



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it

sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

GARA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE BIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI BORDIGHERA – PERIODO DAL 01/04/2026 AL 31/03/2028 PROROGABILE PER ULTERIORI MESI 6 CIG BA869C3BAC

PROCEDURA APERTA
(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

VERBALE DI GARA - 1^ SEDUTA

Il giorno 10/04/2026, alle ore 11:15,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 288/RG del 03/04/2026, come segue:

- Presidente	Dott. Dario Grassano	Responsabile Servizio Gare e Contratti;
- Componente	Dott. dario Sacchetti	Dirigente amministrativo;
- Componente	Sig.ra Silvia Didonè	Istruttore amministrativo Ufficio Gare,

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

Con determinazione a contrarre del Dirigente amministrativo n. 69/RG in data 27/01/2026 veniva disposto l'avvio di una gara d'appalto per l'**affidamento della gestione biennale dei servizi cimiteriali nel Comune di Bordighera (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei)**, da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto, in base ai criteri indicati nella *"Scheda requisiti di partecipazione e criteri di valutazione delle offerte"*, demandandone i relativi adempimenti all'Ufficio Gare del Comune di Bordighera.

Con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 169/RG del 23/02/2026 veniva indetta la gara d'appalto in forma telematica, approvandone altresì lo schema di bando di gara, il

disciplinare di gara, la scheda requisiti di partecipazione e criteri di valutazione delle offerte, la richiesta di partecipazione alla gara, il formulario e-DGUE ed il modello di dichiarazioni ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, documenti tutti identificati col protocollo n. 6781 del 20/02/2026, agli atti d'ufficio.

Della gara veniva data pubblicità mediante pubblicazione:

- del bando sul sito ANAC;
- della documentazione di gara completa sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a. e sul sito Amministrazione trasparente dell'ente in data 23/02/2026.
- sull'Albo Pretorio on-line

La data di scadenza di presentazione delle offerte telematiche veniva stabilita ore 09:00 del giorno MERCOLEDI' 25 marzo 2026.

* * * * *

A questo punto viene dato atto che è pervenuta al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a., n. 1 offerta identificata come segue:

num	ID offerta	Prot. interno	operatore economico
1	1774360567019	11108 del 24/03/2026	LS Cooperativa Sociale ONLUS

L'Ufficio Gare ha quindi provveduto, con determinazione del Settore Amministrativo n. 288/RG del 03/04/2026, a nominare il seggio di gara e la commissione giudicatrice.

La documentazione tutta sopra richiamata è conservata agli atti dell'Ufficio Gare.

ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il seggio di gara procede con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nella BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA, con le seguenti risultanze:

Concorrente n. 1: LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Tutta la documentazione presentata dal concorrente è regolare e pertanto l'operatore economico viene **AMMESSO** alla fase successiva della procedura.

* * * * *

A questo punto – sono le ore 12:33 - il seggio di gara termina i suoi lavori.

Viene effettuato un report intermedio della procedura, che verrà successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Dott.Dario SACCHETTI _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it

sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

GARA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE BIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI BORDIGHERA – PERIODO DAL 01/04/2026 AL 31/03/2028 PROROGABILE PER ULTERIORI MESI 6 CIG BA869C3BAC

PROCEDURA APERTA
(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

VERBALE DI GARA - 2^ SEDUTA

Il giorno 20/04/2026, alle ore 13:15,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce in **seduta riservata** la Commissione giudicatrice costituita con determinazione del Settore Amministrativo n. 288/RG del 03/04/2026, come segue:

- dott. Dario Sacchetti	Presidente – Dirigente amministrativo;
- sig.ra Enrica Maria Abate	componente – Istruttore Ufficio Cimiteri;
- sig.ra Caterina Caridi	componente – Istruttore Ufficio Stato Civile

tutti dipendenti Comune di Bordighera.

Sono presenti alla seduta il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara) e verbalizzante ed – in qualità di delegata alla procedura telematica - la Sig.ra Silvia Didonè, istruttore amministrativo dell'Ufficio Gare.

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 10/04/2026 e conclusasi con l'ammissione, da parte del seggio di gara, alla successiva fase della procedura dell'unico concorrente partecipante.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'esame ed alla valutazione discrezionale dell'offerta tecnica del concorrente, relativa ai seguenti criteri:

CRITERIO 1 – ESPERIENZA NEL SETTORE max 10 punti:

- Anni non frazionati di gestione di servizi cimiteriali (max 10 punti);

CRITERIO 2 – PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE max 20 punti così suddivisi

- 2.1) organizzazione dei servizi (max 5 punti);
- 2.2) curricula del personale addetto ai servizi (max 9 punti);
- 2.3) tempi di sostituzione del personale addetto ai servizi (max 6 punti);

CRITERIO 3 - MIGLIORIE: max 40 punti così suddivisi

- 3.1) personale aggiuntivo a tempo pieno (max 9 punti);
- 3.2) tempo aggiuntivo di presenza/reperibilità (max 6 punti);
- 3.3) mezzi di scavo motorizzati (max 6 punti);
- 3.4) attrezzature e strumenti a disposizione dell'utenza (max 9 punti);
- 3.5) altre migliorie (non ricomprese nei precedenti sub-criteri) (max 10 punti).

così come previsto nella “SCHEDA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE” (di seguito chiamata “Scheda criteri”), facente parte della documentazione di gara.

