
Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2026 – 2028

Nota di aggiornamento

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Rispetto tempi medi di pagamento

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora sussistano scostamenti che richiedano di rideterminare i risultati da conseguire;
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:
 - a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio (art. 170, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Le profonde criticità, già evidenziate negli anni precedenti, correlate alla difficoltà oggettiva di redigere il D.u.p. in tempi ordinariamente anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare gli enti locali che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività sono attualmente confermate soprattutto con riferimento alle risorse finanziarie disponibili che sono determinate in corso d'anno avanzato.

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non possibile anche in considerazione dell'aleatorietà del contesto nazionale ed internazionale di riferimento.

La nota di aggiornamento al Dup, allegato al bilancio di previsione, consentirà una maggiore oggettività di programmazione in termini finanziari.

Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2025-2026-2027 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 43 del 13.12.2024 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2026-2027-2028 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).

Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2026-2027-2028 il Dup sarà aggiornato, tra l'altro, nelle seguenti parti:

- dati contabili coerenti con il bilancio di previsione 2026-2027-2028
- sezione operativa contenente obiettivi di breve periodo
- programma triennale lavori pubblici: ad oggi viene confermata l'annualità 2026 del triennale 2025-2026-2027 benché riferita ai lavori di importo superiore ad euro 150.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- programma triennale degli acquisti di beni e servizi superiori ad euro 140.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali
- programmazione triennale del fabbisogno di personale che, nonostante sia stata assorbita dal Piao, si ritiene un necessario documento programmatico.

Il dup raccoglie in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale già previsti dalla normativa vigente e non abrogata, in particolare:

- programmazione del fabbisogno di personale (articolo 6, comma 4, del decreto legislativo n. 165/2001) ad oggi confluita nel P.i.a.o. ma ritenuta un necessario documento di programmazione;
- programmazione dei lavori pubblici (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- programma triennale di fornitura di forniture e servizi per importi superiori ad euro 140.000,00 (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali (articolo 58, comma 1 del d.l. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008)
- piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili (articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244)
- programmi incarichi di collaborazione autonoma (articolo 3, comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244);

Il presente Dup è stato redatto a legislazione vigente e secondo i dati contabili del bilancio di previsione 2025-2026-2027 – annualità 2026.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 10.130
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2024 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.392
Di cui : maschi		n. 4.850
femmine		n. 5.542
nuclei familiari		n. 5.594
comunità/convivenze		n. 5
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2024		n. 10.347
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 57	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 149	
saldo naturale		n. - 92
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 569	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 432	
saldo migratorio		n. +137
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024 di cui		n. 10.392
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 351
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 746
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1.241
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.924
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.130
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati
	2020	57
	2021	55
	2022	68
	2023	42
	2024	57
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti
	2020	175
	2021	99
	2022	173
	2023	167
	2024	149
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2024	n. 13.699 n. 13.699

1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Un utile indicatore per l'analisi delle condizioni socio – economiche delle famiglie può essere l'andamento degli incassi riferiti all'addizionale comunale che si riporta di seguito:

- Anno 2017: euro 723.549,06
- Anno 2018: euro 714.243,08
- Anno 2019: euro 714.402,20
- Anno 2020: euro 747.978,79

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Anno 2021: euro 702.426,82- Anno 2022: euro 756.079,88- Anno 2023: euro 793.439,23- Anno 2024: euro 852.686,96 (con aumento aliquota da 0,60 a 0,80) |
|---|

Si evidenzia, altresì, che il naturale saldo negativo tra nati / deceduti è compensato dal saldo positivo immigrati / emigrati che dimostra l'attrattività residenziale della città di Bordighera anche con riferimento all'aumento della popolazione in età adulta lavorativa (30/65 anni) del 2024 (n. 4.924) rispetto al 2023 (4.881).

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 149	Posti n. 149	Posti n. 149	Posti n. 149
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 378	Posti n. 378	Posti n. 378	Posti n. 378
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 301	Posti n. 301	Posti n. 301	Posti n. 301
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista <i>Rete trasferita società Rivieracqua scpa</i>				
	12	12	12	12
	18	18	18	18
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. <i>Rete trasferita società Rivieracqua scpa</i>				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,80	n. 55 hq. 7,00	n. 55 hq. 7,00	n. 55 hq. 7,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn: % raccolta differenziata 69,92%	Anno 2024 – ultimi dati conosciuti (decreto dirigenziale Regione Liguria n. 4542 del 19.06.2025)			
	Totali: 6.421,435 tn di cui: differenziati: tn. 4.489,975 indifferenziati: tn. 1.931.46			
	0			
	4.825			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 - Veicoli - motomezzi	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>SERVER</i>	<i>SERVER</i>	<i>SERVER</i>	<i>SERVER</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Attività	Dati al 31.12.2020	Dati al 31.12.2021	Dati al 31.12.2022	Dati al 31.12.2023	Dati al 31.12.2024
Alberghi e r.t.a.	21	20	15	15	13
Attività ricettive extra alberghiere	31	33	36	40	52
Aziende agrituristiche	4	4	4	4	4
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	121	122	125	126	124
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	240	249	241	236	228
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21	16
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227	199
Concessioni fiere	152	152	152	152	152
Stabilimenti balneari e S.L.A.	23	23	24	26	26
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	10	10	10	6	6
Sale da ballo	1	1	1	1	1
Locali notturni	0	0	0	0	0
Cinema	2	2	2	2	2

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Farmacie	3	3	3	3	3
Banche	9	9	9	9	9
Uffici postali	2	2	2	2	2
Rivendite generi di monopolio	11	11	11	11	11
Impianti di distribuzione di carburanti stradali	8	8	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2	2
Acconciatori	30	30	31	35	36
Estetiste	18	17	20	24	26
Taxi	9	9	9	9	9

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarda il quinquennio 2023-2028 (*elezioni amministrative avvenute in data 15 maggio 2023*) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 31.07.2023.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva desunti da fonti esterne

L'economia internazionale (fonte Istat)

L'economia internazionale rallenta, penalizzata dall'elevata incertezza legata al commercio mondiale.

Nel 2024 la crescita economica globale (+3,3%) è stata sostenuta da un dinamismo superiore alle attese in Cina e da una performance ancora robusta negli Stati Uniti. Nell'orizzonte di previsione, tuttavia, ci si attende una decelerazione per l'economia mondiale, cui seguirebbe una sostanziale stabilizzazione nell'anno successivo (+2,9% nel 2025 e +3,0% nel 2026). Tale dinamica è penalizzata dall'incertezza alimentata dai

continui cambiamenti nella politica commerciale statunitense e dalle forti tensioni geopolitiche.

Sebbene il commercio mondiale nel primo trimestre del 2025 abbia mostrato una dinamica ancora vivace, determinata anche dall'attesa imposizione di restrizioni tariffarie che avrebbe spinto i paesi ad anticipare gli scambi, per il resto dell'anno prevalgono attese di una forte decelerazione. Le più recenti previsioni della Commissione Europea stimano, per il 2025, un significativo rallentamento del commercio mondiale di beni e servizi in volume (+1,8% da +2,9% del 2024), seguito da un parziale recupero nel 2026 (+2,2%).

Le prospettive di rallentamento del ciclo economico internazionale stanno inoltre esercitando una pressione al ribasso sulle quotazioni delle materie prime energetiche (alimentate anche da un aumento dell'offerta).

Le principali economie, in base agli ultimi dati disponibili, hanno registrato nel primo trimestre del 2025 andamenti eterogenei. In Cina il Pil è cresciuto su base congiunturale dell'1,2% (dal +1,6% dei tre mesi precedenti), grazie al buon andamento del settore industriale, delle esportazioni e agli stimoli fiscali e monetari. Il rallentamento della domanda interna cinese e le incerte prospettive commerciali indebolirebbero le attese di crescita per il paese.

Negli Stati Uniti, nel primo trimestre, per la prima volta in tre anni, il Pil ha mostrato una lieve flessione (-0,1% su base congiunturale, dal +0,6% del periodo precedente), generata principalmente dal forte aumento delle importazioni. L'incremento senza precedenti storici dell'applicazione dei dazi sulle importazioni e la notevole incertezza alimentata dalla politica commerciale potrebbero influenzare negativamente le decisioni di consumo delle famiglie e di investimento nei prossimi mesi. Per l'anno in corso, si prevede pertanto un rallentamento dell'economia statunitense (+1,6%, dal +2,8%), con una stabilizzazione del tasso di crescita nel 2026.

Nell'area euro, la dinamica del Pil nel primo trimestre ha segnato un'accelerazione (+0,4% in termini congiunturali, dal +0,2% dei tre mesi precedenti). Nel dettaglio nazionale, si sono registrati incrementi sia in Germania (+0,4% dopo il -0,2% del trimestre precedente), sia in Francia (+0,1% dopo il -0,1% registrato nell'ultima parte del 2024); in Spagna, l'attività economica ha mantenuto invece ritmi superiori alla media (+0,6%, dal +0,7% del quarto trimestre 2024).

Secondo le previsioni della Commissione europea, nel 2025 l'attività economica dell'area euro sperimenterà una crescita pari a quella dell'anno precedente (+0,9%) a cui seguirebbe un'accelerazione nel 2026 (+1,4%). Gli andamenti risulterebbero, tuttavia, eterogenei tra i paesi: in Germania dopo due anni consecutivi di recessione, nel 2025 la crescita del Pil sarebbe ancora nulla, per poi rimbalzare all'1,1% nel 2026; in Francia il tasso di espansione si dimezzerebbe quest'anno (+0,6%, da +1,2%) per poi recuperare nel 2026 (+1,3%); in Spagna, infine, il Pil mostrerebbe un trend decrescente (+2,6% e +2,0% rispettivamente nel 2025 e 2026, dal +3,2% del 2024).

Relativamente alle variabili esogene internazionali utilizzate per realizzare le previsioni di questo comunicato, nei primi cinque mesi del 2025, il tasso di cambio dell'euro nei confronti del dollaro ha evidenziato una forte volatilità, dovuta principalmente

all'elevata e persistente incertezza. Per il 2025 e il 2026 viene adottata un'ipotesi tecnica, proiettando le quotazioni medie del mese di maggio per tutto l'arco temporale della previsione; ne consegue un progressivo apprezzamento dell'euro nei confronti del dollaro.

L'economia italiana (fonte Istat)

Il Pil italiano è atteso in crescita dello 0,6% nel 2025 e dello 0,8% nel 2026, dopo essere aumentato dello 0,7% nei due anni precedenti.

L'aumento del Pil, nel biennio di previsione, verrebbe sostenuto interamente dalla domanda interna al netto delle scorte (+0,8 e +0,9 punti percentuali rispettivamente), mentre la domanda estera netta fornirebbe un contributo negativo in entrambi gli anni (-0,2 e -0,1 p.p.). Lo scenario previsivo per la domanda estera netta sconta l'ipotesi di un'attenuazione nella seconda parte del 2025 del clima di incertezza relativo all'indirizzo della politica commerciale statunitense. Si ipotizza comunque un impatto negativo dei dazi sul commercio mondiale e sulle prospettive di crescita internazionali.

Si prevede che i consumi privati continuino a crescere a ritmi moderati ma stabili (+0,7% in entrambi gli anni) da un lato favoriti dalla prosecuzione della crescita delle retribuzioni e dell'occupazione, dall'altro frenati da un incremento della propensione al risparmio. La crescita degli investimenti, nel 2025 (+1,2%), in accelerazione dal +0,5% del 2024, sarebbe favorita dal buon andamento registrato nel primo trimestre per poi segnare nel 2026 una ulteriore leggera accelerazione (+1,7%) in concomitanza con la fase conclusiva del PNRR.

L'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segnerebbe un aumento superiore a quello del Pil (+1,1% nel 2025 e +1,2% nel 2026), ma in decelerazione rispetto agli anni precedenti a cui si accompagnerebbe un ulteriore calo del tasso di disoccupazione (6,0% quest'anno e 5,8% nel 2026).

Dopo la risalita dei prezzi tra la fine del 2024 e i primi mesi del 2025, nel corso dell'anno ci si attende una dinamica più moderata dell'inflazione, favorita dalla discesa dei listini dei beni energetici e dall'indebolirsi delle prospettive di domanda. L'aumento del deflatore della spesa delle famiglie residenti nel 2025 sarebbe in linea con tali andamenti (+1,8%), con una nuova leggera riduzione nel 2026 (+1,6%).

Gli scenari regionali (fonte Banca di Italia giugno 2025).

Nel 2024 l'attività economica in Liguria è cresciuta debolmente. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, nell'anno il prodotto sarebbe aumentato dello 0,5 per cento, un valore leggermente inferiore al dato di confronto italiano e in rallentamento rispetto al 2023. L'incertezza sull'evoluzione della domanda, alimentata anche dai conflitti in corso e dalle tensioni geopolitiche e commerciali in atto, incide sulle aspettative per i prossimi mesi, che rimangono improntate a cautela.

Le imprese. – Nell'industria in senso stretto la produzione (approssimata dal numero di ore lavorate) è salita marginalmente; le vendite e la spesa per investimenti in termini

reali si sono invece stabilizzate. Il settore delle costruzioni ha rallentato, riflettendo anche il minore ricorso alle agevolazioni fiscali connesse con gli interventi di ristrutturazione edilizia; i lavori relativi alle principali opere infrastrutturali hanno continuato a sostenere il comparto. Le compravendite di abitazioni sono diminuite leggermente, nonostante la ripresa osservata nel secondo semestre, a fronte di un moderato incremento dei prezzi; anche le transazioni riferite agli immobili commerciali si sono ridotte. Nel terziario l'attività è rimasta, nel complesso, stazionaria. Le presenze turistiche sono cresciute di poco, grazie al contributo della componente straniera, mentre i pernottamenti degli italiani sono scesi. I passeggeri in transito nei porti liguri sono calati, soprattutto nel segmento delle crociere. Malgrado le persistenti incertezze nello scenario economico internazionale, i traffici mercantili marittimi hanno ripreso ad aumentare, seppure in misura contenuta; la componente containerizzata ha mostrato maggiore dinamismo, beneficiando degli accresciuti flussi di transhipment indotti dalla riorganizzazione dei servizi e delle rotte dovuta alle perduranti tensioni nel Mar Rosso.

La quota di imprese liguri che dichiarano di aver conseguito un risultato economico positivo è rimasta pressoché invariata, superiore ai quattro quinti del totale. Anche la liquidità si è mantenuta su livelli elevati nel confronto storico, sebbene in lieve riduzione rispetto al picco raggiunto a metà 2023. Nonostante la progressiva diminuzione dei tassi di interesse e l'applicazione da parte delle banche di politiche di offerta sostanzialmente stabili, la domanda di prestiti delle imprese ha continuato a essere debole, contribuendo a determinare una flessione dello stock di finanziamenti, che è stata più accentuata per le aziende di minori dimensioni.

Il mercato del lavoro e le famiglie. – Dopo il rallentamento registrato l'anno precedente, nel 2024 l'occupazione in Liguria si è stabilizzata: all'incremento dei lavoratori autonomi è corrisposto un marginale calo di quelli dipendenti. Pur rimanendo positive, le assunzioni nette sono diminuite in tutti i principali settori; tra le forme contrattuali, sono aumentate leggermente le nuove posizioni a tempo indeterminato. Il tasso di disoccupazione si è ridotto, come pure la partecipazione al mercato del lavoro; è sceso ulteriormente il ricorso agli strumenti di integrazione salariale. Il reddito disponibile lordo delle famiglie consumatrici è cresciuto in termini reali, sostenuto dall'incremento delle retribuzioni e solo parzialmente eroso dal moderato rialzo dei prezzi; ne hanno beneficiato i consumi, che in termini reali sono aumentati lievemente, in misura pressoché analoga a quanto registrato in Italia. I prestiti di banche e società finanziarie alle famiglie consumatrici sono tornati a salire marginalmente: il credito al consumo ha continuato a crescere, contribuendo a sostenere la spesa delle famiglie; i mutui si sono leggermente ridotti, ma in misura meno intensa rispetto all'anno precedente.

Scenario comunale:**Dati territoriali del Comune di Bordighera:**

Superficie totale (ha)	1.065
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2024:

Popolazione totale: 10.392

di cui: maschi n. 4.850 pari al 46,67%

femmine n. 5.542 pari al 53,33 %

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione externalizzata
Trasporto scolastico	Gestione externalizzata
Asilo nido	Gestione externalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione externalizzata
Servizio idrico integrato	Trasferimento della gestione alla società Rivieraacqua scpa in esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 (n. 7476/2021 reg.prov.coll.). Dal 28.06.2022 trasferimento della gestione del segmento acquedotto – fognatura. Dal 22.12.2023 trasferimento del segmento depurazione.
Nettezza urbana	Gestione externalizzata in ambito comprensoriale
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione externalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia

Canone patrimoniale unico (sostitutivo della tosap, imposta pubblicità, pubbliche affissioni) di cui all'articolo 1, comma 816 e seguenti della legge 160/2019	Gestione externalizzata
--	-------------------------

ACCORDI DI PROGRAMMA

- ☐ Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2023-2028 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2023) sono declinate secondo i seguenti interventi:

- Sanità – Ospedale
- Igiene Urbana
- Piano Urbanistico Comunale e Opere strategiche
- Lavori pubblici e manutenzioni ordinarie
- Ambiente e sostenibilità
- Verde pubblico - Pineta
- Spiagge e passeggiata mare
- Sicurezza, video sorveglianza e Protezione Civile
- Commercio, strutture ricettive e agricoltura
- Turismo - infrastrutture e promozione
- Manifestazioni
- Sociale, terza età
- Scuole
- Sport
- Cultura
- Porto
- Frazioni (Sasso, Borghetto, Bordighera Alta e periferie)
- Animali domestici

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si riportano di seguito gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire:

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali
Sanità - Ospedale	Ospedale di Bordighera: erogazione servizi sanitari e di pronto soccorso in attuazione del contratto sottoscritto da ASL e soggetto privato.	Gestione avviata. Monitoraggio puntuale del rispetto degli obblighi contrattuali anche mediante il lavoro di specifiche commissioni sanità con la direzione Asl e la direzione sanitaria dell'ospedale. Nell'ambito del distretto socio – sanitario sono verificati gli adempimenti contrattuali anche con specifico riferimento alla destinazione degli risorse che devono essere investite sulla struttura e nel territorio. Operatività del pronto soccorso e accreditamento in corso delle prestazioni endoscopiche e della terapia intensiva.	Cittadini – turismo sanitario
Igiene urbana	Raccolta differenziata: attività di mantenimento degli ottimi risultati già conseguiti e promozione attività di livello provinciale per costruzione biodigestore.	PNRR: acquisto attrezzature per potenziare servizio igiene urbana. Realizzazione eco isola presso piazzale Zaccari	Cittadini
Igiene urbana	Ospitalità diffusa: attività informativa ai turisti per informare sulle regole dello smaltimento dei rifiuti differenziati.		Turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Igiene urbana	Rimodulazione contratto di igiene urbana	Sulla base del 1 ^a anno di esecuzione del contratto di igiene urbana, si è proceduto alla rimodulazione dello stesso attingendo dai servizi a misura disponibili per potenziare il servizio nei punti di criticità rilevati. Suddetto monitoraggio proseguirà nel corso della durata contrattuale	
Piano Urbanistico Comunale	Redazione Puc con attenzione alla ricettività alberghiera, alle aree verdi e alle infrastrutture necessarie per lo sviluppo della città	Affidato incarico professionale	Cittadini e imprese
Piano Urbanistico Comunale	Individuazione aree destinate ad edilizia convenzionata		Famiglie
Opere strategiche	Costruzione parcheggi interrati Realizzazione parcheggio interrato piazza Garibaldi	Conseguente pedonalizzazione aree	Cittadini e turisti
Opere strategiche	Ristrutturazione Palazzo del Parco con destinazioni polifunzionali	Avvio progettazione con destinazione, tra l'altro, a biblioteca.	Cittadini, turisti, associazioni
Opere strategiche	Mobilità leggera: realizzazione piste ciclopedonali lungomare Argentina – via di Mezzo e		Cittadini, turisti e operatori

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	studi fattibilità collegamento Bordighera/Ospedaletti		economici
Opere strategiche	Ampliamento porto		Turisti e cittadini
Lavori pubblici	Edilizia scolastica: completamento dei lavori per la realizzazione della scuola dell'infanzia di via Napoli, rovinosamente danneggiata dall'incendio del giugno 2022		Bambini e famiglie
Lavori pubblici		Rifacimento marciapiedi e asfalti	Cittadini
Lavori pubblici		Illuminazione pubblica	Cittadini
Lavori pubblici		Eliminazione barriere architettoniche	Cittadini
Lavori pubblici		Sostituzione segnaletica stradale	Cittadini
Lavori pubblici		Investimenti nelle frazioni	Cittadini
Lavori pubblici		Cimiteri: cimitero Arziglia: ampliamento ossari cimitero Sasso: manutenzione straordinaria	Cittadini
Lavori pubblici		Riqualificazione aree pubbliche (fontana Magiargè, pineta)	cittadini
Lavori pubblici	Potenziamento numero parcheggi	- n. 70 posti auto zona Beau Rivage - n. 35 posti auto via Santo Stefano	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		- parcheggi zona Arziglia ex campo sportivo - via privata Arene	
Lavori pubblici	Tutela aree marine	Messa in sicurezza scogliera Punta Migliarese	Cittadini e turisti
Lavori pubblici		Campanile chiesa di Bordighera Alta: restauro	
Ambiente e sostenibilità	Comunità Energetica della Città di Bordighera: creazione di un sistema energetico condiviso		Cittadini e imprese
Ambiente e sostenibilità	Piano Comunale delle Antenne al fine di costituire una corretta pianificazione urbanistica volta alla minimizzazione dei valori dei campi elettromagnetici delle stazioni radio base per la telefonia mobile.		Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Controllo corretta erogazione del servizio idrico mediante messa sicurezza fonti approvvigionamento	Tutela dell'ambiente: prosecuzione attività plastic free, distribuzione contenitori per corretto smaltimento sigarette, pulizia fondali Sensibilizzazione famiglie con attività didattiche sul corretto utilizzo dell'acqua e riduzione dei consumi superflui	Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Interventi di efficientamento energetico	Palazzetto dello Sport, ex chiesa Anglicana, scuole	
Ambiente e sostenibilità	Posizionamento panchine dotate di pannelli fotovoltaici per ricarica cellulari e bici	Attività di installazione colonnine di ricarica elettrica della auto: area sottostante Palazzo Garnier	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	elettriche		
Verde pubblico e pineta	Riqualificazione pineta	Interventi su giardini Winter e Monet	Cittadini e turisti
Verde pubblico e pineta		Progetto “adotta un’aiuola” da parte di imprese e associazioni tramite contratti di sponsorizzazione	Cittadini, imprese e associazioni
Verde pubblico e pineta	Manutenzione ordinaria del verde	Revisione completa dell’appalto di manutenzione con aumento delle unità di giardinieri che saranno costantemente impiegati sui parchi e sulle aiuole cittadine per preservarne il valore.	
Spiagge e passeggiata mare	Interventi di ripascimento delle spiagge	Manutenzione spiagge mediante adeguamento degli accessi per facilitare le persone disabili, interventi di pulizia e valorizzazione del campo da beach volley	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Riqualificazione lungomare Argentina: prosecuzione II lotto	Riqualificazione II lotto passeggiata mare in prosecuzione del I lotto completato nell’anno 2024: completamento intervento Mantenimento spiagge libere, spiagge private e spiagge libere attrezzate	
Spiagge e passeggiata mare	Collegamento passeggiata mare con centro cittadino: realizzazione rampa per disabili in prossimità della stazione ferroviaria	Intervento presso sottopasso adiacente ferrovia	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Sicurezza, videosorveglianza e protezione civile	Potenziamento ulteriore di telecamere videosorveglianza	Realizzazione passaggi pedonali rialzati, installazione semaforo a chiamata presso la pineta, potenziamento illuminazione stradale, istituzione nuove aree "zona 30", programmi pattuglie polizia locale nelle frazioni e nelle aree di periferia	Cittadini
Commercio, strutture ricettive e agricoltura	Incentivi fiscali per l'apertura di nuove strutture alberghiere	Migliori soluzioni per la raccolta dei rifiuti delle utenze non domestiche	Operatori economici
Commercio, strutture ricettive e agricoltura	Richiesta alle autorità competenti della riduzione valore estimi catastali per le attività agricole		Operatori agricoli
Turismo, infrastrutture e promozione	Pianificazione strategica marketing turistica in collaborazione con enti regionali e provinciali	Prosecuzione interventi volti alla promozione del turismo sportivo, manutenzione reti sentieristiche, partecipazione a fiere proponendo percorsi multimediali. Attivazione di sinergie promozionali con la Camera di Commercio di Nizza per intercettare e fidelizzare il segmento del turismo francese anche giornaliero che apprezza l'enogastronomia locale e gli acquisti presso il mercato del giovedì.	Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Riapertura Villa Regina Margherita	Affidamento della gestione ad operatore specializzato che consentirà la rivitalizzazione degli ambienti culturali con un	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		forte richiamo turistico: attività propedeutiche alla riapertura in capo al concessionario in fase di completamento	
Turismo, infrastrutture e promozione	Turismo outdoor: promozione e potenziamento del Santuario dei cetacei e del progetto di valorizzazione dei fondali marini Bordighera Blu Park. Promozione ittiturismo e del whale watching destagionalizzato		Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Convenzione con la ditta che si occupa del trasporto pubblico locale per il funzionamento di una navetta che colleghi di sera il centro cittadino al centro storico di Bordighera alta per decongestionare la viabilità		Cittadini e turisti
Manifestazioni	In sinergia con le associazioni di categoria, individuazione delle manifestazioni che favoriscano soggiorni più lunghi nelle strutture ricettive		Cittadini e turisti
Manifestazioni	Realizzazione Festival dell'outdoor	Prosecuzione eventi di alta qualità	Cittadini e turisti
Sociale e terza età	Disponibilità di un appartamento comunale per far fronte a criticità urgenti di famiglie con minori.	Sussidi alla fragilità di ogni genere	Fasce deboli

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Sociale e terza età	Centro anziani nel centro città		Anziani
Scuole	Scuola Rodari: sostituzione serramenti		Alunni e famiglie
Scuole	Scuole De Amicis e Ruffini: efficientamento energetico		Alunni e famiglie
Scuole	Scuola Maria Primina: pavimentazione campo sportivo		Alunni e famiglie
Scuole		Progetti scolastici educativi	Alunni e famiglie
Sport	Realizzazione campo sportivo Due Strade		Sportivi
Sport	Creazione foresteria sportiva per giovani atleti delle società sportive cittadine		Sportivi
Sport	Efficientamento energetico circolo Tennis e Bocciofila	Manutenzioni palestre comunali	Sportivi
Cultura	Bordighera Città d'Arte: promozione percorsi culturali	Prosecuzione attività sinergiche con le associazioni culturali del territorio	Cittadini e turisti
Cultura		Posizionamento statue Cammi presso i giardini Winter e catalogazione	Cittadini e turisti
Cultura		Promozione corsi di teatro e di inglese	Cittadini
Porto	Apertura attività commerciali		Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Frazioni	Borghetto S. Nicolò: canalizzazione acque , rifacimento camminamenti con illuminazione e realizzazione parcheggio		Cittadini
Frazioni	Bordighera Alta: potenziamento arredo urbano		Cittadini
Frazioni	Sasso: interventi strutturali strada d'accesso e sui camminamenti del cimitero		Cittadini
Frazioni	Servizio di trasporto centro città / frazioni		Cittadini
Animali domestici	Confronto con associazioni animaliste		Cittadini
Animali domestici	Area cani: spiaggia a ponente e zona levante		Cittadini

Il contesto di riferimento del periodo potrà essere integrato dai progetti di cui al **Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)** in relazione alle risorse che potranno essere assegnate all'ente, direttamente o mediate dalla Regione e dagli enti intermedi secondo le disposizioni ad oggi non ancora rese note (Regolamento UE n. 241/2021 e provvedimenti conseguenti).

