



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2025

Premessa:

Il presente referto del controllo di gestione si riferisce alla gestione dell'anno 2025 del Comune di Bordighera ed è stato redatto sulla base delle seguenti norme:

- decreto legislativo 30.07.1999, n. 286 che prevede le tipologie di controllo interno definendone i principi generali e le modalità applicative;
- articoli 147, 196, 197, 198 e 198 bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- decreto legge 10.10.2012, n. 174 convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 che ha rimesso all'autonomia degli enti locali la regolamentazione dei controlli interni da adottare;
- regolamento di contabilità e dei controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 13.12.2024.

Il controllo di gestione è finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

I provvedimenti che hanno definito la gestione dell'anno 2025 sono i seguenti:

- Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023 – 2028 (elezioni amministrative 14-15 maggio 2023) approvate con la deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 31.07.2023;
- Bilancio di Previsione 2025-2026-2027 e Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione adottati deliberazione del consiglio comunale n. 43 del 13.12.2024;
- Piano Esecutivo di Gestione adottato con deliberazione della giunta comunale n. 317 del 19.12.2024;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione adottato con deliberazione della giunta comunale n. 104 del 13.05.2025;
- Rendiconto di gestione dell'anno 2024 con l'accertamento dell'avanzo di amministrazione pari ad euro 15.596.512,08 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 04.02.2025 così suddiviso:

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Avanzo accantonato | Euro 6.246.479,37 |
| Avanzo vincolato | Euro 2.268.969,50 |
| Avanzo destinato ad investimenti | Euro 1.672.107,13 |
| Avanzo disponibile | Euro 5.408.956,08 |

- Verifica degli equilibri di bilancio effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.07.2025;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'anno 2025 effettuata in sede di approvazione del dup 2026-2028 con deliberazione della giunta comunale n. 190 del 16.09.2025.

Inoltre:

- con decreto del Prefetto di Imperia n. 52440 del 22.12.2025 è succeduta la sospensione del Consiglio Comunale e la nomina del Commissario Prefettizio per la gestione dell'Ente (articolo 141, comma 7, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267);
- con successivo DPR del 03.02.2026 è succeduto lo scioglimento del Consiglio Comunale e la nomina del Commissario Straordinario per la gestione dell'Ente (articolo 141, comma 7, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267).

SEZIONE I: DATI DI SINTESI DEL COMUNE:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

| | |
|----------------------------|--------------|
| Superficie totale (ha) | 1.065 |
| Superficie urbana (ha) | 287 |
| Strade extraurbane (Km) | 13 |
| Di cui territorio montano: | 0 |
| Strade centro abitato (km) | 89 |
| Di cui territorio montano | 0 |

Popolazione residente al 31.12.2025:

Popolazione totale: 10.538

Andamento demografico negli ultimi 10 anni:

| Anno | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Pop. | 10.454 | 10.412 | 10.428 | 10.391 | 10.316 | 10.375 | 10.379 | 10.347 | 10.392 | 10.538 |

Andamento del personale dipendente a tempo indeterminato:

nell'anno 2022 a seguito del trasferimento della gestione del servizio idrico integrato alla società Rivieracqua n. 2 unità di personale hanno effettuato procedura di mobilità e n. 2 unità di personale sono rimaste in capo al Comune di Bordighera a valere sulle capacità assunzionali.

| | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Segretario generale | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dirigenti a tempo indeterminato | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cat. D | 20 | 18 | 16 | 17 | 19 | 21 | 23 | 24 |
| Cat. C | 42 | 40 | 44 | 47 | 45 | 44 | 47 | 45 |
| Cat. B | 32 | 33 | 35 | 33 | 27 | 25 | 21 | 20 |
| Cat. A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 96 | 93 | 97 | 99 | 93 | 92 | 93 | 91 |

Personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2025:

| Categoria | Uomini | Donne | Totale |
|------------------|---------------|--------------|---------------|
| Segretario | | | |
| Dirigenti | 1 | 1 | 2 |
| Categoria D | | | |
| Categoria C | | | |
| Categoria B | | | |
| Categoria A | | | |
| Totale | 1 | 1 | 2 |

Strutture comunali:

| | Numero | Posti | Note |
|--|---------------|--------------|--|
| Asili nido | 1 | 14 | Appalto. Dal 2016 nuova struttura |
| Scuole infanzia a.s. 2025/2026 | 2 | 149 | 2 scuole pubbliche oltre n. 1 scuola privata |
| Scuola primaria a.s. 2025/2026 | 3 | 378 | Scuole pubbliche |
| Scuola primaria secondaria a.s. 2025 /2026 | 1 | 301 | Scuole pubbliche |
| Strutture residenziali per anziani | 0 | 0 | 1 struttura privata |
| Farmacie comunali | 0 | 0 | |

SEZIONE II – ELENCO PRINCIPALI INTERVENTI



RELAZIONE TURISMO CULTURA SPORT 2025

Le iniziative di promozione turistica già avviate negli anni precedenti sono state implementate nelle linee di intervento sotto riportate in un'ottica di mantenimento dell'offerta turistica sull'intero anno solare.

L'attività della stagione estiva ha percorso e fatto vivere l'intero territorio cittadino: dal cuore dei **Giardini Lowe**, oggetto di un intervento di riqualificazione alla ex **Chiesa Anglicana passando sul lungomare Argentina, nel centro storico e nel centro cittadino.**

La programmazione dei calendari, effettuata sulla base delle priorità indicate dal Tavolo del Turismo e dall'amministrazione, è stata redatta sulla base dei seguenti criteri generali:

- conferma degli eventi tradizionali che hanno consolidato nel tempo il favore del pubblico (es. book festival, Paese di Sapori, Mare di Sapori, Beer in Bò, Rassegna cantautorato, concerti musica classica, ferragosto, Tousocolours, ...)
- prosecuzione degli appuntamenti che sulla base dei risultati dei primi anni sono stati perfezionati nell'anno successivo con critiche generalmente positive essendo diventati appuntamenti ricorrenti (es. cinema all'aperto, summer fun, deejay in rotonda, serate danzanti....);
- coinvolgimento delle associazioni cittadine in un'ottica di compartecipazione diretta dei rappresentanti della collettività che sono in contatto diretto con le realtà cittadine (associazioni di Bordighera alta, giardini Winter, giardini Monet..).

Di seguito l'elenco di quanto è stato realizzato durante il periodo estivo 2025.

MANIFESTAZIONI ESTIVE

Un mare di eventi....

- n. eventi: circa 40 (esclusi eventi prolungati)
- presenze: circa 14.000 (soli eventi organizzati dal Comune)
- location: giardini Lowe, Rotonda di S.Ampelio, lungomare Argentina, corso Italia, ex Chiesa Anglicana, centro storico di Bordighera alta;

In ordine sparso in quanto ogni evento ha animato le giornate estive nella propria unicità:

- Rassegna cantautori "E...state in Tenco- Bordighera d'autore": terza edizione
- Rassegne eno- gastronomiche: Bordighera un Paese di Sapori – Un mare di sapori- BeerinBo'
- Note d'estate : Concerti dell'Orchestra Note Libere

- Concerti dalla Banda Borghetto S. Niccolò
- Cinema in giardino
- Serate danzanti e gastronomiche in giardino
- Rassegna Touscouleurs
- DeeJay in rotonda
- Book Festival
- Animazione estiva sulla rotonda di S. ampelio: n. 3166 partecipanti
- Serate musicali e d'intrattenimento

Particolare attenzione è stata rivolta al mondo dell'arte mediante appuntamenti nelle location culturali del territorio:

- Mostra presso l'ex chiesa anglicana del pittore Fenech "Paesaggi dell'estremo Ponente ligure" – 14.03.2025 – 30.03.2025
- Mostra presso l'ex chiesa anglicana del pittore Corrado Puma "Il grande sogno" – 17.04.2025 – 04.05.2025
- Mostra presso l'ex chiesa anglicana del pittore Sergio "ciacio" biancheri "il mio mare" – dal 12 al 26 ottobre 2025

Per la promozione dell'associazionismo sono state promosse le seguenti iniziative:

| RICHIEDENTE | INIZIATIVA | DATA | LOCATION |
|---|--|--|-------------------------------|
| Amici di Winter | Summer in Winter 5.0 | 12/06/2025 13/06/2025 28/06/2025 12/07/2025 26/07/2025 10/08/2025 30/08/2025 | Giardini Winter |
| A Pria Preziosa | "Musicaruggi, Bordighera alta in note" | 14/06/2025 | Centro storico |
| | Santa Maria Maddalena | 22/07/2025 | Centro storico |
| Associazione Irene Brin | Spettacolo teatrale Ezra pound | 14/07/2025 | Giardini Irene Brin |
| | Presentazione del libro di Salvatore Vento "la famiglia Rossi" | 27/09/2025 | Chiesa anglicana |
| Teatro per Monet Paesaggi illustri muse a colori | Teatro delle dieci | 26/07/2025 27/07/2025 02/08/2025 03/08/2025 09/08/2025 10/08/2025 | centro città e centro storico |
| Voci e note | Concerto "Non solo Gospel" | 03/08/2025 | Giardini Winter |
| Accademia Balbo | "Sulle Tracce del Reale" 2025 | Dal 22/06/25 al 05/07/2025 | Giardini Monet |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|--|
| Bordighera Blu Park Estate Show | European Research Institute | 23 luglio 2025 | Chiosco della Musica – Lungomare Argentina |
| Marcia notturna non competitiva | Croce Rossa | 09 agosto 2025 | Lungomare argentina |
| Campus Note d'amare | Banda di Borghetto San Nicolò | Dal 20 al 23 agosto | Palazzo del Parco – teatro |

| | | | |
|------------------------|------------------------|--------------|---------------------|
| Note da Giocare | | 23 agosto | Ex Chiesa anglicana |
| Eclissi totale di luna | Associazione stellaria | 07 settembre | Rotonda S.Ampelio |

MANIFESTAZIONI INVERNALI E NATALIZIE

Luci e colori dell'inverno

Il periodo natalizio è stato allietato da intrattenimenti musicali nelle via cittadine, concerti presso l'ex chiesa Anglicana, Babbo Natale in centro e al porto, presepi nei centri storici.

- n. eventi: 37 circa

Eventi:

Eventi:

- “Fughe di Teatro... e di umorismo a Bordighera”
- “Inverno Musicale” a cura dell’Orchestra Sinfonica di Bordighera, dell’Orchestra Sinfonica di Sanremo e dell’associazione Note Libere-giovane orchestra della riviera dei fiori;
- Capodanno in Piazza
- “Natale dei bambini” ed eventi collaterali dedicati

I due grandi capitoli estate / inverno sono stati accompagnati da eventi negli altri mesi dell’anno a conferma del sostegno di un turismo stagionalizzato: eventi outdoor, eventi commerciali tra cui la Fiera delle Anime, eventi dedicati ai bambini tra cui *Carnevale dei bimbi*, la Festa della Mamma, eventi dedicati alla lettura....

Nel mese di maggio si è svolto il Rally delle Palme, nella sua 26^a edizione (09-11 maggio 2025).

Festeggiamenti Patronali in onore della ricorrenza del Patrono della città, Sant’Ampelio, (14 maggio 2025) spettacolo pirotecnico e fino al 17 maggio serate danzanti ed enogastronomiche organizzate in collaborazione con la Pro Loco.

Nel mese di giugno la terza edizione di “**Bordighera Outdoor**”, 3 giorni dedicati alla valorizzazione del territorio con il medesimo format delle precedenti ma con alcune novità : attività outdoor, tra cui escursioni trekking e bike attraverso la riqualificata rete sentieristica di Montenero, gite in bicicletta lungo la nuova passeggiata per proseguire sulla nuova ciclabile che costeggia il mare e collega ai comuni limitrofi; visite guidate nei percorsi culturali sui passi Monet e tra giardini e alberi monumentali; attività acquatiche, tra cui snorkeling, alla scoperta della Area Marina protetta, proposte collaterali al village presso la Rotonda di S.Ampelio (parete di arrampicata); gara di trail-running attraverso l’antico sentiero del Beodo, il tutto correlato da intrattenimento musicale e gastronomico.

Sono stati rilevati i seguenti risultati:

| Attività svolta | % (su 82 questionari) |
|------------------------|------------------------------|
| Camminata con cuffie | 32,10% |
| E bike | 20% |
| Trekking | 18,7% |
| Snorkeling | 8,50% |
| E MTB | 7,3% |
| Passeggiate culturali | 7,3% |

| | |
|-----------|------|
| Canoa | 3,7% |
| Canyoning | 2,4% |

| Grado di apprezzamento | Numero risposte |
|-----------------------------|-----------------|
| Accompagnamento con guida | 43 |
| Atmosfera e intrattenimento | 34 |
| Organizzazione | 33 |
| Interesse naturalistico | 20 |
| Esercizio fisico | 13 |
| divertimento | 1 |
| Livello tecnico trail | 1 |
| tutto | 1 |

Progetto “Inside Monet VR Experience” mostra en plein air di arte digitale dedicata a Claude Monet. Dopo il successo dell’edizione 2024, la seconda edizione si è svolta durante tutti i weekend da giugno a settembre 2025 con un nuovo percorso immersivo, alla scoperta dei capolavori del padre dell’impressionismo che prendono vita in un viaggio a 360° nell’arte. La passeggiata guidata da un attore, tra reale e virtuale, mostra come Bordighera e la sua natura rigogliosa siano fuse nelle pennellate dell’artista.

La novità dell’anno 2025 è una tappa VR speciale dedicata a Villa Etelinda, gioiello architettonico dell’Ottocento immerso nel verde, che rappresenta uno dei simboli più profondi del legame tra Monet e Bordighera, celebrato anche nell’omonima opera.

Hanno partecipato all’iniziativa 563 persone.

