ricorre fattispecie.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili: non ricorre fattispecie.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'ente effettua costantemente un attento monitoraggio su tutte le tipologie di spesa corrente a parità di servizi offerti.

	2023	2024
Spesa corrente	15.625.497,94	15.206.101,41

Parte V-I. Organismi controllati: azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: non ricorre fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

1.4 Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre fattispecie.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): non ricorre fattispecie

Parte VI – Conclusioni e prospettive

1.1 La crescita economica come risultato di una strategia integrata

L'analisi dei dati di gestione evidenzia con chiarezza come il Comune di Bordighera abbia realizzato, nel periodo di mandato e nel quinquennio precedente (2018 – 2025), un percorso di crescita economica solido, continuo e strutturato. Tale crescita non è il risultato di fattori episodici, ma deriva da una precisa strategia amministrativa che ha integrato turismo, cultura, promozione territoriale, sociale e investimenti pubblici.

Il turismo si è confermato settore economico trainante della città, guidato da un piano strategico di sviluppo decennale e sostenuto dal potenziamento delle infrastrutture, da una programmazione puntuale degli eventi e da una forte attività di promozione nazionale e internazionale. Parallelamente, gli investimenti in opere pubbliche hanno migliorato la qualità urbana, contribuendo direttamente all'aumento dell'attrattività del territorio. Il riscontro di questi dati positivi è evidenziato da:

- **Aumento del 25% del reddito imponibile complessivo dei cittadini** tra il 2021 e il 2024 (dati estrapolati sulla base degli incassi dell'addizionale comunale)
- **Aumento costante degli arrivi e delle presenze turistiche, con incremento degli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno**
- **Aumento degli investimenti privati, con un incremento del 63% degli incassi** degli oneri di urbanizzazione nel quinquennio 2021-2025 rispetto al quinquennio precedente (2016 – 2020)
- **Assenza di indebitamento dell'Ente**
- Incrementi del 9.1% dei valori immobiliari dal 2018 al 2025
- Con l'ultima variazione di bilancio (non approvata), utilizzo di tutto l'avanzo libero di amministrazione del rendiconto 2024 per opere pubbliche, sport e sociale.

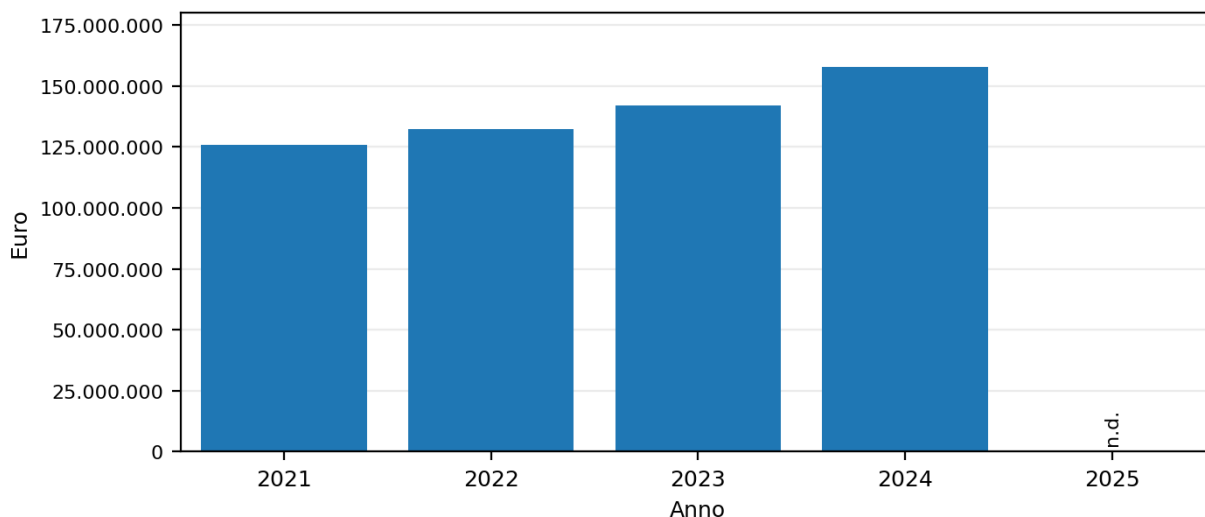
1.2 Aumento del 25% del reddito imponibile dal 2021 al 2025

Il rafforzamento del sistema economico locale si riflette con evidenza anche nella capacità produttiva del territorio, come testimonia l'aumento del reddito imponibile complessivo dei residenti.