La commissione giudicatrice, concluso l'esame e la valutazione **dei criteri automatici**, come sotto espresso:

CRITERIO 1: p.ti 10

CRITERIO 2.2: p.ti 0 (in considerazione del fatto che la gara prevede la "Clausola Sociale" per la quale è fatto obbligo di assunzione del personale dell'impresa uscente, è stato accolto il rilievo della ditta LS coop. Soc. così formulato: *“risulta dissonante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione relativamente alla "Presentazione dei Curricula degli addetti ai servizi" di cui al subcriterio 2.2. del Disciplinare di gara. Se l'aggiudicataria deve assumere il Personale della ditta uscente qualsiasi Curriculum extra risulta inutilizzabile”*, e pertanto si è stabilito di attribuire p.ti 0 al suddetto criterio 2.2. Di tale decisione è stata data comunicazione nell'apposita area “Comunicazioni procedura” della piattaforma SINTEL ed è stata edotta la Commissione giudicatrice)

CRITERIO 2.3: p.ti 6

CRITERIO 3.1: p.ti 2,50

CRITERIO 3.2: p.ti 6

CRITERIO 3.3: p.ti 6

procede alla valutazione dei **criteri discrezionali** - con voti espressi da ogni singolo componente della Commissione e relativa media, vedi (**allegato A) parte I^**) - ed alla attribuzione del relativo punteggio (**allegato A) parte II^**), entrambi allegati al presente verbale.

Le risultanze della somma dei punteggi automatici e discrezionali risultano pertanto le seguenti:

	CRITERI	PUNTEGGIO OTTENUTO
1	Esperienza nel settore (max 10 punti)	10
2	Progetto organizzativo-gestionale (max 20 punti)	
	2.1) Organizzazione dei servizi (max 5 punti)	4
	2.2) Personale: curricula (max 9 punti)	0
	2.3) Personale: tempi di sostituzione (max 6 punti)	6
3	Migliorie offerte (max 40 punti)	
	3.1) Personale aggiuntivo a tempo pieno o parziale (max 9 punti)	2,50
	3.2) Tempo aggiuntivo di presenza/reperibilità dell'unità di personale prevista presso il cimitero principale (max 6 punti)	6
	3.3) Percentuale di utilizzo di mezzi di scavo motorizzati (max 6 punti)	6
	3.4) Attrezzature e strumenti per l'utenza (max 9 punti)	8,1
	3.5) Migliorie (max 10 punti)	8,3
Tot.		50,90

A questo punto la Commissione sospende la seduta e stabilisce di proseguire, in seduta pubblica, il giorno 22/04/2026, a partire dalle ore 17:30, per procedere all'apertura della busta economica.

La seduta della commissione giudicatrice termina alle ore 13:45.

Viene effettuato un report intermedio della procedura, che verrà successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

Il verbalizzante

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott. Dario SACCHETTI _____

F.to Sig.ra Enrica Maria ABATE _____

F.to Sig.ra Catetrina CARIDI _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE BIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI BORDIGHERA – PERIODO DAL 01/04/2026 AL 31/03/2028 PROROGABILE PER ULTERIORI MESI 6 CIG BA869C3BAC

PROCEDURA APERTA
(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

V E R B A L E D I G A R A - 3[^] SEDUTA

Il giorno 21/04/2026, alle ore 17:30,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce in **seduta pubblica** la Commissione giudicatrice costituita con determinazione del Settore Amministrativo n. 288/RG del 03/04/2026, come segue:

- dott. Dario Sacchetti	Presidente – Dirigente amministrativo;
- sig.ra Enrica Maria Abate	componente – Istruttore Ufficio Cimiteri;
- sig.ra Caterina Caridi	componente – Istruttore Ufficio Stato Civile

tutti dipendenti Comune di Bordighera.

E' presente alla seduta il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara) e verbalizzante nonché delegato alla procedura telematica.

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 20/04/2026 e conclusasi con la valutazione dell'offerta tecnica dell'unica ditta offerente, ammessa alla procedura.

Viene quindi inserita in piattaforma la valutazione attribuita all'offerta tecnica del concorrente nel corso della scorsa seduta e successivamente si procede all'apertura della BUSTA ECONOMICA del solo concorrente ammesso alla seconda fase, con le seguenti risultanze:

CONCORRENTE	Importo annuale del servizio a base di gara	RIBASSO % OFFERTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
LS soc. coop. ONLUS.	Euro 79.694,67	2,75%	30

La Commissione giudicatrice, al termine dell'attribuzione di tutti i punteggi relativi ai criteri dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, prende atto del calcolo della somma dei punteggi attribuiti al concorrente, come segue:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	TOTALE
LS soc. coop. ONLUS	50,90	30,00	80,90

La Commissione a questo punto, per effetto delle risultanze come sopra specificate e richiamato il criterio di aggiudicazione previsto (offerta economicamente più vantaggiosa),

PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della gara in oggetto alla ditta

LS SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS

Corso Giuseppe Garibaldi n. 161

18038 Sanremo (IM)

codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle imprese

presso la Camera di Commercio delle Riviere: 01146170087

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Scheda requisiti partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte, approvati nei contenuti generali con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. n. 279 del 02/12/2025;

- nella determinazione a contrarre del Settore Amministrativo di Bordighera n. 69/RG del 27/01/2026 e nella successiva determinazione di indizione di gara telematica, e loro allegati;

- nella documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 169/RG del 23/02/2026;

- nella documentazione e nell'offerta presentata dal concorrente in sede di gara tramite piattaforma SINTEL, agli atti protocollo n. 11108 del 24/03/2026.

Per effetto dell'offerta economica presentata in sede di gara (ribasso del 2,75% sull'importo annual del servizio, a base di gara, a base di gara, di euro 79.694,67), l'importo di aggiudicazione della presente procedura ammonta ad euro 155.006,13 (euro 77.503,07/anno x 2 anni) al netto di IVA.

Il verbalizzante

F.to Dott. Dario Grassano _____

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott. Dario SACCHETTI _____

F.to Sig.ra Enrica Maria ABATE _____

F.to Sig.ra Catetrina CARIDI _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)