Promozione

Nella consapevolezza che la promozione della città è un primo passo per il sostegno dell’economia della città, l’ente ha destinato la prevalenza delle risorse derivanti dall’imposta di soggiorno ad interventi di natura promozionale.

La partecipazione alle fiere turistiche ha rappresentato una duplice finalità:

- strumento di marketing turistico per far conoscere le bellezze e le offerte del territorio agli operatori specializzati del settore
- strumento di apprendimento da realtà turistiche avanzate.

Con grande impegno l’ente ha partecipato ai seguenti eventi fieristici dell’anno 2025:

- *Milano 9-11 febbraio 2025 : BIT*
- *Monaco di Baviera 19 - 23 febbraio 2025: Free*
- *Lione 21 - 23 marzo 2025 : Salon du Randonneur*
- *Nizza 28 a 30 Marzo 2025 : ID weekend*
- *Sestri Levante 27 e 28 marzo 2025: Discovery Italy*
- *Rimini 8 - 10 ottobre 2025 : TTG*
- *Londra 4-6 Novembre: WTM*

Il Comune di Bordighera ha aderito al **progetto “10 Comuni”**, promosso dalla **Camera di Commercio Italiana di Nizza**, Sophia Antipolis e della Costa Azzurra, a partire dall’annualità 2024, nell’ambito della strategia di rafforzamento dei rapporti turistici ed economici con la Costa Azzurra. L’iniziativa, finalizzata alla promozione delle destinazioni italiane sul mercato francese, prevede azioni integrate di comunicazione istituzionale e marketing territoriale nei principali punti strategici della Costa Azzurra.

Per l’anno 2025 l’Amministrazione comunale ha rinnovato l’adesione al progetto, approvando il secondo piano base di servizi di promozione.

Le attività previste hanno incluso: promozione digitale mediante condivisione annuale di contenuti sui canali social della Camera; inserimento di n. 2 pagine dedicate a Bordighera nella guida turistica “Visitez l’Italie”; campagna pubblicitaria radiofonica su emittenti della Costa Azzurra; campagna pubblicitaria outdoor su tram cittadini di Nizza oppure su led nel Principato di Monaco; partecipazione con postazione dedicata al Salone Turistico “ID – Weekend”. È stata inoltre approvata la partecipazione istituzionale alla cerimonia di presentazione del progetto presso il Senato della Repubblica.

Il rinnovo dell’adesione per il 2025 ha confermato la volontà di consolidare il posizionamento turistico di Bordighera sul mercato francese e di rafforzare le relazioni transfrontaliere con il territorio della Costa Azzurra.

Nell’anno 2023 è stato avviato il percorso di collaborazione con la **DMO Turismo Riviera dei Fiori** nell’ambito della strategia di coordinamento sovracomunale delle politiche turistiche della provincia di Imperia.

La DMO, società consortile senza scopo di lucro costituita tra la Camera di Commercio Riviera di Liguria e le associazioni di categoria del settore turismo (Confesercenti, Confcommercio, Confindustria della provincia di Imperia), opera per la valorizzazione del brand territoriale “Riviera dei Fiori” quale immagine unitaria della destinazione provinciale, attraverso azioni coordinate di promozione, sviluppo e commercializzazione del prodotto turistico.

Nell’anno 2025 il Comune di Bordighera ha aderito alla “Convenzione per il coordinamento, lo sviluppo e la competitività del turismo nella Provincia di Imperia”;

L’adesione conferma la volontà di operare in un’ottica di sistema, superando la frammentazione degli interventi promozionali e contribuendo, in collaborazione con gli altri enti del territorio, alla realizzazione di azioni integrate finalizzate all’incremento dei flussi turistici e al rafforzamento della competitività della destinazione Riviera dei Fiori.

Sport:

Concessione impianti sportivi comunali:

- Palazzetto dello sport E. Biancheri: attività natatorie e palestra polisportiva
- Impianto “Tennis 1878 e bridge club”
- Bocciodromo
- Palestra Conrieri: pallacanestro
- Locali ex stazione ferroviaria: arti marziali
- Campetto sportivo località Due Strade: calcetto
- Convenzione con Provincia di Imperia palestra Montale: pallavolo

Contributi associazioni sportive per attività ordinarie e straordinarie

Sostegno eventi sportivi realizzati da associazioni:

- Premiazione atleta dell’anno
- Evento Karatè
- 26^ rally delle palme
- Bordi...giocando senza frontiere
- Bordighera Cup 2025

Festival dello Sport 13 settembre 2025 con corteo e attività presso Palazzetto dello Sport, lungomare, centro cittadino e porto, spettacoli teatrali e musicali, dimostrazioni sportive (canoa, vela ecc.), intrattenimento musicale e distribuzione di gadget organizzato in collaborazione con le associazioni cittadine.

Tali iniziative hanno consolidato la collaborazione tra Comune e associazioni, valorizzato gli impianti sportivi, rafforzato la promozione dello sport come elemento di aggregazione sociale e contribuito alla diffusione dell'offerta sportiva cittadina.

Affidamento concessione gestione immobile Villa Regina Margherita:

L'affidamento della concessione della gestione di Villa Regina Margherita è avvenuta in data 09.09.2024 e la riapertura al pubblico del prestigioso immobile rappresentano il punto di partenza per lo sviluppo della meta culturale "Bordighera Città d'arte" nel proseguimento del progetto già avviato negli anni precedenti.

L'effettiva riapertura al pubblico potrà avvenire nel corso dell'anno 2026 in quanto gli interventi necessari per la piena fruizione dell'immobile sono stati autorizzati dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Liguria solo nel mese di novembre 2025 determinando conseguenti slittamenti nei tempi tecnici di avvio dei lavori.

Di seguito la gestione dell'imposta di soggiorno, ripartita al Tavolo del Turismo con le associazioni:

Entrata:

| | | |
|---|------|------------|
| Imposta di soggiorno incassata (compresa recupero evasione) | Euro | 343.558,55 |
|---|------|------------|

utilizzati secondo la seguente ripartizione:

| Intervento | Importo euro | Descrizione |
|----------------------------------|---------------------|--|
| Servizio iat – spese di gestione | 53.802,00 | Ufficio iat - Vittorio Emanuele. Si riporta di seguito i reports dell'attività svolta. |
| Marketing turistico – fiere | 39.896,75 | Fiere sopra riportate e materiale di promozione turistica |
| Grandi eventi | 103.806,60 | Bordighera Outdoor Experience Stagione teatrale invernale Capodanno |
| Promozione turistica | 50.930,00 | Convenzione con il prestigioso circolo tennistico Piatti Center per la promozione della Città di Bordighera in eventi sportivi e la collaborazione con il circolo tennis comunale Materiale promozionale Gestione social media DMO Turismo Riviera di Fiori Convenzione Camera di Commercio Italiana a Nizza |
| Rete sentieristica | | |
| Totale | 207.613,20 | |

Avanzo vincolato da imposta di soggiorno anno 2024: euro 83.003,04 utilizzati secondo la seguente ripartizione

| Intervento | Importo euro | Descrizione |
|-------------------|---------------------|---|
| Grandi eventi | 58.003,04 | Book Festival Inverno musicale Natale dei bambini |
| luminarie | 25.000,00 | |
| Totale | 83.003,04 | |

| Dettaglio attività iat | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Giorni apertura | 242 | 320 | 342 | 336 | 337 | 331 |
| presenze | 6929 | 8452 | 10616 | 12025 | 11103 | 12040 |
| telefonate | 1208 | 1925 | 1430 | 1435 | 1462 | 1551 |
| email | 586 | 1465 | 986 | 1383 | 1487 | 1650 |
| Media presenze giornaliere | 28,63 | 26,41 | 31,04 | 35,79 | 32,95 | 36,37 |

I risultati degli investimenti effettuati nel turismo in ottemperanza al Piano di Sviluppo Turistico adottato sono confermati dall'andamento delle presenze turistiche rilevate dall'Osservatorio regionale del turismo:

ARRIVI 2022: 44.388

ARRIVI 2023: 45.904 (+3.42%)

ARRIVI 2024: 48.926 (+6.58%)

ARRIVI 2025: 51.226 (+4,70%)

PRESENZE 2022: 168.351

PRESENZE 2023: 174.128 (+3.43%)

PRESENZE 2024: 180.772 (+3.82%)

PRESENZE 2025: 178.666 (-1,17%)

RELAZIONE INTERVENTI ASSISTENZA SOCIALE – ANNO 2025

Descrizione sintetica degli interventi effettuati nell'anno 2025 nelle diverse aree di utenza (aree ISTAT):

ANZIANI:

Servizio di segretariato sociale,

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto di generi alimentari ed integrazione al reddito

Contributi per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

Contributi per spese sanitarie

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali

(*) Servizio distrettuale di assistenza domiciliare per anziani tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del Servizio

TOTALE UTENTI SU AREA ANZIANI: N 94

Inoltre il Comune di Bordighera promuove attività ricreative e di attivazione sociale per anziani attraverso:

- progetti di volontariato sociale (nonni vigili) tramite convenzionamento con Associazione del Terzo settore;
- Convenzione con Ass. Promozione Sociale "Centro Sociale Bordigotto".

DISABILI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale (per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali
Contributi per progetti di inclusione sociale
Contributi per integrazione retta di frequenza e trasporto ai Centri diurni socio-riabilitativi

(*) SERVIZI :

Servizio distrettuale di assistenza scolastica ad alunni disabili tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio;
Servizio distrettuale di trasporto di soggetti disabili ai vari Centri Diurni.

Inoltre il Comune di Bordighera, tramite convenzione con soggetto del Terzo settore, concede in uso gratuito i locali del compendio immobiliare denominato "Villa San Patrizio" per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili.

TOTALE UTENTI SU AREA DISABILI N. 36

DIPENDENZE e SALUTE MENTALE

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità ed integrazione del reddito
Contributi per spese alloggiative (ivi comprese spese per alloggi di 1° e 2° accoglienza)
Contributi per spese sanitarie
Contributi per spese di trasporto
Contributi per spese sanitarie e diverse
Contributi per progetti di inclusione sociale

(*) Servizio di educativa domiciliare tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelina

TOTALE UTENTI SU AREA DIPENDENZE N. 21

POVERTA' E DISAGIO ADULTI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima
necessità

Contributi per spese sanitarie

Contributi per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

Contributi per spese di trasporto

Contributi per progetti di inclusione sociale per utenti con disagio mentale

(*) Servizi di pronto intervento come da convenzione in essere con Caritas Intemelìa

Rafforzamento dei servizi rivolti ai beneficiari RdC

TOTALE UTENTI SU AREA POVERTA' E DISAGIO ADULTI

N. 146

IMMIGRATI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità
Contributi per servizi alla
persona

Contributi per spese sanitarie

Contributo per spese scolastiche

Contributo per spese di trasporto

Contributo per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

(*) Servizio di educativa domiciliare per integrazione sociale tramite operatori come da
convenzione in essere con Caritas Intemelìa

TOTALE UTENTI AREA IMMIGRATI N. 42

FAMIGLIE E MINORI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità

Contributi per spese alloggiative

Contributi per mantenimento in famiglia di minori
(anche su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)

Contributi per integrazione retta di ricovero in
comunità (su disposizione del Tribunale dei

Minorenni di Genova)

Contributi per spese scolastiche

Esenzione di famiglie dal pagamento del servizio di refezione scolastica
Assegni di maternità e al nucleo familiare

(*) Servizio di assistenza socio educativa per minori tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio

TOTALE UTENTI AREA FAMIGLIE E MINORI N. 171

Carta dedicata a te: 182 domande

ALTRE ATTIVITA'

- concessione decennale di immobili confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera ad associazione per la realizzazione di attività di carattere sociale
- realizzazione parcheggi pubblici temporanei: zona via Forlì (n. 70 posti) – via S.Stefano (n. 35 posti auto) – via Privata Arene
- defiscalizzazione nuove attività alberghiere: n. 1 domanda presentata ed accolta (imu e tari 10 anni fino ad un massimo di euro 5.000,00 annui)
- area cani “Arziglia Bau”

SEZIONE III - ALTRI DATI:

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residuo debito | 174.331,87 | 159.172,58 | 144.013,17 | 128.853,91 |
| Nuovi prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| Prestiti rimborsati | 15.159,26 | 15.159,26 | 15.159,26 | 15.159,26 |
| Estinzioni anticipate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre variazioni (da specificare) | -0,03 | -0,15 | 0,00 | 0,00 |
| Totale fine anno | 159.172,58 | 144.013,17 | 128.853,91 | 113.694,65 |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quota capitale | 15.159,29 | 15.159,26 | 15.159,26 | 15.159,26 |
| Totale fine anno | 15.159,29 | 15.159,26 | 15.159,26 | 15.159,26 |

L'ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'articolo 204 tuel che fissa la percentuale massima per l'anno 2025 del 10% del rapporto tra gli interessi passivi e le entrate correnti, conseguendo le seguenti percentuali:

Anno 2021: 0,00%
 Anno 2022: 0,00%
 Anno 2023: 0,00%
 Anno 2024: 0,00%
 Anno 2025: 0,00%

Osservazioni:

L'analisi dei dati contabili evidenzia una sana struttura finanziaria e patrimoniale dell'ente alla luce dei seguenti elementi, tra gli altri:

- ridotta incidenza dei residui attivi in quanto l'ente ha mantenuto a residuo i crediti certi, liquidi ed esigibili (sino al 31.12.2014 accertamenti = incassi e dal 01.01.2015 istituzione del fondo crediti dubbia esigibilità idoneo a coprire i mancati incassi con conseguente vincolo sull'avanzo di amministrazione. In particolare, il fcde è stato accantonato in misura pari ai residui attivi);
- elevato fondo di cassa che non richiede il ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- ridotta incidenza dell'indebitamento (quota capitale ed interessi pari a zero).