ADDIZIONALE COMUNALE

* Sulla base dell'aliquota applicata dal Comune, il reddito imponibile dell'anno N genera tendenzialmente l'incasso dell'anno N+1

Voce	2021	2022	2023	2024	2025
incassato	€ 702.426,82	€ 756.079,88	€ 793.439,23	€ 852.686,96	€ 1.264.022,49
aliquota %	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%	0,8%
Reddito imponibile	€ 126.013.313,00	€ 132.239.872,00	€ 142.114.493,00	€ 158.002.811,00	—



1.3 Crescita dei flussi turistici e impatto economico

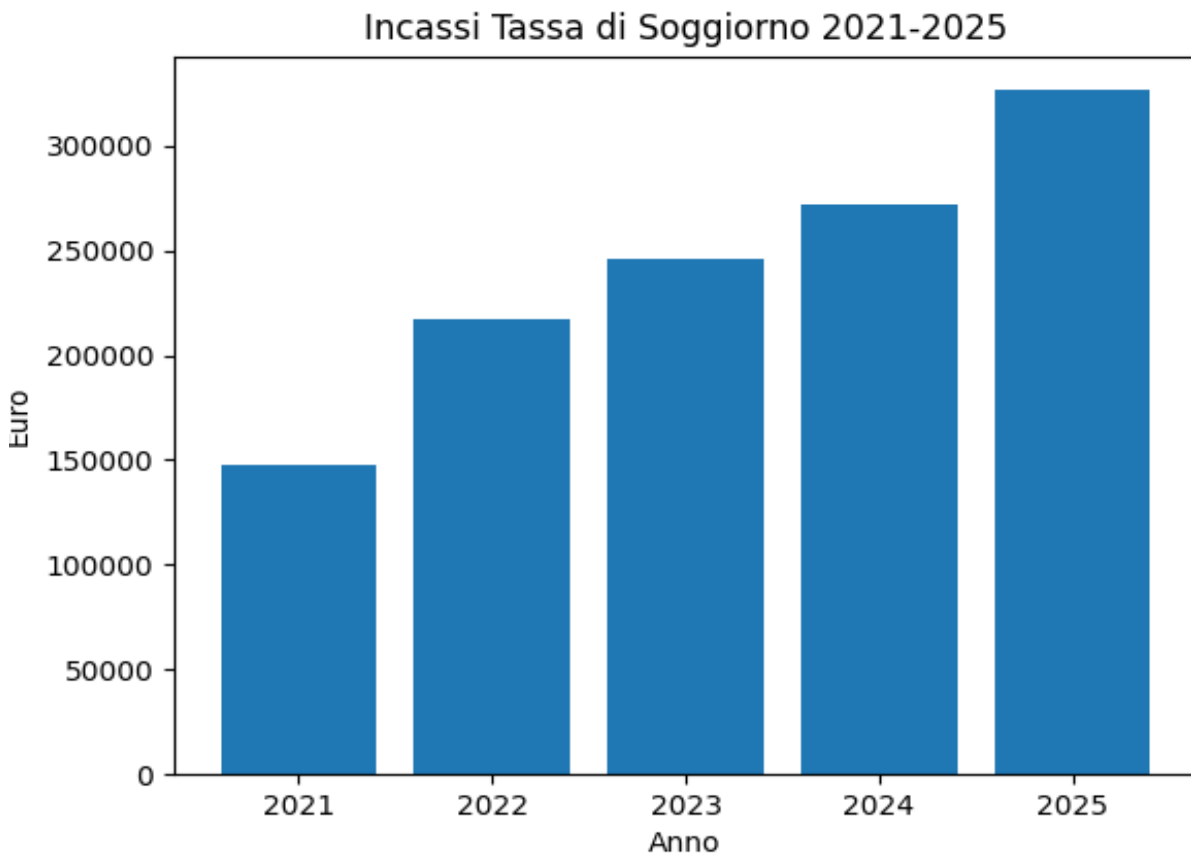
I dati dell'Ufficio Tributi del Comune di Bordighera, qui riportati, evidenziano una crescita sostanziale e costante. Oltre 240.000 pernottamenti nel 2025, **dato in continua espansione dal 2021**, consolidano ulteriormente il sistema turistico locale. Bordighera si sviluppa ininterrottamente mentre altre destinazioni liguri, come Ventimiglia, stagnano o fanno registrare sensibili decrementi.

