



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

Prot. n 13083 del 10 aprile 2026

PROCEDURA DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (di seguito: MOBILITA') EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE AMMINISTRATIVO (CCNL relativo al personale delle funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022) - AVVISO.

Scadenza: 10 maggio 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione del commissario straordinario, adottata con i poteri della giunta comunale, n. 51 del 17.03.2026, degli atti e provvedimenti colà richiamati e della determinazione n. 79/SF del 10 aprile con i quali, nell'ambito della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2026, è stata approvata l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione da assegnare al settore amministrativo (cat. D);

Dato atto che è stato regolarmente effettuato l'adempimento di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 (agli atti nota prot. n. 10376 del 19.03.2026);

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni con particolare riferimento a:

- D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro - Comparto Funzioni Locali triennio 2022/2024 sottoscritto in data 23.02.2026;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera (deliberazione della giunta comunale n. 3 del 14.01.2025);



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

RENDE NOTO

È indetta una procedura di **mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto in profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE da assegnare al settore amministrativo.**

Le posizioni di lavoro oggetto del presente avviso comportano l'esercizio delle mansioni esigibili ed equivalenti proprie dell'area e del profilo professionale di cui sopra.

La selezione è finalizzata a verificare l'esistenza di soggetti idonei per la copertura dei posti di cui in oggetto.

Al personale trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, che costituisce *lex specialis*, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge, il Ccnl dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali degli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla procedura di mobilità, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

Requisiti generici:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- **età:** non inferiore ad anni 18;
- **godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- **assenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

- **essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione** di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 con **inquadramento nell'area Funzionari ed elevate qualificazioni per il personale del comparto autonomie locali o categoria equivalente per le diverse pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 in profilo di Funzionario amministrativo o profilo compatibile.** Possono partecipare alla procedura anche coloro che sono dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale purché nella domanda di partecipazione venga dichiarata la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;

- **avere superato il periodo di prova** nella pubblica amministrazione di appartenenza;
- **non aver riportato** condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

- **non essere stato** destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- **non aver riportato** sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate);
- **non avere** procedimenti disciplinari pendenti che comporterebbero sanzioni superiori alla censura (in caso contrario dichiarare procedimenti disciplinari pendenti);
- **non essere sottoposti** a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario dichiarare provvedimenti);
- **essere in possesso dell'assenso al trasferimento** da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa, formale dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che predetto nulla osta non è dovuto ai sensi di legge (in entrambi i casi il documento deve essere allegato alla domanda di partecipazione).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con la propria identità digitale e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del Reclutamento "**inPA**". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza suddetta.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza, domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica certificata personale e di posta elettronica ordinaria;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- indicazione della Pubblica Amministrazione di cui è dipendente a tempo indeterminato, la categoria di inquadramento, il profilo professionale (sez. Curriculum) nonché, in caso di rapporto a tempo parziale, l'impegno alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (sez. requisiti specifici);
- anzianità di servizio nell'area Funzionari - profilo Funzionario Amministrativo o equivalente indicando espressamente le Pubbliche Amministrazioni di riferimento, i periodi e i profili di inquadramento;
- titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'Istituto presso cui sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani).

Tutti gli elementi soprariportati sono desumibili da una corretta compilazione del CV all'interno del portale InPA. I dati non compilati non potranno essere valutati ai fini della formazione della graduatoria.

- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi, dai CCNL e dai regolamenti dell'ente vigenti;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 7 del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa, formale dichiarazione



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

dell'amministrazione di appartenenza che predetto nulla osta non è dovuto ai sensi di legge (in entrambi i casi il documento deve essere allegato alla domanda di partecipazione).

La mancata dichiarazione nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per disguidi informatici non imputabili all'amministrazione stessa.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna per il solo candidato risultato idoneo all'assunzione.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bordighera, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'indirizzo di posta elettronica per l'assistenza legata alla procedura è personale@bordighera.it.

In caso di malfunzionamento il Comune di Bordighera provvederà a pubblicare sul proprio sito (nella sezione amministrazione trasparente) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

Art. 3 - Ammissibilità

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il servizio personale procede all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dagli articoli 1 e 2 del presente avviso.

L'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità è disposta con determinazione del dirigente del servizio personale.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione nei casi di richieste integrazione dati;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità.

Art. 4 - Valutazione dei candidati e formazione della graduatoria.

La valutazione complessiva dei candidati si baserà sugli esiti delle seguenti due valutazioni:

1) valutazione complessiva del **curriculum formativo e professionale** (da redigersi in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, seguendo l'articolazione di cui al sottostante punto "a"), con particolare attenzione e giudizio positivo nei confronti di titoli di laurea e specializzazioni post laurea, abilitazioni professionali, attività formative ed esperienze lavorative in campi legali e giuridico-amministrativi, sia nel settore pubblico che in quello privato;

2) valutazione scaturente da approfondito **colloquio** col candidato, volto a valutarne l'attitudine al posto messo a concorso (nel settore amministrativo), con particolare riguardo:

- (a) alle capacità dimostrate nell'approccio ai problemi complessi, sia in campo istruttorio - procedimentale che organizzativo,
- (b) alla flessibilità, inclinazione e capacità a gestire, in contesti temporali unici o ravvicinati, più procedure e/o problematiche, anche su materie diverse.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

I candidati ammessi saranno valutati dalla Commissione, nominata con determinazione del dirigente del servizio personale, e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera.