Tuttavia, gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per vincoli di legge che per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini.

Inoltre, dall'anno 2024 gli enti locali sono chiamati a concorrere ulteriormente ai vincoli di finanza pubblica secondo le seguenti trattenute:

| Normativa | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|-----------------------|------------------------|
| Spending informatica (art. 1, comma 850 della legge n. 178/2020) | Euro 34.991,00 | |
| Spending review (art. 1, comma 533 della legge n. 213/2023) | Euro 68.664,00 | Euro 103.659,00 |
| Contributo escluso | Euro 17.687,00 | |
| Fondo contributo finanza pubblica (legge bilancio n. 207/2024 art. 1 comma 788) | | Euro 43.502,00 |
| Totale | Euro 85.968,00 | Euro 147.161,00 |

Si riporta dettaglio attribuzioni erariali dell'anno 2025:

| ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016) | |
|---|----------------|
| Attribuzioni | Importo |
| QUOTA FSC RISULTANTE DOPO LE OPERAZIONI DI PEREQUAZIONE | -3.455.573,27 |
| CORRETTIVO ART 1 COMMA 449 LET D-BIS E COMMA 450 L 232 DEL 2016 | 2.358,51 |

| | |
|--|---------------|
| INCREMENTO DOTAZIONE FSC 2022 300 MILIONI ART ART 1, COMMA 449 LETT D QUATER L 232/2016) | 122.585,24 |
| QUOTA FONDO SOLIDARIETA COMUNALE RISTORO MINORI INTROITI IMU TASI E ABOLIZIONE TASI INQUILINI | 912.123,55 |
| ACCANTONAMENTO ART 7 DPCM | -2.023,29 |
| TOTALE | -2.420.529,26 |

PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE

Si riporta la destinazione degli immobili comunali:

| Tipologia | Indirizzo | Destinazione uso | Canone anno 2025 | Note |
|---|--|--|---------------------|---|
| Bar ristorante | Arziglia | Bar ristorante | 47.796,58 | |
| Bar ristorante | Via Francesco Rossi | Bar ristorante | 44.428,65 | |
| Ristorante | Locali sottostanti rotonda S.Ampelio | Ristorante | 57.945,21 | dal 24.03.2025 |
| Alloggio comunale via Francesco Rossi con locale deposito | | Uso abitativo | == | |
| Alloggio comunale via Circonvallazione 3 | | Uso abitativo | 5.415,84 | |
| Alloggio comunale via al campanile | | Uso abitativo | 1.735,88 | |
| Alloggio comunale via dritta 64 1^ piano | | Uso abitativo | 2.913,35 | |
| Magazzino corso europa | | Magazzino | 3.083,32 | |
| Locale ufficio postale Bordighera alta | | Ufficio postale ed attività economiche | 5.453,20 | |
| Locazione locali cabine | | | 10.889,10 | |
| Locazione fondo adiacente parcheggio Borghetto | | | 101,83 | |
| n. 3 alloggi via Pastrengo n. 24 | | Uso abitativo | == | Gm n. 273 del 05.11.2024: da ristrutturare a valere su PNRR Servizi sociali – |

| | | | | |
|---|---------------------------------|------------------------|----------|---|
| | | | | Comune Ventimiglia capofila ATS 1 Liguria |
| Via Arziglia n. 75 | | Uso abitativo | == | Gm n. 273 del 05.11.2024: da ristrutturare a valere su PNRR Servizi sociali – Comune Ventimiglia capofila ATS 1 Liguria |
| Via S. Anna 24 | | Uso abitativo | == | Gm n. 273 del 05.11.2024: da ristrutturare a valere su PNRR Servizi sociali – Comune Ventimiglia capofila ATS 1 Liguria |
| Alloggio comunale via dritta p.t. | | | | Libero – da ristrutturare |
| Autorimessa interrata – condominio ambito 12 – il giardino | Autorimessa comunale | Via Falcone Borsellino | == | In parte utilizzata dal Comune |
| n. 3 box parcheggio tennis centro interni 8-9-73 | Box auto – deposito comunale | Via Quintino Sella | == | Utilizzati dal Comune |
| Area urbana con porzione di fabbricato su lungomare argentina | Porzione parzialmente edificata | Lungomare argentina | 1.561,70 | |

INVESTIMENTI:

Si riportano di seguito l'avanzo di amministrazione, gli investimenti e i residui degli investimenti per il periodo 2007-2025:

| Anno | Avanzo (euro) <i>al lordo dell'accantonato / vincolato</i> | Investimenti | Residui passivi da investimenti |
|------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 2007 | 9.158.584,30 | 4.730.117,62 | 15.615.565,29 |
| 2008 | 2.102.027,56 | 14.798.903,35 | 23.088.660,43 |
| 2009 | 1.612.770,25 | 4.305.582,21 | 21.615.079,78 |
| 2010 | 1.317.666,68 | 7.592.961,75 | 24.124.419,58 |
| 2011 | 2.650.848,54 | 1.986.241,45 | 20.310.823,79 |
| 2012 | 2.855.047,01 | 3.253.576,16 | 20.858.120,91 |
| 2013 | 3.537.485,80 | 2.429.060,61 | 20.476.404,46 |
| 31.12.2014 | 4.517.633,86 | 3.233.242,13 | 18.061.894,57 |
| 01.01.2015 | 11.229.100,73 | | |
| 31.12.2015 | 14.555.591,37 | 4.285.158,99 esigibili 2015 | 1.300.452,78 |
| 31.12.2016 | 16.832.539,23 | 5.585.622,01 esigibili 2016 | 4.350.935,74 |
| 31.12.2017 | 14.261.040,75 | 2.900.624,57 esigibili 2017 | 3.423.763,67 |
| 31.12.2018 | 9.479.385,92 | 4.892.559,19 esigibili 2018 | 4.397.917,94 |
| 31.12.2019 | 10.981.254,75 | 5.770.535,14 esigibili 2019 | 4.915.442,28 |
| 31.12.2020 | 13.830.468,54 | 9.131.246,62 esigibili 2020 | 5.080.894,33 |
| 31.12.2021 | 13.814.207,32 | 9.452.258,46 esigibili 2021 | 6.425.702,37 |
| 31.12.2022 | 12.788.989,54 | 4.705.930,72 esigibili 2022 | 6.502.768,60 |
| 31.12.2023 | 15.376.382,89 | 3.220.008,77 esigibili 2023 | 7.670.137,72 |
| 31.12.2024 | 15.596.512,08 | 2.736.738,80 esigibili 2024 | 8.785.208,21 |
| 31.12.2025 | 16.699.622,00 | 7.478.680,65 esigibili 2025 | 7.481.934,43 |

Si evidenzia che:

- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2015 è stato strettamente correlato alla riduzione dei residui passivi in ottemperanza al principio contabile della competenza finanziaria potenziata secondo cui gli enti devono eliminare dai residui passivi gli interventi non cantierati. Tale principio consente di dare un'esposizione corretta e veritiera dell'effettiva situazione debitoria degli enti pubblici;
- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2019 è strettamente correlato all'aumento dei residui attivi accertati per competenza e opportunamente sterilizzati mediante fondo crediti dubbia esigibilità se non incassati al 31.12 dell'anno di riferimento;
- l'avanzo di amministrazione è comprensivo della quota accantonata e vincolata.

Settore tecnico: investimenti

RIEPILOGO INVESTIMENTI ANNO 2025 e in corso da anni precedenti

| Asse tematico | Finanziati | % | Pagati al 31/12/2025 | % |
|---------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Riqualificazione del territorio | 4.800.966,82 | 17,87% | 2.560.083,27 | 15,10% |
| Biblioteca | 38.979,00 | 0,15% | 38.979,00 | 0,23% |
| Scuole | 7.377.541,29 | 27,46% | 5.162.910,21 | 30,45% |
| Giochi bimbi | 27.100,65 | 0,10% | 18.733,52 | 0,11% |
| Igiene urbana | 1.192.712,73 | 4,44% | 194.296,64 | 1,15% |
| Illuminazione pubblica | 172.402,13 | 0,64% | 159.310,24 | 0,94% |
| Impianti sportivi | 2.188.633,91 | 8,15% | 717.562,27 | 4,23% |
| Porto | 210.807,97 | 0,78% | 138.675,43 | 0,82% |
| Spiagge | 692.189,72 | 2,58% | 566.943,87 | 3,34% |
| Strade e marciapiedi | 2.383.508,33 | 8,87% | 1.424.515,38 | 8,40% |
| Sicurezza urbana | 351.684,93 | 1,31% | 341.684,83 | 2,01% |
| Mercato coperto | 38.975,60 | 0,15% | 35.987,63 | 0,21% |
| Efficientamento energetico | 2.214.735,04 | 8,24% | 1.937.714,13 | 11,43% |
| Stabili comunali | 793.818,62 | 2,95% | 423.276,07 | 2,50% |
| Aree e arredo urbano | 947.626,97 | 3,53% | 527.082,49 | 3,11% |
| Messa in sicurezza territorio | 2.115.242,84 | 7,87% | 1.768.726,37 | 10,43% |
| Torrenti | 284.508,11 | 1,06% | 145.675,14 | 0,86% |
| idrico integrato | 653.200,00 | 2,43% | 470.725,86 | 2,78% |
| Cimitero | 380.400,00 | 1,42% | 324.284,70 | 1,91% |
| TOTALE | 26.865.034,66 | 100,00% | 16.957.167,05 | 100,00% |

di cui contributi terzi: 6.153.713,33

==> risorse comunali 20.711.321,33

DETTAGLIO INVESTIMENTI

| ASSE TEMATICO | DETTAGLIO | Anno | Importo finanziato | Importo pagato al 31/12/2025 | di cui contributi terzi |
|-----------------------------|---|------|--------------------|------------------------------|-------------------------|
| Riqualificazione territorio | Passeggiata mare | 2025 | 600.000,00 | | |
| Scuole | Scuola via Napoli: interventi ripristino | 2025 | 1.189.717,82 | 410,00 | |
| Giochi bimbi | area via Pasteur e Lowe | 2025 | 8.367,13 | | |
| Igiene urbana | Isole ecologiche piazzale Zaccari | 2025 | 50.000,00 | 44.921,73 | |
| Igiene urbana | compartecipazione comprensoriale pressa cdr | 2025 | 66.407,42 | 66.407,42 | |
| Illuminazione pubblica | armature diverse | 2025 | 17.007,24 | 3.915,35 | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|------|------------|-----------|-----------|
| Impianti sportivi | Palazzetto dello Sport: manutenzioni straordinarie - canalizzazioni di distribuzione lato vasca | 2025 | 136.518,44 | 18.788,00 | |
| Impianti sportivi | Campo sportivo Due Strade | 2025 | 588.700,70 | | |
| Porto | segnalamenti marittimi, attrezzature, colonnine, linea elettrica, bonifica specchio acqueo | 2025 | 104.660,66 | 38.060,65 | |
| Sicurezza Urbana | Videosorveglianza | 2025 | 10.000,00 | 0,00 | |
| Spiagge | scogliera Punta Migliarese | 2025 | 91.879,14 | | 91.879,14 |
| Spiagge | sistemazione arenili | 2025 | 28.840,80 | | |
| Strade e marciapiedi | Piano asfalti e interventi minori | 2025 | 360.853,73 | 10.853,73 | |
| Strade e marciapiedi | Progettazione via di Mezzo (integrazione) | 2025 | 5.494,26 | | |
| Strade e marciapiedi | progettazione riqualificazione ex casa di pietra | 2025 | 944,00 | | |
| Strade e marciapiedi | PEB barriere architettoniche | 2025 | 75.000,00 | | |
| Mercato coperto | impermeabilizzazione | 2025 | 34.852,00 | 31.864,03 | |
| Stabili comunali | Palazzo del Parco: climatizzazione | 2025 | 13.725,00 | 13.725,00 | |
| Stabili comunali | area stoccaggio Arziglia | 2025 | 5.112,00 | 0,00 | |
| Stabili comunali | Diversi | 2025 | 95.935,65 | 54.768,74 | |
| Aree e arredo urbano | vario | 2025 | 4.740,00 | | |
| Aree e arredo urbano | Area fontana Magiargè | 2025 | 97.372,90 | 0,00 | |
| Aree e arredo urbano | reti seniteristiche Camin du Pipu e sentiero Beodo | 2025 | 50.000,00 | | |
| Aree e arredo urbano | Rotonda: manutenzione area | 2025 | 90.000,00 | | |
| Aree e arredo urbano | area parcheggio via privata Arene | 2025 | 35.000,00 | | |
| Aree e arredo urbano | area parcheggio via S. Stefano (n. 35 posti) | 2025 | 38.649,60 | 38.649,60 | |
| Messa in sicurezza territorio | interventi diversi | 2025 | 71.072,16 | 8.159,46 | |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|------|-----------|--------|--|
| Messa in sicurezza territorio | Vasca accumulo torrente Borghetto | 2025 | 30.000,00 | | |
| torrenti | torrenti e barre focive | 2025 | 95.000,00 | 150,00 | |