Dal 2023 al 2025

- Arrivi +18,85%
- Presenze + 13,22%
- Incasso Tassa di Soggiorno +32,73%

TIPOLOGIA	N. OSPITI	% INCREM. OSPITI	PERNOTTAMENTI TOTALI	% INCREM. PERNOTTAMENTI	IMPORTO VERSATO	% INCREM. INCASSO
2021	35,776.00		141,748.00		148,019.10	
2022	60,143.00	68.11%	201,749.00	42.33%	216,800.88	46.47%
2023	72,420.00	20.41%	213,212.00	5.68%	245,925.06	13.43%
2024	80,465.00	11.11%	234,553.00	10.01%	271,946.14	10.58%
2025	86,074.00	6.97%	241,415.00	2.93%	326,419.67	20.03%

Nel quinquennio 2021–2025 il Comune di Bordighera ha registrato una **crescita straordinaria degli incassi dell'imposta di soggiorno, con un incremento complessivo superiore al 120%**.



1.4 Aumento degli investimenti privati, con un incremento del 63% degli incassi degli oneri di urbanizzazione

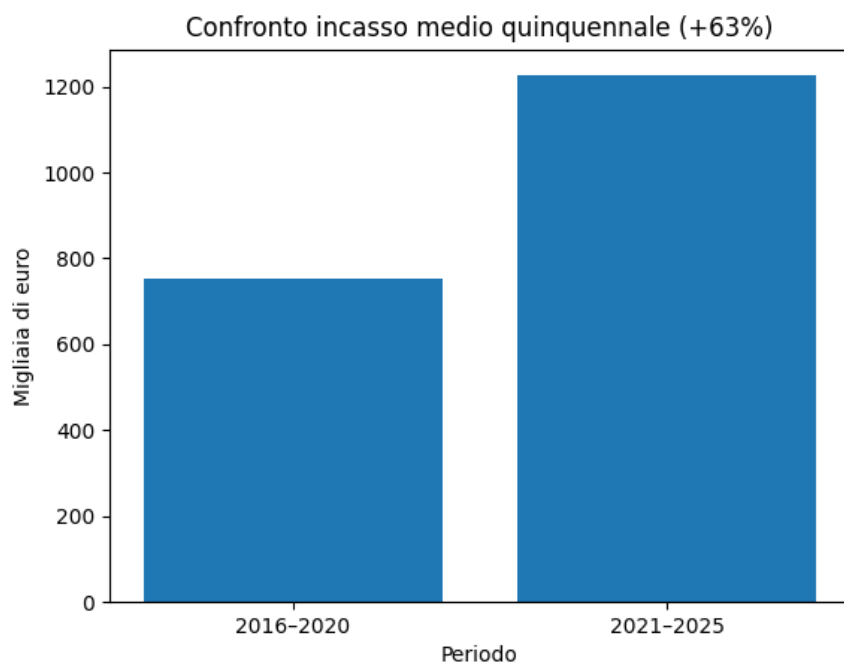
Dal 2021 al 2025 l'incasso medio annuo è stato di euro **1.225.836,96** con un incremento del 63% rispetto al quinquennio precedente, in cui l'incasso medio era stato di euro 752.553,96. Tale aumento ha consentito di incrementare gli investimenti pubblici, oltre a costituire una chiara dichiarazione di fiducia resa dall'imprenditoria privata all'amministrazione.