Ad oggi, l'ente è risultato beneficiario dei seguenti contributi PNRR:

Intervento	Nota
Efficientamento teatri	
Informatica – cloud	
Informatica – PagoPa	
Informatica – spid cie	
Informatica – servizi pubblici	
Informatica – notifiche digitali	
Informatica – app lo	
Informatica – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	
Informatica – digitalizzazione procedure Suap e Sue	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Informatica – estensione utilizzo ANPR	
Igiene urbana – Impianti gestione rifiuti	
Efficientamento energetico – Palazzetto sport	Confluito da contributo Ministero Interno
Regimentazione acque via Inglesi	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via Pasteur	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via dei Colli	Confluito da contributo Ministero Interno

Grado di autonomia finanziaria

(dati desunti dal bilancio di previsione 2026-2027-2028)

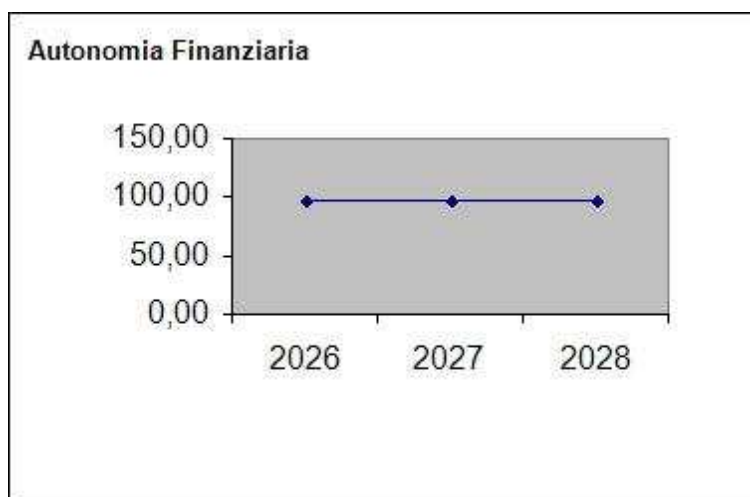
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Il Comune di Bordighera, peraltro, non è assegnatario di un Fondo di solidarietà comunale positivo ma concorre alla redistribuzione nazionale con un Fondo di solidarietà negativo che viene direttamente trattenuto dai riversamenti dell'Imu.

Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	97,07 %	97,07 %	97,07 %
<u>Entrate Correnti</u>			



Gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali.

Le regole di riparto del Fondo di solidarietà comunale sono particolarmente complesse e sono state modificate più volte nel corso degli anni. Il decreto legge n. 201/2011 ha riservato allo Stato una quota imu pari alla metà dell'importo calcolato applicando l'aliquota base (0,76%) alla base imponibile di tutti gli immobili esclusa l'abitazione principale, le pertinenze e i fabbricati rurali ad uso strumentale. Inoltre, è previsto che le spettanze comunali variano in ragione delle differenze di gettito stimato ad aliquota base e, pertanto, è stato creato un meccanismo di "vasi comunicanti" per cui ogni euro in più di entrate imu a favore di un comune comporta un euro in meno di spettanze a

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

carico dello stesso comune, con sostanziale invarianza complessiva della spesa statale. Quindi, in sintesi, i comuni turistici ricevono meno spettanze creando una situazione ingiusta in quanto le tasse dovrebbero finanziare i servizi del territorio comunale.

Tale situazione che sta creando disagi finanziari a molti comuni è oggetto di richieste di modifica normativa, ad oggi inevasa. Di conseguenza gli enti locali devono obbligatoriamente intervenire sulle proprie capacità di bilancio per poter continuare ad erogare servizi alla collettività.

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2023-2024-2025:

	Anno 2010	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Contributi diversi	2.236.927,49			
Fsc a debito		- 2.339.891,59	-2.323.126,00	-2.420.529,26
Fsc aumento destinato a nidi e trasporto disabili		22.293,57	31.786,64	39.450,58
Contributi per specifiche disposizioni di legge		285.066,48	76.841,03	49.329,19
Altre erogazioni che non costituiscono trasferimenti erariali		5.287,60	1.817,14	6.815,08
Trasferimenti compensativi		106.083,42	83.389,92	86.593,87
Somme da recuperare con procedure di cui art. 1, comma 128, legge 228/2012		-10.990,11	-10.978,64	-114.461,32 (* compresa spending review sotto riportata)
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	0,00	0,00	0,00
Totale generale	2.560.685,14	-1.932.150,63	-2.140,269,91	- 2.352.801,86

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Alimentazione fsc da imu	Anno 2015	Anno 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024 - 2025
	-1.907.302,33	-1.787.654,30

Dai dati sopra riportati emerge con tutta chiarezza l'entità del prelievo forzoso da parte dello Stato di risorse proprie del comune.

A tali dati si aggiungono le seguenti manovre di spending review:

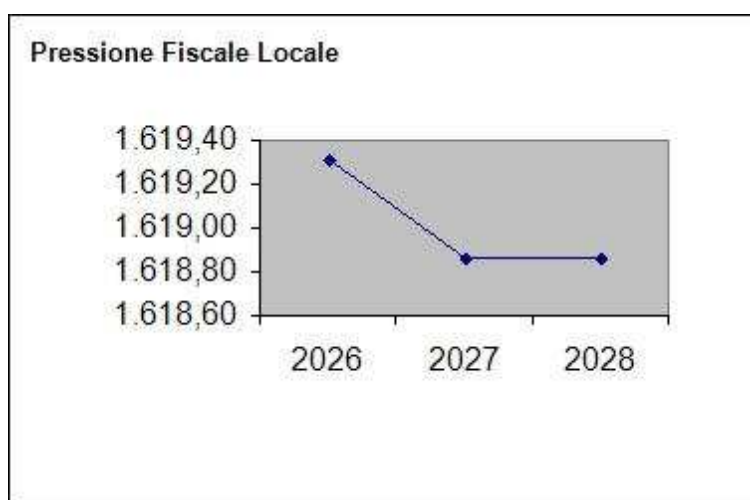
Normativa	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Spending informatica (art. 1, comma 850 della legge n. 178/2020)	Euro 34.991,00	Euro 34.991,00	==	==	==
Spending review (art. 1, comma 533 della legge n. 213/2023)	Euro 68.664,00	Euro 68.714,00	Euro 70.938,00	Euro 73.397,00	Euro 73.455,00
Contributo escluso	Euro 17.687,00				
Totale	Euro 85.968,00	Euro 103.705,00	Euro 70.938,00	Euro 73.397,00	Euro 73.455,00

Disegno di legge bilancio dello Stato per l'anno 2026: in corso di approvazione.

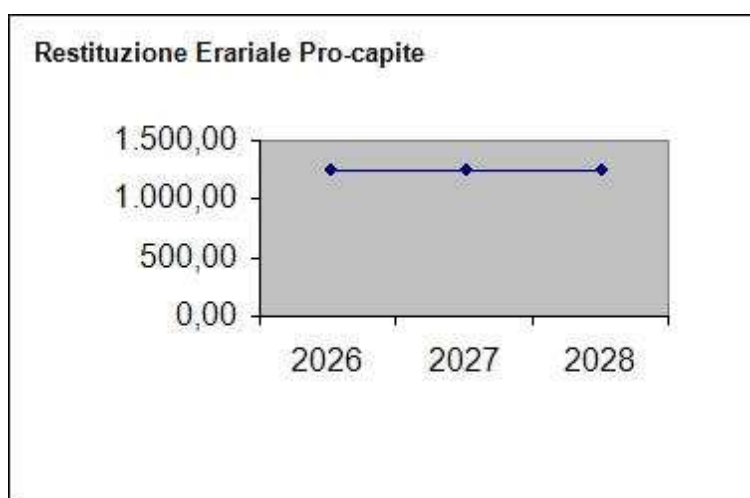
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite.

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.619,31	€ 1.618,86	€ 1.618,86



Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.251,88	€ 1.251,88	€ 1.251,88

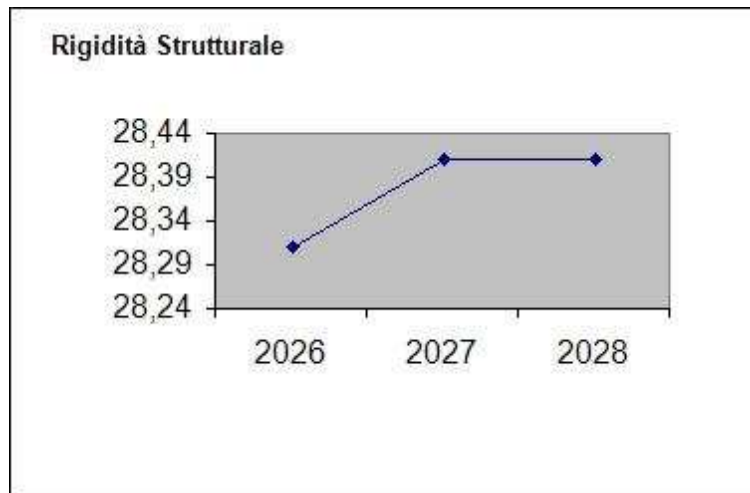


Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Tuttavia, è doveroso evidenziare che l'indicatore non valorizza altre spese correnti comunque fisse e ricorrenti in quanto correlate all'erogazione di servizi indispensabili (contratti di manutenzione rete idrica integrata, nettezza urbana, sociale.....)

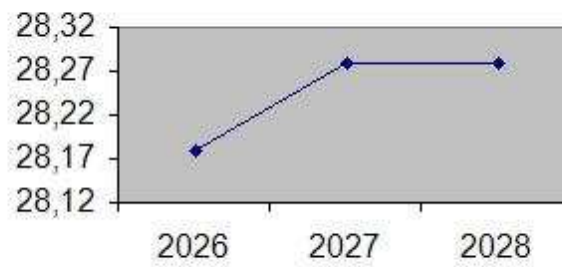
Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,31 %	28,41 %	28,41 %



Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,18 %	28,28 %	28,28 %

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

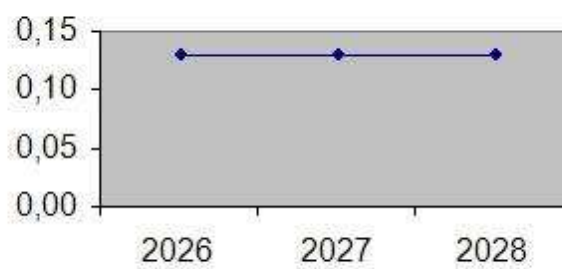
Rigidità Costo Personale



Rigidità indebitamento

	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Rimborso mutui + interessi	0,13 %	0,13 %	0,13 %
Entrate Correnti			

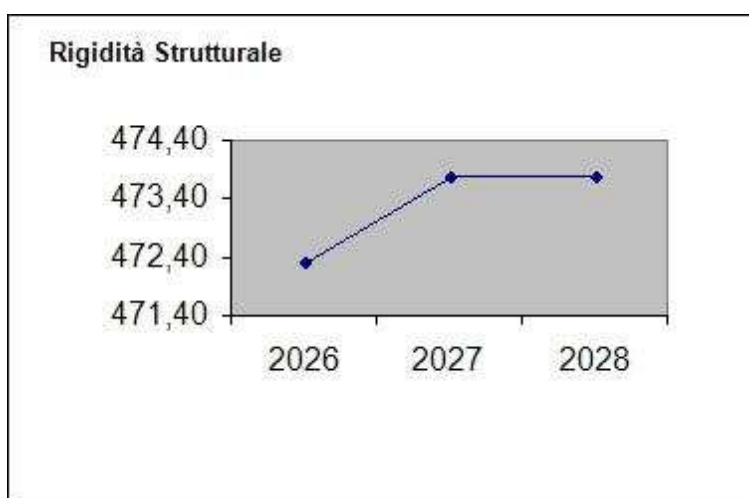
Rigidità di Indebitamento



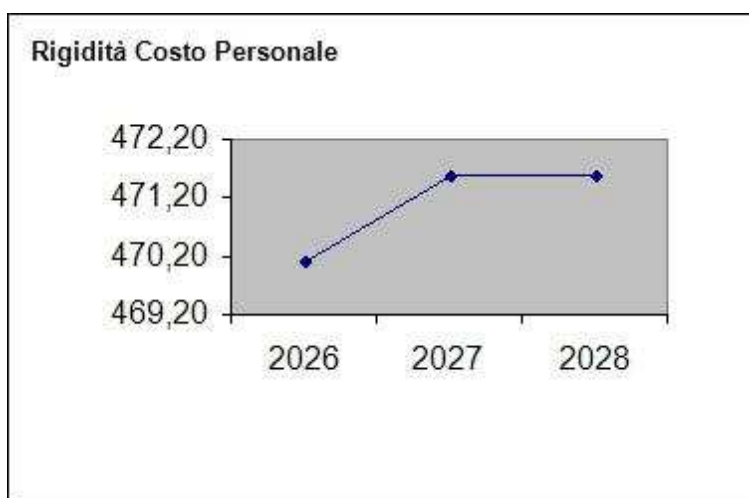
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	472,30 €	473,77 €	473,77 €

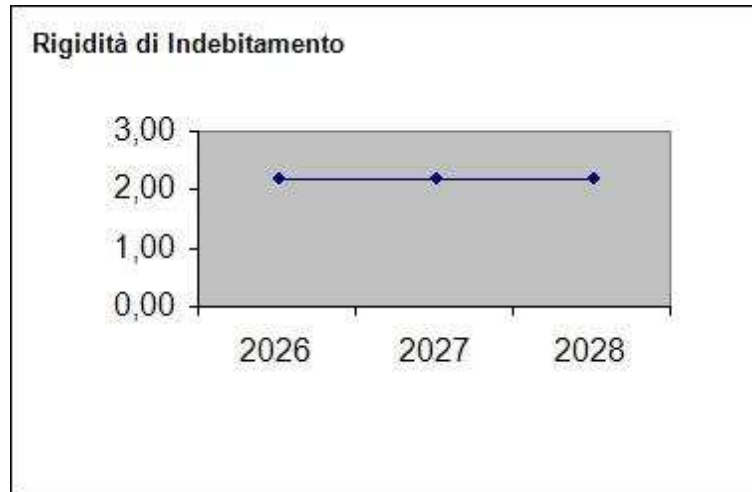


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	470,11 €	471,58 €	471,58 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

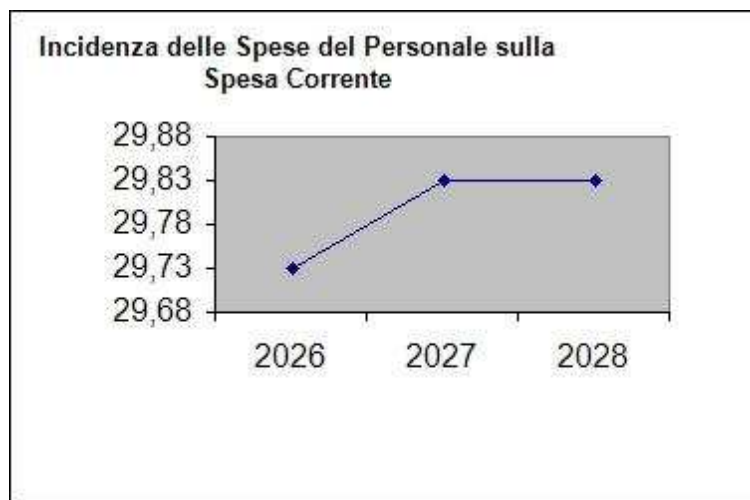
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	2,19 €	2,19 €	2,19 €



Costo del Personale

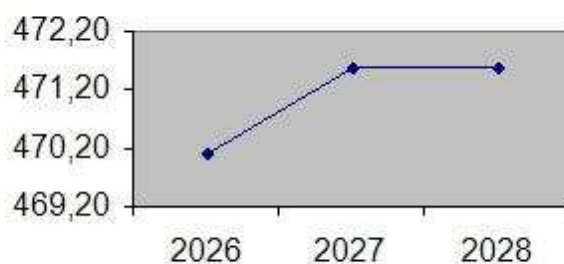
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,73 %	29,83 %	29,83 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	470,11 €	471,58 €	471,58 €

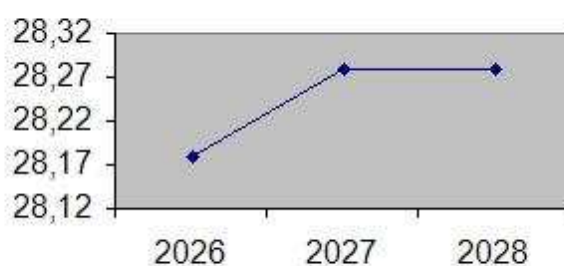
Rigidità Costo Personale Pro-Capite



Rigidità costo personale su entrata corrente

	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	28,18 %	28,28 %	28,28 %

Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti



Le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni di personale di cui all'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019 convertito in legge e successivo dpcm attuativo del 17.03.2020, hanno introdotto un nuovo parametro di valutazione della spesa di personale basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale in rapporto alla media triennale delle entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

La situazione del Comune di Bordighera è illustrata analiticamente nella sezione inerente la "Programmazione triennale del fabbisogno di personale".

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'attuale quadro delle entrate comunali è sinteticamente costituito dalle seguenti tipologie:

Entrata	Tipologia
Imu	tributaria
Addizionale comunale	tributaria
Imposta di soggiorno	tributaria
Tari	tributaria
Canone Unico Patrimoniale (occupazioni suolo pubblico, pubblicità, aree mercatali)	entrata patrimoniale
porto	servizio pubblico a domanda individuale
parcometri	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi da manifestazioni	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi da bagni pubblici	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi servizi cimiteriali	servizio pubblico a domanda individuale
Diritti segreteria	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi scuolabus	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi refezione scolastica	servizio pubblico a domanda individuale
Fitti e concessioni	entrata patrimoniale

Ferma restando la competenza del consiglio comunale per l'approvazione delle tariffe e aliquote tributarie e della giunta comunale per l'approvazione delle tariffe riferite ai servizi pubblici, i criteri generali che ispireranno suddetti provvedimenti possono essere così riportati:

- suddividere il carico tributario / tariffario in modo omogeneo tra le categorie di contribuenti / utenti
- ottimizzare la % di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale al fine di erogare servizi efficienti ed efficaci
- adozione di forme di gestione mirate alla garanzia della semplificazione degli adempimenti, alla trasparenza e alla massima disponibilità delle informazioni mediante la progressiva applicazione della digitalizzazione.

Suddetti criteri, purtroppo, devono essere temperati con:

- la costante e progressiva richiesta agli enti locali di concorrere ai vincoli di finanza pubblica che indebolisce il principio costituzionale di "autonomia finanziaria" e mette a rischio l'erogazione dei servizi al cittadino;
- il c.d. "caro materiali" che ha determinato il costo di tutti gli investimenti
- il fisiologico adeguamento inflattivo e dei rinnovi contrattuali.

A titolo esemplificativo si riportano alcuni degli interventi richiesti ai Comuni per l'anno 2025 (*che saranno aggiornati nel 2026*):

- compartecipazione al Fondo di Solidarietà Comunale con la quota alimentata dall'imu: euro – 2.420.529,26
- spending informatica (articolo 1, comma 850 della legge n. 178/2020): euro 34.991,00
- spending review (articolo 1, comma 533 della legge n. 213/2023): euro 68.664,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nelle more dell'emanazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno 2026, il bilancio di previsione 2026-2027-2028 sarà redatto a legislazione vigente, salvo successive variazioni se necessarie.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2024
I	B) IMMOBILIZZAZIONI	
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	227.574,25
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
	5 Avviamento	0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	27.751,09
	9 Altre	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	255.325,34
II	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
	1 Beni demaniali	27.854.641,87
1.1	Terreni	0,00
	Fabbricati	17.114.368,94
	Infrastrutture	3.028.469,25
	Altri beni demaniali	7.711.803,68
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	59.167.796,96
	2.1 Terreni	11.101.928,08
	a di cui in leasing finanziario	0,00
	2.2 Fabbricati	25.782.059,48
	a di cui in leasing finanziario	0,00
	2.3 Impianti e macchinari	269.599,16
	a di cui in leasing finanziario	0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	1.016.977,42
	2.5 Mezzi di trasporto	196.030,53
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	30.831,34
	2.7 Mobili e arredi	28.425,29
	2.8 Infrastrutture	14.925.658,22
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00
	2.99 Altri beni materiali	5.816.287,44
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	19.243.711,03
	Totale immobilizzazioni materiali	106.266.149,86
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	106.521.475,20

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In sede di previsione sono inserite solo le entrate definite (oneri di urbanizzazione che saranno impegnati contestualmente all'effettivo incasso).

Le altre tipologie di entrata (trasferimenti, alienazioni...) saranno inserite solo nel momento in cui sono definite.

L'attuale contesto finanziario degli enti locali impone la richiesta di finanziamenti o co – finanziamenti di soggetti terzi (UE – Stato – Regione).

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. destinati a investimenti	990.000,00	290.000,00	290.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	159.172,43	144.013,17	128.853,91	113.694,65	90.894,65	68.094,65
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	15.159,26	15.159,26	15.159,26	22.800,00	22.800,00	22.800,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	144.013,17	128.853,91	113.694,65	90.894,65	68.094,65	45.294,65
Nr. Abitanti al 31/12	10.347	10.392				
Debito medio x abitante	13,92	12,40				

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	15.159,26	15.159,26	15.159,26	22.800,00	22.800,00	22.800,00
Totale fine anno	15.159,26	15.159,26	15.159,26	22.800,00	22.800,00	22.800,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio	159.172,43	144.013,17	128.853,91	113.694,65	90.894,65	68.094,65
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	17.531.385,57	17.557.865,22	17.115.184,06	17.336.368,00	17.331.693,00	17.331.693,00
% su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2024	Anno 2026	Anno 2027
		0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio (presunto)		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	17.336.368,00	17.331.693,00	17.331.693,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		410.000,00	410.000,00	410.000,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	17.691.568,00	17.686.893,00	17.686.893,00
<i>di cui:</i>		22.800,00	22.800,00	22.800,00
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		1.260.025,00	1.260.025,00	1.260.025,00
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		22.800,00	22.800,00	22.800,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		32.000,00	32.000,00	32.000,00
		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		1.411.000,00	711.000,00	711.000,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	410.000,00	410.000,00	410.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		1.033.000,00	333.000,00	333.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	-32.000,00	-32.000,00	-32.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	337.500,00 0,00	247.500,00 0,00	247.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-9.500,00	-9.500,00	-9.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	23.000.000,00
Entrata	(+)	31.703.158,31
Spesa	(-)	47.375.361,90
Differenza	=	7.327.796,41

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali e le finalità del programma da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Nella presente sezione si riporta, altresì:

- programma triennale dei lavori pubblici di importo unitario pari o superiore ad euro 150.000,00 (articolo 37 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36)
- programma triennale del fabbisogno di personale
- programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 140.000,00 (articolo 37 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36)
- il programma degli incarichi di collaborazione autonoma
- piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

ritenendo che il Documento Unico di Programmazione rappresenti lo strumento maggiormente idoneo ad individuare tali piani ai sensi dell'articolo 42 del tuel.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Bordighera ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (Fondazione P.U.PO.LI)	Formazione universitaria	2,85

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>nota</i>
Fondazione Famiglia Terruzzi Villa Regina Margherita	Gestione spazi espositivi culturali	In liquidazione

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 10,64		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°12 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3,5 _____	* Provinciali Km. 5,5 _____	* Comunali Km. 46,35 _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 4,5 _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
		DPGR n. 39 del 29.02.2000
		In corso di aggiornamento.
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) sì _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

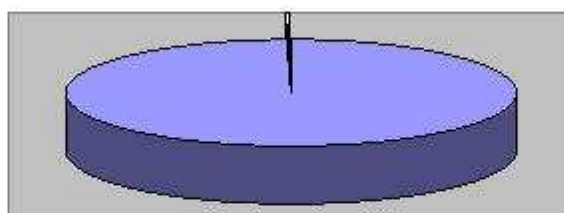
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	420.207,48	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.736.738,80	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	5.718.352,40	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	23.461.248,62	23.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.468.193,09	previsione di competenza	12.759.739,63	13.009.500,00	13.009.500,00	13.009.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	219.047,38	previsione di cassa	16.754.234,36	14.887.891,69		
			previsione di competenza	571.182,43	508.500,00	508.500,00	508.500,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.680.703,38	previsione di cassa	867.903,94	727.547,38		
			previsione di competenza	3.784.262,00	3.818.368,00	3.813.693,00	3.813.693,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	7.587.639,56	previsione di cassa	6.012.988,64	3.463.725,72		
			previsione di competenza	6.794.824,06	1.411.000,00	711.000,00	711.000,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di cassa	12.895.255,72	8.998.639,56		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	103.853,96	previsione di competenza	3.977.100,00	3.521.500,00	3.521.500,00	3.521.500,00
			previsione di cassa	4.003.863,88	3.625.353,96		
	TOTALE TITOLI	16.059.437,37	previsione di competenza	27.887.108,12	22.268.868,00	21.564.193,00	21.564.193,00
			previsione di cassa	40.534.246,54	31.703.158,31		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	16.059.437,37	previsione di competenza	36.762.406,80	22.268.868,00	21.564.193,00	21.564.193,00
			previsione di cassa	63.995.495,16	54.703.158,31		

Analisi entrate: Politica Fiscale

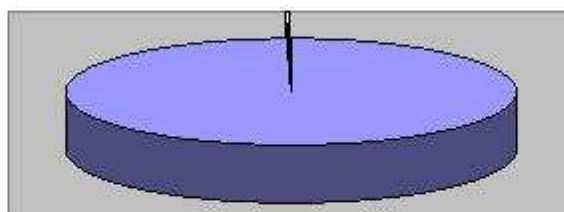
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.968.500,00	12.968.500,00	12.968.500,00
		cassa	14.846.891,69		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			13.009.500,00	13.009.500,00	13.009.500,00
		cassa	14.887.891,69		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



■ 101 ■ 104 □ 301 □ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



■ 101 ■ 104 □ 301 □ 302



Imu: sono state confermate le aliquote dell'anno 2025 già ricondotte con decorrenza 01.01.2025 alle fattispecie di cui al decreto Mef del 06.06.2024 (g.u. n. 219/2024), fermo restando il prospetto approvato con la deliberazione del consiglio comunale:

- Abitazione principale e relative pertinenze - esclusivamente categorie A1-A8-A9: 3,5 per mille con detrazione
- Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa categoria D/10): 0,10 per mille
- Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa categoria D/10): 0,96%
- Terreni agricoli: 0,76%
- Aree fabbricabili: 1,06%
- Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D): 1,06%
- Fabbricati D/2 (alberghi e pensioni): 0,86%
- Altri fabbricati (A/10 – B – C): 0,96%

Tasi:

abitazione principale: zero

altro: zero

Addizionale comunale irpef

Anno 2026: 0,80% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00.