| ASSE TEMATICO | DETTAGLIO | Anno | Importo finanziato | Importo pagato al 31/12/2025 | di cui contributi terzi |
|-----------------------------|---|------|--------------------|------------------------------|-------------------------|
| Riqualificazione territorio | Passeggiata mare | 2024 | 1.800.000,00 | 447.316,95 | |
| Riqualificazione territorio | pista ciclabile | 2024 | 49.444,71 | 35.493,39 | 49.444,71 |
| Biblioteca | manutenzione | 2024 | 38.979,00 | 38.979,00 | |
| Igiene urbana | telecamere mobili, cestini gettacarte | 2024 | 17.560,67 | 17.560,67 | |
| Igiene urbana | Macchina "Mangiaplastica" | 2024 | 29.768,00 | 29.768,00 | 29.768,00 |
| Igiene urbana | Videosorveglianza isole ecologiche | 2024 | 40.000,00 | 35.638,82 | |
| Illuminazione pubblica | armature diverse, lungomare e attraversamenti luminosi | 2024 | 59.617,65 | 59.617,65 | |
| Impianti sportivi | Palazzetto dello Sport | 2024 | 75.418,07 | 50.055,27 | |
| Porto | interventi adeguamento piano ormeggi | 2024 | 60.000,00 | 54.467,47 | |
| Sicurezza Urbana | Videosorveglianza | 2024 | 15.000,00 | 14.999,90 | |
| Sicurezza Urbana | Barriere antiintrusione | 2024 | 37.466,62 | 37.466,62 | |
| Spagge | scogliera Punta Migliarese | 2024 | 488.120,86 | 483.594,95 | 488.120,86 |
| Spagge | sistemazione arenili | 2024 | 27.030,00 | 27.030,00 | |
| Strade e marciapiedi | Allargamento via Coggiola | 2024 | 100.000,00 | 73.263,96 | |
| Strade e marciapiedi | Asfalti (via aurelia via Marconi corso Europa via Tumiati via Piave via Vitt. Emanuele) | 2024 | 397.980,07 | 216.911,44 | |
| Strade e marciapiedi | Marciapiede via Bigarella - via Vitt. Emanuele (tratto via Roma via Noaro) | 2024 | 450.000,00 | 359.054,30 | |
| Strade e marciapiedi | Attrezzature (autoscala e varie) | 2024 | 97.392,20 | 95.928,30 | |
| Efficientamento energetico | Ex chiesa Anglicana | 2024 | 90.000,00 | 70.475,59 | |
| Efficientamento energetico | Palazzetto dello Sport | 2024 | 46.244,04 | 4.857,90 | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|------|------------|------------|------------|
| Stabili comunali | Palazzo del Parco: climatizzazione | 2024 | 115.000,00 | 113.524,83 | |
| Stabili comunali | Palazzo del Parco: infiltrazioni | 2024 | 110.000,00 | 3.500,00 | |
| Stabili comunali | Palazzo del Parco: attrezzature sceniche e sala | 2024 | 113.478,68 | 113.478,68 | |
| Stabili comunali | sede coc com | 2024 | 5.536,35 | 4.425,94 | |
| Stabili comunali | Diversi | 2024 | 60.292,06 | 41.470,06 | |
| Stabili comunali | Immobile confiscato via Cornice dei Due Golfi | 2024 | 202.227,92 | 5.871,86 | 149.999,93 |
| Aree e arredo urbano | Zona Marabutto | 2024 | 14.213,00 | 14.213,00 | |
| Aree e arredo urbano | Area fontana Magiargè | 2024 | 2.627,10 | 0,00 | |
| Aree e arredo urbano | Area cani zona Arziglia | 2024 | 26.291,42 | 26.291,42 | |
| Aree e arredo urbano | Rotonda: manutenzione area | 2024 | 100.000,00 | 14.243,56 | |
| Aree e arredo urbano | impianti irrigazione | 2024 | 48.277,30 | 43.631,10 | |
| Aree e arredo urbano | Pineta del capo | 2024 | 232.351,64 | 197.073,40 | |
| Aree e arredo urbano | area parcheggio zona Beau Rivage (70 posti) + via S.Stefano (35 posti) | 2024 | 19.886,00 | 19.886,00 | |
| Aree e arredo urbano | Messa sicurezza camminamenti soprastanti diga foranea | 2024 | 55.000,00 | 55.000,00 | |
| Aree e arredo urbano | interventi diversi | 2024 | 54.252,65 | 48.536,95 | |
| Messa in sicurezza territorio | Sottopasso via Noaro | 2024 | 9.516,00 | 0,00 | |
| Messa in sicurezza territorio | Diversi | 2024 | 34.396,00 | 25.656,72 | |
| torrenti | torrenti e barre focive | 2024 | 94.508,11 | 58.532,42 | |
| Cimiteri | Cimitero Sasso | 2024 | 170.000,00 | 145.738,57 | |
| Cimiteri | Cimitero Arziglia: ampliamento ossari | 2024 | 100.400,00 | 85.653,65 | |

| ASSE TEMATICO | DETTAGLIO | Anno | Importo finanziato | Importo pagato al 31/12/2025 | di cui contributi terzi |
|-----------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Riqualificazione territorio | interventi alberature | 2023 | 114.866,60 | 82.104,31 | |
| Riqualificazione territorio | Pista ciclabile | 2023 | 399.175,51 | 399.175,51 | 399.175,51 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|------|------------|------------|------------|
| Riqualficazione territorio | progettazione corso Italia | 2023 | 12.480,00 | 12.480,00 | |
| Scuole | Scuola Via Napoli | 2023 | 249.967,14 | 147.378,39 | |
| Scuole | interventi diversi | 2023 | 33.053,92 | 33.053,92 | |
| Giochi bimbi | zona due strade | 2023 | 18.733,52 | 18.733,52 | |
| Igiene urbana | PNRR attrezzature | 2023 | 988.976,64 | 0,00 | 988.976,64 |
| Illuminazione pubblica | Armature, led.... | 2023 | 60.000,00 | 60.000,00 | |
| Impianti sportivi | Impianti canestri basket | 2023 | 16.409,00 | 16.409,00 | |
| Impianti sportivi | interventi diversi | 2023 | 22.937,50 | 22.937,50 | |
| Porto | Fanale segnalamento e diversi | 2023 | 46.147,31 | 46.147,31 | |
| Spiagge | interventi diversi | 2023 | 56.318,92 | 56.318,92 | |
| Strade e marciapiedi | Strada via Garnier | 2023 | 28.558,08 | 28.558,08 | 28.558,08 |
| Strade e marciapiedi | Asfalti | 2023 | 512.992,39 | 512.992,39 | |
| Strade e marciapiedi | Marciapiede via Bigarella | 2023 | 5.709,60 | 5.709,60 | |
| Sicurezza Urbana | Videosorveglianza | 2023 | 289.218,31 | 289.218,31 | 195.777,48 |
| Mercato coperto | diversi | 2023 | 4.123,60 | 4.123,60 | |
| Efficientamento energetico | Scuole via Pelloux | 2023 | 923.507,71 | 791.782,56 | 633.133,05 |
| Efficientamento energetico | Scuole Rodari | 2023 | 178.595,93 | 178.595,93 | 178.595,93 |
| Efficientamento energetico | PNRR Palazzetto sport-prosecuzione | 2023 | 90.000,00 | 80.645,07 | 90.000,00 |
| Stabili comunali | Palazzo Garnier: rifacimento bagni | 2023 | 7.849,88 | 7.849,88 | |
| Stabili comunali | Palazzo Garnier: portone di ingresso | 2023 | 4.209,00 | 4.209,00 | |
| Stabili comunali | Sistemazione locali via al camposanto | 2023 | 16.304,08 | 16.304,08 | |
| Stabili comunali | Sistemazione locali via aurelia 124 | 2023 | 9.430,60 | 9.430,60 | |
| Stabili comunali | Sede coc - com | 2023 | 34.717,40 | 34.717,40 | |
| Aree e arredo urbano | interventi diversi | 2023 | 11.172,82 | 11.172,82 | |
| Aree e arredo urbano | giardini Winter - interventi straordinari | 2023 | 14.640,00 | 14.640,00 | |
| Aree e arredo urbano | impianti irrigazione | 2023 | 18.683,37 | 18.683,37 | |
| Aree e arredo urbano | Riqualficazione pineta | 2023 | 28.730,70 | 19.322,80 | |
| Messa in sicurezza territorio | Rotonda: canale protezione | 2023 | 250.000,00 | 183.671,12 | |
| Messa in sicurezza territorio | Consolidamento parete rocciosa via Cornice Due Golfi | 2023 | 38.805,72 | 38.805,72 | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------|------------|-----------|--|
| Messa in sicurezza territorio | Ringhiera Arziglia | 2023 | 54.952,96 | 54.952,96 | |
| torrenti | interventi pulizia | 2023 | 95.000,00 | 86.992,72 | |
| Cimiteri | Arziglia e progettazione Sasso | 2023 | 110.000,00 | 92.892,48 | |

| ASSE TEMATICO | DETTAGLIO | Anni precedenti in corso di esecuzione | Importo finanziato | Importo pagato al 31/12/2025 | di cui contributi terzi |
|-----------------------------|---|--|----------------------|------------------------------|-------------------------|
| Riqualificazione territorio | Passeggiata mare | 2021 | 1.700.000,00 | 1.473.203,37 | |
| Riqualificazione territorio | Piazza Cesare Battisti | 2022 | 125.000,00 | 110.309,74 | |
| Scuole | Scuola via Napoli | 2018 | 5.594.802,41 | 4.922.631,58 | |
| Scuole | Scuola via Napoli f.r. | 2018 | 310.000,00 | 59.436,32 | 310.000,00 |
| Illuminazione pubblica | via Iride | 2022 | 35.777,24 | 35.777,24 | |
| Impianti sportivi | Campo sportivo zona Due Strade - acquisto aree | 2019 | 86.350,00 | 59.087,00 | |
| Impianti sportivi | Campo sportivo zona Due Strade | 2019 | 1.262.300,20 | 550.285,50 | 500.000,00 |
| Strade e marciapiedi | via Sapergo | 2022 | 112.000,00 | 98.462,72 | |
| Strade e marciapiedi | progettazioni Via Pasteur (via Mameli - via Giambranca) | 2022 | 236.584,00 | 22.780,86 | 236.584,00 |
| Efficientamento energetico | PNRR Teatro Palazzo del Parco | 2022 | 886.387,36 | 811.357,08 | 480.000,00 |
| Aree e arredo urbano | Ringhiera via Pasteur | 2022 | 5.738,47 | 5.738,47 | |
| Messa sicurezza territorio | Vasca accumulo torrente Borghetto | 2018 | 1.626.500,00 | 1.457.480,39 | 696.500,00 |
| Idrico integrato | PNRR Fognatura via Pasteur | 2021 | 480.500,00 | 338.691,43 | 445.500,00 |
| Idrico integrato | PNRR Fognatura via dei colli | 2021 | 172.700,00 | 132.034,43 | 161.700,00 |
| | TOTALE | | 26.865.034,66 | 16.957.167,05 | 6.153.713,33 |

Rendicontazione risultati conseguiti

(piano integrato di attività e organizzazione con
deliberazione della giunta comunale n. 104 del 13.05.2025)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|------------------------|--|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | S | Riduzione tempi di pubblicazione provvedimenti | 10: entro 20 giorni dall'adozione 5: entro 30 giorni dall'adozione | Avvenuta pubblicazione albo pretorio | In corso |

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|------------------------|-------------------------------------|---|--|---|
| 1 | S | Manuale protocollo informatico | 10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico 5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività | Approvazione entro il 30 giugno 2025 | Deliberazione della giunta comunale n. 125 del 10.06.2025 |
| 2 | M | Scansionamento documenti in entrata | 10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività | Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata | 100% |

PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|--|------------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
|--|------------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|---|
| 1 | I | PNRR riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico – patrimoniale <i>accrual</i>: avvio fase pilota a seguito dell’inclusione nell’elenco dei Comuni assoggettati a suddetta fase (decreto Mef n. 259 del 26.11.2024) | 10: completa adozione degli adempimenti definiti dalle disposizioni normative 5: parziale adozione degli adempimenti definiti dalle disposizioni normative 0: nessuna attività | Adozione degli schemi di bilancio coerenti con le regole contabili di cui alla <i>milestone</i> M1C1-118 | Obiettivo da stralciare in quanto le linee guida della RGS sono state emanate ad annualità avanzata (determina RGS n. 129 del 25.07.2025) non consentendo un approfondimento del nuovo sistema contabile in via anticipata rispetto alle scadenze di legge che prevedono comunque le seguenti tempistiche sull’annualità 2026: <ul style="list-style-type: none"> - entro il primo trimestre 2026: completamento del ciclo di formazione - avvio dal 2026 dell’introduzione graduale del sistema contabile <i>Accrual</i>. Saranno garantiti, comunque, tutte le implementazioni contabili richieste al 31.12.2025. |
| 1 bis | I | Analisi finanziaria di posizionamento: sviluppo analisi comparativa con altri comuni su set di entrate al fine di reperire informazioni a supporto del processo decisionale dell’ente | 10: almeno 50 analisi (rapporto tipologia / Comune) 5: tra 25 e 49 analisi 0: meno di 25 analisi | Analisi tipologie di entrate su set di Comuni limitrofi e/o analoghi al Comune di Bordighera | Obiettivo inserito in sede di monitoraggio 2025 in sostituzione dell’obiettivo 1 stralciato: analisi n. 73 report su 8 Comuni e n. 8 tipologie di entrate (imu tari cup refezione scolastica centro estivo trasporto scolastico parcometri micronido). Emergono situazioni differenti che potrebbero essere oggetto di valutazioni discrezionali da parte dell’amministrazione. |
| 2 | S | Inventario comunale: verifica aggiornamento in funzione dell’avvio a regime del sistema unico di contabilità economico – patrimoniale <i>accrual</i> | 10: almeno 3 categorie 5: almeno 2 categorie 0: meno di 1 categoria | Verifica: Beni immobili — Uso pubblico per natura — Patrimoniali | Modifica indicatore: la complessità del patrimonio comunale richiede di circoscrivere la verifica dell’inventario a |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | | <p>10: aggiornamento di almeno 200 opere</p> <p>5: aggiornamento tra 80 e 199 opere</p> <p>0: meno di 80 opere</p> | <p>indisponibili — Patrimoniali disponibili</p> <p>Beni mobili — Patrimoniali indisponibili — Patrimoniali disponibili: — opere d'arte</p> <p>Immobilizzazioni immateriali</p> <p>Beni mobili patrimoniali: opere d'arte</p> | <p>categorie limitate anche in considerazione dell'esistenza dell'inventario comunale aggiornato.</p> <p>Essendo terminata la catalogazione e quotazione ai fini assicurativi dei quadri comunali (n. 306 opere) da parte di ditta specializzata, si ritiene prioritario l'allineamento di suddetta valutazione con i beni dell'inventario.</p> <p>Aggiornate n. 151 opere</p> |
| 3 | S | Centralino – telefonia fissa – telefonia mobile (congiunto con informatica) | <p>10: avvio nuovo sistema centralino e riduzione costi utente telefoniche</p> <p>5: avvio nuovo sistema centralino senza criticità</p> <p>0: nessuna attività</p> | <p>Gestione centralino e razionalizzazione utenze telefoniche</p> | <p>Affidamento fornitura nell'ambito dell'accordo quadro Consip (determinazione n. 194/SF del 21.08.2025).</p> <p>La ditta ha comunicato dei ritardi nella consegna dei materiali e, pertanto, l'installazione verrà effettuata nei primi mesi dell'anno 2026.</p> <p>Attività propedeutiche al passaggio al VOIP indicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cessate n. 6 linee di telefonia fissa - Migrate voip: n. 5 linee telefonia fissa - Mantenuite n. 16 linee di telefonia fissa (prevalentemente scuole, coc com) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | - In corso di valutazione: n. 7 |
| 4 | M | Tempi di pagamento: allineamento stock debito con Piattaforma Crediti Commerciali del Mef | 10: allineamento trimestrale 5: allineamento semestrale 0: nessuna attività | L'allineamento dei dati consente un monitoraggio costante dei debiti commerciali utile alla riduzione dei tempi di pagamento. | Allineamento 1 [^] - 2 [^] -3 [^] - 4 [^] trimestre 2025 |