ONERI URBANIZZAZIONE

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
incassato	1.068.747,57	607.871,43	1.884.138,24	771.268,77	1.797.155,57

ONERI URBANIZZAZIONE

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
incassato	356.406,92	269.682,53	822.675,63	1.374.710,32	939.294,39



1.5 Assenza indebitamento

Le risorse generate dagli oneri di urbanizzazione, i contributi regionali e nazionali ottenuti, i fondi PNRR e i dati positivi della fiscalità comunale (cresciuta grazie all'aumento della ricchezza prodotta nel Comune nell'ultimo quinquennio), hanno permesso all'amministrazione di effettuare investimenti per diverse decine di milioni di euro senza ricorrere all'indebitamento.

	2022	2023	2024	2025
Residuo debito	174.331,87	159.172,58	144.013,17	128.853,91
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	15.159,26	15.159,26	15.159,26	15.159,26
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	-0,03	-0,15	0,00	0,00
Totale fine anno	159.172,58	144.013,17	128.853,91	113.694,65

1.6 Investimenti nelle infrastrutture turistiche

Dopo il restyling dell'Ufficio IAT, realizzato durante il primo mandato, sono continuati gli investimenti per lo sviluppo e la valorizzazione del bike park di Montenero, del porto turistico (che ha ottenuto la Bandiera Blu per la prima volta nel 2021 e l'ha vista confermata negli anni seguenti) e della ciclabile; tutti questi stanziamenti sono stati fondamentali per creare il presupposto di crescita del turismo e dell'economia cittadina.

1.7 Promozione del territorio

Nella consapevolezza che la valorizzazione del territorio sia indispensabile per sostenere l'economia della Città, l'Ente ha destinato la prevalenza delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno ad interventi di natura promozionale.

La partecipazione alle fiere turistiche ha rappresentato una duplice finalità:

- strumento di marketing turistico per far conoscere le bellezze e le offerte del territorio agli operatori specializzati del settore;
- strumento di apprendimento da realtà turistiche avanzate.

Notevole quindi negli anni la partecipazione a eventi fieristici; per brevità si ricordano le presenze nel corso del 2025:

- Milano 9 - 11 febbraio 2025: BIT
- Monaco di Baviera 19 - 23 febbraio 2025: FREE
- Lione 21 - 23 marzo 2025: Salon du Randonneur
- Nizza 28 - 30 marzo 2025: ID Weekend
- Sestri Levante 27 - 28 marzo 2025: Discover Italy
- Rimini 8 - 10 ottobre 2025: TTG
- Londra 4 - 6 novembre: WTM

Il Comune di Bordighera, nell'ambito della strategia di rafforzamento dei rapporti turistici ed economici con la vicina Francia, dal 2024 aderisce con convinzione al progetto "10 Comuni", promosso dalla Camera di Commercio Italiana di Nizza, Sophia Antipolis e della Costa Azzurra. Le attività previste negli anni hanno incluso tra l'altro anche una campagna pubblicitaria outdoor sui tram cittadini di Nizza e la presenza di uno stand della Città di Bordighera all'interno dell'aeroporto Nice Cote d'Azur, infrastruttura strategica per localizzazione e numero di transiti. Nell'anno 2023 è stato avviato il percorso di collaborazione con la DMO Turismo Riviera dei Fiori.

1.8 Eventi e Manifestazioni

La programmazione del calendario estivo ed invernale, condiviso dal Tavolo del Turismo, è sempre stata effettuata sulla base delle priorità indicate dal Destination Manager, in linea con il piano strategico. Da un lato la conferma degli eventi tradizionali che hanno consolidato nel tempo il favore del pubblico (Paese di Saperi, Mare di Saperi, Beer in Bò, rassegna cantautorato, concerti musica classica, Touscouleurs), dall'altro nuovi format come Bordighera Summer Fun, il cinema all'aperto, deejay in rotonda, serate danzanti e il Capodanno in piazza Garibaldi.