Imposta di soggiorno

Il Comune di Bordighera, aderente al Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria di cui all'articolo 2, comma 81, della legge regionale 27.12.2016, n. 33 (deliberazione della giunta comunale n. 151 del 26.09.2017), ha istituito l'imposta di soggiorno a decorrere dal 07.01.2019 (deliberazione del consiglio comunale n. 52 del 28.09.2018).

Il gettito derivante dell'imposta di soggiorno consentirà il finanziamento di interventi in materia di turismo considerato settore strategico per lo sviluppo del territorio e dell'economia cittadina e, ad oggi, difficilmente finanziabile a fronte della progressiva erosione degli spazi di autonomia finanziaria degli enti locali, chiamati a contribuire in misura sproporzionata al risanamento della finanza pubblica.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Sono state recepite gli accordi del Tavolo del Turismo che hanno rideterminato le seguenti misure dell'imposta di soggiorno con decorrenza 01.01.2026:

TIPOLOGIA	2026	2027	2028
Alberghi	5 stelle		5,00
Alberghi	4 stelle		3,00
Alberghi	3 stelle		2,00
Alberghi	2 stelle		1,50
Alberghi	1 stella		1,50

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Residenze turistico alberghiere	2 o 1 stella		1,50
Altre tipologie			2,00

L'imposta è applicata fino ad un massimo di 15 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva.

L'imposta è dovuta per l'intero anno solare.

Sono esenti dall'imposta di soggiorno i minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età.

Per l'anno 2026 il gettito è stata destinato secondo le seguenti finalità concertate al Tavolo del Turismo del 24.10.2025:

Descrizione	Nota	Importo	%
Promozione accoglienza	ufficio iat personale	55.000,00	
Promozione turistica	materiale pubblicitario (cartine)	51.000,00	
Marketing turistico	fiere e promozione	46.000,00	
Eventi proposti da associazioni		40.000,00	
Manutenzione reti sentieristiche per attività sportiva		18.000,00	
Totale da concertare		210.000,00	60,00%

Interventi diversi in materia turistica - quota comune

tra cui prioritariamente:

Grandi eventi	140.000,00	
Sub totale	140.000,00	40,00%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TOTALE GETTITO	350.000,00	100,00%
-----------------------	-------------------	----------------

Canone unico patrimoniale (sostitutivo Tosap - Imposta sulla pubblicità – diritti sulle pubbliche affissioni – canoni mercatali)

- canone unico patrimoniale (sostitutivo di tosap - icp - diritti pubblica affissioni) di cui all'articolo 1, commi 846 e seguenti della legge n. 160/2019: confermate tariffe dell'anno 2025 con adeguamento Istat come previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge 30.06.2025, n. 95 che ha integrato l'articolo 1, comma 817 della legge n. 160/2019;
- canone unico patrimoniale (sostitutivo del canone mercatale) di cui all'articolo 1, commi 846 e seguenti della legge n. 160/2019: confermate tariffe dell'anno 2025 di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 107 del 20.05.2025.

RISCOSSIONE COATTIVA

E' stato previsto il gettito di recupero evasione sulla base del trend storico.

TARI

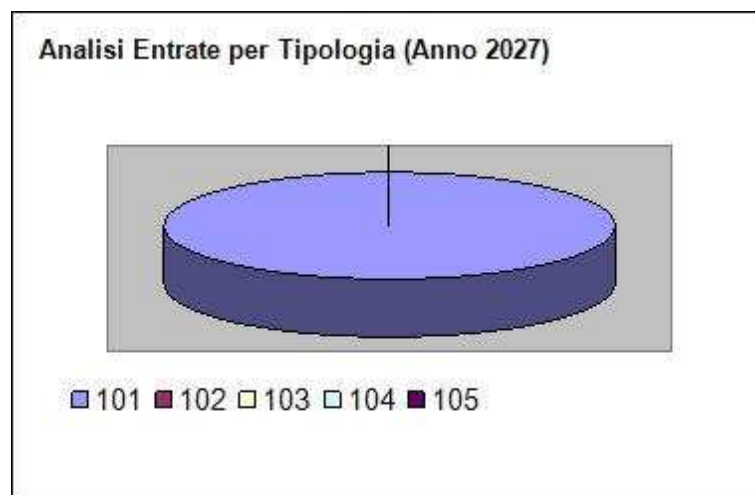
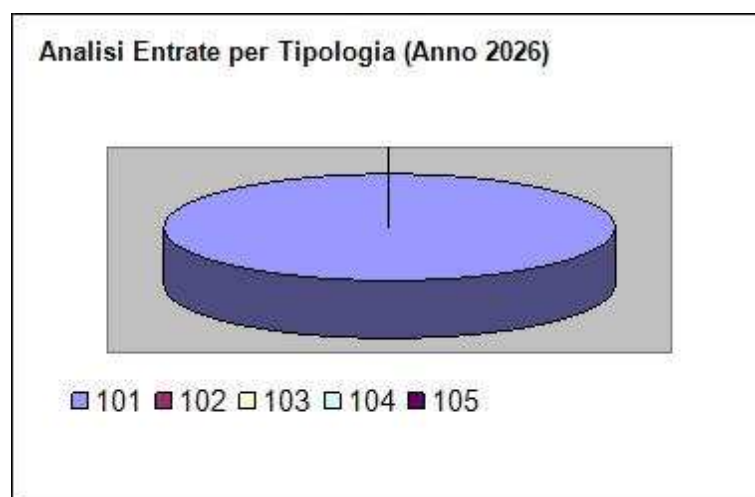
Secondo le disposizioni di legge, le tariffe sono state determinate a copertura del costo del servizio. Come disposto dal decreto legge 50/2022 convertito dalla legge n. 91/2022 la determinazione delle tariffe verrà effettuata entro il 30.04.2026 a seguito dell'approvazione del Pef con il metodo Arera MTR-2 relativo al periodo 2025-2027 (deliberazione Arera n. 363 del 03.08.2021 e n. 459 del 26.10.2021 oltre determinazione Arera n. 389/DRIF/2023).

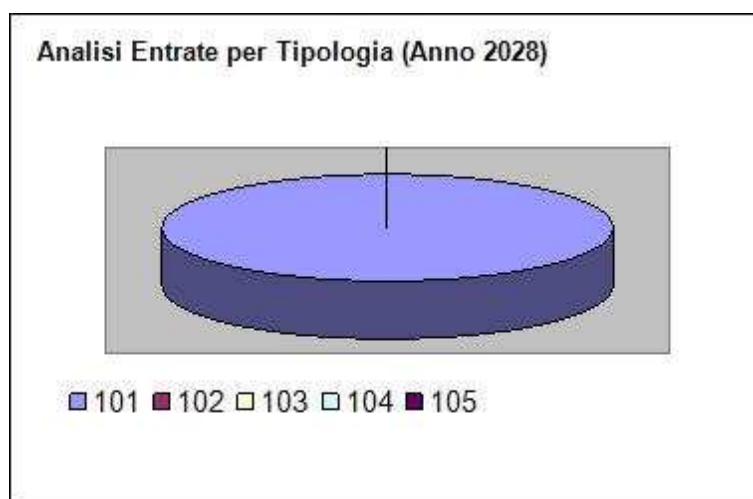
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Dati non conosciuti ad oggi e, pertanto, stimati.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	508.500,00	508.500,00	508.500,00
		cassa	727.547,38		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	508.500,00	508.500,00	508.500,00
		cassa	727.547,38		

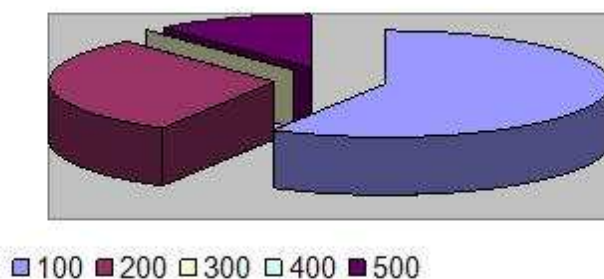




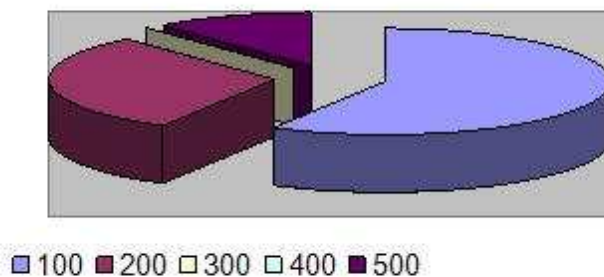
Analisi entrate: Politica tariffaria

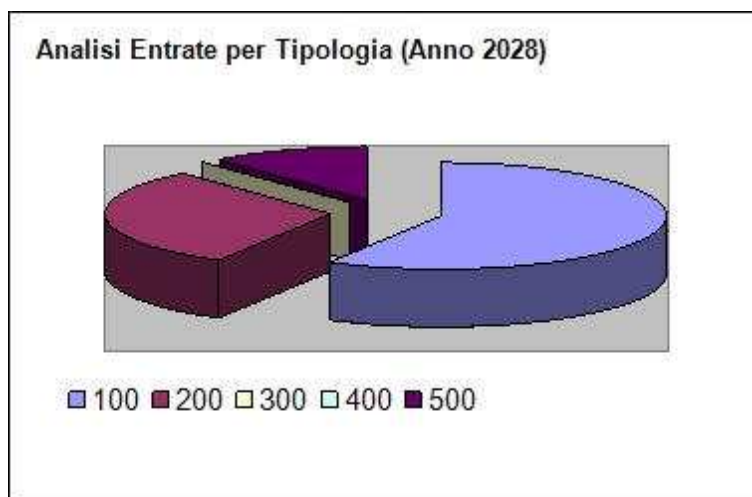
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.225.518,00	2.220.843,00	2.220.843,00
		cassa	2.445.663,09		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00
		cassa	578.384,75		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	432.850,00	432.850,00	432.850,00
		cassa	439.677,88		
TOTALI TITOLO		comp	3.818.368,00	3.813.693,00	3.813.693,00
		cassa	3.463.725,72		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



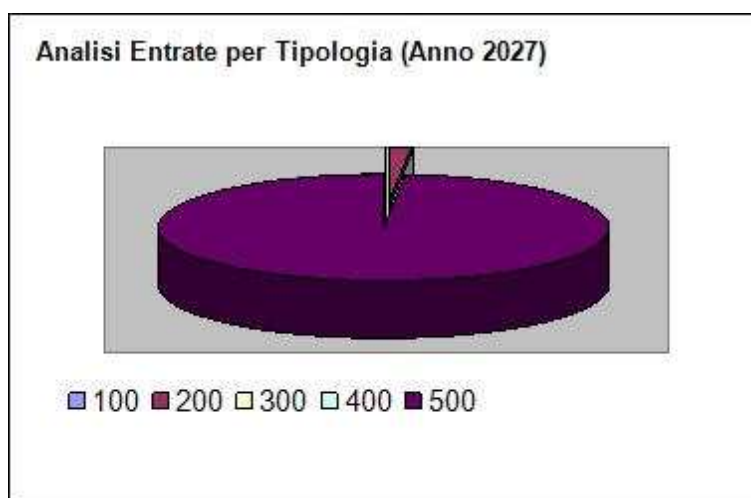
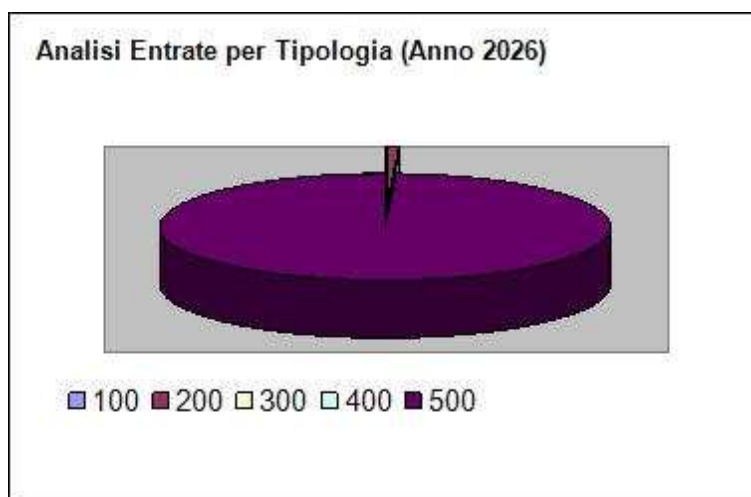


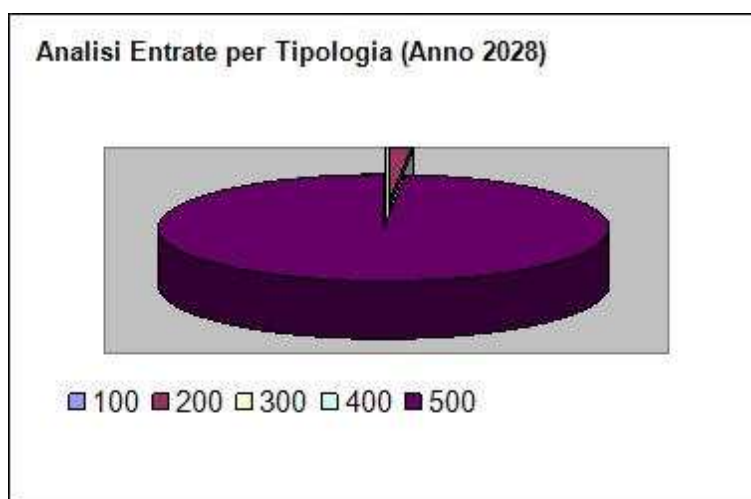
In analogia alle entrate tributarie, l'ente ha ritenuto opportuno non utilizzare il margine di autonomia finanziaria per non caricare ulteriormente il "peso" tariffario sugli utenti dei servizi pubblici.

Per quanto sopra, le tariffe del Comune di Bordighera sono analoghe o permangono al di sotto della media di comuni analoghi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	4.838.926,78		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	937.684,49		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.400,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.400.000,00	700.000,00	700.000,00
		cassa	3.218.628,29		
TOTALI TITOLO			1.411.000,00	711.000,00	711.000,00
		cassa	8.998.639,56		





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Verranno riportati in funzione dei contributi effettivamente assegnati da terzi.

Il contesto di limitatezza dei trasferimenti erariali compensativi e delle entrate proprie, impongono la richiesta di contributi a soggetti terzi per la realizzazione di investimenti.

I contributi che saranno previsti dalla legge di bilancio dello Stato saranno contabilizzati nel momento di effettiva assegnazione.

Saranno attivati tutti i canali consentiti per accedere a bandi per finanziamenti comunitari / nazionali / regionali.

Purtroppo alcuni contributi agli investimenti degli anni passati non sono stati confermati (efficientamento energetico, rigenerazione urbana....)

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchierà i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2026-2028 e verrà inserita contabilmente al momento dell'effettivo incasso.

Per garantire l'attendibilità del bilancio di previsione, le entrate da alienazioni verranno inserite al momento dell'effettivo incasso per il finanziamento degli interventi che si renderanno cantierabili.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia.

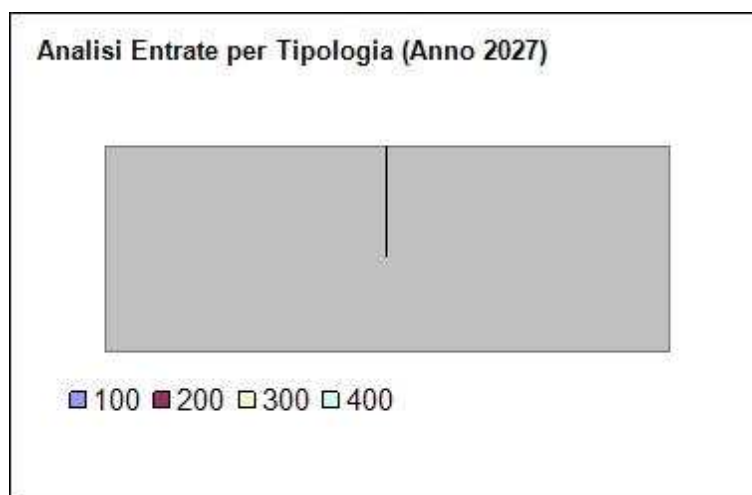
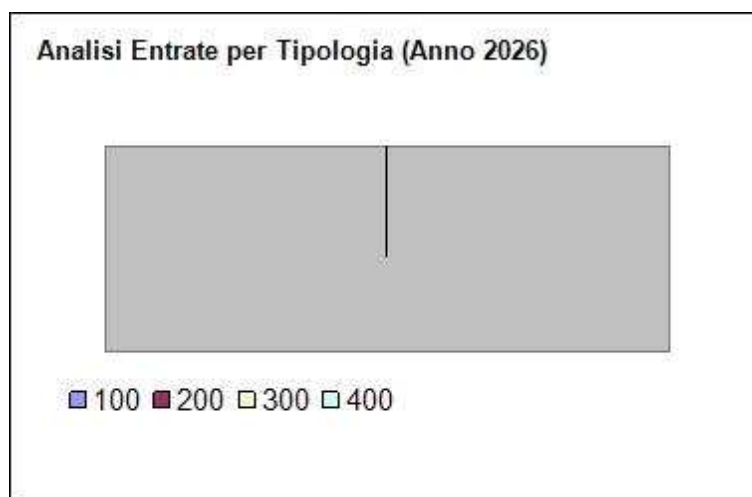
Non è possibile effettuare previsioni oggettive essendo strettamente correlate all'andamento del settore edilizio. Sono state inserite le previsioni comunicate dal settore tecnico che comunque saranno impegnate in correlazione agli incassi effettivi.

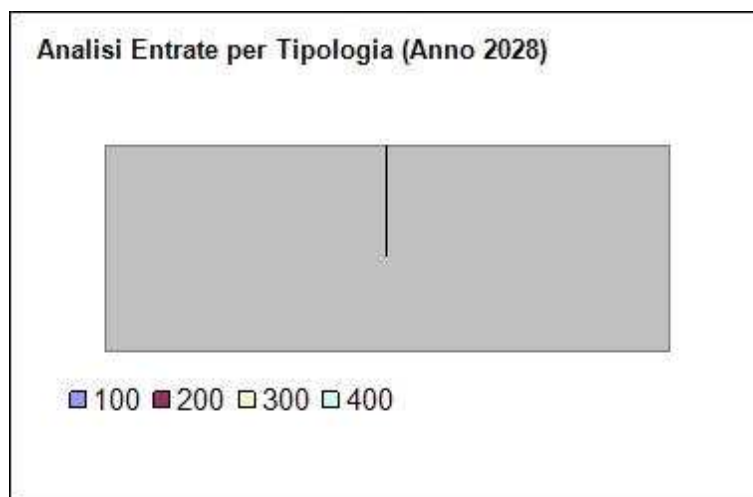
<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Parte corrente	410.000	410.000	410.000
Investimenti	990.000	290.000	290.000

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Non sussiste fattispecie.

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		

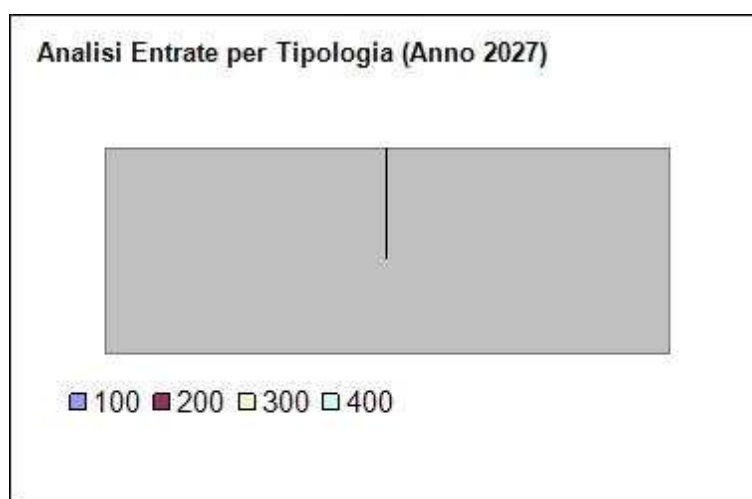
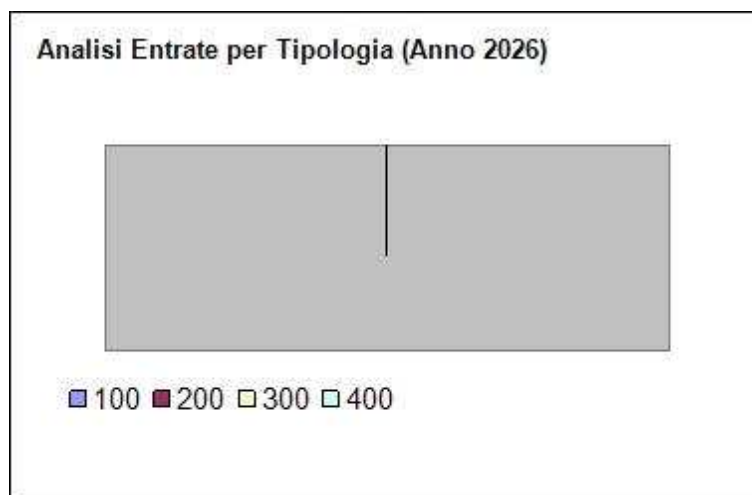


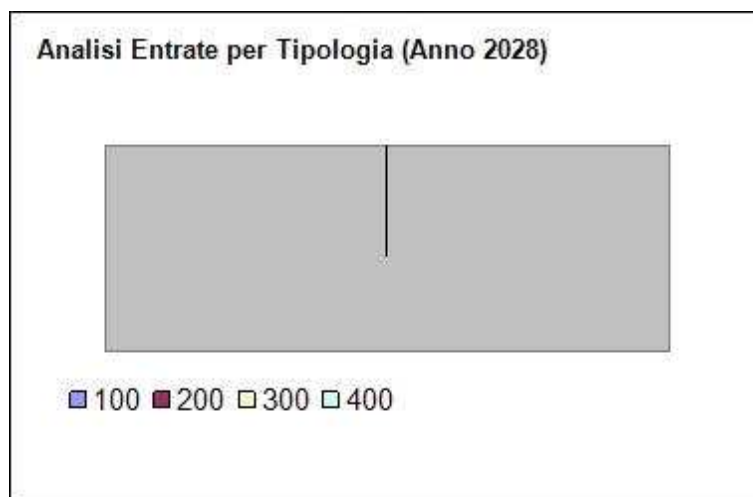


Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Stante la sostanziale assenza di indebitamento dell'ente, il Comune potrà valutare il ricorso alla stipulazione di un mutuo per il finanziamento di investimenti ritenuti strategici.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