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

| | I/S /M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|--------|---|---|--|--|
| 1 | S | Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge. | 10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2025 0: nessuna attività | - Liquidazione annualità IMU 2020 L'attività di bonifica e liquidazione sarà particolarmente complessa perché interessata da tutta la copiosa normativa intervenuta in materia di IMU con riferimento al periodo interessato dalla pandemia da COVID-19. | - Bonifica preliminare di oltre 2000 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio (omesso, parziale, tardivo versamento) emessi: € 1.285.948,00. Inoltre, con la modifica allo Statuto del Contribuente è stato necessario, altresì, in determinate ipotesi, precedere l'emissione con l'elaborazione e l'invio dello schema di atto e relativo invito al contraddittorio. Di conseguenza: - Inviti al contraddittorio emessi: n. 42. - Avvisi di accertamento d'ufficio (rettifica) emessi: € 47.149,00. |
| 2 | S | Recupero evasione TARI: attività volta al recupero | 10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2025 | - Liquidazione annualità TARI 2022 | - Bonifica preliminare di oltre 1000 posizioni anomale. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| | | dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge. | 0: nessuna attività | | - Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 929 provvedimenti per € 443.375,76 |
| 3 | S | Recupero evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge. | 10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2025 0: nessuna attività | - Liquidazione annualità 2020-2021 avente ad oggetto il cd. "modello rilancio" – Dichiarazione unica telematica per l'Imposta di Soggiorno con scadenza al 30.06.2022. Rif. Regolamento comunale art. 8, comma 3 lett. f) e D.M. MEF del 29/04/2022. | In un'ottica prudenziale, in considerazione delle diverse interpretazioni circa la competenza del Comune e non di AdE a procedere con l'accertamento in oggetto, si è deciso di sospendere l'elaborazione in attesa di indicazioni univoche in tale senso. Si precisa che si è proceduto al confronto e/o richiesta pareri e/o indicazioni operative (prot. agli atti dell'Ufficio) con: - Ditta Proxima che fornisce il software di gestione IDS; - Comuni di Bologna, Torino, Sanremo; - Dott.ssa Carpenedo Cristina (Direzione scientifica di Smart 24 Tributi Locali del Sole 24 Ore); - Studio Legale Schininà (che fornisce supporto legale tributario al Comune); - ANUTEL; - ANCI/IFEL; - MEF; - Agenzia delle Entrate. Si è, comunque, proceduto all'emissione degli <u>avvisi di accertamento</u> per <u>omesso/parziale/tardivo versamento dell'IDS</u> : n. 42 accertamenti per euro 10.230,86 . |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | M | Applicazione misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive. | 10: analisi e riscontro di almeno 10 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 5 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra | In applicazione del Regolamento comunale disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive, congiuntamente con l'Ufficio Commercio, analisi delle posizioni tributarie relative ad attività commerciali e produttive e conseguente applicazione delle misure previste dal Regolamento (rimozione dehor/sospensione licenza). | - inviate 11 comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato alla rimozione del dehor e/o alla sospensione della licenza; - 2 di queste attività, intenzionate a cedere o che avevano già ceduto, sono state vincolate al pagamento di tutti i debiti pregressi (elevati) per poter procedere a formalizzare la cessazione e/o il successivo subentro da parte di altro soggetto; - tutte le attività destinatarie della comunicazione hanno preso contatti con l'Ufficio e provveduto a regolarizzare la loro posizione debitoria o tramite versamento in unica soluzione o tramite rateazione dell'importo; |
| 5 | I | CANONE UNICO – OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTI - Attività di predisposizione/rettifica/revoca di concessioni di suolo pubblico permanenti d'ufficio o su istanza del contribuente interessato. | 10: analisi e riscontro di almeno 10 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 5 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra | Attività di predisposizione/rettifica/revoca di concessioni di suolo pubblico permanenti, a seguito del censimento effettuato sull'intero territorio comunale dal concessionario ABACO SPA nell'anno 2024. | - Nuove pratiche di concessione: n. 5 - Variazioni concessioni già esistenti: n. 8 |

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

| | Obiettivo I/S/M | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|--------|--|---|---|--|
| 1 S | Procedura di area urbana sita in Corso Europa | 10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025. | Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando. | Delibera di avvio: Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2024; Indizione bando: Determina S.T. n. 943/379 del 14/10/2025; Conclusione procedura: Determina S.T. n. 1056/422 del 17/11/2025 (esito: gara deserta). |
| 2 S | Procedura di alienazione immobile sito in via Dritta n. 62 | 10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025 | Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando. | Delibera di avvio: Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2024; Indizione bando: Determina S.T. n. 969/390 del 24/10/2025; Conclusione procedura: Determina S.T. n. 1104/446 di 27.11.2025 (esito: gara deserta). |
| 3 S | Procedura di alienazione dell'immobile comunale in via Circonvallazione n. 3 | 10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025 | Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando. | Delibera di avvio: Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2024; Procedura di gara non esperita. <u>Trattasi di immobile comunale soggetto ai vincoli di cui al d.lgs. 42/2004 e, pertanto, necessita della relativa autorizzazione</u> |

| | | | | |
|--------|---|---|--|---|
| | | | | <p><u>all'alienazione parte del Mibact, previa dettagliata relazione tecnica delle misure necessarie ad assicurare la conservazione del bene e degli obiettivi di valorizzazione dello stesso a seguito dell'avvenuta alienazione.</u></p> <p><u>Il servizio Patrimonio si è mobilitato, di concerto con altri servizi del Settore Tecnico comunale, per la redazione di detta relazione.</u></p> |
| 4 S | <p>Assegnazione, per finalità sociali, dell'unità immobiliare confiscata alla criminalità organizzata sita in via Torino</p> | <p>10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025</p> | <p>Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.</p> | <p>Delibera di avvio: Delibera di Giunta comunale n 22 del 04/02/2025;</p> <p>Indizione bando: Determina S.T. n. 128/50 del 07/02/2025;</p> <p>Conclusione procedura: Determina S.T. n. 680/279 del 14/07/2025 (esito: infruttuoso)</p> |
| 5 S | <p>Assegnazione, per finalità sociali, dei n. 17 immobili confiscati alla criminalità organizzata siti in località Montenero, via Cornice dei due Golfi</p> | <p>10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025</p> | <p>Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.</p> | <p>Delibera di avvio: Delibera di Giunta comunale n 23 del 04/02/2025;</p> <p>Indizione bando: Determina S.T. n. 125/49 del 07/02/2025;</p> <p>Conclusione procedura: Determina S.T. n. 410/168 del 06/05/2025 e successivo</p> |

contratto di concessione rep.n.
42 del 10/07/2025;

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------------|--|---|---|---|
| 1 | S | Completamento dei lavori urgenti di ampliamento delle cellette funerarie del cimitero dell'Arziglia. | 10: ultimazione lavori entro 30 maggio 2025 0:mancata ultimazione | Certificato di ultimazione dei lavori | I lavori sono stati ultimati il 31 luglio 2025 , a seguito di contenzioso imprevisto insorto con il primo aggiudicatario, con necessità di revoca e riaggiudicazion e al secondo offerente. |
| 2 | S | Riqualificazione del Lungomare Argentina, lotto relativo al rifacimento dei sottoservizi . | 10: ultimazione lavori entro 1° giugno 2025 0:mancata ultimazione | Certificato di ultimazione dei lavori | L'intervento è stato ultimato in data |
| 3 | S | Riqualificazione P.zza Cesare Battisti | 10: ultimazione lavori entro 1° giugno 2025 0:mancata ultimazione | Certificato di ultimazione dei lavori | L'intervento è stato ultimato in data 18.7.2025, a seguito di una variante in corso d'opera per imprevisti e per opere migliorative |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | richieste dall'Amministrazione Comunale |
| 4 | M | Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2025 finanziati | 10: 100% 5: 50% 0: <50% | Rispetto delle tempistiche prefissate | In corso di attuazione |

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|-----------------|---|--|---|---|
| 1 | S | Anagrafe - Emissione, nel 2025, di almeno 300 CIE con attivazione di una seconda postazione di emissione | 10 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 300 CIE con n. 2 postazioni attive. 5 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 300 CIE senza attivazione della seconda postazione entro il 31/12; 0 punti: entro il 31/12 meno di 300 CIE rilasciate. | Numero CIE emesse al 31/12/2025. Postazione per emissione CIE. | Al 31/12/2025 emesse n. CIE 1.334 Attivata 2 ^a postazione a marzo 2025 |
| 2 | S | Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune | 10 punti: inserimento, nel 2025, di oltre 30 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e | Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale. Modello di informazione per il pubblico pubblicato | Creazione e modifica di n.20 modelli di atti utili al pubblico in visione al dirigente per controllo e autorizzazione all'utilizzo N.24 informazioni per il pubblico inserite sul sito internet comunale: variazione orari , moduli |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | | | <p>delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2025.</p> | <p>sul sito internet comunale.</p> | <p>impossibilitati emissione CIE, richiesta certificazione storica ecc. cartaceo agli atti</p> |
| 3 | S | <p>Anagrafe– Mappatura, ad opera dell'Ufficio Anagrafe col supporto dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo, dei procedimenti di competenza dell'ufficio anagrafe (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p> | <p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal</p> | <p>Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p> | <p>Procedimenti non indicati dal dal RPCT</p> |

| | | | RPCT mappati. | | |
|---|---|--|--|---|------------------------------------|
| 4 | S | Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet del Comune | <p>10 punti: inserimento nel sito internet comunale, nel corso del 2025, di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni nel corso del 2025;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2025.</p> | Modelli e informazioni inseriti nel sito internet comunale | |
| 5 | S | Stato Civile – Mappatura, ad opera dell'Ufficio Stato Civile col supporto dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo, dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Stato Civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi) | 10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025; | Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile | Procedimenti non indicati dal RPCT |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | | | <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p> | | |
| 6 | S | Elettorale – rimozione dell’elettro schedario rotante presente all’ufficio elettorale | <p>10 punti: rimozione entro il 30/09/2025,</p> <p>5 punti: rimozione entro il 31/12/2025,</p> <p>0 punti : mancata rimozione entro il 31/12/2025.</p> | <p>Determinazione di incarico a ditta specializzata per la rimozione.</p> <p>Verbale di rimozione.</p> | <p>Determinazione n. 1199 RG del 17/12/2025 di affidamento del servizio di smontaggio e rimozione del classificatore rotante in oggetto.</p> <p>Rimozione avvenuta il 08/01/2026 (verbale n. 57116).</p> |
| 7 | S | Servizi cimiteriali – potenziamento dei controlli sulla gestione dei cimiteri | <p>10 punti: oltre 24 sopralluoghi complessivi nel corso del 2025 (di cui almeno 4 in ciascuno dei due cimiteri frazionali),</p> <p>5 punti: da 12 a 23 sopralluoghi complessivi nel corso del 2025 (di cui almeno 2 in ciascuno dei due cimiteri frazionali),</p> <p>0 punti: meno di 12 sopralluoghi complessivi</p> | <p>Sopralluogo in uno dei tre cimiteri da parte del dirigente e/o di un dipendente dell’Ufficio Cimiteri o dell’Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo</p> | <p>Meno di 12 sopralluoghi complessivi effettuati.</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| 8 | S | Servizi cimiteriali – concessioni di aree per edificazione di tombe di famiglia | <p>10 punti: adozione delibera di indirizzo e concessione di almeno 3 aree entro il 31/12/2025,</p> <p>5 punti: adozione delibera di indirizzo e concessione di almeno 1 area entro il 31/12/2025,</p> <p>0 punti: mancata adozione della delibera di indirizzo o mancata concessione di almeno 1 area entro il 31/12/2025,</p> | <p>Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo,</p> <p>Provvedimento di concessione di area cimiteriale</p> | Nessuna concessione di aree entro il 31/12/2025 |
| 9 | S | Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Cimiteri, col supporto dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi) | <p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei</p> | <p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p> | Procedimenti non indicati dal RPCT |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | procedimenti indicati dal RPCT mappati. | | |
|--|--|--|---|--|--|

