



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio

Via Sant'Ampelio n. 3 – Tel. 0184.272482 – mail: patrimonio@bordighera.it – PEC: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 14565

Bordighera, 22 aprile 2026

OGGETTO: PATRIMONIO – PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE AD USO CIVILE ABITAZIONE SITO IN VIA DRITTA N. 62

VERBALE DI APERTURA BUSTE

Il giorno **22 aprile 2026**, alle **ore 10:30**, in Bordighera (IM), presso l'ufficio Patrimonio nella sede comunale di via Sant'Ampelio n. 3, si riunisce in **seduta pubblica** relativamente alla procedura di gara di cui all'oggetto il Seggio di gara, all'uopo nominato con determinazione del Settore Tecnico n. 329/118 del 21.04.2026, composto dai seguenti membri tutti dipendenti del Comune di Bordighera:

- **Dott. Marco CARIA**, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, in qualità di presidente;
- **Ing. Giulia ADAMI**, funzionario tecnico dei servizi S.U.A.P. e Demanio Marittimo, in qualità di membro;
- **Dott. Alain FRANZA**, istruttore amministrativo presso l'ufficio Patrimonio, in qualità di membro con funzioni di segretario verbalizzante;

PREMESSO E CONSIDERATO

- che il Comune di Bordighera è proprietario di un immobile ad uso civile abitazione, appartenente al patrimonio disponibile, della superficie complessiva di 78 m², con accesso in via Dritta n. 62, identificato al catasto fabbricati al Foglio 9, censuario di Bordighera, particella 133, subalterno 2, meglio individuato nella planimetria depositata presso il servizio Patrimonio;
- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 21.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il «Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari», relativo al triennio 2025-2027, da ultimo modificato con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 8 del 29.01.2026, contenente l'elenco dei beni immobili di proprietà, ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, ivi compreso il suddetto immobile;
- che il programma 5 – *Gestione dei beni demaniali e patrimoniali* – della Missione 1 del DUP 2026, prevede tra l'altro, entro il 31.12.2026, l'alienazione del bene immobile in argomento, ad un importo di alienazione di euro 171.600,00;
- che con determinazione del Settore Tecnico n. 214/85 del 09.03.2026 si è dato avvio a procedura di gara ad evidenza pubblica finalizzata ad alienare l'immobile di cui trattasi, mediante il sistema delle offerte scritte e segrete in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, di euro 171.600,00, approvando la relativa documentazione di gara e nominando responsabile del procedimento il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio;
- che l'avvio della procedura in argomento è stato reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito internet www.comune.bordighera.im.it dal 10 marzo al 14 aprile 2026;

- che entro le ore 12:00 del giorno 14 aprile 2026, termine ultimo per la presentazione delle domande, è pervenuta al Protocollo generale del Comune di Bordighera una sola domanda, registrata agli atti con prot.n. 13394;
- che, quindi, con determinazione del Settore Tecnico n. 329/118 del 21.04.2026, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., è stato istituito un Seggio di gara competente a effettuare la valutazione dell'offerta pervenuta, individuando quali membri di detto Seggio i seguenti dipendenti del Comune di Bordighera:
 - **Dott. Marco CARIA**, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, in qualità di presidente;
 - **Ing. Giulia ADAMI**, funzionario tecnico dei servizi S.U.A.P. e Demanio Marittimo, in qualità di membro;
 - **Dott. Alain FRANZA**, istruttore amministrativo presso l'ufficio Patrimonio, in qualità di membro con funzioni di segretario verbalizzante;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Il Seggio di Gara, come sopra costituito, dopo breve esplicazione delle condizioni di gara a cura del responsabile del procedimento, dà atto che risulta pervenuto al Protocollo generale del Comune di Bordighera, nei termini stabiliti dall'avviso di selezione, un solo plico regolarmente chiuso:

N.	PROTOCOLLO	CONCORRENTE
1.	13394	VALDAS PETREIKIS

Si procedere quindi all'apertura del plico e si prende atto che al suo interno contiene due buste, una recante la dicitura *documentazione amministrativa*, l'altra recante la dicitura *offerta economica*. Viene quindi aperta la busta contenente la documentazione amministrativa e il Seggio di gara prende atto che la domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, risulta regolare e conforme a quanto previsto dal bando di gara. Il concorrente viene quindi **ammesso** alla procedura.

Constatata, quindi, la conformità della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente, il Seggio di gara persegue in **seduta riservata** alla disamina dell'offerta economica, la quale, debitamente sottoscritta e corredata dalla copia della ricevuta bancaria attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale, risulta **regolare e conforme** a quanto previsto dal bando di gara.

Il Seggio di gara, accertata la completezza della succitata offerta, procede a dare lettura del prezzo offerto:

N.	PROTOCOLLO	CONCORRENTE	OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA
1.	13394	VALDAS PETREIKIS	Importo a base d'asta: € 171.600,00 ; Importo offerto: € 180.000,00 Aumento rispetto alla base d'asta: € 8.400,00

Il Seggio di gara, quindi, visto l'importo sopra specificato;

PROPONE

al responsabile del procedimento **l'aggiudicazione** della procedura di gara ad evidenza pubblica finalizzata ad alienare l'immobile comunale ad uso civile abitazione, appartenente al patrimonio disponibile, della superficie complessiva di 78 m², con accesso in via Dritta n. 62, identificato al catasto fabbricati al Foglio 9, censuario di Bordighera, particella 133, subalterno 2, **in favore del sig. VALDAS PETREIKIS**, meglio generalizzato nella domanda di partecipazione acquisita agli atti con protocollo n. 13394 del 14.04.2026.

La seduta termina alle ore 10:49.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Marco CARIA (*)

Ing. Giulia ADAMI (*)

Dott. Alain FRANZA (*)

(*) *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*