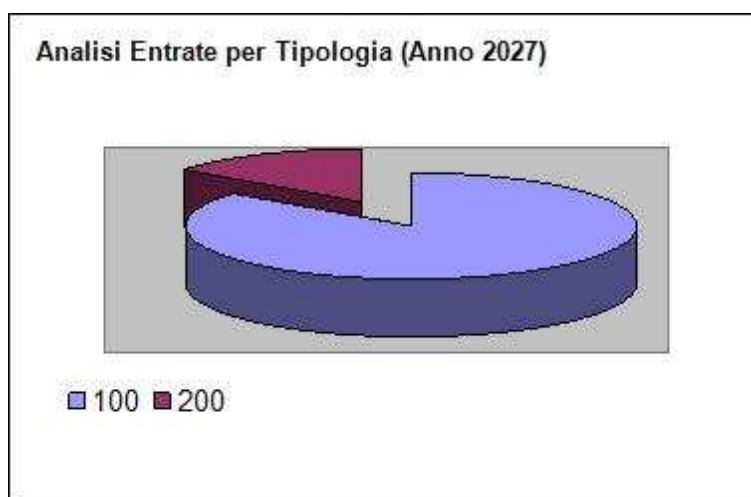
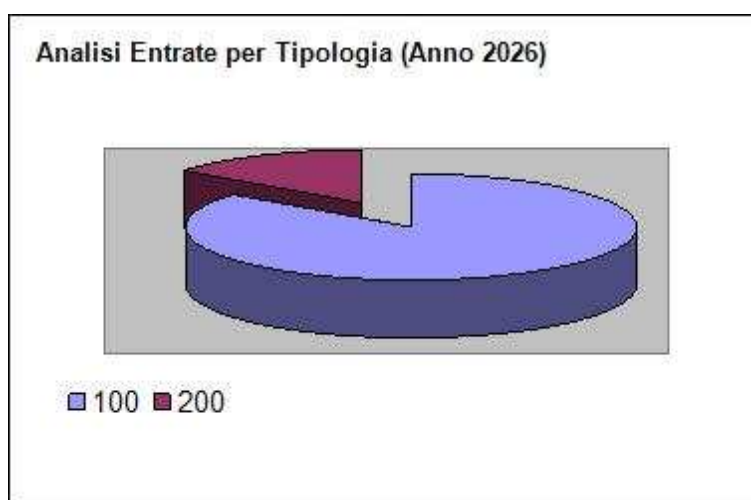
Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

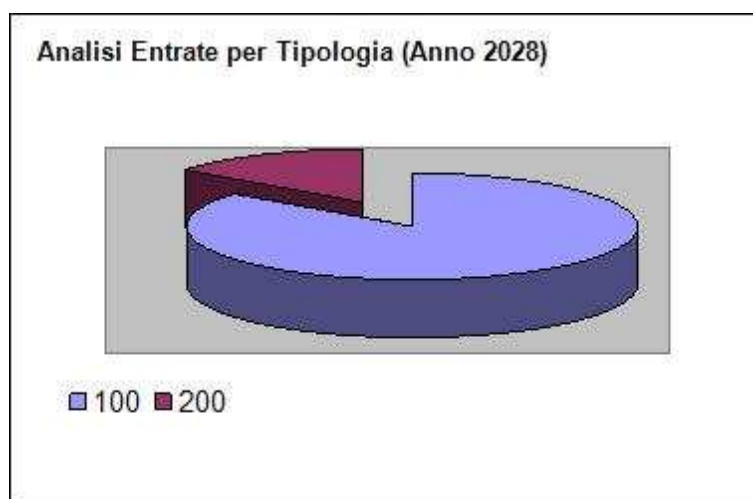
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Trattasi di fattispecie disciplinate puntualmente dal legislatore per le quali non sussiste alcuna discrezionalità dell'ente.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.011.000,00	3.011.000,00	3.011.000,00
		cassa	3.088.706,81		
200	Entrate per conto terzi	comp	510.500,00	510.500,00	510.500,00
		cassa	536.647,15		
	TOTALI TITOLO	comp	3.521.500,00	3.521.500,00	3.521.500,00
		cassa	3.625.353,96		





Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Per l'anno 2026 l'ente ha ritenuto opportuno confermare le aliquote tributarie e le tariffe dei servizi pubblici vigenti al fine di non trasferire il concorso ai vincoli di finanza pubblica in capo ai contribuenti / utenti, salvo adeguamenti istat.

Si riporta elenco sintetico delle principali entrate comunali:

ADDIZIONALE COMUNALE: aliquota 0,8% con esenzione per tutti i contribuenti il cui reddito imponibile sia inferiore ad euro 7.500,00.

TASI: zero

IMU: confermate le aliquote dell'anno 2025

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,35%	
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI	
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%	
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,96%	
Terreni agricoli	0,76%	
Aree fabbricabili	1,06%	
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,06%	
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro)	0,86%*
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria A10, B, C Categoria catastale: - A/10 Uffici e studi privati - B/1 Collegi e convitti, educandati; ricoveri; orfanotrofi; ospizi; conventi; seminari; caserme - B/2 Case di cura ed ospedali (senza fine di lucro) - B/3 Prigioni e riformatori - B/4 Uffici pubblici - B/5 Scuole e laboratori scientifici - B/6 Biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie, accademie che non hanno sede in edifici della categoria A/9 - B/7 Cappelle ed oratori non destinati all'esercizio pubblico del culto - B/8 Magazzini sotterranei per depositi di derrate - C/1 Negozi e botteghe	0,96%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	- C/3 Laboratori per arti e mestieri - C/4 Fabbricati e locali per esercizi sportivi (senza fine di lucro) - C/5 Stabilimenti balneari e di acque curative (senza fine di lucro)	
--	--	--

Elenco **esenzioni** **e/o** **agevolazioni** **indicate** **dal** **comune:**
 Nessuna esenzione presente.

Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite. Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie. Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo". Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

** Ai fini dell'applicazione dell'aliquota fissata per la fattispecie personalizzata e' necessario che le condizioni selezionate ricorrano cumulativamente.*

TARI: le tariffe tari devono essere assicurate la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di igiene urbana come risultanti del Piano Economico Finanziario redatto secondo i criteri dell'Arera (art. 1, comma 654, della legge 27.12.2013, n. 147 e successive).

IMPOSTA DI SOGGIORNO:

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Alberghi	5 stelle		5,00
Alberghi	4 stelle		3,00
Alberghi	3 stelle		2,00
Alberghi	2 stelle		1,50
Alberghi	1 stella		1,50

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Residenze turistico alberghiere	2 o 1 stella		1,50

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Altre tipologie		2,00
-----------------	--	------

- l'imposta è applicata fino ad un massimo di 15 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva;
- l'imposta è dovuta per l'intero anno solare;
- sono esenti dall'imposta di soggiorno i minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età;

CANONE UNICO sostitutivo di tosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (art. 1, comma 816 e seguenti della legge n. 160/2019):

- canone unico patrimoniale (sostitutivo di tosap - icp - diritti pubblica affissioni) di cui all'articolo 1, commi 846 e seguenti della legge n. 160/2019: confermate tariffe dell'anno 2025 con adeguamento Istat come previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge 30.06.2025, n. 95 che ha integrato l'articolo 1, comma 817 della legge n. 160/2019;
- canone unico patrimoniale (sostitutivo del canone mercatale) di cui all'articolo 1, commi 846 e seguenti della legge n. 160/2019: confermate tariffe dell'anno 2025 di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 107 del 20.05.2025.

SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA E INFANZIA:

Servizio	Residenti	Non residenti	Decorrenza
Refezione scolastica	Euro 4,20 (cadauno)	5,00 (cadauno)	Anno scolastico 2026/2027
Trasporto scolastico	Euro 150,00 annuali (oppure 2 rate mesi di settembre e gennaio)	Euro 220,00 annuali (oppure 2 rate mesi di settembre e gennaio)	Anno scolastico 2026/2027
Centro estivo	Euro 280,00 mensili a carico del genitore ed euro 150,00 a carico del Comune	Diretta tra famiglia e associazioni che gestisce il centro estivo	Anno 2026

Tariffe micronido (deliberazione della giunta comunale n. 68 del 01.04.2025):

Scaglioni Isee	Retta	abbattimento	Retta a carico genitore	Integrazione Comune
Da 0,00 a 20.000	861,98	55%	387,89	474,09
Da 20.001 a 30.000	861,98	50%	430,99	430,99
Da 30.001 a 40.000	861,98	40%	517,19	344,79
Da 40.001 a 50.000	861,98	20%	689,59	172,40
Da 50.001 a 60.000	861,98	15%	732,68	129,30

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Da 60.001	861,98	10%	775,78	86,20
-----------	--------	-----	--------	-------

SERVIZIO PORTO:

TARIFFE GIORNALIERE UNITA' IN TRANSITO (comprese di erogazione acqua, elettricità, wc e docce, rifiuti) al netto dell'IVA		Fino a 6 mt	Da 6,01 a 8,00	Da 8,01 a 9,00	Da 9,01 a 10,50	Da 10,51 a 12,00	Da 12,01 a 15,50
		€12,38	€16,92	€22,54	€25,95	€32,69	€41,70
Iva compresa		€15,10	€20,64	€27,50	€31,66	€39,88	€50,87
ORMEGGI STANZIALI							
CANONE ANNUO €/MQ.di piazza d'acqua, al netto di IVA	€ 56,16						
Iva compresa	€ 68,52						
CANONE FISSO ANNUO (per erogazione acqua, elettricità, wc e docce, rifiuti) al netto dell'IVA	€ 200,30						
Iva compresa	€ 244,37						
PESCATORI PROFESSIONISTI							
CANONE ANNUO (spazi a mare) €/MQ.di piazza d'acqua, al netto di IVA	€ 28,08						
Iva compresa	€ 34,26						
CANONE ANNUO (spazi a terra) €/MQ., al netto di IVA	€ 14,04						
Iva compresa	€ 17,13						
CANONE FISSO ANNUO (per erogazione acqua, elettricità, wc e docce. rifiuti) al netto dell'IVA	€ 200,30						
Iva compresa	€ 244,37						
ALTRE VOCI							
CANONE ANNUO POSTI A TERRA	€ 400,00						
Iva compresa	€ 488,00						
ALAGGIO da scivoli	€ 11,02						

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

(al netto di IVA)							
Iva compresa	€. 13,44						
VARO da scivoli (al netto di IVA)	€. 11,02						
Iva compresa	€. 13,44						
ALAGGIO da banchina di emergenza (al netto di IVA) per unità nautica	€. 50,00						
Iva compresa	€. 61,00						
VARO da banchina di emergenza (al netto di IVA) per unità nautica	€. 50,00						
Iva compresa	€. 61,00						
Movimentazione mezzi in avaria in area portuale, altri servizi di assistenza ormeggio	€. 60,00						
Iva compresa	€. 73,20						

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

L'ente presenta una situazione debitoria irrilevante e per realizzare investimenti ritenuti prioritari potrà essere valutato il ricorso all'indebitamento nel corso del triennio 2026-2027-2028, previa sostenibilità della quota capitale e interessi delle rate.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

La sezione operativa riporta gli obiettivi a valenza generale di ogni missione.

Il piano esecutivo di gestione (p.e.g.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (p.i.a.o.), che saranno approvato successivamente al bilancio di previsione 2025-2026-2027 assegnando le risorse finanziarie ad ogni centro di costo, declineranno puntualmente gli obiettivi di ogni servizio e gli indicatori di valutazione.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.169.262,00	4.052.662,00	4.056.762,00
		di cui già impegnato	359.795,90	291.036,89	270.736,55
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.454.234,96		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.335.078,00	1.335.078,00	1.335.078,00
		di cui già impegnato	193.825,53	133.736,89	19.024,75
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.775.132,95		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	573.519,00	523.519,00	523.519,00
		di cui già impegnato	243.010,71	220.273,40	218.489,42
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.245.688,17		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	298.724,00	298.724,00	298.724,00
		di cui già impegnato	84.296,19	65.881,67	49.444,39
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.068.326,97		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	296.700,00	176.700,00	176.700,00
		di cui già impegnato	93.688,00	52.688,00	38.022,14
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.336.229,92		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	717.988,00	709.913,00	705.813,00
		di cui già impegnato	127.924,00	80.778,65	1.000,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.331.309,59		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	378.187,00	348.187,00	348.187,00
		di cui già impegnato	9.109,33	4.880,00	4.880,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.074.115,75		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	5.479.602,00	5.659.602,00	5.659.602,00
		di cui già impegnato	4.435.013,60	4.316.913,69	4.018.333,33
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.611.638,21		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.610.599,00	2.050.599,00	2.050.599,00
		di cui già impegnato	637.273,64	372.857,72	349.394,75
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.282.552,13		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	24.700,00	24.700,00	24.700,00
		di cui già impegnato	10.140,00	10.140,00	10.540,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.824,38		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.180.768,00	1.180.768,00	1.180.768,00
		di cui già impegnato	236.437,12	109.554,35	16.262,30

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.203.537,67		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	26.000,00	12.750,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.525,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	197.212,00	197.212,00	197.212,00
		<i>di cui già impegnato</i>	10.576,50	3.251,98	1.500,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	497.282,32		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.816,94		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.426.229,00	1.426.229,00	1.426.229,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.364,30		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	22.800,00	22.800,00	22.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.800,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.521.500,00	3.521.500,00	3.521.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.337.982,64		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	22.268.868,00	21.564.193,00	21.564.193,00
		<i>di cui già impegnato</i>	6.467.090,52	5.674.743,24	4.997.627,63
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	47.375.361,90		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	22.268.868,00	21.564.193,00	21.564.193,00
		<i>di cui già impegnato</i>	6.467.090,52	5.674.743,24	4.997.627,63
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	47.375.361,90		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Programma 1: Organi istituzionali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- assistenza e supporto agli organi istituzionali (sindaco, giunta comunale, presidente del Consiglio Comunale e consiglieri comunali), consistenti nel confronto costante con gli stessi per permetterne l’accesso agli atti e ai dati della struttura operativa e favorirne pertanto l’attività amministrativa. Inoltre il programma prevede il rafforzamento del rapporto con enti pubblici e privati, associazioni e cittadini, al fine di migliorare le relazioni con il pubblico.

Obiettivo operativo:

- ascoltare le esigenze del cittadino aumentando i momenti di incontro programmati nelle diverse zone della città
- consentire forme di sinergia attiva mediante il lavoro delle commissioni tematiche
- garantire a tutti i livelli una costante relazione tra la pubblica amministrazione (e cioè gli organi istituzionali anzidetti e la struttura operativa) e i cittadini portatori di interessi collettivi e/o singoli
- garantire l’accessibilità a tutti gli interventi dell’amministrazione mediante il costante aggiornamento del sito comunale inteso come “casa di vetro” dell’operato istituzionale
- celebrare mediante azioni condivise ricorrenze istituzionali in un’ottica di “comunità cittadina”

Programma 2: Segreteria

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Segreteria Generale, che prevedono il coordinamento delle attività del Consiglio Comunale (con la considerevole innovazione dello streaming, cioè la trasmissione in diretta (e in differita) delle sedute consiliari), delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.
- Gestione dell’albo pretorio e delle notifiche, che prevedono l’applicazione precisa e puntuale di queste procedure di legge.

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- dematerializzazione della documentazione mediante l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi.
- snellire e semplificare l'attività amministrativa dell'ente, di competenza degli uffici e dei servizi citati, garantendo sempre l'applicazione corretta della legge.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Programmazione e controllo finanziario dell'attività dell'ente
- Gestione contabile
- Gestione economica – patrimoniale
- Adempimenti fiscali
- Gestione economica
- Gestione utenze
- Gestione rapporti con organi di controllo esterno (Corte dei Conti, revisore dei conti, nucleo di valutazione)

Obiettivi operativi:

- coniugare la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente con la realizzazione di programmi di spesa efficienti ed efficaci nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- razionalizzare le spese correnti al fine di migliorare il saldo di bilancio da destinare ad interventi ulteriori
- potenziare il grado di incasso delle entrate

Investimenti: l'introduzione delle nuove norme in materia di equilibri di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica della legge 24.12.2012, n. 243) impone un costante monitoraggio delle risorse finanziarie al fine di ottimizzare gli impieghi e sfruttare tutte le leve esterne di aiuto finanziario.

Pertanto, al servizio finanziario continua ad essere affidato il delicato compito di coniugare le disponibilità finanziarie con le esigenze dei servizi tenendo conto della fattibilità concreta di esecuzione degli interventi.

Finanziamenti: la costante riduzione delle capacità di spesa degli enti locali (riduzione dei trasferimenti statali, riduzione della riscossione, aumento fisiologico delle spese...) impone la ricerca di strumenti di finanziamento diversi.

Il servizio finanziario, di concerto con i servizi competenti, valuterà gli strumenti di finanziamento alternativi alle risorse proprie.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione imu – tasi
- gestione tari
- gestione imposta di soggiorno
- gestione canone unico patrimoniale
- contenzioso tributario

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- adozione di soluzioni operative diverse al fine di razionalizzare il servizio soprattutto con riferimento agli adempimenti a carico degli utenti
- contrasto all'evasione tributaria al fine di aumentare la base imponibile con la conseguente valutazione della riduzione della pressione tributaria
- coordinare la gestione dei singoli tributi comunali al fine di utilizzare la pluralità delle informazioni

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'ente
- alienazioni patrimoniali e valorizzazioni

Obiettivo operativo:

- razionalizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazione di reliquati immobiliari diversi privi di utilità pubblica e non suscettibili di altra utilizzazione che produca apprezzabile redditività;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante politiche di ristrutturazione degli edifici di proprietà dell'ente per la concessione / fitto a terzi;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche;
- gestione ordinaria dei beni patrimoniali dell'ente mediante il costante monitoraggio dei contratti in essere

Programma 6: Ufficio tecnico

Fanno capo a tale programma le attività di:

- edilizia privata – ufficio cemento armato
- lavori pubblici
- urbanistica
- procedimenti paesaggistici

Obiettivo operativo: garantire il miglior utilizzo del territorio coniugando la difesa dello stesso con le esigenze dei cittadini. Tra gli obiettivi dell'ente rientra la redazione del PUC.

La programmazione dell'attività è orientata sui seguenti assi operativi:

1. Completamento di opere in corso

Riqualficazione passeggiata mare
Palazzo del Parco: impermeabilizzazione
Immobile confiscato via Cornice dei due golfi: riqualficazione
Area fontana Magiargè: riqualficazione
Palazzetto dello Sport: interventi manutenzione straordinaria
Allargamento via Coggiola

Asfalti
Marciapiedi
Rotonda: riqualificazione sedute
Reti sentieristiche: camin du Pipu e Beodo
Scogliera punta Migliarese
Messa in sicurezza territorio: regimentazione acque via degli Inglesi
Messa in sicurezza territorio: fognatura via Pasteur
Messa in sicurezza territorio: fognatura via dei colli
Riqualificazione pineta
Manutenzione straordinaria cimiteri
Manutenzione straordinaria porto: interventi attuazione piani ormeggi – segnalamenti marittimi - varie
Riqualificazione aree pubbliche
Realizzazione campo sportivo località due strade
Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie
Igiene urbana: implementazione attrezzature nell'ambito del PNRR
Igiene urbana: area conferimento piazzale Zaccari
Aree parcheggi: area via S.Stefano – area via privata Arene
Illuminazione pubblica
Completamento scuola materna rovinosamente distrutta da incendio
Riqualificazione Palazzo del Parco
Sistemazione idraulica torrente Borghetto

2. Manutenzione interventi già conclusi

- Attuazione di tutti gli interventi necessari per assicurare le dovute condizioni di sicurezza delle strade , marciapiedi ed altre spazi di competenza comunale nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili
- Impianti sportivi: interventi di monitoraggio e miglioramento palazzetto sport, tennis, palestra Conrieri
- Scuole: interventi di monitoraggio e miglioramento plessi scolastici
- Territorio: monitoraggio e interventi vari su movimenti franosi, alvei torrenti, spiagge
- Illuminazione pubblica: efficientamento energetico
- Controllo del territorio: ottimizzare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati
- Viabilità e marciapiedi: interventi di manutenzione su manti stradali e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche
- Stabili comunali: costante monitoraggio e rilevazione degli stabili per i quali necessitano interventi di ristrutturazione e messa a norma.

3. Programmazione:

- Interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici
- Interventi aggiuntivi non rientranti nel triennale lavori pubblici in quanto di importo inferiore ad euro 150.000,00 finalizzati allo sviluppo del territorio.

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

anagrafe: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe

stato civile

elettorale: regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, attuazione direttive ministeriali per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, adempimenti previsti dalla legge per l'aggiornamento degli Albi Giudici Popolari Corte Assise e C.A. d'Appello.

Obiettivo operativo:

anagrafe - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Si cercherà anche di portare avanti nel migliore dei modi le uscite presso il domicilio delle persone che sono impossibilitate a recarsi presso lo sportello al fine del rilascio della carta d'identità, della autentica di firma e del certificato di esistenza in vita.

elettorale - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione dei server informatici

gestione dei client informatici

Più in generale comprende l'attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale.

Obiettivo operativo:

- completamento degli interventi PNRR concessi nell'ambito degli interventi digitali (cloud, sistemi al cittadino, spid, cie, Pago Pa, Notifiche digitali, digitalizzazione procedure Suap e Sue, estensione utilizzo ANPR, ANSC)
- attivare e gestire sistemi informatici che rendano snella l'attività degli uffici mediante: sviluppo di sistemi informatici integrati e aggiornati, garantendo la sicurezza e l'integrità delle banche dati;
- adozione delle misure previste dal Codice dell'amministrazione digitale
- prosecuzione degli interventi di sicurezza del sistema informatico mediante la migrazione del cloud backup a seguito della chiusura della piattaforma attualmente in uso da parte del fornitore, valutazione del passaggio al PSN (Polo Strategico Nazionale)
- potenziamento sistemi digitali interattivi con i cittadini: spid, app io, adozione progressiva del sistema di autenticazione "Entra con CIE"
- valutazione, in collaborazione con gli uffici, dei software gestionali in uso al fine di valutare con consapevolezza la razionalizzazione degli stessi.

Programma 9: Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Non sussiste

Programma 10: Risorse umane

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione del personale (assunzioni, rapporto di lavoro, cessazioni)
gestione economica del personale (stipendi, adempimenti fiscali e previdenziali)
relazioni sindacali e contrattazione decentrata

Obiettivo operativo:

- la gestione del personale rappresenta una leva strategica importante per la funzionalità dell'ente soprattutto in un contesto di pesanti vincoli alle assunzioni che non consentono la sostituzione integrale delle cessazioni. Tale situazione è aggravata dall'aumento degli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni.
In tale contesto la priorità del servizio è rivolta ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane con le funzioni dell'ente;
- migliorare il benessere del personale

Programma 11: Altri servizi generali

Fanno capo a tale programma le attività di:

avvocatura civica
affari generali

Breve descrizione: Gestione del contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale del Comune - Consulenza a favore degli uffici comunali - Recupero crediti

Obiettivo operativo: gestire le criticità – efficace difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

Servizio gare e contratti:

Il servizio, **nella fase delle gare**, supporta tecnicamente e giuridicamente i RUP nelle attività di loro competenza, si raccorda con le Stazioni Appaltanti provinciali e regionali ed espleta direttamente le procedure di gara su piattaforma di e-procurement; **nella fase dei contratti**, redige atti in forma di scrittura privata o atto pubblico amministrativo in base a quanto previsto dal Regolamento comunale dei contratti, provvede alla stipulazione degli stessi e alla loro registrazione.

Obiettivo operativo del servizio:

- adozione delle soluzioni operative più efficienti ed efficaci in relazione alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti
- riduzione dei tempi di sottoscrizione dei contratti, fermi restando i tempi di riscontro dei controlli da parte degli organi preposti e degli adempimenti richiesti dall'ufficio contratti da parte dell'aggiudicatario.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Il Ministero della Giustizia non prevede sedi distaccate dei Tribunali nel comune conformemente alla politica generale di accentramento delle spese.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Programma 1: Polizia locale e amministrativa

Fanno capo a tale programma le attività di: compiti polizia locale – controllo del territorio in concorso alle altre forze di polizia – verifica e controllo del demanio – contrasto ai reati ambientali e contro il territorio.

Obiettivo operativo:

- Garantire la sicurezza dei cittadini e della città mediante controlli costanti su tutto il territorio
- Controlli finalizzati all’accertamento di violazione delle norme comunali in materia di rifiuti
- Controlli finalizzati all’accertamento di evasione dell’imposta di soggiorno
- Garantire la sicurezza stradale anche mediante sistemi di controllo della velocità fissi e mobili
- Procedure per la sicurezza degli eventi pubblici

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

Fanno capo a tale programma le attività di:

sistema integrato di vigilanza attraverso la videosorveglianza con collaborazione dei carabinieri.

Obiettivo operativo: implementazione sistema videosorveglianza con copertura aree non centrali ma strategiche.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Programma 1: Istruzione pre scolastica

Servizio di micro nido per l’infanzia: gestione iscrizioni, abbattimento rette di frequenza, incontri di verifica, monitoraggio sul progetto educativo -pedagogico -organizzativo

Supporto economico alla gestione dei servizi per la prima infanzia nell’ambito di specifici contributi ministeriali o regionali concessi

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

- erogazione annuale di un fondo per le spese ordinarie e per l’arredamento dell’Istituto comprensivo Bordighera
- programmazione e finanziamento di progetti scolastici extra didattici
- erogazione del servizio di refezione scolastica- verifica documentale e amministrativa, monitoraggio della qualità del servizio, reportistica e incontri di verifica;
- supporto al servizio scolastico per le famiglie (convenzioni per la gestione delle " funzioni miste", promozione del servizio di pre- scuola)
- erogazione del servizio di trasporto scolastico (organizzazione e pianificazione dei percorsi e degli orari, gestione delle iscrizioni e rilascio dei titoli di accesso, monitoraggio del servizio e gestione reclami, coordinamento con l'istituto Comprensivo Bordighera

Programma 3: Edilizia scolastica (solo per le regioni)

Programma 4: Istruzione universitaria

L’ente detiene congiuntamente agli altri comuni della Provincia una quota della Fondazione P.U.PO.LI. (2,85%) in trasformazione in Fondazione.