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| 1 | S | Centralino – telefonia fissa – telefonia mobile (congiunto con informatica) | 10: avvio nuovo sistema centralino e riduzione costi utente telefoniche 5: avvio nuovo sistema centralino senza criticità 0: nessuna attività | Gestione centralino e razionalizzazione utenze telefoniche | Affidamento fornitura nell’ambito dell’accordo quadro Consip (determinazione n. 184/SF del 12.08.2025). La ditta ha comunicato dei ritardi nella consegna dei materiali e, pertanto, l’installazione verrà effettuata nei primi mesi dell’anno 2026. |
| 2 | M | PNRR informatica: completamento interventi | 10: 5 contributi assegnati 5: 4 contributi assegnati 0: meno di 4 contributi assegnati | Completamento delle azioni riferite ai contributi con scadenza 31.12.2025 (n. 5 progetti) | PNRR: affidamenti effettuati Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – affidamento 26 maggio 2025 – Det. 488RG Misura 1.4.4 “Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” – affidamento 17 giugno 2025 – Det. 571 RG Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti Terzi” affidamento 24 giugno 2025 – Det. 607 RG Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” ANNCSU – |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | affidamento 23 dicembre 2025 – Det. 1224 RG |
| 3 | I | Gestione informatica comunale: analisi dei software in uso ai servizi comunali e valutazione razionalizzazione al fine di ottenere economie di scala | 10: punti 1-2-3 5: punti 1-2 0: nessuna attività | 1- Censimento software in uso 2- Valutazione sistema integrato 3- Adozione interventi di razionalizzazione | <ul style="list-style-type: none"> - Censimento: effettuato n. 26 software su 12 fornitori - Sistema integrato: la valutazione non ha ricondotto ad un sistema integrato in quanto i servizi si riconducono a software specializzati in materia - Valutato eliminazione n. 1 software non accolto da ufficio competente (polizia locale allerte meteo da ricondurre ad AppIO) - Razionalizzato n. 1 software adempimenti Bdap ufficio tecnico ricondotto a portale ministeriale |

PROGRAMMA N. 9 – RISORSE UMANE

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|-----------------|------------------------------------|---|---|---|
| 1 | I | Benessere del personale dipendente | 10: almeno 2 convenzione 5: almeno 1 convenzione 0: nessuna convenzione | Convenzioni finalizzate all'erogazione di servizi a favore del personale dipendente | Determinazione n. 887RG del 25.09.2025: avviso pubblico per 5 tipologie di servizi: <ul style="list-style-type: none"> - Attività sportive - Spese sanitarie - Spese assicurative e bancarie - Noleggio autoveicoli |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| | | | | | <p>- Assistenza fiscale per dipendenti.</p> <p>Al 31.12.2025 non sono pervenute adesioni ma l'avviso è aperto nel tempo.</p> |
| 2 | I | Formazione e valorizzazione del capitale umano | <p>10: approvazione Piano della formazione entro il 31.10.2025</p> <p>5: approvazione Piano della formazione entro il 31.12.2025</p> <p>0: nessuna attività</p> | Direttiva del Ministro della PA del 14.01.2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione" | <p>Deliberazione della giunta comunale n. 164 del 30.07.2025</p> <p>E' stata avviata la rilevazione su specifico applicativo delle ore di formazione.</p> <p>Risultano effettuate n. 2487 ore di formazione per n. 57 dipendenti prevalentemente amministrativi (media n. 44 ore cadauno)</p> |
| 3 | S | Regolarizzazioni contributive Inps a seguito delle lavorazioni trasmesse dall'Inps per gli anni pregressi | <p>10: regolarizzazione tra il 95% e il 100% note di debito trasmesse (in termini di importi richiesti)</p> <p>5: regolarizzazione tra il 60% e il 94% note di debito trasmesse (in termini di importi richiesti)</p> <p>0: meno del 60%</p> | Regolarizzazione | <p>A fronte di n. 5 richieste di regolarizzazioni contributive, riferite a n. 23 dipendenti, per un importo complessivo di euro 66.837,00 l'Ente ha provveduto alla ritrasmissione di flussi uniemens di variazione in contestazione (come richiesto dalla normativa vigente). Le contestazioni inviate sono state tutte accolte.</p> <p>Per n. 3 dipendenti non sono state trasmesse contestazioni e si è provveduto al pagamento complessivo della contribuzione richiesta per un importo di euro 312,71.</p> |

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|-----------------|--|---|---|--|
| 1 | S | <p>Studio e predisposizione atti e modelli per avvio procedura finalizzata alla formazione di un elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (eventuale) e se ritenuta opportuna per le esigenze dell'Ente)</p> <p>Esame procedura e affidamento servizi salute Welfare per il personale dipendente, tramite Broker comunale</p> | <p>10 punti: approvazione entro il 31/12/2025 degli atti e modelli e/o dell'elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>Esame procedura tramite Broker e affidamento servizi entro il 15/10/2025;</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2025 degli atti e modelli e/o dell'elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>Esame procedura e affidamento servizi entro il 31/12/2025</p> <p>0 punti: mancata approvazione degli atti e</p> | <p>Data di approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco e suddivisione e criteri previsti.</p> <p>Data affidamento dei servizi</p> | <p>Sospeso / Stralciato in quanto condizionato a interesse dell'Ente e proposto come servizio aggiuntivo. In sua sostituzione esame procedura e affidamento servizi salute Welfare per il personale dipendente. Termini di realizzazione fissati nel quarto trimestre in quanto la contrattazione decentra si è conclusa a fine giugno. Servizi affidati con determinazione R.G. n. 906 del 01/10/2025</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | | <p>modelli e/o dell'elenco entro il 31/12/2025</p> <p>Mancato esame e affidamento nel termine del 31/12/2025</p> | | |
| 2 | S | Adeguamento e modifiche al Regolamento dell'Avvocatura comunale | <p>10 Punti: Proposta e/o adozione entro il 30/04/2025 30/09/2025 e adozione entro il 31/12/2025;</p> <p>5 punti: Proposta e/o adozione entro il 31/12/2025 30/09/2025 senza conseguente adozione entro il 31/12/2025;</p> <p>0 punti: Mancata proposta e/o adozione entro il 31/12/2025</p> | | <p>Modificati i termini in quanto il piano obiettivi è stato approvato nel maggio 2025. Bozza predisposta e consegnata al Segretario Generale nella prima metà del mese di agosto. Regolamento approvato con deliberazione GC n. 299 del 18/12/2025</p> |
| 3 | S | Acquisizione specifica polizza "Fine Art" per assicurazione delle opere d'arte dell'Ente (N.B. Trattasi di polizza ad hoc di nuova acquisizione in prosecuzione dell'obiettivo realizzato nell'anno precedente relativo all'inventariazione e stima del valore opere d'arte dell'Ente finalizzato alla quotazione del rischio); | <p>10 punti: Acquisizione con decorrenza 31/12/2024 sino al 31/12/2025;</p> <p>5 punti: Acquisizione con decorrenza successiva al 31/12/2024;</p> <p>0 punti: Mancata acquisizione entro il 31/12/2025;</p> | | <p>Affidamento del servizio alla Compagnia Dual Italia S.p.a. - Arch Insurance (EU) DAC con decorrenza copertura dal 31/12/2024 sino al 31/12/2027 – Determinazioni R.G. n. 1525 del 24/12/2024 e n. 750 del 01/08/2025.</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| 4 | S | Affidamento del servizio di Brokeraggio del Comune di Bordighera in scadenza al 30/04/2025; | <p>10 punti: esame delle modalità di affidamento del servizio e affidamento / proroga entro il 30/04/2025;</p> <p>5 punti: proroga del servizio in scadenza in assenza di preventivo esame delle modalità di affidamento di nuovo servizio entro il 30/04/2025</p> <p>0 punti: mancato esame delle modalità e mancata proroga / affidamento di nuovo servizio al 31/12/2025;</p> | Data esame e proroga /affidamento di nuovo servizio | Esame delle modalità di affidamento e proroga in data 25/04/2025 . Successivo avvio di procedura aperta nel periodo di proroga. Affidamento avvenuto con determinazione R.G. n. 1111 del 28/11/2025 |
| 5 | S | Verifica on line su piattaforma Willis 4 Cliens dello stato dei sinistri passivi denunciati al Comune di Bordighera (obiettivo condizionato all'eventuale proroga/affidamento del servizio al Broker Willis) | <p>10 punti: Informazioni alle controparti e attivazione degli accessi al sistema ai richiedenti entro il 30/06/2025 30/09/2025</p> <p>5 punti: Informazioni alle controparti e attivazione degli accessi al sistema ai richiedenti entro il 31/12/2025</p> | Data pubblicazione informazioni / attivazione di accessi | Modificati i termini in quanto il piano obiettivi è stato approvato nel maggio 2025. Informazioni pubblicate in data 06/08/2025 . Non risultano ad oggi ancora pervenute richieste di attivazione accessi da parte delle controparti interessate. Il servizio è comunque attivo. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | 0 punti: Mancata informazione alle controparti e mancata attivazione degli accessi al sistema ai richiedenti | | |
|--|--|--|---|--|--|

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|------------------------|---|--|---|--|
| 1 | M | Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare. | <p>10 punti: gestione nel 2025 di 25 o più gare di cui almeno l'80% tramite piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.p.a. o analoga</p> <p>5 punti: gestione nel 2025 di almeno n. 10 gare</p> <p>0 punti: gestione nel 2025 di meno di n. 10 gare</p> | n. procedure di gara (concluse con proposta di aggiudicazione o con dichiarazione di gara deserta) svolte su piattaforma telematica. Il dato è riscontrabile anche con i corrispondenti verbali di gara redatti dall'ufficio gare | <p>al 19/12/2025 sono state gestite tramite la piattaforma SINTEL n. 53 procedure (gare ed affidamenti diretti) di competenza del Servizio gare e contratti (procedure = o > ai 20.000,00 euro), pari al 100% delle procedure</p> <p>p.ti 10</p> |
| 2 | M | Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti. | <p>10 punti: stipula in via telematica nel 2025 di almeno l'80% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: stipula in via</p> | n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti. | <p>al 19/12/2025 sono stati stipulati in via telematica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 5 contratti in forma di atto pubblico – su un totale di n. 15 - pari al 33,33% del totale; n. 77 contratti in forma di scrittura privata – su |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| | | | <p>telematica nel 2025 di almeno il 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: stipula in via telematica nel 2025 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa.</p> | | <p>un totale di n. 77 – pari al 100% del totale</p> <p>p.ti 10</p> |
| 3 | S | Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti. | <p>10 punti: registrazione in via telematica (sul portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate) nel 2025 di almeno il 90% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: registrazione in via telematica nel 2025 di almeno il 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> | Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate). | al 31/12/2025 sono stati: registrati in via telematica (sul portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate) n. 15 contratti, pari al 100% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa; |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | | | 0 punti: registrazione in via telematica nel 2025 di meno del 60% dei contratti stipulati in forma pubblica – amministrativa. | | p. 10 |
| 5 | S | Applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo “ <i>Regolamento comunale sui controlli campione nei confronti delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti degli affidatari di appalti, concessioni e forniture pubbliche di valore inferiore a 40.000 Euro</i> ” | 10 punti: Svolgimento completo, nel 2025, delle due tornate annuali di controlli previste dal regolamento 0 punti: mancato svolgimento completo, nel 2025, delle due tornate annuali di controlli previste dal regolamento. | Verbali attestanti l’espletamento dei controlli a campione, a seguito di estrazione, ex art. 3, comma 5, del Regolamento | nel 2025 sono state effettuate le due tornate annuali di controlli (a campione) previste dal regolamento p.ti 10 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A | Programma |
|-----------------------|--|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|
| 1 Segretario generale | 1 D 1 (tempo determinato part time) | | | | Organi istituzionali |
| | | 2 | 2 | | Segreteria – Protocollo – Messi |
| 1 (interim) | | 2 | | | Gestione economica |
| | 1 | 4 | | | Tributi |

| | | | | | |
|-----------|-------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| (interim) | 3 | 2 | | | Ufficio tecnico – lavori pubblici |
| | 1 | 5 | | | Demografici |
| | 1 (congiunto a risorse umane) | | | | Sistemi Informatici |
| | 2 | | | | Risorse umane |
| 1 | 2 | 1 | 1 | | Altri servizi generali – legale |
| | | 1 | | | Patrimonio |
| | 1 | 2 | | | Gare - contratti |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: I = Innovativi (Peso 100%)
S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
M = Mantenimento (Peso 50%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| | I/S/ M | | | | |

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| | I/S/ M | | | | |

RISORSE UMANE:

| | | | | |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----------|--|---|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | S | Riassetto e mantenimento mercato settimanale in concorso con l'evolversi del cantiere Lungomare Argentina. | 10: raggiungimento completo obiettivi; 5: raggiungimento parziale obiettivi; 0: nessun obiettivo raggiunto. | Raggiungimento parametri | Obiettivo raggiunto al 100% |

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----------|--|---|------------|---|
| 1 | S | Svolgimento manifestazioni musicali in deroga al Regolamento Emissioni Acustiche | 10: almeno 100 turni di controllo e relazione finale. 5: almeno 50 turni di controllo e relazioni non definitive. 0: meno di 50 turni di controllo e assenza relazioni. | Esecuzione | Effettuati 105 turni di controllo. In corso n. 3 notizie di reato per superamento limiti emissioni acustiche |
| | | | | | |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 3 | 15 | 0 | |