L'attribuzione dei punteggi (in centesimi) dovrà seguire i seguenti criteri e la seguente articolazione:

a) massimo 50 punti su 100 al curriculum formativo e professionale secondo la seguente articolazione e tenuto conto sia dei criteri di cui al soprastante punto 1 che dei sub-criteri sull'anzianità di servizio e sui titoli di laurea, più sotto riportati:

- massimo 15 punti al titolo di laurea (in applicazione dei relativi sub-criteri più sotto precisati),
- massimo 15 punti per anzianità lavorativa nella pubblica amministrazione (in applicazione dei relativi sub-criteri più sotto riportati),
- massimo 5 punti ai titoli post-laurea di specializzazione universitaria e ai master,
- massimo 5 punti per esperienze lavorative nel settore privato (ponderando le durate e le tipologie di lavoro),
- massimo 5 punti per il possesso di titoli formativi,
- massimo 5 punti per superamento di esame di abilitazione all'esercizio di professione (con punteggi più elevati per professioni in aree legali e giuridiche, e per presenza di periodi di effettiva iscrizione all'albo).

Come desumibile da quanto sopra e dal sub-criterio più sotto riportato relativo all'anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione, nel *curriculum*, fra le varie dichiarazioni, devono essere precisamente indicati i periodi lavorativi svolti nelle diverse categorie (giorno di inizio servizio e giorno ultimo di servizio), precisando i relativi profili professionali, le aree di competenza e le corrispondenti amministrazioni e imprese presso le quali si sono svolte le prestazioni lavorative.

Quanto ai titoli di laurea non è obbligatoria l'indicazione del voto.

SUB-CRITERI RELATIVI AL TITOLO DI LAUREA POSSEDUTO (massimo 15 punti, cinque ipotesi alternative):

- punti 15: laurea nel vecchio ordinamento, laurea magistrale/specialistica nel nuovo ordinamento in giurisprudenza,
- punti 12: laurea nel vecchio ordinamento, laurea magistrale/specialistica nel nuovo ordinamento in economia e commercio, scienze politiche o equipollenti per legge;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

- punti 10: laurea triennale nel nuovo ordinamento in materie giuridiche,
- punti 8: laurea triennale nel nuovo ordinamento in materie economiche, scienze politiche o equipollenti per legge;
- punti 6: laurea nel vecchio ordinamento, laurea magistrale/specialistica o triennale nel nuovo ordinamento diverse dai punti precedenti.

SUB-CRITERIO RELATIVO ALL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO MATURATA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (periodo massimo valutabile 10 anni): massimo 15 punti (due ipotesi alternative):

- punti 15 (quindici) nella stessa o equivalente categoria e profilo professionale del posto per il quale viene formulata la graduatoria: punti 1,50 per ogni anno, punti 0,125 per ogni mese intero;
- punti 11 (undici) nella stessa o equivalente categoria ma con profilo professionale diverso da quello richiesto: punti 1,10 per ogni anno, punti 0,10 per ogni mese intero.

b) massimo 50 su 100 punti all'esito del colloquio di cui al punto 2), secondo i seguenti sub-criteri:

- massimo 10 punti in ordine alla conoscenza delle materie e delle normative oggetto di selezione (più sotto elencate);
- massimo 20 punti rispetto alle capacità dimostrate di cui al sopra riportato punto 2-a),
- massimo 20 punti rispetto alle qualità dimostrate, indicate al sopra riportato punto 2-b).

Il colloquio di cui al punto 2) verterà su elementi concernenti le seguenti materie e normative:

- diritto amministrativo,
- legislazione sul procedimento amministrativo,
- ordinamento degli enti locali,
- diritto civile,
- principi e norme fondamentali in materia di pubblico impiego,
- codice dei contratti pubblici;
- prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa,
- protezione dei dati personali,
- principi e norme fondamentali desumibili dell'ordinamento dello stato civile e in materia di anagrafe.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

La data prevista del colloquio è il giorno 18 maggio 2026 dalle ore 9.00 presso la sede comunale di Palazzo Garnier - Via XX Settembre n. 32.

Eventuali modifiche sulla data e/o orario e sede saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bordighera e sul portale InPA.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, saranno tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede sopra indicati; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

La prova s'intenderà superata, e il candidato sarà qualificato idoneo, qualora raggiunga una **valutazione complessiva minima di 70/100**. In caso di punteggio inferiore il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità.

I candidati valutati idonei saranno ordinati in graduatoria in base al loro punteggio finale complessivo, in centesimi.

Art. 5 - Pubblicazione elenco degli idonei

L'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.bordighera.im.it - sezione *Amministrazione trasparente - bandi di concorso* e sul Portale Unico di Reclutamento InPa.

L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici

La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e alla eventuale verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

Per l'eventuale trasferimento il candidato dovrà avere fruito presso l'amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate al 31.12.2025 e, comunque, le eventuali ferie non fruito non potranno essere riconosciute dal Comune di Bordighera.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni, verranno effettuate utilizzando il CODICE ID attribuito dalla piattaforma InPA ai singoli candidati.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito del Comune di Bordighera nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Art. 7 - Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si fa riferimento al documento allegato che costituisce parte integrante del presente Bando di Concorso (ALL.).

Art. 8 - Disposizioni Finali

Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura di mobilità in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisassero la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Bordighera, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere avanzata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 0184/272207

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le norme citate devono intendersi con rinvio dinamico riferite al testo vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della procedura di mobilità;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la procedura di mobilità stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità, che costituisce lex specialis, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina attività amministrativa, per quanto compatibile ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il dott. John Ceresi, funzionario del servizio Personale del Comune di Bordighera. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 272 207 - 0184 272 228
- indirizzo di posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it
- mail: personale@bordighera.it

Il dirigente ad interim del settore finanziario

*Dott.ssa Micaela Toni**

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*