Obiettivo operativo: mantenimento della quota in quanto si ritiene che tale partecipazione sia volta a tutelare l’interesse primario del diritto allo studio consentendo agli studenti di frequentare dei corsi universitari senza la trasferta fuori Provincia.

Azioni propulsive dell’attività universitaria.

Programma 5: Istruzione tecnica superiore

Non sussiste

Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione

- Realizzazione di incontri informativi e formativi sulla corretta alimentazione in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Adesione a progetti di mobilità sostenibile finalizzati all'educazione ambientale;
- Erogazione servizio centro estivo al fine di offrire un servizio di supporto alle famiglie nel periodo di chiusura scolastica, garantire esperienze educative, ludiche e ricreative in un contesto sicuro, promuovere l'inclusione e la socializzazione dei minori
- Convenzionamento con Comune Vallebona per garantire il servizio di trasporto scolastico degli alunni

Programma 7: Diritto allo studio

-erogazione di borse di studio per il rimborso parziale delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo a favore degli alunni residenti a Bordighera.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Fanno capo a tale programma le attività di: ***la promozione dei beni culturali presenti nel territorio comunale.***

Obiettivo operativo:

Il patrimonio culturale del Comune di Bordighera è sicuramente costituito, tra l’altro, dalla Villa Regina Margherita in comproprietà con l’amministrazione provinciale di Imperia (Comune 30% - Provincia 70%).

Nell’anno 2024 è stata aggiudicata la concessione per la gestione della Villa Regina Margherita ad operatore economico privato.

Il lungo periodo di chiusura ha richiesto al concessionario interventi di ripristino dell’edificio anche per lavori soggetti ad autorizzazioni di enti sovraordinati.

Suddetti interventi sono in corso di conclusione per la riapertura al pubblico della Villa al fine di ottimizzare tutte le potenzialità della Villa Regina Margherita (spazi espositivi artistici, mostre permanenti e temporanee, laboratori culturali, rassegne, conferenze e congressi....).

Verrà attivata una sinergia operativa con l’operatore sia nella fase di controllo sull’esecuzione del contratto sia nella fase di propulsione delle attività da svolgere.

Programma 2: Attività culturali

Fanno capo a tale programma le attività di organizzazione di eventi e rassegne di genere musicale, teatrale e letterario; collaborazione e sostegno alle associazioni culturali presenti nel territorio comunale.

Obiettivo operativo:

Alla luce dei risultati conseguiti negli anni, verranno ulteriormente realizzate tutte le attività culturali consolidate:

- organizzazione di incontri letterali nell’ambito del titolo riconosciuto a Bordighera “Città che Legge”;
- organizzazione di mostre;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- eventi culturali

Bordighera Città d'Arte: nell'ambito del contributo concesso per il progetto "Bordighera Città d'Arte" è stato avviato un ambizioso progetto dedicato a Monet, artista di fama internazionale che durante il soggiorno a Bordighera ha riportato nelle proprie tele le più belle emozioni del territorio.

Saranno adottate iniziative volte a potenziare il connubio Bordighera / Monet.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Programma 1: Sport e tempo libero

Fanno capo a tale programma le attività di gestione amministrativa (ad eccezione degli aspetti prettamente tecnici) degli impianti sportivi comunali; collaborazione e sostegno delle associazioni e società sportive presenti nel territorio comunale; organizzazione e co-organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale; promozione delle attività sportive praticabili nel territorio anche con l’intento di destagionalizzare l’offerta turistica.

Obiettivo operativo:

la realizzazione delle seguenti aree dedicate allo sport:

- Campo da gioco polifunzionale presso giardini Lowe
- Spazi sportivi nelle scuole
- Aree fitness

consente di dedicare importanti aree di sana congregazione dedicata allo sport.

Proseguirà il sostegno alle iniziative sportive e promozione delle stesse, compresi eventi sportivi a valenza nazionale presso il circolo Tennis e il Palazzetto dello Sport.

La presenza di strutture sportive comunali altamente qualificate (tennis e piscina) consente di promuovere l’attività sportiva di qualità promuovendo l’organizzazione di eventi dedicati.

La valorizzazione della rete sentieristica dedicata al bike e al trekking consente la promozione del turismo sportivo.

Valorizzati eventi sportivi che hanno ottenuto importanti risultati negli anni precedenti.

Programma 2: Giovani

Fanno capo a tale programma le attività di: il Comune sostiene sia dal punto di vista finanziario che logistico le realtà associative particolarmente attente al settore giovanile.

Obiettivo operativo: educare all’attività sportiva il maggior numero possibile di ragazzi anche in collaborazione con la direzione didattica scolastica mediante specifici interventi educativi finanziati integralmente dal comune.

Attività di coinvolgimento dei giovani durante il periodo estivo sulle spiagge.

Organizzazione di eventi dedicati al pubblico giovanile.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Programma 1: sviluppo e valorizzazione del turismo

Fanno capo a tale programma le attività turistiche del Comune che comprendono una serie di iniziative molto diverse tra loro, volte a valorizzare le specificità e le eccellenze del nostro territorio.

Obiettivo operativo:

L’ente concentrerà le attenzioni sulla realizzazione di interventi in materia di turismo:

- programmati in modo sistematico per consentire alle strutture ricettive di fornire pacchetti turistici finalizzati
- trasversali per coinvolgere turisti di ogni età e fascia di interesse (turismo culturale, sportivo, sanitario, familiare, giovanile.....)
- coordinati in modo sinergico con gli operatori economici che operano nel settore turistico.

Lo sviluppo del turismo nasce dalla promozione della città mediante:

- la promozione della città tramite strumenti innovativi e capillari: web marketing, video promozionali, partecipazione a fiere di settore...
- l’informazione diretta ai turisti e ai cittadini tramite l’ufficio i.a.t. gestito da soggetti qualificati nel settore turistico in una sede completamente rinnovata e centrale
- l’informazione costante del cartellone turistico tramite sistema wall led collocato in posizione centrale della città.

L’attenzione per lo sviluppo del turismo si svolgerà mediante:

1. definizione degli obiettivi da raggiungere tramite la proposizione di progetti specifici che caratterizzeranno la destinazione Bordighera
2. potenziamento visibilità digitale dell’offerta turistica
3. affiancamento formativo agli operatori di settore per acquisire consapevolezza specifica dei prodotti e definire un piano coordinato di sviluppo dell’offerta anche per il tramite di professionisti del settore (DMO)
4. destagionalizzazione degli eventi

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio

Fanno capo a tale programma le attività di:

Urbanistica: Istruttoria di tutti i procedimenti a valenza urbanistica quali a titolo esemplificativo: varianti al vigente P.R.G. se consentite dalle vigenti norme in materia, Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica, piani casa ed altri interventi soggetti a procedimenti concertativi, interventi di iniziativa pubblica e o privata comportanti varianti consentite dalla vigente normativa opere pubbliche connesse a valenza urbanistica.

Edilizia privata: Gestione dei procedimenti amministrativi di Edilizia privata con relativi atti ed adempimenti conseguenti, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Obiettivo operativo:

Atti propedeutici all’approvazione del nuovo Piano regolatore.

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione rapporti con l’Azienda Regionale Territoriale per l’Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E.) in materia di edilizia residenziale pubblica in convenzione ai sensi di legge.

Obiettivo operativo: segnalazione ad A.R.T.E. interventi manutentivi da effettuare, predisposizione atti autorizzatori ed adempimenti connessi, liquidazione competenze.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Programma 1: Difesa del suolo

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Monitoraggio e difesa del territorio

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Movimenti franosi
- Monitoraggio territorio

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Difesa e messa in sicurezza dell’ambiente e del territorio (ripascimenti litorali, messa in sicurezza territorio)

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Regimazione acque con interventi preventivi di manutenzione annuale
- Sistemazione dei siti oggetto di calamità

Programma 3: Rifiuti

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione della nettezza urbana e dello smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo:

gestione comprensoriale del servizio di igiene urbana tutelando le esigenze del Comune di Bordighera in termini di qualità / costo del servizio.

Monitoraggio del contratto di igiene urbana rimodulato nell’anno 2024.

Programma 4: Servizio idrico integrato

In ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 è stata trasferita alla società Rivieracqua spa la gestione del servizio idrico integrato.

L'ente prosegue l'attività di controllo sull'operato della società Rivieracqua spa.

Obiettivo operativo:

- garantire il costante monitoraggio della gestione del servizio da parte della società Rivieracqua spa al fine di tutelare gli interessi dei cittadini.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Correlato interventi difesa del territorio

Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Correlato a programma 4 – servizio idrico integrato

Programma 7: sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Non pertinente

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione delle attività di bonifica in caso di inquinamento
- Controllo dei livelli di inquinamento sul territorio elementi : aria, ambiente acustico, elettromagnetico, terreno

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse si intende pervenire alla gestione unitaria del programma congiuntamente al servizio ambiente e igiene urbana.

Obiettivo operativo: garantire che i livelli ambientali di contaminazione dell'elemento risulti inferiori a quanto previsto dalla normativa

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Programma 1: Trasporto ferroviario

L'amministrazione intende farsi parte attiva con gli enti competenti al fine:

- di proseguire la tratta a monte della linea ferroviaria anche nel territorio del Comune di Bordighera al fine di liberare importanti assi viari da destinare ad attività diverse;
- di aumentare i treni regionali con fermata a Bordighera e contestualmente richiedere per i treni intercity soste limitate (Savona Imperia e Ventimiglia) in modo da ridurre i tempi di viaggio per raggiungere il ponente ligure.

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Fanno capo a tale programma le attività di:
gestione accordo di programma per il t.p.l.

Obiettivo operativo: soddisfare le esigenze dell'utenza (linee urbane ed extra urbane) compatibilmente con la modalità di gestione associata del servizio nell'ambito di un accordo gestito dalla Regione che ha assorbito le competenze delle amministrazioni provinciali.

Parte attiva nel controllo del corretto svolgimento del servizio TPL in termini di qualità.

Garantire il servizio anche extra urbano nelle zone non di linea urbana (frazioni di Sasso e Borghetto)

Programma 3: Trasporto per vie d'acqua

Fanno capo a tale programma le attività di:
Gestione approdo turistico

Obiettivo operativo:

- Monitorare l'attività di dragaggio delle specchio acqueo al fine di consentire il transito sicuro dei natanti
- Garantire la conduzione dei servizi necessari per l'utenza dell'approdo turistico comunale e le opere di manutenzione necessarie anche in collaborazione con la Capitaneria di porto
- Coinvolgimento delle associazioni per lo svolgimento di attività collaterali nell'area portuale (sportive, accoglienza....)

Programma 4: Altre modalità di trasporto

Non sussiste

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Fanno capo a tale programma le attività di:

manutenzione delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e loro pertinenze nonché degli impianti connessi

Obiettivo operativo: attuare gli interventi manutentivi necessari per garantire la sicurezza della circolazione stradale e della percorrenza pedonale.

Gli interventi dovranno essere prioritariamente effettuati con soluzioni definitive e complete comprendendo altresì la sistemazione dei sottoservizi.

Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Programma 1: Sistema di protezione civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione squadra volontari a.i.b. / protezione civile – realizzazione e gestione piano protezione civile – verifica e controllo del territorio per criticità e prevenzione.

Obiettivo operativo:

Proseguirà la sinergia le associazioni di volontariato che si occupano di Protezione civile.

Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali

Non sussiste

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

L’anno 2026 sarà un anno cruciale per l’implementazione del piano sociale integrato regionale 2024-2026 che prevede un lungo percorso di accompagnamento rivolto ai Comuni per l’individuazione della soluzione gestionale dei servizi sociali più idonea in ordine a quanto disposto dal suddetto Piano. Quest’ultimo ha apportato diverse novità tra le quali la nuova geografia degli Ambiti Territoriali Sociali che, in armonia con la normativa nazionale, coincidono con i distretti sanitari. L’ufficio di Piano, che sarà collocato presso la sede del Comune capofila dell’Ambito 1 ventimigliese, sarà composto dal Direttore sociale, da nuove professionalità e dai Coordinatori di Aree tematiche (Minori, Anziani e disabilità, Adulti e Povertà e Welfare di Comunità) che garantiranno il coordinamento dei relativi servizi sociali.

Programma 1 – interventi per l’infanzia e i minori e l’asilo nido (programma modificato dal Decreto Ministero dell’Economia e delle Finanze del 10.10.2024)

Affidamento del servizio di micronido d’infanzia comunale- mantenimento della responsabilità del servizio pubblico attraverso verifica documentale e amministrativa, monitoraggio della qualità del servizio, reportistica e incontri di verifica;

Abbattimento delle rette di frequenza per consentire la conciliazione dei tempi di cura dei figli e di lavoro;

Potenziamento dei posti riservati alle famiglie dei bambini residenti attraverso il convenzionamento con nidi d’infanzia privati

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Garantire percorsi di inclusione sociale, il sostegno degli interventi rivolti ai disabili gravi, l’assistenza scolastica ai minori con handicap frequentanti le scuole dell’obbligo, gli interventi finalizzati alla piena integrazione delle persone disabili anche mediante il rinnovo della convenzione con Associazione del terzo settore per la gestione di un centro diurno per disabili gravi presso immobile comunale;

Programma 3- Interventi per gli anziani

- Sostenere progetti di assistenza a domicilio di persone anziane fragili o non autosufficienti attraverso attività di servizio sociale professionale e attivazione servizi di assistenza domiciliare, di prossimità;
- Garantire l’inserimento in struttura residenziale di soggetti anziani non autosufficienti non assistibili a domicilio, tenuto conto del regolamento comunale vigente in materia di erogazione di contributi economici;
- Garantire il servizio di centro anziani sul territorio;

Programma 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Interventi di supporto all'integrazione sociale, abitativa e lavorativa di persone in condizione di emarginazione e di povertà, anche a valere sui fondi Pnrr o Fondo nazionale Povertà;
- Attivazione di percorsi di inclusione sociale in collaborazione con i servizi asl

Programma 5 -Interventi per le famiglie

- garantire attività di prevenzione primaria di svago e socializzazione
- garantire attività individualizzate di natura socio-educativa per sostenere le famiglie in situazioni di difficoltà attraverso l'attivazione dei dispositivi del programma nazionale P.I.P.P.I., quali l'educativa domiciliare e territoriale svolta da educatori professionali al fine di valorizzare le risorse del nucleo ed accompagnare il processo di costruzione di risposte positive ai bisogni evolutivi del bambino;
- garantire l'attivazione tempestiva e appropriata di progetti educativi e di protezione per minori destinatari di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che prevedano il collocamento in comunità residenziale

Programma 6 -Interventi per il diritto alla casa

- interventi di sostegno economico alle famiglie in difficoltà ad onorare il canone di locazione, a valere su fondi regionali e comunali;
- interventi per prevenire azioni legali di sfratto
- ristrutturazione – riqualificazione e arredamento di n. 5 appartamenti di proprietà comunale, per finalità di accoglienza di persone in stato di marginalità e disagio, a valere sui fondi di cui alla Missione 5 - inclusione e coesione - Investimento 1.3.1 Housing First

Programma 11 – interventi per asili nido (programma inserito dal Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10.10.2024)

Affidamento del servizio di micronido d'infanzia comunale- mantenimento della responsabilità del servizio pubblico attraverso verifica documentale e amministrativa, monitoraggio della qualità del servizio, reportistica e incontri di verifica;

Abbattimento delle rette di frequenza per consentire la conciliazione dei tempi di cura dei figli e di lavoro;

Potenziamento dei posti riservati alle famiglie dei bambini residenti attraverso il convenzionamento con nidi d'infanzia privati

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Programmi da 1 a 6: per Regioni

Programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria

Fanno capo a tale programma le seguenti attività:

- Ridurre il fenomeno del randagismo animale.

Obiettivo operativo: tutelare la salute e l’igiene pubblica

Nella revisione complessiva dell’assetto organizzativo regionale, prosegue l’attività di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di garantire l’ottimale funzionalità dell’area ospedaliera e dell’immobile (di proprietà del Comune).

Programma 8: per Regioni

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Programma 1: Industria, pmi e artigianato

Attività di sostegno alle attività economiche nelle misure consentite dalla legge.

Programma 2: Commercio reti distributive e demanio marittimo

Fanno capo a tale programma le attività di: autorizzazione/verifica delle S.C.I.A. relativamente ad attività di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche nonché ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Istituzione e regolamentazione dei mercati e delle fiere. Programmazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e di fiere promozionali. Rilascio / rinnovo di autorizzazioni e concessioni demaniali marittime.

Obiettivo operativo:

Al fine di supportare il settore commerciale ed adeguarsi agli obblighi imposti dalla normativa nazionale e regionale l’ente si propone di:

- assegnare i posteggi vacanti o di nuova istituzione dei mercati, delle fiere o isolati;
- autorizzare manifestazioni commerciali a carattere straordinario e fiere promozionali al fine di potenziare gli afflussi turistici;
- promuovere eventi fieristici con brand esclusivamente di alta qualità;
- attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia di concessioni demaniali marittime turistico ricreative;
- attività di verifica congiunta con il servizio tributi delle posizioni debitorie pendenti e provvedimenti conseguenti in materia di licenze commerciali;
- identificazione soluzioni operative volte ad incentivare la riapertura degli esercizi commerciali

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Promozione ed adesione alle proposte di tirocini formativi tramite convenzioni con le scuole del territorio.

Attivazione e prosecuzione degli inserimenti lavorativi per i titolari del reddito di cittadinanza.

Prosecuzione servizio civile universale.

Sostegno alle scuole di formazione altamente qualificate.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo

Fanno capo a tale programma le attività di: istituzione e regolamentazione dei mercati, dei posteggi mercatali o posteggi fuori mercato riservati ai produttori agricoli.

Obiettivo operativo:

Incontri con i rappresentanti del settore al fine di monitorare e programmare gli eventuali interventi a servizio delle imprese agricole compresa la revisione degli estimi catastali.

Programma 2: Sviluppo del settore pesca

Obiettivo operativo: mantenimento e miglioramento delle strutture atte a facilitare l’attività dei pescatori e il miglioramento strutturale di tutta l’area portuale.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Programma 1: Fonti energetiche

Obiettivo operativo:

- verifica della possibilità di risparmio energetico anche mediante interventi di efficientamento energetico sulle strutture comunali in prosecuzione degli interventi già effettuati:
 - Palazzo Garnier
 - Palestra Conrieri
 - Scuola Maria Primina
 - Illuminazione pubblica
 - Palazzetto dello sport
 - Ex Chiesa Anglicana.

Promozione degli impianti di ricariche elettriche installati sul territorio comunale.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Fanno capo a tale programma le attività di: relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

Obiettivo operativo:

Mantenere e farsi parte attiva negli organismi intercomunali.

- L’ente aderisce all’Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e si propone come parte attiva dell’associazione stessa sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l’eventuale attenzione in ambito governativo nazionale.
- L’ente partecipa a forme collaborative con altri comuni (es. gestione campo zaccari, servizio di igiene urbana comprensoriale...)

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Programma 1: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Fanno capo a tale programma le attività di:

CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA – SVILUPPO DEI PROGETTI ALCOTRA MARITTIMO (REGIONE LIGURIA E MACROREGIONE PACA)

GEMELLAGGIO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL VALORE DELLA PACE E DEGLI SCAMBI CULTURALI E ECONOMICI

Obiettivi operativi:

- Rendersi parte attiva al fine di tutelare gli interessi e le esigenze del territorio comunale.

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede:

- la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui;
- lo sviluppo e l’approfondimento dei contatti con la Città Metropolitana di Nizza per istituire dei contatti di cooperazione finalizzati alla realizzazione di interventi transfrontalieri (es. camera di commercio di Nizza e Mot....)

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell’esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell’avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell’esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell’avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 25.07.2023, modificando alcuni allegati al d.lgs. n. 118/2011, ha apportato, dopo 5 anni dall’adozione del principio della competenza finanziaria a regime, modifiche ai criteri di calcolo del f.c.d.e.

L’ente, nell’ambito delle opzioni consentite, ha applicato il Metodo RSP – Rapporto Sommatoria Ponderata (incassi ponderati / accertamenti ponderati).

La natura del Fondo crediti dubbia esigibilità deriva dalla necessità di accantonare tra le spese un Fondo per far fronte ad entrate la cui esigibilità totale non è certa.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Per l'anno 2026, essendo ormai a regime l'istituzione del f.cde, l'ente non ha apportato correttivi alla modalità di calcolo definita dal legislatore.

Fondo contributo Finanza Pubblica (legge bilancio 207/2024 art. 1 comma 788): euro 87.004,00 (riparto DM 04.03.2025): suddetto fondo è finalizzato a garantire il concorso dei comuni ai vincoli imposti dal rinnovato Patto europeo di stabilità e crescita. Suddetto importo a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione per ripianare disavanzo o finanziare spese di investimento.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Al 31.12.2024 Il Comune di Bordighera ha una situazione debitoria irrilevante (restituzione di prestito a Regione Liguria senza interessi che era stato contratto per la realizzazione del parcheggio interrato del Tennis).

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Ad oggi le disponibilità di cassa non richiedono il ricorso all’anticipazione finanziaria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Sono riportate in tale missione le gestioni di legge.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Gli impegni pluriennali assunti con formali provvedimenti si riferiscono esclusivamente a spese correnti già finanziate.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

SOCIETA' PARTECIPATE

La programmazione dell'attività deve essere estesa anche alle società partecipate, direttamente o indirettamente, in quanto i risultati delle stesse incidono sia in termini finanziari che politici sui risultati dell'ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016, recentemente modificato dal d.lgs. n. 100/2017 "Testo unico sulle società pubbliche" persegue un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica imponendo agli enti locali la puntuale verifica degli obblighi di legge circa il perseguimento delle finalità istituzionali, dell'ambito di operatività delle stesse, della motivazione del loro mantenimento in ordine ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

Denominazione: Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (c.d. P.U.PO.LI.)

Finalità: sostegno e gestione corsi universitari finalizzati a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia; promozione attività finalizzate alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'università di Genova ed estere.

Quota di partecipazione: 2,85%

Durata: dal 26/07/1995 al 31/12/2060

ONERI ANNO 2017: euro 35.340

ONERI ANNO 2018: euro 35.340

ONERI ANNO 2019: euro 35.340

ONERI ANNO 2020: euro 35.340

ONERI ANNO 2021: euro 35.340

ONERI ANNO 2022: euro 35.340

ONERI ANNO 2023: euro 35.340

ONERI ANNO 2024: euro 35.340

ANNO 2017: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.721,45

ANNO 2018: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.685,00

ANNO 2019: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 1.832,00

ANNO 2020: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.309,00

ANNO 2021: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 1.150,00

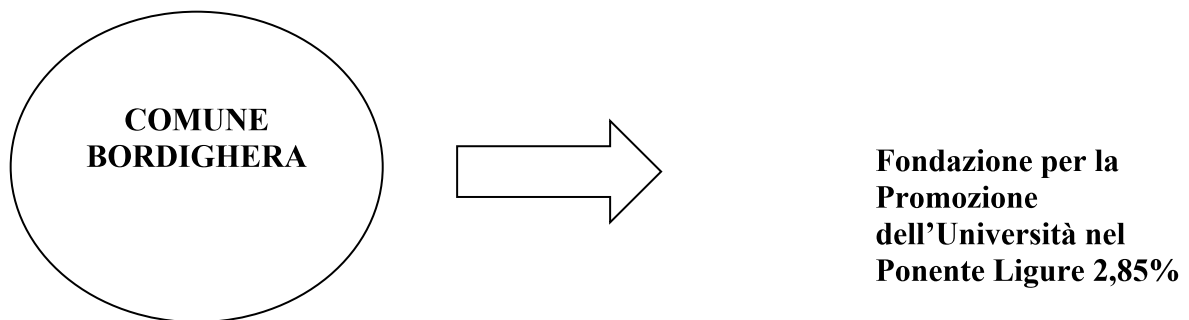
ANNO 2022: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.040,00

ANNO 2023: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.410,25 (al 01.05.2023)

ANNO 2023: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 203.432,94 (al 31.12.2023)

ANNO 2024: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 95.665,40

Indirizzo sito web: www.imperia.unige.it



L'ente nell'ambito della revisione straordinaria di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 175/2016 ha deliberato il mantenimento della stessa sulla base dei seguenti parametri:

Allegato A) delibera consiglio comunale n. 44 del 26.09.2017

DENOMINAZIONE: Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (Fondazione P.U.PO.LI)

FORMA GIURIDICA: SPA

SEDE LEGALE: IMPERIA (IM) – VIA NIZZA 8

OGGETTO SOCIALE: *sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate*

DURATA: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE: DIRETTA

NUMERO DI AZIONI: 57 (cinquantasette)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

QUOTA DI CAPITALE: euro 2.943,80

QUOTA DETENUTA: 2,85%

NUMERO AMMINISTRATORI nominati dal Comune di Bordighera: =

NUMERO SINDACI nominati dal Comune di Bordighera:

- Riconducibilità della società alle categorie di cui all'articolo 4 del t.u.s.p.:
 - Finalità istituzionale (comma 1): favorire il diritto allo studio e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (articolo 3 statuto comunale)
 - Servizio di interesse generale (comma 2): promozione dell'istruzione
- Motivazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del t.u.s.p.:
 - La partecipazione è riconducibile alle finalità istituzionali dell'ente, svolge servizio di interesse generale, il costo annuale attuale è finanziariamente sostenibile e non incide sul rispetto degli equilibri di bilancio;
- Sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2 del t.u.s.p.:
 - a) Partecipazione societaria che rientra nelle categorie di cui all'articolo 4: sì
 - b) N. dipendenti: 4 - n. amministratori: 3
 - c) Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali: no
 - d) Fatturato medio del triennio 2022/2023/2024 (art. 26, comma 12 quinquies t.u.s.p.):
 - Anno 2022: euro 1.421.208,00
 - Anno 2023: euro 1.012.265,12
 - Anno 2024: euro 1.362.649,60
 - ⇒ Media annuale: euro 1.265.374,24
 - e) Risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti: no
 - f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento: la quota a carico del Comune di Bordighera è finanziariamente sostenibile non incidendo sul rispetto degli equilibri finanziari e tale necessità non è stata rilevata dal collegio sindacale nella relazione sul bilancio dell'esercizio al 31.12.2024;
 - g) Necessità di aggregazione in altre società: non rileva

Conclusioni: si rileva la possibilità del mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione.