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

| | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------|--|
| S | | Predisposizione degli atti concernenti la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di micronido d'infanzia (in scadenza il 30/06/2025) | 10 punti – adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 30/04/2025. 5 punti - adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 31/05/2025. | Delibera di Giunta comunale | Delibera di giunta comunale n.68 DEL 01/04/2025. |
|---|--|---|---|-----------------------------|--|

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|---|---|-----------|-----------|------------|--|
| 2 | s | | | | |

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|--|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|--|-----------|-----------|------------|--|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|---|---|---------------------------------------|--|
| 1 | S | Offerta tecnica della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica -osservanza. Attività di controllo circa il corretto svolgimento degli adempimenti connessi all'offerta tecnica | 10 punti: report finale da presentare al Dirigente Amministrativo entro il 31.12.2025 0 punti: mancata presentazione del report al Dirigente entro il 31.12.2025 | Report con data di invio al dirigente | Relazione conservata agli atti dell'ufficio del 19.12.2025 (vedasi cartella su dup peg piao 2025 - relazione refezione scolastica 2025) |

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | Utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla regione per l'erogazione di borse di studio (in grande aumento)finalizzate al rimborso parziale delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo | 10 punti- adozione delibera entro 31/05/2025 5 punti – adozione delibera entro il 30/06/2025 | Delibera di giunta comunale per l'individuazione dei criteri di erogazione delle borse di studio | Delibera di giunta comunale n. 87 DEL 15/04/2025. |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | 1 | | |

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

| | I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|--------------|---|--|-------------------------------|--|
| 1 | I | A seguito dell'affidamento della concessione per la gestione di Villa Regina Margherita ad operatore privato si rende necessaria una sinergia operativa per l'avvio della riapertura al pubblico. | 10: apertura al pubblico senza elementi di criticità con rilevazione risultati puntuali ed eventuali azioni correttive se necessarie 5: apertura al pubblico 0: mancata apertura al pubblico | Avvio gestione e monitoraggio | In corso attività a carico del concessionario propedeutiche alla riapertura (opere edili podronomiche alla riapertura soggetto ad autorizzazione da parte della Soprintendenza, ripristino climatizzazione, impianto elettrico, domotica, videosorveglianza e anticendio) L'autorizzazione della Soprintendenza pervenuta in data 21.10.2025 ha ritardato il cronoprogramma di apertura rinviato all'anno 2026. |

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA’ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|--|--|--|---|
| 1 | S | Servizio cultura: progetto contribuito “Bando Città d’arte” –progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città. A seguito della conclusione del progetto sopra indicato, adozione di interventi per valorizzare i risultati conseguiti. | 10: almeno 2 attività 5: almeno 1 attività 0: nessuna attività | Attività di valorizzazione dei risultati conseguiti. | 1. Tour esperienziali Inside Monet 2025 da giugno a settembre; 2. Produzione nuovo contenuto digitale VR sul dipinto di Villa Etelinda. |
| 2 | M | Servizio cultura : realizzazione di mostre | 10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna | | Mostra Fenech “Paesaggi dell’estremo Ponente Ligure” dal 14.03.2025 al 30.03.2025 Mostra Puma “Il grande sogno” dal 17.04.2025 al 04.05.2025 Mostra Ciacio Biancheri “Il mio mare” dal 12.10.2025 al 26.10.2025 |
| 3 | M | Servizio cultura : promozione della cultura (presentazioni, eventi, ecc) | 10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna | | “Equi...libri a Bordighera 2024/2025” presso ex Chiesa Anglicana: - Francesca Irene Sensini, con “La Trama di Elena” giovedì 22 gennaio 2025 - Luciano Villa con il romanzo “Di Pietra e di Sogno” giovedì 27 febbraio 2025; - Silvia Alborno e Carmen Ramò con “Il telegrafista di Margherita: il soggiorno della regina a Bordighera” il 7 marzo 2025; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | <p>Festival delle Ragazze presso sala rossa del Palazzo del Parco</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 gennaio 2025 con Simonetta Chiarugi; - 06 febbraio 2025 con Emanuela Abbadessa; - 20 marzo 2025 con Antonella Forte; - 17 aprile 2025 con Laura Pepe; - 19.06.2025 con Silvia Neonato - 17.07.2025 con Cristina Rava - 21.08.2025 con Eleonora Frida Mino e Giulia Salza - 12.09.2025 con Cristina Scocchia - 18.09.2025 con Ercia Cassano - 19.10.2025 con Silvia Montemurro |
| 5 | S | <p>Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook e Instagram</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dall'assegnazione di 1 unità del servizio civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</p> | <p>10 punti: Aumento a 30 ore settimanali (orario invernale); pubblicazione di 10 notizie</p> <p>5 punti: pubblicazione di meno di 10 notizie</p> <p>0 punti: nessuno dei punti previsti</p> | <p>numero di ore di apertura;</p> <p>numero di post creati</p> | <p>Orario invernale fino al 15/06/2025 ore 30 di apertura settimanale</p> <p>Post creati su Facebook 35 Post creati su Instagram 6 Al 25/07/2025</p> |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 1 (unitamente a altri servizi generale per biblioteca) 1 (unitamente a turismo generale per cultura) | 1 | 1 | |



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

| | I/S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|-------|--|---|---|--|
| | M | Interventi di difesa e manutenzione del territorio – livellamento arenili, efficientamento bocche a mare canali di scolo acque bianche e gestione contributo regionale | 10: realizzazione interventi prima della stagione estiva 5: completamento degli interventi di dopo l’inizio della stagione estiva 0: mancato completamento degli interventi | Relazione del responsabile del Servizio | Interventi affidati e completati entro l’avvio della stagione balneare 2025 attraverso utilizzo contributo regionale spiagge 2025 e fondi propri. Obiettivo raggiunto |

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022

| | I/S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|-------|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

| | I/S /M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----------|---|--|---|---|
| 1 | S | Interventi di riduzione del rischio amianto secondo programma del Responsabile Amianto Comunale per l'edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia | 10: realizzazione interventi autorizzati il 31.12.2025; 5: realizzazione interventi autorizzati oltre il 31.12.2025; 0: mancata progettazione esecutiva; | Relazione del Responsabile del Servizio | Intervento di riduzione del rischio completato in data 09.06.2025 e trasmesso ad ASL Obiettivo raggiunto |
| 2 | S | Fornitura ed installazione attrezzature PNRR | 10: avvio dell'installazione graduale delle forniture PNRR entro il 31.12.2025 0: nessuna installazione | Relazione del Responsabile del Servizio | Forniture consegnate (tramite ufficio unico bacino ventimigliese) nel mese di ottobre-novembre. Al 31/12 consegnato oltre 50% delle attrezzature. Obiettivo raggiunto |

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**Servizio trasferito alla società Rivieracquascpa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura
Depurazione : Servizio Trasferito dicembre 2023.**

| | I/S/ M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|-----------|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|
|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

| | I/S /M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|
|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A | |
|-----------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| | 2 (di cui 1 con manutenzione) | | | | Ambiente |
| | | | | | Idrico integrato |
| | 1 | | 1 | | Parchi e giardini |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|--|------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|-----------|------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

| | S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di realizzazione del programma |
|---|-----|--|-----------------------------------|--|--|
| 1 | S | Spostamento e sostituzione ove necessario delle bitte di ormeggio sui pontili galleggianti, assistenza da banchina o pontile ad ots per riposizionamento natanti e centratura trappa di prua, alla luce del nuovo piano ormeggi 2024 – lotto 1 | 10 – a completamento del lotto 1. | Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C, n.1 B3 e n.1 C6. | Il piano Ormeggi è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 28/03/2024. Nel mese di settembre si è dato inizio all’attuazione del lotto 1 – in collaborazione e con supporto di OTS incaricato con determina ST n.915/378 del 28/08/2024. Il lotto in questione riguarda tutta la zona della Banchina Foranea e la creazione della nuova banchina BDR. Previsione raggiungimento obiettivo 31/01/2025 . |
| 2 | | Spostamento e sostituzione ove necessario delle bitte di ormeggio sui pontili galleggianti, assistenza da banchina o pontile ad ots per riposizionamento natanti e | 10 – a completamento del lotto 2 | Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n.1 C1, n.1 B3 e n.1 C6. | Con determinazione n.1275/509 del 02/12/2024, si è proceduto ad affidare il lotto 2 – in collaborazione e con supporto di altro OTS . Detto lotto |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | centratura trappa di prua, alla luce del nuovo piano ormeggi 2024 – lotto 2 | | | riguarda i n. 4 pontili galleggianti A,B,C,D. La previsione di completamento è per il 31/03/2025 , salvo imprevisti e ritardi non riconducibili al personale dell'Ufficio Porto, ma bensì, da impedimenti creati da enti e/o soggetti esterni al Comune, oltre a considerare possibili impedimenti di esecuzione lavori, dovuti alle condizioni meteo marine avverse, che potrebbero impedire l'attuazione nei tempi previsti, del citato lotto 2 del piano ormeggi. Il piano ormeggi sarà comunque messo in atto come da approvazione del C.C. |
| 3 | S | Creazione, con importazione manuale, di tutti i dati, del nuovo programma gp porto, in base al nuovo piano ormeggi. Predisposizione lettere richieste pagamento canone e successivi invii per ricalcolo conguaglio | 10 – a completamento caricamento dati e funzionalità del programma. | Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C1, n.1 B3 e n.1 C6. | Raggiungimento obiettivo entro il 28/02/2025. |
| 5 | M | Sistemazione area antistante magazzini del porto, con scrostamento e ripresa degli intonaci ammalorati, pitturazione ed installazione dissuasori anti piccione. Sistemazione delle arcate d'ingresso degli uffici, con pitturazione e qualsiasi altra opera necessaria per dare il lavoro finito a regola d'arte. | 10 – a conclusione di tutti i lavori | Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C1, n.1 B3 e n.1 C6. | Raggiungimento obiettivo entro il 30/06/2025. |
| 6 | M | Sostituzione di tutte le bandiere collocate sulla diga foranea, con modifica di tutte le aste porta bandiere, per evitare lo strappo delle stesse. | 10 – a conclusione dei lavori | Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C1, n.1 B3 e n.1 C6. | Raggiungimento obiettivo entro il 30/04/2025. |

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---------|--|---|--|---|
| 1 | S | Affidamento della progettazione esecutiva del II ° lotto funzionale dell'intervento di riqualificazione della Pineta del Capo, se finanziato. | 10: Affidamento incarico entro il 30.05.2025 0. Mancato incarico | Determina di affidamento servizio di progettazione | La progettazione del II° lotto NON RISULTA FINANZIATA . |
| 2 | S | Attuazione di interventi puntuali previsti nel Piano comunale di Eliminazione delle barriere architettoniche su edifici pubblici e spazi di competenza, mediante finanziamento specifico o come quota degli oneri di urbanizzazione. | 10: Approvazione deliberazione G.C. progetto esecutivo entro il mese di luglio 2025. 0 : Mancata approvazione. | Deliberazione G.C. | MANUTENZIONE – Progetto esecutivo redatto ed approvato con DGC 171 del 30/07/25. Intervento affidato ed attualmente in corso. Obiettivo raggiunto |

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

| | I/S/ /M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|------------|---|---|-------------------------------------|---|
| 1 | S | Prosecuzione del piano di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione. | 10: Posa in opera di almeno 25 armature/lampade a led entro il 31/12/2025 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2025 0: nessuna posa | Relazione responsabile del Servizio | Interventi di posa completati entro il 31/12/25: attraversamenti pedonali, SS1 Aurelia - confine Vallecrosia, Aurelia levante – confine Ospedaletti. Obiettivo raggiunto |

RISORSE UMANE:

| <u>Dirigenti</u> | <u>Categoria D</u> | <u>Categoria C</u> | <u>Categoria B</u> | <u>Categoria A</u> | |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| | | 2 | 1 | | <u>Trasporto vie acqua - porto</u> |
| | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>12</u> | | <u>Viabilità</u> |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO

| | I/S /M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-------------------|--|---|--------------------------|---|
| 1 | S | Attività preventiva antincendio boschivo in località Montenero congiuntamente con Associazione A.I.B. Bordighera | 10: effettuazione di almeno 60 turni; 5: effettuazione di almeno 30 turni; 0: effettuazione di meno 30 turni. | Raggiungimento parametri | 80 turni effettuati. Uso di drone, fototrappole e telecamere 40 turni effettuati con supporto di Ass. Prot. Civile e dei Ranger |

PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE

| | I/S /M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-------------------|---|--|--------------------------|--|
| 1 | S | Completamento sede struttura A.I.B. via al Camposanto | 10: attivazione operativa struttura; 5: attivazione parziale struttura; 0: assenza risultati | Raggiungimento parametri | Struttura operativa all'80%. Il mancato raggiungimento della piena operatività è dovuta all'assenza di fondi per completare l'allestimento della struttura. |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|---|--------------------|--------------------|
| | | 1 (congiunto con polizia locale) | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

| | | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|----------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | S | Effettuare attività di sensibilizzazione nelle scuole ai fini della diffusione del programma PIPPI (programma nazionale di prevenzione dell’istituzionalizzazione) | 10 punti - svolgimento di almeno 4 incontri nelle scuole nel corso del 2025 5 punti - svolgimento di almeno 2 incontri nelle scuole nel corso del 2025 | Svolgimento di incontri nelle scuole | Effettuati n° 2 incontri di formazione nelle scuole il 28.03 e il 07.04.2025 |
| 2 | S | Attivare laboratori nelle scuole frequentate da minori in carico ai servizi sociali comunali | 10 punti - report sulle attività effettuate da presentare al Dirigente Amministrativo entro il 31/12/2025 | Report al dirigente amministrativo | Report non presentato |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---------------------------|
| 3 | S | Interventi educativi attivati a valere su progetti eterofinanziati (Fondo povertà e fondo PNRR- PIPPI) con conseguente minor spesa per il Comune | <p>10 punti- almeno quattro minori beneficiari</p> <p>5 punti- almeno due minori beneficiari</p> | | n. minori beneficiari: 13 |
|---|---|---|--|--|---------------------------|