Novità assoluta Bordighera Outdoor Experience, che nel mese di giugno 2025 ha raggiunto la terza edizione: tre giorni dedicati alla valorizzazione del territorio con tantissime attività outdoor gratuite accompagnate da guide esperte, tra cui escursioni trekking e bike attraverso la riqualificata rete sentieristica di Montenero, gite in bicicletta fino a Dolceacqua, visite nei percorsi culturali sui passi di Monet e alla scoperta dei giardini e degli alberi monumentali, attività acquatiche, tra cui snorkeling nell'Area Marina protetta. Nel village allestito presso la Rotonda di Sant'Ampelio, con animazione nel corso delle giornate, a disposizione del pubblico anche una parete per arrampicata. Infine la gara di trail-running attraverso l'antico sentiero del Beodo.

1.9 Cultura

Dopo la mostra “Claude Monet. Ritorno in riviera” del 2019 e ben 18 eventi tra il 2018 e il 2023 dedicati ai maestri del territorio, alla fotografia, ed alla storia di Bordighera, abbiamo proposto il Progetto “Inside Monet VR Experience” una mostra “en plein air” di arte digitale, dedicata al maestro dell’Impressionismo. Visto il successo dell’edizione 2024, durante tutti i weekend da giugno a settembre 2025, è stato creato un nuovo percorso immersivo alla scoperta dei capolavori di Monet che prendono vita in un viaggio immersivo a 360° nella storia di Bordighera; Oltre a Inside Monet, particolare attenzione è stata rivolta agli artisti locali:

- Mostra presso l’ex chiesa anglicana “Un secolo di marine a Bordighera” dal 20.12.2023 - 07.01.2024
- Mostra presso l’ex chiesa anglicana “Tracce” del pittore Sergio Gagliolo dal 15.03.2024 al 07.04.2024
- Mostra presso l’ex chiesa anglicana dell’artista Marco Farotto Sergio “Personaggi di ieri a Bordighera” dal 30.04.2024 al 19.05.2024
- Mostra presso l’ex chiesa anglicana “Bordighera en plein air” dedicata al progetto Monet, dal 29.10.2024 al 03.11.2024
- Mostra presso l’ex chiesa anglicana del pittore Fenech “Paesaggi dell’estremo Ponente ligure” dal 14.03.2025 al 30.03.2025
- Mostra presso l’ex chiesa anglicana del pittore Corrado Puma “Il grande sogno” dal 17.04.2025 al 04.05.2025
- Mostra presso l’ex chiesa anglicana del pittore Sergio Ciacio Biancheri “Il mio mare” – dal 12 al 26 ottobre 2025

Confermate inoltre tutte le edizioni di Bordighera Book Festival, “Fughe di Teatro... e di umorismo a Bordighera”, “Inverno Musicale” a cura dell’Orchestra Sinfonica di Bordighera, dell’Orchestra Sinfonica di Sanremo e dell’associazione Note Libere-giovane orchestra della Riviera dei Fiori.

Costante coinvolgimento delle associazioni cittadine in un’ottica di compartecipazione diretta dei rappresentanti della collettività che si dedicano all’arte ed alla musica con i concerti dalla Banda Borghetto S. Niccolò, le rappresentazioni teatrali ai Giardini Winter con l’associazione Amici di Winter e le mostre ai giardini Monet con l’associazione Accademia Riviera dei Fiori G. Balbo.

1.10 Valorizzazione del patrimonio: Villa Regina Margherita

L’affidamento della concessione della gestione di Villa Regina Margherita è avvenuto in data 09.09.2024 e la riapertura al pubblico del prestigioso immobile, rappresenterà il punto di svolta per lo sviluppo della meta culturale “Bordighera Città d’arte” nel proseguimento del progetto già avviato negli anni precedenti.