L'ente dovrà proseguire con l'attività di razionalizzazione annuale ai sensi dell'articolo 20 e 26, comma 11.

Nell'anno 2025 nell'ambito della ricognizione ordinaria di cui articolo 20 d.lgs. 175/2016, si è proposto al consiglio comunale il mantenimento della quota societaria in quanto coerente con le

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

disposizioni legislative vigenti con esito favorevole (deliberazione del consiglio comunale in corso
di approvazione)

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

art. 37 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

La tipologia del finanziamento deriverà:

- da avanzo di amministrazione nei limiti delle risorse disponibili*
- da contributi di terzi secondo i bandi che saranno resi disponibili*
- da mutuo nel limite della sostenibilità delle rate*

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2026	2027	2028	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				23.500.000,00
stanziamenti di bilancio	30.150.653,66	14.324.533,66	11.742.305,66	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobiliare ex art. 202 del D Lgs. 36/2023				
Altra tipologia				
Totale	30.150.653,66	14.324.533,66	11.742.305,66	56.217.492,98

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE
Interventi in corso. – non sussistono

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultima azione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile e utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D
- Comune di Bordighera

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI
Non sussiste fattispecie

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												somma	somma	somma	

Note
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Co d. Int. Am. m. ne (2)	Codice CUP (3)	Ann ualit à nella qual e si prev ede di dare avv i o alla procedur a di affid ame nto	Resp onsa bile del proce dime nto (4)	lott o funz ion ale (5)	lavo ro comp les so (6)	codice ISTAT			locali zzazi one - codic e NUTS	Tip olog ia	Setto re e sotto setto re interve nto	Descrizione dell'intervento	Liv ell o di pri ori tà (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Inter vent o aggi unto o vari ato a seg uito di mod ifica prog ram ma (12)
							R e g	P r o v	C o m						2026	2027	2028	Cos ti su ann ualit à suc ces sive	Impor to comp lessiv o (9)	Valo re degli even tuali imm obili di cui alla sche da C colle gati all'int erve nto (10)	Scad enza temp orale ultim a per l'utiliz zo dell'e ventu ale finan ziam ento deriv ante da contr azion e di mutu o	Appo rto di capit ale privat o (11)	Tip olog ia		
																						Impor to			
numero intervento CUI	tes to	codice	data (ann o)	testo	si/n o	si/n o	c o d	c o d	c o d	codic e	Tab ella D.1	Tabella D.2	testo	Ta be lla D. 3	valor e	valor e	valor e	valo re	valor e	valor e	data	valor e	Ta bel la D. 4	Tab ella D.5	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

00081170 08620260 0001	20 26 -1		2026	Arch. Paolo Marle tta	no	no	07	08	08	ITC3 1	6	STRAD ALI A01/01	INTERVENTI DI MANUTENZIO NE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE E LORO PERTINENZE(COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENT O BARRIERE ARCHITETTON ICHE) TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZAT E SECONDO OCCORRENZA	1	150.0 00,00	150.0 00,00	150.0 00,00	450.0 00,00				
00081170 08620260 0002	20 26 -2		2026	Arch. Paolo Marle tta	no	no	07	08	08	ITC3 1	6	ed.soci ale e scolasti ca A05/08	INTERVENTI DI MANUTENZIO NE DEGLI STABILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED	1	150.0 00,00	150.0 00,00	150.0 00,00	450.0 00,00				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

												OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZA COMPRESI COSTI INERENTI LA GESTIONE E LA SICUREZZA DEGLI STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE (CENTRALI TERMICHE, ANTINCENDIO , ELEVATORI, SICUREZZA ECC.)												
00081170 08620260 0003	20 26 -3		202 6	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	6	STRAD ALI A01/01	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIO NE E MIGLIORAMEN TO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE , STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE	1	150.0 00,00	150.0 00,00	150.0 00,00		450.0 00,00					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

													IN ECONOMIA DIRETTA TRAMITE LE SQUADRE LAVORI COMUNALI										
00081170 08620260 0004	20 26 -4		2026	Arch. Paolo Marlettta	no	no	07	08	08	ITC3 1	6	A06/90	MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE COMPRESI ONERI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI VEGETALI	1	394.093,66	394.093,66	394.093,66		1.182.280,98				
00081170 08620260 0005	20 26 -5		2026	Arch. Paolo Marlettta	NO	NO	07	08	08	ITC3 1	6	A06/90	MANUTENZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PATRIMONIO A VERDE VERTICALE COMPRESI ONERI SMALRIMENTO	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00		600.000,00				
00081170 08620260 0006	20 26 -6		2026	Ing. Valerio De Flavii s	no	no	07	08	08	ITC3 1	7	STRADALI A01/01	MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLE STRADE E RELATIVI SOTTOSERVIZI	1	500.000,00	500.000,00	500.000,00		1.500.000,00				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

00081170 08620260 0007	20 26 -7		2026	Geo m. Ema nuell e Barb eris	NO	NO	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	MARIT TIME LACUA LI E FLUV A 01/04	MANUTENZIO NI ORDINARIE E STRAORDINAR IE ATTE AD ASSICURARE LE DOVUTE CONDIZIONI DI SICUREZZA E FRUIBILITA' DEL PORTO (comprese opere di adeguamento nuovo regolamento porto previsto per l'anno 2024)	1	250.0 00,00	200.0 00,00	200.0 00,00	650.0 00,00				
00081170 08620260 0008	20 26 -8		2026	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	MARIT TIME LACUA LI E FLUV A 01/04	MANUTENZIO NI ORDINARIE E STRAORDINAR IE DELLE SPIAGGE E SBOCCHI CANALIZZAZI ONI ACQUE BIANCHE VERSO MARE	1	150.0 00,00	150.0 00,00	150.0 00,00	450.0 00,00				
00081170 08620260 0009	20 26 -9		2026	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	A05/09 ALTRA EDILIZ IA PUBBLI CA	MANUTENZIO NE GALLERIA DEL PORTO	2	150.0 00,00	150.0 00,00		300.0 00,00				
00081170 08620260 0010	20 26 - 10		2026	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	A05/09 ALTRA EDILIZ IA PUBBLI CA	REALIZZAZIO NE AREA DI STOCCAGGIO IN LOCALITA' ARZIGLIA PER SERVIZIO	2	150.0 00,00			150.0 00,00				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

													MANUTENZIO NE										
00081170 08620260 0011	20 26 - 11		202 6	Ing. Valer io De Flavii s	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	7	A01/01 STRAD ALI	MARCIAPIEDE SU AURELIA DA INTERSEZION E VIA PASTEUR A CONFIN VALLECROSIA	1	280.0 00,00								
00081170 08620260 0012	20 26 - 12		202 6	Ing. Valer io De Flavii s	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	7	A01/01 STRAD ALI	MARCIAPIEDE VIA CAGLIARI DA VIA GIULIO CESARE A ISTITUTO E. MONTALE LATO PONENTE	1	175.0 00,00								
00081170 08620260 0013	20 26 - 13		202 6	Ing. Valer io De Flavii s	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	7	A01/01 STRAD ALI	MANUTENZIO NI STRAORDINAR IE MARCIAPIEDI	1	590.0 00,00								
00081170 08620260 0014	20 26 - 14		202 6	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	7	A05/12 SPORT E SPETT ACOLO	REALIZZAZIO NE PISTA DA SKATE NELLE AREE LIMITROFE AL PALAZZETTO DELLO SPORT ED ALTRI INTERVENTI DI POTENZIAMEN TO/MIGLIORA MENTO AREE PER GIOCO	1	150.0 00,00								

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

													BIMBI E PER LO SPORT											
00081170 08620260 0015	20 26 - 15		202 6	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	A05/12 SPORT E SPETT ACOLO	MANUTENZIO NE STRAORDINAR IA IMPIANTI SPORTIVI	1	192.0 00,00				192.0 00,00					
00081170 08620260 0016	20 26 - 16		202 6	Arch. Paolo Marle tta	NO	NO	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	9	STRAD ALI A01/01	POTENZIAMEN TO E MIGLIORAMEN TO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIO NE CENTRO URBANO E FRAZIONI	1	150.0 00,00	150.0 00,00	150.0 00,00	450.0 00,00						
00081170 08620260 0017	20 26 - 17		202 6	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	3	STRAD ALI A01/01	MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENT O RINGHIERE SU VIA AURELIA DA VIA MARINAI D'ITALIA A VIA CORNICE DEI DUE GOLFI	1	150.0 00,00			150.0 00,00						

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

00081170 08620260 0018	20 26 - 18		2026	Arch. Moni ca Rossi	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	DIFESA SUOLO A 02/05	RIPRISTINO MURI FRANATI A MONTE DEL CIMITERO IN LOCALITA' ARZIGLIA	1	150.0 00,00				150.0 00,00				
00081170 08620260 0019	20 26 - 19		2026	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	DIFESA SUOLO A 02/05	CONSOLIDAM ENTO SCARPATA IN VIA DEGLI INGLESI	2	200.0 00,00				200.0 00,00				
00081170 08620260 0020	20 26 - 20		2026	Arch. Moni ca Rossi	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	SPORT E SPETT ACOLO A05/12	COMPLETAME NTO NUOVO CAMPO SPORTIVO LOCALITA' DUE STRADE COME PREVISTO DAL P.R.G. VIGENTE	2	2.000 .000, 00				2.000 .000, 00				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

00081170 08620260 0021	20 26 - 21		202 6	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	STRAD ALI A01/01	RIQUALIFICAZ IONE CORSO ITALIA	2	1.600 .000, 00				1.600 .000, 00				
00081170 08620260 0022	20 26 - 22	B91B19 000840 004	202 6	Geo m. Ema nuell e Barb eris	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	STRAD ALI A01/01	REALIZZAZIO NE DI PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TRACCIATO "VIA DI MEZZO" DA VIA CAGLIARI A C.SO ITALIA	2	1.000 .000, 00	500.0 00,00	500.0 00,00		2.000 .000, 00				
00081170 08620260 0023	20 26 - 23		202 6	Ing. Valer io De Flavii s	NO	NO	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	STRAD ALI A01/01	VARI INTERVENTI DI MIGLIORAMEN TO PERCORRIBILI TA' VIABILITA' MINORE IN FRAZIONE BORGHETTO	2	250.0 00,00	150.0 00,00	150.0 00,00		550.0 00,00				
00081170 08620260 0024	20 26 - 24		202 6	Geo m. Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	STRAD ALI A01/01	PROSECUZION E PISTA CICLABILE SU LUNGOMARE ARGENTINA	2	300.0 00,00	300.0 00,00	300.0 00,00		900.0 00,00				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

00081170 08620260 0025	20 26 - 25		2026	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	9	STRAD ALI A01/01	POTENZIAMEN TI AREE A PARCHEGGIO VARIE LOCALITA'	2	200.0 00,00	200.0 00,00	200.0 00,00		600.0 00,00				
00081170 08620260 0026	20 26 - 26		2026	Geo m. Ema nuell e Barb eris	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	STRAD ALI A01/01	REALIZZAZIO NE DI MARCIAPIEDI SU VIA PASTEUR DA INTERSEZION E CON VIA MAMELI VERSO BORGHETTO S. NICOLO' COMPRESA REALIZZAZIO NE AREA PARCHEGGIO A SERVIZIO SCUOLE MARIA PRIMINA	2	600.0 00,00	600.0 00,00	600.0 00,00		1.800 .000, 00				
00081170 08620260 0027	20 26 - 27		2026	Geo m. Fallu' Luigi	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	STRAD ALI A01/01	REALIZZAZIO NE DI ROTATORIA SU STRADA STATALE AURELIA IN LOCALITA' ARZIGLIA	3	200.0 00,00				200.0 00,00				
00081170 08620260 0028	20 26 - 28	B96F24 000030 004	2026	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 0 8	ITC3 1	7	MARIT TIME LACUA LI E FLUV A 01/04	COMPLETAME NTO LAVORI DI ADEGUAMENT O IDRAULICO RIO CA' BIANCA	1	1.500 .000, 00				1.500 .000, 00				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

00081170 08620260 0029	20 26 - 29		2026	Geo m. Ema nuell e Barb eris	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	99	MARIT TIME LACUA LI E FLUV A 01/04	GRADUALE SOSTITUZION E DEI PONTILI GALLEGGIANT I PRESSO IL PORTO	3	150.0 00,00	150.0 00,00			300.0 00,00				
00081170 08620260 0030	20 26 - 30		2026	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	8	ALTRA ED PUBBLI CA A05/09	COMPLETAME NTO LAVORI RISTRUTTURA ZIONE ARCHIVI COMUNALI RETROSTANTI PALAZZO GARNIER	3	300.0 00,00				300.0 00,00				
00081170 08620260 0031	20 26 - 31		2026	Geo m. Ema nuell e Barb eris	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	8	RISOR SE IDRICH E A02/15	INTERVENTI DI COMPLETAME NTO DEI LAVORI DI CANALIZZAZI ONE ACQUE BIANCHE IN VIA DEGLI INGLES	3	1.000 .000, 00				1.000 .000, 00				
00081170 08620260 0032	20 26 - 32		2026	Geo m. Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	MARIT TIME LACUA LI E FLUV A 01/04	RIPASCIMENTI E OPERE MARITTIME DI DIFESA NECESSARIE ATTE A SALVAGUARD ARE LE SPIAGGE E LE INFRASTRUTT URE RETROSTANTI ANCHE IN CASO DI EVENTI METEOMARINI PARTICOLARM	3	6.269 .560, 00	7.080 .440, 00	5.498 .212, 00		18.84 8.212 ,00				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

												ENTE AVVERSI										
00081170 08620260 0033	20 26 - 33		202 6	Geo m. Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	5	CULTO A05/31	INTERVENTO DI RESTAURO DELLE PORTE DI ACCESSO AL CENTRO STORICO DI BORDIGHERA ALTA E DELLA TORRE CAMPANARIA	3	350.0 00,00					350.0 00,00		
00081170 08620260 0034	20 26 - 34		202 6	Geo m. Davi de Magli o	no	SI	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	1	ALTRA EDILIZ IA PUBBLI CA A05/09	REALIZZAZIO NE DI AUTORIMESSE PUBBLICHE INTERRATE IN VARIE LOCALITA' TRAMITE PROJECT FINANCING, CAPITALE PRIVATO E/O ALTRE FORME DI FINANZIAMEN TO ESTERNO	3					0,00		13.00 0.000 ,00	
00081170 08620260 0035	20 26 - 35		202 6	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	ALTRA EDILIZ IA PUBBLI CA A05/09	MANUTENZIO NE STRAORDINAR IA DELLE FACCIATE DELLO STABILE COMUNALE SITO IN	2	500.0 00,00					500.0 00,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

													PIAZZA MAZZINI SEDE DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE ED UFFICI TECNICI ED AMMINISTRAT IVI COMUNALI										
00081170 08620260 0036	20 26 - 36		202 6	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	7	OPERE PROTE Z AMBIE NTE A02/11	RIQUALIFICA ZIONE DELLA PINETA - LOTTE FUNZIONALI DI COMPLETAME NTO	3	350.0 00,00	300.0 00,00			650.0 00,00				
00081170 08620260 0037	20 26 - 37		202 6	Arch. Moni ca Rossi	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	7	MARIT TIME LACUA LI E FLUV A 01/04	OPERE IDRAULICHE SU RIO RATTACONIGL I NEI PRESSI DELLA VIA ROMANA (INTERVENTO DA REALIZZARSI ANCHE TRAMITE PARTECIPAZI ONE FINANZIARIA DI ALTRI ENTI INTERESSATI)	2	3.500 .000, 00			3.500 .000, 00					
00081170 08620260 0038	20 26 - 38		202 6	Geo m. Davi de Magli o	si	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	7	STRAD ALI A01/01	POSIZIONAME NTO NUOVI SOSTEGNI DELL'ILLUMIN AZIONE PUBBLICA LUNGO LA S.S. N. 1	1	300.0 00,00	300.0 00,00	300.0 00,00		900.0 00,00				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

												AURELIA FUORI DAL CENTRO CITTA' IN SOSTITUZION E DEI TRALICCI DELLA DISMESSA FILOVIA											
00081170 08620260 0039	20 26 - 39		2026	Geo m. Ema nuell e Barb eris	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	8	ed.soci ale e scolasti ca A05/08	COMPLETAME NTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO DANNI SCUOLA DELL'INFANZI A DI VIA NAPOLI	1	2.000 .000, 00				2.000 .000, 00				
00081170 08620260 0040	20 26 - 40		2026	Ing. Valer io De Flavii s	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	7	STRAD ALI A01/01	INTERVENTI DI MANUTENZIO NE STRAORDINAR IA PERCORSO DEL BEODO	2	150.0 00,00				150.0 00,00				
00081170 08620260 0041	20 26 - 41		2026	Geo m. Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC3 1	7	ALTRE INFRA STRUT TURE AMBIE NTE E TERRIT ORIO AA02/9 9	INTERVENTO DI ABBATTIMENT O BARRIERE ARCHITETTON ICHE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO CHE COLLEGA PIAZZA EROI DELLA LIBERTA' CON IL LUNGOMARE ARGENTINA	3	500.0 00,00				500.0 00,00				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

00081170 08620260 0042	20 26 - 42		2026	Arch. Moni ca Rossi	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	MARIT TIME LACUA LI E FLUV A 01/04	INTERVENTI DI ADEGUAMENT O IDRAULICO DEL TORRENTE BORGHETTO NELLA ZONA SOVRASTANT E LA VIA ROMANA LOTTO 2	1	750.0 00,00	2.000 .000, 00	2.000 .000, 00	4.750 .000, 00			
00081170 08620260 0043	20 26 - 43		2026	Arch. Moni ca Rossi - Geo m Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	A05/09 ALTRA EDILIZ IA PUBBLI CA	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZ IONE ED EFFICIENTAME NTO DEL PALAZZO DEL PARCO CON RICORSO A PARTENARIAT O PUBBLICO PRIVATO	1				0,00		5.500 .000, 00	
00081170 08620260 0044	20 26 - 44		2026	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	1	A05/09 ALTRA EDILIZ IA PUBBLI CA	INTERVENTO DI REALIZZAZIO NE DI AUTORIMESSA INTERRATA IN PIAZZA GARIBALDI CON RICORSO A PARTENARIAT O PUBBLICO PRIVATO	1				0,00		5.000 .000, 00	
00081170 08620260 0045	20 26 - 45		2026	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	8	A05/08 EDILIZ IA SOCIA LE E SCOLA	COMPLETAME NTO OPERE DI EFFICIENTAME NTO ENERGETICO DELL'ISTITUT	2	1.300 .000, 00			1.300 .000, 00			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

											STICA	O RUFFINI/DE AMICIS										
00081170 08620260 0046	20 26 - 46		202 6	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	A05/08 EDILIZ IA SOCIA LE E SCOLA STICA	INTERVENTO DI EFFICIENTAME NTO PALASPORT COMUNALE E.BIANCHERI - IMPIANTI VTA E CENTRALE TERMICA	1	300.0 00,00				300.0 00,00			
00081170 08620260 0047	20 26 - 47		202 6	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	A05/08 EDILIZ IA SOCIA LE E SCOLA STICA	INTERVENTO DI EFFICIENTAME NTO PALASPORT COMUNALE E.BIANCHERI MEDIANTE COMPLETAME NTO POSA IMPIANTO FOTOVOLTAIC O SUI TETTI DELLA STRUTTURA	2	300.0 00,00				300.0 00,00			
00081170 08620260 0048	20 26 - 48		202 6	Geo m. Davi de Magli o	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	A01/01 STRAD ALI	MANUTENZIO NE STRAORDINAR IA ALLE STRUTTURE PORTANTI DI PONTI COMUNALI IN VARIE LOCALITA' A SEGUITO DI	1	200.0 00,00				200.0 00,00			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

													VERIFICHE, ISPEZIONI E CLASSIFICAZI ONI ESEGUITE IN OTTEMPERAN A AL D.M. 204/2022										
00081170 08620270 0007	20 27 -1		202 7	Geo m. Davi de Magli o	NO	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	STRAD ALI A01/01	3		200.0 00,00		200.0 00,00						
00081170 08620270 0002	20 27 -2		202 7	Geo m. Fallu' Luigi	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	7	TURIST ICO A05/37	3		350.0 00,00		350.0 00,00						
00081170 08620280 0001	20 28 -1		202 8	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC3 1	3	A05/09	1		150.0 00,00		150.0 00,00						
Note														30.15 0.653 ,66	14.32 4.533 ,66	11.74 2.305 ,66		56.21 7.492 ,98			23.50 0.000 ,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2026

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATO AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUTSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600001	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE E LORO PERTINENZE(COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE) TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	Arch. Paolo Marletta	150.000, 00	450.000, 00	URB	1	si	si				0
000811700862 02600002	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZA COMPRESI COSTI INERENTI LA GESTIONE E LA SICUREZZA DEGLI STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE (CENTRALI	Arch. Paolo Marletta	150.000, 00	450.000, 00	URB	1	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		TERMICHE, ANTINCENDIO, ELEVATORI, SICUREZZA ECC.)											
000811700862 02600003	0	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE , STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE IN ECONOMIA DIRETTA TRAMITE LE SQUADRE LAVORI COMUNALI	Arch. Paolo Marletta	150.000, 00	450.000, 00	URB	1	si	si				0
000811700862 02600004	0	MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE COMPRESI ONERI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI VEGETALI	Arch. Paolo Marletta	394.093, 66	1.182.28 0,98	URB	1	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600005	0	MANUTENZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PATRIMONIO A VERDE VERTICALE COMPRESI ONERI SMALRIMENTO	Arch. Paolo Marletta	200.000,00	600.000,00	URB	1	si	si				0
000811700862 02600006	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLE STRADE E RELATIVI SOTTOSERVIZI	Ing. Valerio De Flaviis	500.000,00	1.500.000,00	URB	1	si	si	1			0
000811700862 02600007	0	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE ATTE AD ASSICURARE LE DOVUTE CONDIZIONI DI SICUREZZA E FRUIBILITA' DEL PORTO (comprese opere di adeguamento nuovo regolamento porto previsto per l'anno 2024)	Geom. Emanuell e Barberis	250.000,00	650.000,00	URB	1	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600008	0	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SPIAGGE E SBOCCHI CANALIZZAZIONI ACQUE BIANCHE VERSO MARE	Arch. Paolo Marletta	150.000, 00	450.000, 00	URB	1	si	si				0
000811700862 02600009	0	MANUTENZIONE GALLERIA DEL PORTO	Arch. Paolo Marletta	150.000, 00	300.000, 00	URB	2	si	si				0
000811700862 02600010	0	REALIZZAZIONE AREA DI STOCCAGGIO IN LOCALITA' ARZIGLIA PER SERVIZIO MANUTENZIONE	Arch. Paolo Marletta	150.000, 00	150.000, 00	URB	2	si	si				0
000811700862 02600011	0	MARCIAPIEDE SU AURELIA DA INTERSEZIONE VIA PASTEUR A CONFINE VALLECROSIA	Ing. Valerio De Flaviis	280.000, 00	280.000, 00	URB	1	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600012	0	MARCIAPIEDE VIA CAGLIARI DA VIA GIULIO CESARE A ISTITUTO E. MONTALE LATO PONENTE	Ing. Valerio De Flaviis	175.000, 00	175.000, 00	URB	1	si	si				0
000811700862 02600013	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MARCIAPIEDI	Ing. Valerio De Flaviis	590.000, 00	590.000, 00	URB	1	si	si				
000811700862 02600014	0	REALIZZAZIONE PISTA DA SKATE NELLE AREE LIMITROFE AL PALAZZETTO DELLO SPORT ED ALTRI INTERVENTI DI POTENZIAMENTO/MI GLIORAMENTO AREE PER GIOCO BIMBI E PER LO SPORT	Arch. Paolo Marletta	150.000, 00	150.000, 00	URB	1	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600015	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	Arch. Paolo Marletta	192.000, 00	192.000, 00	URB	1	si	si				
000811700862 02600016	0	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO URBANO E FRAZIONI	Arch. Paolo Marletta	150.000, 00	450.000, 00	URB	1	si	si				0
000811700862 02600017	0	MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO RINGHIERE SU VIA AURELIA DA VIA MARINAI D'ITALIA A VIA CORNICE DEI DUE GOLFI	Arch. Paolo Marletta	150.000, 00	150.000, 00	URB	1	si	si				0
000811700862 02600018	0	RIPRISTINO MURI FRANATI A MONTE DEL CIMITERO IN LOCALITA' ARZIGLIA	Arch. Monica Rossi	150.000, 00	150.000, 00	URB	1	si	si	2			0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600019	0	CONSOLIDAMENTO SCARPATA IN VIA DEGLI INGLESI	Geom. Davide Maglio	200.000, 00	200.000, 00	URB	2	si	si				0
000811700862 02600020	0	COMPLETAMENTO NUOVO CAMPO SPORTIVO LOCALITA' DUE STRADE COME PREVISTO DAL P.R.G. VIGENTE	Arch. Monica Rossi	2.000.00 0,00	2.000.00 0,00	URB	2	si	si	4			0
000811700862 02600021	0	RIQUALIFICAZIONE CORSO ITALIA	Geom. Davide Maglio	1.600.00 0,00	1.600.00 0,00	URB	2	si	si				0
000811700862 02600022	B91B19000 840004	REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TRACCIATO "VIA DI MEZZO" DA VIA CAGLIARI A C.SO ITALIA	Geom. Emanuell e Barberis	1.000.00 0,00	2.000.00 0,00	URB	2	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600023	0	VARI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORRIBILITA' VIABILITA' MINORE IN FRAZIONE BORGHETTO	Ing. Valerio De Flaviis	250.000,00	550.000,00	URB	2	si	si	1			0
000811700862 02600024	0	PROSECUZIONE PISTA CICLABILE SU LUNGOMARE ARGENTINA	Geom. Luigi Fallu'	300.000,00	900.000,00	URB	2	si	si	3			0
000811700862 02600025	0	POTENZIAMENTI AREE A PARCHEGGIO VARIE LOCALITA'	Geom. Davide Maglio	200.000,00	600.000,00	URB	2	si	si				0
000811700862 02600026	0	REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI SU VIA PASTEUR DA INTERSEZIONE CON VIA MAMELI VERSO BORGHETTO S. NICOLO' COMPRESA REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGIO A SERVIZIO SCUOLE MARIA PRIMINA	Geom. Emanuell e Barberis	600.000,00	1.800.000,00	URB	2	si	si				0
000811700862 02600027	0	REALIZZAZIONE DI ROTATORIA SU STRADA STATALE AURELIA IN LOCALITA' ARZIGLIA	Geom. Fallu' Luigi	200.000,00	200.000,00	URB	3	si	si	4			0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600028	B96F24000 030004	COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO CA' BIANCA	Geom. Davide Maglio	1.500.00 0,00	1.500.00 0,00	URB	1	si	si				0
000811700862 02600029	0	GRADUALE SOSTITUZIONE DEI PONTILI GALLEGGIANTE PRESSO IL PORTO	Geom. Emanuell e Barberis	150.000, 00	300.000, 00	URB	3	si	si				0
000811700862 02600030	0	COMPLETAMENTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE ARCHIVI COMUNALI RETROSTANTI PALAZZO GARNIER	Geom. Davide Maglio	300.000, 00	300.000, 00	URB	3	si	si				0
000811700862 02600031	0	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE IN VIA DEGLI INGLES	Geom. Emanuell e Barberis	1.000.00 0,00	1.000.00 0,00	URB	3	si	si				0
000811700862 02600032	0	RIPASCIMENTI E OPERE MARITTIME DI DIFESA NECESSARIE ATTE A SALVAGUARDARE LE SPIAGGE E LE INFRASTRUTTURE RETROSTANTI ANCHE IN CASO DI EVENTI METEOMARINI PARTICOLARMENTE AVVERSI	Geom. Luigi Fallu'	6.269.56 0,00	18.848.2 12,00	URB	3	si	si	4			0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600033	0	INTERVENTO DI RESTAURO DELLE PORTE DI ACCESSO AL CENTRO STORICO DI BORDIGHERA ALTA E DELLA TORRE CAMPANARIA	Geom. Luigi Fallu'	350.000, 00	350.000, 00	URB	3	si	si	1			0
000811700862 02600034	0	REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSE PUBBLICHE INTERRATE IN VARIE LOCALITA' TRAMITE PROJECT FINANCING, CAPITALE PRIVATO E/O ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO ESTERNO	Geom. Davide Maglio	0,00	0,00	URB	3	si	si				0
000811700862 02600035	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE DELLO STABILE COMUNALE SITO IN PIAZZA MAZZINI SEDE DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE ED UFFICI TECNICI ED AMMINISTRATIVI COMUNALI	Arch. Paolo Marletta	500.000, 00	500.000, 00	URB	2	si	si				0
000811700862 02600036	0	RIQUALIFICAZIONE DELLA PINETA - LOTTE FUNZIONALI DI COMPLETAMENTO	Geom. Davide Maglio	350.000, 00	650.000, 00	URB	3	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600037	0	OPERE IDRAULICHE SU RIO RATTACONIGLI NEI PRESSI DELLA VIA ROMANA (INTERVENTO DA REALIZZARSI ANCHE TRAMITE PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DI ALTRI ENTI INTERESSATI)	Arch. Monica Rossi	3.500.00 0,00	3.500.00 0,00	URB	2	si	si	1			0
000811700862 02600038	0	POSIZIONAMENTO NUOVI SOSTEGNI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGO LA S.S. N. 1 AURELIA FUORI DAL CENTRO CITTA' IN SOSTITUZIONE DEI TRALICCI DELLA DISMESSA FILOVIA	Geom. Davide Maglio	300.000, 00	900.000, 00	URB	1	si	si				0
000811700862 02600039	0	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO DANNI SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA NAPOLI	Geom. Emanuell e Barberis	2.000.00 0,00	2.000.00 0,00	COP	1	si	si				0
000811700862 02600040	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO DEL BEODO	Ing. Valerio De Flaviis	150.000, 00	150.000, 00	URB	2	si	si	1			0