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA’

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | S | <p>OBIETTIVO Approvazione di convenzione tra il Comune di Bordighera e soggetto del Terzo settore per la concessione in uso dei locali del compendio immobiliare denominato “Villa San Patrizio” per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili adulti</p> | <p>Valutazione 10 punti- invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo entro il 30.09.2025</p> <p>5 punti- invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo entro il 30.11.2025</p> | <p>Indicatore invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo</p> | <p>Stato di attuazione dei programmi Proposta n. 397 del 28.11.2025</p> |
|--|---|---|---|---|--|

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

| | | | | | |
|--|-----|-------------------------|---------------------------|--------------------------|---|
| | S/M | <p>OBIETTIVO</p> | <p>Valutazione</p> | <p>Indicatore</p> | <p>Stato di attuazione dei programmi</p> |
|--|-----|-------------------------|---------------------------|--------------------------|---|

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| 1 | S | <p>Approvazione di convenzione per la gestione da parte di soggetto del terzo settore di servizi ricreativi e culturali a favore della popolazione anziana</p> | <p>10 punti- presentazione di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 30.04.2025</p> <p>5 punti- presentazione di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 31.05.2025</p> | <p>Proposta di delibera dell'organo politico competente, inviata via posta elettronica al dirigente</p> | <p>Da stralciare per mancata iscrizione al Registro unico nazionale da parte dell'APS</p> |
| 2 | S | <p>Autonomia degli anziani parzialmente non autosufficienti: -partecipazione all' Equipe multidimensionale integrata sovra distrettuale per la valutazione dei casi e l'attivazione dei servizi finanziati a valere sulle risorse del PNRR,; - coordinamento, in qualità di referente per l'area anziani, dell'equipe integrata anziani sul territorio dell'ambito 1 ventimigliese (ex DSS); - contatti con gli anziani potenzialmente destinatari e con i loro caregiver; - informative agli amministratori di Bordighera, Vallebona e Seborga</p> | <p>10 punti- individuazione dei beneficiari dei dispositivi di sorveglianza sul territorio dell'Ats 1 ventimigliese attraverso incontri periodici di coordinamento con i vari Comuni e la COT territoriale di Bordighera , entro il 10 settembre</p> <p>0 punti- mancato invio</p> | <p>- Invio dei beneficiari entro il 10 settembre 2025</p> | <p>- Organizzazione incontri in data 06.06.2025, 28.07.2025, 01.09.2025 - Informative agli amministratori in data 06.06.2025, in data 30.07.2025, in data 15.08.2025 - Invio dei beneficiari in data 10.09.2025 (<i>precisare che cosa si intende per invio dei beneficiari</i>)</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | | | | |
| 3 | S | Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani e disabili in aumento | <p>10 punti- integrazione retta a tutti i soggetti richiedenti (ricognizione del fabbisogno, istruttoria per l'assunzione di impegno di spesa, redazione provvedimenti dirigenziali, liquidazione dei contributi mensili e adempimenti connessi, richiesta variazione di bilancio per coprire tutte le richieste);</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Determinazioni dirigenziali - Richiesta variazione di bilancio - Numero di beneficiari - Fabbisogno previsto iniziale, monitoraggio del fabbisogno e spesa effettiva | <p>Determinazione n. 59 del 21.01.2025 Determinazione n. 616 del 25.06.2025 Determinazione n. 228 del 07.03.2025 Determinazione n. 454 del 20.05.2025 Determinazione n. 757 del 05.08.2025 Determinazione n.27 del 13.01.2025 Determinazione n. 327 dell' 11.04.2025 Determinazione n. 523 del 03.06.2025 Determinazione n. 757/86 del 05/08/25 Determinazione n. 936/108 del 09/10/25 Determinazione n. 949/109 del 15/10/25</p> <p>Numero beneficiari: 18 (<i>precisare se questo numero di destinatari dell'integrazione in oggetto corrisponde a tutti i richiedenti</i>)</p> <p>Previsione di bilancio ad inizio anno:100.000 euro</p> <p>Richiesta in aumento di variazione di da parte dell'ufficio servizi sociali, in data 28.01.2025</p> <p>Copertura del fabbisogno con fondo di solidarietà comunale: 30.647,57</p> |

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|---|--|-------------------------------|---|
| 1 | S | Erogazione della misura “Fondo sociale affitti” bandita a fine anno 2024 per gli affitti sostenuti nel 2023 (controllo delle domande ricevute, richiesta integrazioni, caricamento di tutte le domande sul portale regionale, invio conclusione del procedimento a comunicazione di tutti i cittadini che hanno presentato domanda, comunicazione di tutti i contributi erogati al casellario inps) | 10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 31.03.2025; 5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.04.2025 | Provvedimento di liquidazione | Determinazione dirigenziale n. 239/33 dell’11.03.2025 |

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|---|---|-------------------------|--|
| 1 | | Implementazione del piano sociale integrato regionale 2024-2026 | 10 punti – percorso informativo e formativo di n. 20h– partecipazione all’80% 5 punti- partecipazione al 50% | Partecipazione al corso | Attestato di partecipazione di Synergia srl del 27.06.2025 per un monte ore di 20 ore complessive (gli ultimi 5 incontri sono stati sospesi, su |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------|---|
| | | | 0 punti- partecipazione a meno del 50% del percorso formativo | | indicazione scritta della Regione Liguria). Partecipazione a tutti gli incontri organizzati presso il Comune di Ventimiglia per discutere sulla riorganizzazione degli assetti territoriali. |
| 2 | S | Supervisione degli operatori sociali Coordinatori – progetto finanziato a valere su fondi PNRR | Valutazione 10 punti – partecipazione a tutti e 4 gli incontri per un totale di 15 h per il riconoscimento dei crediti 5 punti- partecipazione a 3 incontri 0 punti- mancata partecipazione | Partecipazione al corso | Partecipazione ai seguenti 4 incontri: - 03 febbraio a Imperia - 3 marzo a Imperia - 18 marzo a Ventimiglia - 15 aprile a Ventimiglia |

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|-----|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|
|--|-----|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato ai servizi demografici)

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|------------|------------------|--------------------|-------------------|--|
| | | | | | |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2 | 1 | | |
| | | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)

M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Obiettivo senza spesa:

E' stata riattivata la funzionalità dell'ospedale Saint Charles di Bordighera nell'ambito della convenzione con operatori privati e la correlata funzionalità del Pronto Soccorso.

L'amministrazione prosegue l'opera di monitoraggio per verificare l'efficacia e l'efficienza gestionale.

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|---------------------|------------|--|
| | S/M | | 10: 5: 0: | | |

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

| | I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione dei programmi |
|---|-------|--|---|-------------------------------------|---|
| 1 | S | Definizione dell'assetto definitivo del mercato settimanale del giovedì con riassegnazione dei posteggi mercatali a seguito dell'ultimazione del 2° stralcio del 1° lotto dell'intervento di riqualificazione del lungomare Argentina. | 10: Approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2025; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2025. | Deliberazione di Consiglio Comunale | Il 2° stralcio del 1° lotto dell'intervento di riqualificazione del lungomare Argentina non è stato ancora completato e pertanto l'ufficio non ha potuto procedere ad elaborare l'assetto definitivo. E' stato tuttavia approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 06.06.2025 un nuovo assetto provvisorio dell'area mercatale al fine di permettere l'utilizzo del piazzale Mediterraneo per |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | l'installazione del parco giochi estivo. |
| 2 | M | Esperimento procedura concorsuale per assegnazione triennale di area destinata a parco giochi estivo con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini in piazzale Mediterraneo. | 10: Definizione procedura entro il 30/04/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 30/04/2025. | Deliberazione di Giunta Comunale - Bando e assegnazione | Con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13/03/2025 è stata approvata l'installazione di un parco giochi estivo con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini in piazzale Mediterraneo. Con determinazione S.T. n. 284/118 del 27/03/2025 è indetta la procedura di gara. Con determinazione S.T. n.408/166 del 06/05/2025 è stata decretata l'aggiudicazione. |
| 3 | M | Mercato coperto di piazza Garibaldi – Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti. | 10: Definizione procedura entro il 31/12/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025 | Bando e assegnazione | Con determinazione S.T. n. 618/242 del 25.06.2025 è indetta la procedura di gara. Con determinazione S.T. n. 816/327 del 29.08.2025 si è preso atto dell'esito di gara deserta. |
| 4 | S | Definizione procedura di modifica del Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime avviata con deliberazione di Consiglio Comunale del 13.12.2024 | 10: Definizione procedura entro il 31/12/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025 | Deliberazione di Consiglio Comunale | Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 06/06/2025 è stata definita la procedura di modifica del Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime, adeguandolo alle prescrizioni regionali. |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------|---|
| 5 | S | Definizione procedura Conferenza di Servizi per ristrutturazione impianto sportivo Bordighera Lawn Tennis Club 1878 | 10: Definizione procedura entro il 31/12/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025 | Determinazione SUAP | Con Determinazione SUAP prot. n. 27120 del 13.08.2025 è stata definita la procedura con la sua archiviazione in quanto le revisioni progettuali proposte in corso di conferenza di servizi e finalizzate all'approvazione dell'intervento hanno comportato una modifica sostanziale del progetto in ordine al quale la Giunta Comunale, con deliberazione n. 115 del 23/04/2024, aveva espresso il proprio preventivo indirizzo favorevole; |
|---|---|---|--|---------------------|---|

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|---------------------|------------|--|
| | S/M | | 10: 5: 0: | | |

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----|--|-----|--|--|
| | S/M | | 10: | | |
| | | | 5: | | |
| | | | 0: | | |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2 (compreso demanio marittimo) | | 1 | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**
- **Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”. Nel corso dell’anno 2024 si proseguirà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti.**

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|---------------------|------------|--|
| | S/M | | 10: 5: 0: | | |

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|-----------------|------------|--|
| | S/M | | 10: 5: 0: | | |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

| I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|-----------|---|--|--|---|
| M | Rinnovo della convenzione per la gestione del mercato agricolo con l'associazione di categoria C.I.A. | 10: Rinnovo della convenzione entro il 30/04/2025 0: Mancato rinnovo della convenzione entro il 30/04/2025. | Stipula convenzione | L'associazione di categoria C.I.A. non ha accettato la proposta del Comune di trasferire il mercato agricolo dal lungomare ai percorsi pedonali dei giardini del palazzo del parco. |
| S | Stipula della convenzione per la gestione del mercato agricolo all'interno del mercato coperto con l'associazione di categoria Coldiretti | 10: Stipula della convenzione entro il 30/04/2025 0: Mancata stipula della convenzione entro il 30/04/2025 | Stipula convenzione | Atto stipulato il 13/05/2025 (rep. n. 23 – prot. n. 15952) a seguito di richiesta dell'associazione di categoria Coldiretti a posticiparne la decorrenza dal 17/05/2025 (in luogo del 01/05/2025) |
| S | Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale | 10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2025; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025. | Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'iniziativa e assegnazione | |

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| | | | | | |

RISORSE UMANE (assegnate a servizio sviluppo economico):

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)
termine)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

| | I/S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione dei programmi |
|---|-----------|--|--|--|--|
| 1 | S | Realizzazione di terza sezione di impianto fotovoltaico sul tetto del Palasport E. Biancheri, intervento finanziato con le economie derivanti dai progetti di efficientamento energetico. | 10: Effettuazione intervento entro il 30 giugno 2025 0: mancata effettuazione | Certificato ultimazione lavori : | I LAVORI SONO ANCORA IN CORSO PER RITARDO APPROVVIGIONAMENT O MATERIALI. |
| 2 | S | Affidamento del II° lotto dell'intervento di efficientamento energetico dell'edificio sede dell'Istituto Ruffini / De Amicis di Via Pelloux, nel caso di accoglimento dell'istanza di finanziamento già avanzata e del necessario cofinanziamento comunale | 10 : Determina di affidamento entro il 1°luglio 2025 0 : Mancato affidamento | Determina di affidamento dei lavori ; | LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO NON E' STATA ACCOLTA |
| 3 | S | Affidamento del servizio di progettazione opere di efficientamento energetico degli impianti di ii.pp. Lungo la s.s. n.1 Aurelia con sostituzione dei tralicci ammalorati.Intervento condizionato alla concessione del finanziamento da parte del Ministero (già richiesto) o comunale | 10: Determina di affidamentoincarico di progettazioneentroil 30 aprile 2025 ; 0 : Mancatoaffidamentodell'incarico | Determina di affidamento incarico di progettazione ; | LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO NON E' STATA ACCOLTA |

RISORSE UMANE (assegnate a servizio manutenzione ed edilizia privata):

| | | | | |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|------------------------|---|--|--|---|
| 1 | M | Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti. | 10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo sviluppo locale (almeno 3) 0: nessuna attività | Approvazione Convenzioni con altri Enti entro il 31 dicembre | 1) E' stata avviata attività per cerimonia festeggiamenti dei 70 anni di gemellaggio con la città di Villefranche sur Mar. 2) Approvazione Statuto e Convenzione per il costituendo GECT |

RISORSE UMANE (assegnate a servizio organi istituzionali):

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2026-2027

(azioni limitate all'anno 2025 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

| | Tipologia I/S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|------------------------|---|---|---|--|
| 1 | M | Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche). | 10: Attività finalizzate alla missione istituzionale di visita 5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche). 0: nessuna attività | Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate. | Partecipazione degli amministratori a missione istituzionale presso la città di Neckarsulm |

RISORSE UMANE (assegnate a servizio organi istituzionali):

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | |