



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 169 REGISTRO GENERALE DEL 23/02/2026

NUMERO 25 REGISTRO SETTORE DEL 23/02/2026

OGGETTO: UFFICIO GARE – GARA TELEMATICA N. 03/2026 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE BIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI BORDIGHERA – PERIODO DAL 01/04/2026 AL 31/03/2028 PROROGABILE PER ULTERIORI MESI 6 - CIG BA869C3BAC - PROCEDURA APERTA – INDIZIONE DI GARA TELEMATICA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamate:

- 1) la deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 02/12/2025 di approvazione, nei contenuti generali, del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) la determinazione a contrarre del Settore Amministrativo n. 69/RG del 27/01/2026 per l'avvio di una gara d'appalto per l' "*affidamento della gestione biennale dei servizi cimiteriali nel Comune di Bordighera*" per il periodo 01/04/2026-31/03/2028 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei) - CIG BA869C3BAC:

- del **valore contrattuale totale** di euro 159.389,34 così come determinato dal valore annuo del servizio di euro 79.694,67 per la durata di anni 2 (due), IVA esclusa, con imputazione sull'intervento 4210.15.1 "Affidamento esterno gestione servizi cimiteriali" (imp. 1560P);
- da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte", approvata con determinazione del Settore Amministrativo n. 69/RG del 27/01/2026;
- demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n.6781 del 20/02/2026 predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,

- Formulario e-DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

Visti, inoltre:

- l'organigramma del personale attualmente impiegato, fornito dalla ditta uscente;
- il CSA, agli atti del Comune con il prot. n. 40647 del 05/12/2025;
- documento sui requisiti di ammissione e di partecipazione alla gara e sui criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta, firmato dal Responsabile del servizio in data 23/01/2026, identificato con prot. n. 3022 del 26/01/2026;
- il documento DUVRI redatto - per conto del Comune di Bordighera, committente – a cura di tecnico esterno, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 4863 del 05/02/2026;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1213/RG del 19/12/2025 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per l'area Gare e contratti per l'anno 2026,

D E T E R M I N A

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per l'*"affidamento della gestione biennale dei servizi cimiteriali nel Comune di Bordighera"* per il periodo 01/04/2026-31/03/2028 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei) - CIG BA869C3BAC:

- del **valore contrattuale totale** di euro 159.389,34 così come determinato dal valore annuo del servizio di euro 79.694,67 per la durata di anni 2 (due), IVA esclusa;
- da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte", approvata con determinazione del Settore Amministrativo n. 69/RG del 27/01/2026;

2) di **approvare** gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 6781 del 20/02/2026, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari all'Albo pretorio informatico, sul sito Amministrazione trasparente e sulla piattaforma SINTEL, nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile unico del progetto è il Dott. Dario Sacchetti (Dirigente del Settore amministrativo);
- il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento di gara è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare), ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, del dispositivo della delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 e della determinazione a contrarre del settore amministrativo n. 69/RG del 27/01/2026.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile unico del progetto ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 23/02/2026

F.to Il Responsabile dell'ufficio gare

Dott. Dario Grassano

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 23/02/2026

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Micaela Toni

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993