L’effettiva riapertura al pubblico potrà avvenire nel corso dell’anno 2026 in quanto gli interventi necessari per la piena fruizione dell’immobile sono stati autorizzati dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Liguria solo nel mese di novembre 2025, determinando conseguenti slittamenti nei tempi tecnici di avvio dei lavori.

1.11 Sport e sociale

Nel corso degli ultimi anni l’Amministrazione Comunale, oltre a riconoscere puntualmente i contributi alle associazioni sportive della Città, ha rinnovato la concessione degli impianti sportivi comunali:

➤ Palazzetto dello sport E. Biancheri: attività natatorie e palestra polisportiva

- Impianto “Tennis 1878 e bridge club”
- Bocciodromo
- Palestra Conrieri: pallacanestro
- Locali ex stazione ferroviaria: arti marziali
- Campetto sportivo località Due Strade: calcetto
- Convenzione con Provincia di Imperia palestra Montale: pallavolo

Oltre al costante sostegno alle famiglie meno fortunate, l’Ufficio dei Servizi Sociali ha tra l’altro erogato nel solo 2025 la complessiva somma di € 255.834,44 per inserimento di minori in presidi di ospitalità collettiva.

1.12 Opere pubbliche

Dalla realizzazione del primo lotto della passeggiata mare all’affidamento della ricostruzione della scuola di Via Napoli, non sono mai venuti meno gli investimenti sulla viabilità e asfalti, per i marciapiedi; si ricorda inoltre la riqualificazione di piazza Cesare Battisti, i lavori di ampliamento delle cellette funerarie del cimitero dell’Arziglia, l’intervento di riqualificazione della Pineta del Capo, il Piano Comunale di Eliminazione delle barriere architettoniche con i primi interventi sulla Via Romana. Dopo la realizzazione degli impianti fotovoltaici sulle scuole e le palestre, la realizzazione della terza sezione di impianto fotovoltaico sul tetto del Palasport E. Biancheri. Con l’ultima variazione di bilancio (approvata dalla Giunta ma non ratificata dal Consiglio Comunale) era stato previsto l’utilizzo di tutto l’avanzo libero di amministrazione del rendiconto 2024 per numerosi interventi di manutenzione del territorio.

1.13 Informazione ai cittadini e turisti

Dal mese di settembre 2023 al mese di dicembre 2025 sono state diffuse:

- **696 note stampa**
- **250 i post pubblicati sul profilo Facebook del Sindaco**
- **13 conferenze stampa**, oltre a numerose presentazioni di progetti e iniziative come quella dedicata alla ciclovvia Bicknell

2.1 Prospettive

Il benessere di una comunità non è mai frutto del caso, ma il risultato diretto della sua capacità di crescere economicamente. Solo attraverso lo sviluppo degli investimenti, dell’impresa e del lavoro è possibile generare le risorse necessarie per migliorare i servizi, le infrastrutture e la qualità della vita dei cittadini. Senza sviluppo non ci sono risorse, senza risorse non ci sono servizi, e senza servizi non c’è qualità della vita.

L'aumento del 25% del reddito imponibile prodotto dai residenti di Bordighera in quattro anni, rappresenta un risultato eccellente, nettamente superiore alla media nazionale e costituisce un indicatore chiaro della crescita economica di Bordighera. Questo dato trova piena coerenza negli altri principali indicatori come l'incremento del 63% degli incassi derivanti dagli oneri di urbanizzazione, la valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'aumento significativo delle presenze turistiche (del 13,22% dal 2023 al 2025) e il rafforzamento complessivo delle entrate comunali, senza necessità di indebitamento dell'Ente.

Si tratta di segnali convergenti che dimostrano come Bordighera abbia intrapreso un percorso di sviluppo concreto, capace di generare valore, attrarre investimenti e creare le condizioni per un miglioramento reale della qualità della vita dei cittadini.

Numeri non parole. E su questi numeri si dovrà necessariamente misurare la prossima amministrazione, con l'auspicio che siano ancora migliori!

Ex Sindaco

Dott. Vittorio Ingenito

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Daniela Pilade

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.)