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600041	0	INTERVENTO DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO CHE COLLEGA PIAZZA EROI DELLA LIBERTA' CON IL LUNGOMARE ARGENTINA	Geom. Luigi Fallu'	500.000, 00	500.000, 00	URB	3	si	si	1			
000811700862 02600042	0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO DEL TORRENTE BORGHETTO NELLA ZONA SOVRASTANTE LA VIA ROMANA LOTTO 2	Arch. Monica Rossi	750.000, 00	4.750.00 0,00	URB	1	si	si	1			
000811700862 02600043	0	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL PALAZZO DEL PARCO CON RICORSO A PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	Arch. Monica Rossi- Geom Davide Maglio	0,00	0,00	URB	1	si	si	1			
000811700862 02600044	0	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSA INTERRATA IN PIAZZA GARIBALDI CON RICORSO A PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	Geom. Davide Maglio	0,00	0,00	URB	1	si	si				

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

000811700862 02600045	0	COMPLETAMENTO OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO RUFFINI/DE AMICIS	Geom. Davide Maglio	1.300.00 0,00	1.300.00 0,00	URB	2	si	si	4			
000811700862 02600046	0	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO PALASPORT COMUNALE E.BIANCHERI - IMPIANTI VTA E CENTRALE TERMICA	Arch. Paolo Marletta	300.000, 00	300.000, 00	URB	1	si	si				
000811700862 02600047	0	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO PALASPORT COMUNALE E.BIANCHERI MEDIANTE COMPLETAMENTO POSA IMPIANTO FOTOVOLTAICO SUI TETTI DELLA STRUTTURA	Geom. Davide Maglio	300.000, 00	300.000, 00	URB	2	si	si				
000811700862 02600048	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRUTTURE PORTANTI DI PONTI COMUNALI IN VARIE LOCALITA' A SEGUITO DI VERIFICHE, ISPEZIONI E CLASSIFICAZIONI ESEGUITE IN OTTEMPERANA AL D.M. 204/2022	Geom. Davide Maglio	200.000, 00	200.000, 00	ADN	1	si	si	1			
				30.150.6	55.517.4								

53,66	92,98
-------	-------

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI – non sussistono***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L’INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Il DM 25.07.2023 ha modificato in più parti l'allegato 4/1 dei principi contabili di cui al d.lgs n. 118/2011, tra cui anche la Sezione Operativa del DUP stabilendo all'articolo 1 lett. g) che:

“La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piao di cui all'articolo 6 del decreto legge 09.06.2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2021, n. 113”.

Pertanto, la p.t.f.p. in termini di unità di risorse umane non è più inserita nel Dup ma occorre programmare invece le risorse finanziarie riferite ai fabbisogni stessi.

In particolare, il vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi prevede che: *“La programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale sono approvati nell'ambito del P.I.A.O. secondo quanto previsto dalla legge e successivamente recepiti in specifica deliberazione della giunta comunale per gli adempimenti correlati all'asseverazione del revisore dei conti e alle relazioni sindacali”;*

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale devono essere contenute entro i limiti definiti dalle seguenti disposizioni normative:

- articolo 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006
- articolo 33, comma 2, del decreto legge 30.04.20219, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28.06.2019, n. 58
- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014 (assunzioni a tempo determinato)

Fermi restando i parametri sopra riportati, le capacità assunzionali saranno determinate compatibilmente con le risorse finanziarie di parte corrente disponibili.

Di conseguenza si procede alla verifica del rispetto del limite di spesa di personale finanziata sul bilancio di previsione 2026-2027-2028 con la media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006):

	Media 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spesa macroaggregato 101		4.572.773,00	4.591.462,00	4.591.462,00
Spesa macroaggregato		296.697,00	297.534,00	297.534,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

103				
Spesa macroaggregato 103				
Altre spese: reiscrizione imputate all'esercizio successivo				
Altre spese....				
Totale spese di personale (A)		4.869.470,00	4.888.996,00	4.888.996,00
Rinnovi ccnl 2016/2018 e 2019/2021		-274.176,20	-274.176,20	-274.176,20
Rinnovo ccnl 2022/2026 non ancora sottoscritti		-210.965,71	-210.965,71	-210.965,71
Componenti escluse: rimborsi elettorali (B)		-66.650,00	-66.650,00	-66.650,00
Componenti escluse: spese Istat (circolare Rgs 70840/2011) (B)		-2.350,00	-2.350,00	-2.350,00
Componenti escluse: rimborso convenzione segreteria (B)		-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Componenti escluse: buoni pasto (B)		-32.100,00	-32.100,00	-32.100,00
Componenti escluse: incentivo funzioni tecniche art 113 d.lgs. 50/2016 finanziato da q.e. investimento (B)		-66.650,00	-66.650,00	-66.650,00
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	4.316.890,70	4.186.578,09	4.206.104,09	4.206.104,09

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Le componenti finanziarie sopra riportate finanziano la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2027-2028 (di seguito PTFP) prevista nella deliberazione della giunta comunale n. 110 del 27.05.2025 e successive integrazioni intercorse nell'anno (deliberazione della giunta comunale n. 242 del 11.11.2025) che sinteticamente si riportano per le unità ancora in corso di assunzione:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

La programmazione è stata limitata agli anni 2025-2026 con rinvio a successivo provvedimento per l'annualità 2027:

Settore	Profilo	Categoria	Modalità	Anno 2025	Anno 2026	Stato attuazione
Amministrativo	Funzionario assistente sociale	D	Graduatoria di altro ente	33.993,33		effettuata
Segretario generale	Funzionario	D	Trasferimento da altro ente, graduatoria altro ente, concorso	33.993,33		in corso
Tecnico	Istruttore amministrativo	C	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale (50%) a tempo pieno		15.664,39	da effettuare
TOTALE COSTO DA PROGRAMMAZIONE IN CORSO				67.986,66	15.664,39	

La p.t.f.p. sopra riportata è stata redatta secondo le disposizioni normative vigenti:

- articolo 33, comma 2, del decreto legge 30.04.20219, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28.06.2019, n. 58 che ha introdotto un sistema di calcolo della capacità assunzionale basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale superando il criterio basato sulla sostituzione del turn over di cui al precedente articolo 3, comma 5, del decreto legge 24.06.2014, n. 90 convertito nella legge 11.08.2014, n. 114;
- articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006 in materia di spesa di personale, tuttora vigente.

La p.t.f.p. sopra riportata recepisce la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 85/2021 che a specifico quesito *“se le cessazioni di personale avvenute in corso d'anno possano essere sostituite immediatamente, avendo di fatto impatto neutro sul bilancio e sulle capacità assunzionali”* riscontra che le disposizioni di cui al d.l. 34/2019 nel superare la logica del turn over si basano sulla sostenibilità finanziaria della spesa e, pertanto, la sostituzione del personale cessato dal servizio in

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

corso d'anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità di spesa del comune;

La p.t.f.p. non ancora attuata è subordinata alla verifica dei limiti normativi e finanziari vigenti nel tempo.

A legislazione vigente per l'anno 2026 sarà integralmente operante il limite di spesa di cui all'articolo 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34, convertito dalla legge 28.06.2019, n. 58 (c.d. decreto crescita) che ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle storiche regole fondate sul *turn over* e introducendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale calcolata in funzione all'incidenza della spesa di personale sulla media delle entrate correnti del triennio precedente al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si riporta la capacità di spesa per il personale per l'anno 2026 calcolata sulla base delle seguenti fonti aggiornate all'ultimo rendiconto approvato:

- art. 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34 convertito dalla legge 28.06.2019, n. 58;
- d.p.c.m. 17.03.2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- circolare della Funzione Pubblica del 13.05.2020 (g.u. n. 226 del 11.09.2020)

CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.

UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1 - ALLEGATO A)

FASE 1	POPOLAZIONE AL 31/12/2024	FASCIA	TURN OVER RESIDUO compreso cpdel e tfr
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	10392	f	0,00

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2024	4.210.255,73	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2022	19.355.511,45	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2023	17.531.385,57	18.148.254,08
	ENTRATE RENDICONTO 2024	17.557.865,22	
	FCDE PREVISIONE 2024	1.011.701,20	
	ENTRATE NETTO FCDE	17.136.552,88	

FASE 3	24,57%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	416.613,55	27,00%

DL 36/2022 art 3, comma 4:
dal 2022 rinnovi ccnl
arretrati 2019-2020-2021
no concorrono limite art.
33, comma 2, dl 34/2019

**Verifica limite spesa di
personale (art. 1,
comma 557 legge n.
296/2006)**

Spesa personale media 2011/2013	4.316.890,70
--	--------------

SPESA PERSONALE BILANCIO 2026		
macroaggregato 01	4.572.773,00	
macroaggregato 03	296.697,00	
totale	4.869.470,00	
componenti da detrarre	-485.141,91	rinnovi ccnl 20225/2026- 2023/2024 e a.p.
componenti da detrarre	-66.650,00	rimborsi elettorali
componenti da detrarre	-34.450,00	buoni pasto e compensi istat
componenti da detrarre	-30.000,00	rimborsi convenzione segreteria

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

componenti da detrarre	-66.650,00	incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. 50/2016 a carico investimento
SPESA EFFETTIVA PERSONALE 2026	4.186.578,09	
CAPACITA' DI SPESA SOSTENIBILE	130.312,61	

La verifica della capacità assunzionale sopra riportata deve essere ovviamente coerente con le effettive capacità di spesa stanziata nel bilancio di previsione 2026-2027-2028.

La spesa di personale stanziata nel bilancio di previsione 2026 è pari ad euro **4.869.470,00** (macro aggregato 01-03) e comprensiva della p.t.f.p. dell'anno 2025 – 2026 ancora in corso di completamento.

Da suddetto importo devono essere scomputate le seguenti componenti di spesa motivate (Corte conti Lombardia n. 125/2020) per la verifica del rispetto del limite massimo della spesa di personale (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006):

- rimborso spese elettorali: euro 66.650,00
- rimborso spese convenzione segreteria comunale: euro 30.000,00
- compensi istat: euro 2.350,00
- fondi incentivanti funzioni tecniche (art. 45 d.lgs. 36/2023) finanziati dal q.e. dell'investimento o dal servizio di riferimento secondo il Regolamento comunale "Incentivi per attività tecniche di cui al d.lgs. n. 36/2023 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 250 del 08.10.2024 e successiva modifica effettuata con deliberazione della giunta comunale n. 202 del 23.09.2025: euro 66.650,00
- rinnovo ccnl 2016-2018 e 2019-2021 già sottoscritti e 2022-2026 da sottoscrivere: euro 485.141,91 (comprensivi di oneri a carico ente)

L'analisi finanziaria sopra riportata sarà integrata con l'analisi degli spazi assunzionali concessi in sede di redazione del p.i.a.o. e sulla base delle tabelle vigenti di cui al DM 17.03.2020 o sulla base di nuove disposizioni normative che interverranno in materia.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Le facoltà di assunzione di personale **a tempo determinato** per gli enti locali, tuttora vigenti, sono disciplinate dalle seguenti disposizioni:

- articolo 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che dispone: *"... per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato..."*;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);
- articolo 16, comma 1 quater, del decreto legge 24.06.2016, n. 113 convertito dalla legge 07.08.2016, n. 160, che ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al punto precedente le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 25.05.2017, n. 75 recante disposizioni in merito al superamento del precariato che dispone la definitiva riduzione del limite consentito per le assunzioni a tempo determinato nel caso in cui l'ente si avvalga delle procedure di stabilizzazione del personale precario, riduzione in misura pari al valore della stabilizzazione;

Sulla base delle sopra riportate disposizioni normative, il limite di spesa per il personale a tempo determinato del periodo 2026-2027-2028 è il seguente:

Spesa anno 2009:	euro 63.754,66 (art. 9, comma 28, d.l. 78/2010)
Spesa anno 2009: vigente nell'anno 2009	euro 54.316,96 omogeneizzazione con incarico art. 110
Decurtazione stabilizzazione:	euro -27.534,64 (art. 20 d.lgs. 75/2017)
Capacità di spesa:	euro 90.536,98 (escluso art. 110, comma 1 tuel in corso: art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016)

Si prevede la seguente programmazione del fabbisogno di personale 2026-2027-2028:

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2026 - 2027 - 2028	MODALITA'
Staff sindaco	Istruttore direttivo	cat. D.1 (part time 70%)	annuo	23.795,33	nomina sindaco
Tecnico con funzioni attuazione PNRR - PPP - ricerca finanziamenti	dirigente art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000		sino mandato sindaco con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	64.303,13	rinnovo incarico conferito a seguito procedura comparativa dipendenti interni
rinnovo ccnl 2016-2018 / 2019-2021	Istruttore direttivo			-2.698,04	
rinnovo ccnl 2016-2018 / 2019-2021	dirigente art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000			-5.623,49	
TOTALE				79.776,93	
verifica limite di spesa				9.017,51	

Incarico escluso dai limiti di spesa ex art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2026 – 2027 - 2028	MODALITA'
Finanziario	dirigente art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000		sino mandato sindaco con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	64.303,13	rinnovo incarico conferito a seguito procedura comparativa dipendenti interni

Il P.T.F.T. sopra riportato è stato redatto conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia di personale.

E' necessario evidenziare che i rinnovi contrattuali, i cui oneri sono a carico del bilancio comunale, potrebbero contrarre gli spazi assunzionali in quanto, a legislazione vigente, nella nozione di spesa di personale di cui al Dm 17.03.2020, sono conteggiati anche i rinnovi contrattuali.

La presente programmazione delle risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piao (sezione 3.3) di cui all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021

Qualora la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2026 apportasse modifiche alle disposizioni sopra riportate, le stesse saranno recepite in provvedimenti successivi.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Comune di Bordighera, in attuazione dell'art. 58 del decreto legge n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, individua annualmente i beni immobili di proprietà, ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e detto documento viene allegato al bilancio di previsione e costituisce il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari.

La normativa vigente prevede, altresì, che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sia inserito nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) senza specificare le disposizioni di raccordo con il decreto-legge n. 118/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

Pertanto, nelle more di chiarimenti da parte degli organi deputati, si prevede il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari nel D.U.P. con la successiva approvazione specifica da parte del Consiglio Comunale.

Per il triennio 2026/2027/2028 si prevedono le seguenti modifiche:

1) l'eliminazione di n. 3 garages auto (interni 8,9 e 73), della superficie di 14,50 mq. cadauno, siti all'interno dell'autorimessa comunale denominata "Parceggio tennis centro" di via Quintino Sella, identificati al catasto fabbricati al Foglio 7, censuario di Bordighera, particella 124, subalterni 15, 16 e 72;

2) l'inserimento dell'immobile denominato "Ex ufficio Tecnico", con accesso in Piazza del Popolo n. 6, iscritto al catasto fabbricati al foglio 9, censuario di Bordighera, particelle 161 e 295 (piani T, 1, 2, 3, 4 e terrazza piano 5);

L'approvazione del suddetto piano da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 58 del decreto-legge n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, così come modificato dal decreto-legge n. 201/2001: a) determina la classificazione degli immobili in esso elencati al patrimonio disponibile nel caso in cui non sussista già tale classificazione, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale; b) determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili ivi individuati; c) è soggetto a pubblicazione e ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizione, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene a catasto; d) costituirà parte integrante del Bilancio di previsione per l'esercizio degli anni 2026-2028, nonché aggiornamento per l'esercizio corrente.

Il presente piano è stato redatto presa visione delle seguenti disposizioni normative:

- ☐ legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.ii, di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112;
- ☐ legge 22 dicembre 2011 n. 214 e ss.mm.ii, di conversione del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- ☐ legge 28 febbraio 1985, n. 47 e ss.mm.ii;
- ☐ articoli 822 e seguenti del Codice Civile.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: elenco immobili alienabili per l'anno 2026
(per gli anni 2027-2028 si rinvia a specifico provvedimento).**

01: AREA URBANA IN VIA ARZIGLIA (LATO EX ALBERGO FULVIO)

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 402

Superficie: 42 mq

Importo stimato: 15.000,00 €

Note e/o precisazioni: vendita a corpo

Interesse culturale: NO

Piano anno 2025: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: B1b

Variante urbanistica: NO

02: AREA URBANA SOTTOSTANTE CORSO EUROPA

Dati catastali: Foglio 8, Sez. BOR, mapp. 1034 (parte)

Superficie: 168 mq

Importo stimato: 12.000,00 €

Note e/o precisazioni: € 70,00/mq

Interesse culturale: NO

Piano anno 2025: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: B1a

Variante urbanistica: NO

03: PORZIONE EX STRADA RIVAIRA

Dati catastali: Foglio 1, Sez. BSN, mapp. 2072

Superficie: 50 mq

Importo stimato: 2.500,00 €

Note e/o precisazioni: € 50,00/mq

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2025: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: E1a

Variante urbanistica: NO

04: PORZIONE DI EX BEDALE NEL COMUNE DI VALLEBONA

Dati catastali: Foglio 5, Sez. VALLEBONA, mapp. 749 (parte)

Superficie: 60 mq

Importo stimato: 2.500,00 €

Note e/o precisazioni: € 40,00/mq

Interesse culturale: NO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Piano anno 2025: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: Ea
Variante urbanistica: NO

05: N. EX UFFICIO TECNICO (Piazza del Popolo)

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, mapp. 161, 295;
Superficie complessiva: 480,00 ca.
Importo stimato: da definire
Note e/o precisazioni:
Interesse culturale: NO
Piano anno 2025: NO
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: A1 - centro storico consolidato
Variante urbanistica: NO

06: PORZIONE DI AREA NELL'EX CAVA DI ARZIGLIA ADIACENTE L'EX BOCCIOFILA

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 1346 (parte)
Superficie: 134 mq
Importo stimato: 15.000,00 €
Note e/o precisazioni: vendita a corpo
Interesse culturale: NO
Usi civici: SI - da richiedere autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria
Piano anno 2025: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: B1b/E1a
Variante urbanistica: NO

07: TERRENO ADIACENTE EX CAVA DI ARZIGLIA

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 456-797
Superficie: 949 mq
importo stimato: 28.470,00 €
Note e/o precisazioni: € 30,00/mq
Interesse culturale: NO
Piano anno 2025: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: E1a
Variante urbanistica: NO

08: PORZIONE TERRENO SOTTOSTANTE PARCHEGGIO BORGHETTO

Dati catastali: Foglio 1, Sez. BSN, mapp. 2857 (parte) - 2860
Superficie: 166 mq

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

importo stimato: 30,70 €/mq

Note e/o precisazioni: ===

Interesse culturale: NO

Piano anno 2025: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: E3

Variante urbanistica: NO

09: IMMOBILE AD USO ABITATIVO IN VIA CIRCONVALLAZIONE 3 (PIANO 1°, 2°)

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, part. 158-293

Superficie: 46 mq

importo stimato: valutazione da effettuare

Note e/o precisazioni: vendita a corpo

Interesse culturale: SI – richiedere autorizzazione a Mibact

Piano anno 2025: SI

Stato attuale procedura: richiesta di autorizzazione a Mibact

Attuale dest. urbanistica: B1b

Variante urbanistica: NO

10: PORZIONE DI AREA URBANA IN CORSO EUROPA

Dati catastali: Foglio 8, Sez. BOR, mapp. 950

Superficie: 66 mq

importo stimato: da verificare

Note e/o precisazioni: vendita a corpo

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2025: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: B1b

Variante urbanistica: NO

11: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA DRITTA N. 62

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, mapp. 133

Superficie: 54 mq

Importo stimato: da verificare

Note e/o precisazioni: vendita a corpo

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2025: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: A1

Variante urbanistica: ===

12: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA DRITTA N. 8

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, mapp. 279

Superficie: 190 mq

importo stimato: da verificare

Note e/o precisazioni: ===

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2025: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: A1

Variante urbanistica: NO

13: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA FRANCESCO ROSSI n. 2

Dati catastali: Foglio 8, Sez. BOR, mapp. 1353, sub 1, 2, 3

Superficie: 54 mq

importo stimato: da verificare

Note e/o precisazioni: ===

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2025: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: A1

Variante urbanistica: NO

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera
DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 140.000,00***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1) secondo i dati comunicati dagli uffici

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				importo
Stanziamenti di bilancio	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	262.500,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	262.500,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	716.400,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				importo
Altro				importo
Totale	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	262.500,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	262.500,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	716.400,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 140.000,00 (secondo i dati comunicati dagli uffici)

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto in mesi	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
00081170086-2026-1	00081170086	2028	2028	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZI	Tabella CPV	ASSICURAZIONI	MASSIMA	EQ AFFARI GENERALI	24	SI	0,00	0,00	262.500,00	262.500,00	525.000,00	0,00	==	codice	PROCEDURA PUBBLICA	Tabella H.2
00081170086-2026-1	00081170086	2026	2026	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZIO	Tabella CPV	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	MASSIMA	DIR. FINANZIARIO	36	SI	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	0,00	==	codice	CONVENZIONE REGIONALE	Tabella H.2

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella H.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------	-----	-------------------------	-----------------------	---------------------	---

NULLO

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

L'articolo 57, comma 2, lett. e) del decreto legge 26.10.2019, n. 124 ha disposto l'abrogazione, tra l'altro, delle disposizioni di cui all'articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244, che prevedevano l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Si evidenzia, tuttavia, che pur venendo meno suddetto obbligo, l'ente monitora costantemente la gestione delle dotazioni sopra elencate al fine di ridurre i costi di mantenimento e/o un utilizzo improprio dei beni.

DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER – STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Situazione attuale:

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

Piano di razionalizzazione:

- proseguire il potenziamento dell'utilizzo del server condiviso tra gli utenti limitando le postazioni autonome ai casi in cui sussistono oggettivi impedimenti sistemici.
- proseguire il potenziamento della condivisione di strumenti periferici (stampanti, scanner....)
- migrazione dei software su cloud con economie gestionali in termini di aggiornamenti e salvataggio dati

TELEFONIA FISSA

Situazione attuale:

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

E' in fase di conclusione la migrazione del servizio di telefonia fissa su piattaforma Voip (determinazione n. 209 del 12.09.2025).

Piano di razionalizzazione:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- migrazione linee su sistema Voip con riduzione costi ricorrenti
- mantenimento delle sole linee telefoniche riferite ad edifici distaccati (es. scuole, porto, biblioteca)
- censimento delle linee superflue e/o non utilizzate e cessazione utenza

TELEFONIA MOBILE

Situazione attuale:

L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate (l'assegnatario ha la possibilità di effettuare telefonate personali sottoscrivendo apposito contratto con il gestore per l'addebitamento diretto delle telefonate personali. N. 4 dipendenti che hanno aderito all'iniziativa).

L'ente ha aderito alla fornitura del servizio su Mepa mediante l'offerta "ricaricabile" senza addebito della tassa di concessione governativa.

Piano di razionalizzazione:

- proseguire il monitoraggio dei consumi
- proseguire la verifica del mantenimento della necessità del cellulare di servizio
- assegnazione del cellulare di servizio all'ufficio (e non alla persona) nel caso di esigenze di gruppo.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- Utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- Installazione di filtri per l'accesso a siti non inerenti la prestazione lavorativa;
- Installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- Modificare la configurazione sul personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- Utilizzare le risorse hardware e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- L'attivazione di un sistema di cartelle sul server;
- L'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- L'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- L'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa;
- 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro;
- L'utilizzazione della qualità di stampa "bozza per ridurre il consumo di toner";
- La riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Obiettivo razionalizzazione: riduzione carta a seguito introduzione OIL (documenti informatici con tesoreria)

VEICOLI DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

Piano di razionalizzazione:

- Dismissione dei veicoli sotto utilizzati
- Proseguire il monitoraggio dei chilometri percorsi
- Proseguire il monitoraggio del carburante
- Proseguire il monitoraggio delle spese manutentive

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Immobili destinati ad attività istituzionali:

La manutenzione degli immobili di cui all'art. 2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile.

Altri immobili:

Proseguire la razionalizzazione mediante concessione o affitto a terzi al fine di:

- evitare il degrado correlato al mancato utilizzo
- realizzare finalità di pubblico interesse (forme associative....)
- incrementare le entrate

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

- articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di “programmi, relazioni previsionali e programmatiche (ora dup), piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie”;

- articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

- articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

- articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;

- articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalle legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 163/06 (ora d.lgs. n. 36/2023);
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008);
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il bilancio di previsione 2026-2027-2028 non prevede incarichi rientranti nei riferimenti normativi di cui sopra.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Nell'ambito del sistema di valutazione del personale dirigente approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 266 del 30.10.2024 ad oggetto: “Accordo per l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.07.2024 – autorizzazione alla sottoscrizione” è stata espressamente prevista una decurtazione dell'indennità di risultato nel caso di mancato rispetto dell'indicatore “tempi medi di pagamento”.

Si riporta la situazione sui tempi medi di pagamento aggiornata al 3^ trimestre 2025 (ultimo dato disponibile):

Anno	Periodo	Indicatore Tempo medio ponderato di pagamento	Ammontare complessivo dei debiti – euro	Numero imprese creditrici
2025	3^ trimestre (dati desunti da portale Mef al 02.10.2025)	23	51.129,67	29
2025	2^ trimestre (dati desunti da portale Mef al 07.07.2025)	26	148.842,29	78
2025	1^ trimestre (dati desunti da portale Mef al 01.04.2025)	26	237.693,17	67
2024	Annuale	-6,91		

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2025

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Gli obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 104 del 13.05.2025) sono in fase di esecuzione e lo stato di attuazione dei programmi è stato monitorato in sede di Dup 2026-2028 secondo i dati forniti dai singoli uffici.

La rendicontazione definitiva dei risultati al 31.12.2025 avverrà in sede di rendiconto 2025.

Si riporta lo stato di attuazione dei programmi in corso e le variazioni agli obiettivi come rendicontate/richieste dagli uffici:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Riduzione tempi di pubblicazione dei provvedimenti	10: entro 20 giorni dall'adozione 5: entro 30 giorni dall'adozione	Avvenuta pubblicazione albo pretorio	In corso

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Manuale protocollo informatico	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico	Approvazione entro il 30 giugno 2025	Deliberazione della giunta comunale n. 125 del 10.06.2025

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività		
2	M	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività	Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata	In corso

PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	I	PNRR riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico – patrimoniale <i>accrual</i> : avvio fase pilota a seguito dell’inclusione nell’elenco dei Comuni assoggettati a suddetta fase (decreto Mef n. 259 del 26.11.2024)	10: completa adozione degli adempimenti definiti dalle disposizioni normative 5: parziale adozione degli adempimenti definiti dalle disposizioni normative 0: nessuna attività	Adozione degli schemi di bilancio coerenti con le regole contabili di cui alla <i>milestone</i> M1C1-118	Obiettivo da stralciare in quanto le linee guida della RGS sono state emanate ad annualità avanzata (determina RGS n. 129 del 25.07.2025) non consentendo un approfondimento del nuovo sistema contabile in via anticipata rispetto alle scadenze di legge che prevedono comunque le seguenti tempistiche sull’annualità 2026: - entro il primo trimestre 2026: completamento del ciclo di formazione - avvio dal 2026 dell’introduzione graduale del sistema contabile <i>Accrual</i>. Saranno garantiti, comunque, tutte le implementazioni contabili richieste al

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

					31.12.2025.
1 bis	I	Analisi finanziaria di posizionamento: sviluppo analisi comparativa con altri comuni su set di entrate al fine di reperire informazioni a supporto del processo decisionale dell'ente	10: almeno 50 analisi (rapporto tipologia / Comune) 5: tra 25 e 49 analisi 0: meno di 25 analisi	Analisi tipologie di entrate su set di Comuni limitrofi e/o analoghi al Comune di Bordighera	Obiettivo inserito in sede di monitoraggio 2025 in sostituzione dell'obiettivo 1 stralciato
2	S	Inventario comunale: verifica aggiornamento in funzione dell'avvio a regime del sistema unico di contabilità economico – patrimoniale <i>accrual</i>	10: almeno 3 categorie 5: almeno 2 categorie 0: meno di 1 categoria 10: aggiornamento di almeno 200 opere 5: aggiornamento tra 80 e 199 opere 0: meno di 80 opere	Verifica: Beni immobili — Use pubblico per natura — Patrimoniali indisponibili — Patrimoniali disponibili Beni mobili — Patrimoniali indisponibili — Patrimoniali disponibili: opere d'arte Immobilizzazioni immateriali Beni mobili patrimoniali: opere d'arte	Modifica indicatore: la complessità del patrimonio comunale richiede di circoscrivere la verifica dell'inventario a categorie limitate anche in considerazione dell'esistenza dell'inventario comunale aggiornato. Essendo terminata la catalogazione e quotazione ai fini assicurativi dei quadri comunali (n. 306 opere) da parte di ditta specializzata, si ritiene prioritario l'allineamento di suddetta valutazione con i beni dell'inventario.
3	S	Centralino – telefonia fissa – telefonia mobile (congiunto con informatica)	10: avvio nuovo sistema centralino e riduzione costi utente telefoniche 5: avvio nuovo sistema centralino senza criticità 0: nessuna attività	Gestione centralino e razionalizzazione utenze telefoniche	Affidamento fornitura nell'ambito dell'accordo quadro Consip (determinazione n. 184/SF del 12.08.2025)
4	M	Tempi di pagamento: allineamento stock debito con Piattaforma Crediti Commerciali del Mef	10: allineamento trimestrale 5: allineamento semestrale 0: nessuna attività	L'allineamento dei dati consente un monitoraggio costante dei debiti commerciali utile alla riduzione dei tempi di pagamento.	Allineamento 1 [^] e 2 [^] trimestre 2025

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2025 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2020 L'attività di bonifica e liquidazione sarà particolarmente complessa perché interessata da tutta la copiosa normativa intervenuta in materia di IMU con riferimento al periodo interessato dalla pandemia da COVID-19.	- In corso di predisposizione. - Bonifica preliminare di oltre 2000 posizioni anomale.
2	S	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2025 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2022	- Bonifica preliminare di oltre 1000 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 929 provvedimenti.
3	S	Recupero evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2025 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità 2020-2021 avente ad oggetto il cd. "modello rilancio" – Dichiarazione unica telematica per l'Imposta di Soggiorno con scadenza al 30.06.2022. Rif. Regolamento comunale art. 8, comma 3 lett. f) e D.M. MEF del 29/04/2022.	- In corso di predisposizione.
4	M	Applicazione misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive.	10: analisi e riscontro di almeno 10 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 5 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra	In applicazione del Regolamento comunale disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive, congiuntamente con l'Ufficio Commercio, analisi delle posizioni tributarie relative ad attività commerciali e produttive e conseguente applicazione delle misure previste dal Regolamento (rimozione dehor/sospensione licenza).	- In corso di predisposizione. (in attesa di riscontro da parte dei contribuenti interessati dal procedimento).
5	I	CANONE UNICO – OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTI - Attività di predisposizione/rettifica/revoca di concessioni di suolo pubblico permanenti d'ufficio o su istanza del contribuente interessato.	10: analisi e riscontro di almeno 10 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 5 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra	Attività di predisposizione/rettifica/revoca di concessioni di suolo pubblico permanenti, a seguito del censimento effettuato sull'intero territorio comunale dal concessionario ABACO SPA nell'anno 2024.	- Nuove pratiche di concessione: n. 7 - Variazioni concessioni già esistenti: n. 2

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo I/S/M	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1 S	Procedura di area urbana sita in Corso Europa	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Indizione bando: Conclusione procedura:
2 S	Procedura di alienazione immobile sito in via Dritta n. 62	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Indizione bando: Conclusione procedura:
3 S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale in via Circonvallazione n. 3	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio Indizione bando: Conclusione procedura:
4 S	Assegnazione, per finalità sociali, dell'unità immobiliare confiscata alla criminalità organizzata sita in via Torino	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Delibera di Giunta comunale n 22 del 04/02/2025; Indizione bando: Determina S.T. n. 128/50 del 07/02/2025; Conclusione procedura: Determina S.T. n. 680/279 del 14/07/2025 (esito: infruttuoso)
5 S	Assegnazione, per finalità sociali, dei n. 17 immobili confiscati alla criminalità organizzata siti in località Montenero, via Cornice dei due Golfi	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Delibera di Giunta comunale n 23 del 04/02/2025; Indizione bando: Determina S.T. n.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

				125/49 del 07/02/2025; Conclusione procedura: Determina S.T. n. 410/168 del 06/05/2025 e successivo contratto di concessione rep.n. 42 del 10/07/2025;
--	--	--	--	---

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Completamento dei lavori urgenti di ampliamento delle cellette funerarie del cimitero dell'Arziglia.	10: ultimazione lavori entro 30 maggio 2025 0: mancata ultimazione	Certificato di ultimazione lavori	I lavori sono stati ultimati il 31 luglio 2025 , a seguito di contenzioso imprevisto insorto con il primo aggiudicatario, con necessità di revoca e riaggiudicazione al secondo offerente.
2	S	Riqualificazione del Lungomare Argentina, lotto relativo al rifacimento dei sottoservizi.	10: ultimazione lavori entro 1° giugno 2025 0: mancata ultimazione	Certificato di ultimazione lavori	L'intervento è stato ultimato in data
3	S	Riqualificazione P.zza Cesare Battisti	10: ultimazione lavori entro 1° giugno 2025 0: mancata ultimazione	Certificato di ultimazione lavori	L'intervento è stato ultimato in data 18.7.2025, a seguito di una variante in corso d'opera per imprevisti e per opere migliorative richieste dall'Amministrazione Comunale
4	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2025 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate	In corso di attuazione

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Anagrafe - Emissione, nel 2025, di almeno 300 CIE con	10 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 300 CIE con n. 2 postazioni attive. 5 punti: entro il 31/12 rilascio di	Numero CIE emesse al 31/12/2025.	Al 30/06/2025 emesse n. 679 CIE pari al 100% del programma

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		attivazione di una seconda postazione di emissione	almeno 300 CIE senza attivazione della seconda postazione entro il 31/12; 0 punti: entro il 31/12meno di 300 CIE rilasciate.	Postazione per emissione CIE.	Attivata 2^ postazione il 03/2025 pari al 100% del programma
2	S	Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune	10 punti: inserimento, nel 2025, di oltre 30 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza; 5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni; 0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2025.	Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale. Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.	Creazione e modifica n. 19 modelli di atti utili al pubblico in visione, controllo ed autorizzazione utilizzo del Dirigente NON ancora pubblicati Informazioni per pubblico inseriti su sito internet comunale :variazione orari Emissione CIE senza appuntamento
3	S	Anagrafe– Mappatura, ad opera dell'Ufficio Anagrafe col supporto dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo, dei procedimenti di competenza dell'ufficio anagrafe (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Nessun procedimento
4	S	Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet	10 punti: inserimento nel sito internet comunale, nel corso del 2025, di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza	Modelli e informazioni inseriti nel sito internet comunale	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		del Comune	dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza; 5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni nel corso del 2025; 0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2025.		
5	S	Stato Civile – Mappatura, ad opera dell'Ufficio Stato Civile col supporto dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo, dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Stato Civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
6	S	Elettorale – rimozione dell'elettro schedario rotante presente all'ufficio elettorale	10 punti: rimozione entro il 30/09/2025, 5 punti: rimozione entro il 31/12/2025, 0 punti : mancata rimozione entro il 31/12/2025.	Determinazione di incarico a ditta specializzata per la rimozione. Verbale di rimozione.	
7	S	Servizi cimiteriali – potenziamento dei controlli sulla gestione dei cimiteri	10 punti: oltre 24 sopralluoghi complessivi nel corso del 2025 (di cui almeno 4 in ciascuno dei due cimiteri frazionali), 5 punti: da 12 a 23 sopralluoghi complessivi nel corso del 2025 (di cui almeno 2 in ciascuno dei due cimiteri frazionali), 0 punti: meno di 12 sopralluoghi complessivi	Sopralluogo in uno dei tre cimiteri da parte del dirigente e/o di un dipendente dell'Ufficio Cimiteri o dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo	
		Servizi cimiteriali –	10 punti: adozione delibera di		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8	S	concessioni di aree per edificazione di tombe di famiglia	indirizzo e concessione di almeno 3 aree entro il 31/12/2025, 5 punti: adozione delibera di indirizzo e concessione di almeno 1 area entro il 31/12/2025, 0 punti: mancata adozione della delibera di indirizzo o mancata concessione di almeno 1 area entro il 31/12/2025,	Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo, Provvedimento di concessione di area cimiteriale	
9	S	Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Cimiteri, col supporto dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Centralino – telefonia fissa – telefonia mobile (congiunto con informatica)	10: avvio nuovo sistema centralino e riduzione costi utente telefoniche 5: avvio nuovo sistema centralino senza criticità 0: nessuna attività	Gestione centralino e razionalizzazione utenze telefoniche	Affidamento fornitura nell'ambito dell'accordo quadro Consip (determinazione n. 184/SF del 12.08.2025)
2	M	PNRR informatica: completamento interventi	10: 5 contributi assegnati	Completamento delle azioni riferite ai contributi con scadenza 31.12.2025 (n. 5)	In corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			5: 4 contributi assegnati 0: meno di 4 contributi assegnati	progetti)	
3	I	Gestione informatica comunale: analisi dei software in uso ai servizi comunali e valutazione razionalizzazione al fine di ottenere economie di scala	10: punti 1-2-3 5: punti 1-2 0: nessuna attività	1- Censimento software in uso 2- Valutazione sistema integrato 3- Adozione interventi di razionalizzazione	In corso

PROGRAMMA N. 9 – RISORSE UMANE

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	I	Benessere del personale dipendente	10: almeno 2 convenzione 5: almeno 1 convenzione 0: nessuna convenzione	Convenzioni finalizzate all'erogazione di servizi a favore del personale dipendente	In corso
2	I	Formazione e valorizzazione del capitale umano	10: approvazione Piano della formazione entro il 31.10.2025 5: approvazione Piano della formazione entro il 31.12.2025 0: nessuna attività	Direttiva del Ministro della PA del 14.01.2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione"	Deliberazione della giunta comunale n. 164 del 30.07.2025
3	S	Regolarizzazioni contributive Inps a seguito delle lavorazioni trasmesse dall'Inps per gli anni pregressi	10: regolarizzazione tra il 95% e il 100% note di debito trasmesse (in termini di importi richiesti) 5: regolarizzazione tra il 60% e il 94% note di debito	Regolarizzazione	A fronte di n. 5 richieste di regolarizzazioni contributive, riferite a n. 23 dipendenti, per un importo complessivo di euro 66.837,00 l'Ente ha provveduto alla ritrasmissione di flussi uniemens di variazione in contestazione (come richiesto dalla normativa vigente). Le contestazioni inviate sono state tutte accolte.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			trasmesse (in termini di importi richiesti) 0: meno del 60%		Per n. 3 dipendenti non sono state trasmesse contestazioni e si è provveduto al pagamento complessivo della contribuzione richiesta per un importo di euro 312,71.
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 10 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Studio e predisposizione atti e modelli per avvio procedura finalizzata alla formazione di un elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (eventuale) e se ritenuta opportuna per le esigenze dell'Ente)	10 punti: approvazione entro il 31/12/2025 degli atti e modelli e/o dell'elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico 5 punti: approvazione entro il 31/12/2025 degli atti e modelli e/o dell'elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico 0 punti: mancata approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco entro il 31/12/2025	Data di approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco e suddivisione e criteri previsti.	
2	S	Adeguamento e modifiche al Regolamento dell'Avvocatura comunale	10 Punti: Proposta e/o adozione entro il 30/04/2025 5 punti: Proposta e/o adozione entro il		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			30/09/2025 0 punti: Mancata proposta e/o adozione entro il 31/12/2025		
3	S	Acquisizione specifica polizza “Fine Art” per assicurazione delle opere d’arte dell’Ente (N.B. Trattasi di polizza ad hoc di nuova acquisizione in prosecuzione dell’obiettivo realizzato nell’anno precedente relativo all’inventariazione e stima del valore opere d’arte dell’Ente finalizzato alla quotazione del rischio);	10 punti: Acquisizione con decorrenza 31/12/2024 sino al 31/12/2025; 5 punti: Acquisizione con decorrenza successiva al 31/12/2024; 0 punti: Mancata acquisizione entro il 31/12/2025;		
4	S	Affidamento del servizio di Brokeraggio del Comune di Bordighera in scadenza al 30/04/2025;	10 punti: esame delle modalità di affidamento del servizio entro il 30/04/2025; 5 punti: proroga del servizio in scadenza in assenza di preventivo esame delle modalità di affidamento di nuovo servizio entro il 30/04/2025; 0 punti: mancato esame delle modalità e mancata proroga / affidamento di nuovo servizio al 31/12/2025;	Data esame e proroga /affidamento di nuovo servizio	
5	S	Verifica on line su piattaforma Willis 4 Cliens dello stato dei sinistri passivi denunciati al Comune di Bordighera (obiettivo condizionato all’eventuale proroga/affidamento del servizio al Broker Willis)	10 punti: Informazioni alle controparti e attivazione degli accessi al sistema ai richiedenti entro il 30/06/2025 5 punti: Informazioni alle controparti e attivazione degli	Data pubblicazione informazioni / attivazione di accessi	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			accessi al sistema ai richiedenti entro il 31/12/2025 0 punti: Mancata informazione alle controparti e mancata attivazione degli accessi al sistema ai richiedenti		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	10 punti: gestione nel 2025 di 25 o più gare di cui almeno l'80% tramite piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.p.a. o analoga 5 punti: gestione nel 2025 di almeno n. 10 gare 0 punti: gestione nel 2025 di meno di n. 10 gare	n. procedure di gara (concluse con proposta di aggiudicazione o con dichiarazione di gara deserta) svolte su piattaforma telematica. Il dato è riscontrabile anche con i corrispondenti verbali di gara redatti dall'ufficio gare	al 28/07/2025 sono state gestite tramite la piattaforma SINTEL n. 27 procedure di gara di competenza del Servizio gare e contratti (procedure = o > ai 20.000,00 euro), pari al 100% delle procedure
2	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	10 punti: stipula in via telematica nel 2025 di almeno l'80% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa; 5 punti: stipula in via telematica nel 2025 di almeno il 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa; 0 punti: stipula in via telematica nel 2025 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma	n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti.	al 28/07/2025 sono stati stipulati in via telematica n. 3 contratti in forma di atto pubblico, pari al 20% del totale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			pubblica – amministrativa.		
3	S	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	10 punti: registrazione in via telematica (sul portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate) nel 2025 di almeno il 90% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa; 5 punti: registrazione in via telematica nel 2025 di almeno il 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa; 0 punti: registrazione in via telematica nel 2025 di meno del 60% dei contratti stipulati in forma pubblica – amministrativa.	Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate).	al 28/07/2025 sono stati: registrati in via telematica (sul portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate) n. 8 contratti, pari al 100% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;
5	S	Applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo “Regolamento comunale sui controlli campione nei confronti delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti degli affidatari di appalti, concessioni e forniture pubbliche di valore inferiore a 40.000 Euro”	10 punti: Svolgimento completo, nel 2025, delle due tornate annuali di controlli previste dal regolamento 0 punti: mancato svolgimento completo, nel 2025, delle due tornate annuali di controlli previste dal regolamento.	Verbalì attestanti l'espletamento dei controlli a campione, a seguito di estrazione, ex art. 3, comma 5, del Regolamento	nel 2025 sono state effettuate le due tornate annuali di controlli (a campione) previste dal regolamento

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	I/S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	I/S/M				

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Riassetto e mantenimento mercato settimanale in concorso con l'evolversi del cantiere Lungomare Argentina.	10: raggiungimento completo obiettivi; 5: raggiungimento parziale obiettivi; 0: nessun obiettivo raggiunto.	Raggiungimento o parametri	Obiettivo raggiunto al 100%

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Svolgimento manifestazioni musicali in deroga al Regolamento Emissioni Acustiche	10: almeno 100 turni di controllo e relazione finale. 5: almeno 50 turni di controllo e relazioni non definitive. 0: meno di 50 turni di controllo e assenza relazioni.	Esecuzione	Effettuati 80 turni di controllo. In corso n. 2 notizie di reato per superamento limiti emissioni acustiche

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

S		Predisposizione degli atti concernenti la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di micronido d'infanzia (in scadenza il 30/06/2025)	10 punti – adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il	Delibera di Giunta comunale	Delibera di giunta comunale n.68 DEL 01/04/2025.
---	--	---	--	-----------------------------	--

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			31/03/2025. 5 punti - adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 31/05/2025.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
2	s				

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	-----------	-----------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	-----------	-----------	------------	--

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Offerta tecnica della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica -osservanza. Attività di controllo circa il corretto svolgimento degli adempimenti connessi all'offerta tecnica	10 punti: report finale da presentare al Dirigente Amministrativo entro il 31.12.2025 0 punti: mancata presentazione del report al Dirigente entro il 31.12.2025	Report con data di invio al dirigente	

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
		Utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla regione per l'erogazione di borse di studio (	10 punti- adozione delibera entro 31/05/2025	Delibera di giunta comunale per l'individuazione dei	Delibera di giunta comunale n. 87 DEL 15/04/2025.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	in grande aumento)finalizzate al rimborso parziale delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo	5 punti – adozione delibera entro il 30/06/2025	criteri di erogazione delle borse di studio	
--	---	---	---	--

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	I	A seguito dell'affidamento della concessione per la gestione di Villa Regina Margherita ad operatore privato si rende necessaria una sinergia operativa per l'avvio della riapertura al pubblico.	10: apertura al pubblico senza elementi di criticità con rilevazione risultati puntuali ed eventuali azioni correttive se necessarie 5: apertura al pubblico 0: mancata apertura al pubblico	Avvio gestione e monitoraggio	In corso attività a carico del concessionario propedeutiche alla riapertura (opere edili podronomiche alla riapertura soggetto ad autorizzazione da parte della Soprintendenza, ripristino climatizzazione, impianto elettrico, domotica, videosorveglianza e anticincendio)

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio cultura: progetto contribuito "Bando Città d'arte" –progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città. A seguito della conclusione del progetto sopra indicato, adozione di interventi per valorizzare i risultati conseguiti.	10: almeno 2 attività 5: almeno 1 attività 0: nessuna attività	Attività di valorizzazione dei risultati conseguiti.	1. Tour esperienziali Inside Monet 2025 da giugno a settembre; 2. Produzione nuovo contenuto digitale VR sul dipinto di Villa Etelinda.
2	M	Servizio cultura : realizzazione di mostre	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna		Mostra Fenech dal 14.03.2025 al 30.03.2025 Mostra Puma Dal 17.04.2025 al 04.05.2025
3	M	Servizio cultura : promozione della cultura (presentazioni, eventi, ecc)	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna		"Equi...libri a Bordighera 2024/2025" presso ex Chiesa Anglicana: - Francesca Irene Sensini, con "La Trama di Elena" giovedì 22 gennaio 2025 - Luciano Villa con il romanzo "Di Pietra e di Sogno" giovedì 27 febbraio 2025; - Silvia Albornò e Carmen Ramò con "Il telegrafista di Margherita: il soggiorno della regina a Bordighera" il 7 marzo 2025; Festival delle Ragazze presso sala rossa del Palazzo del Parco - 23 gennaio 2025 con Simonetta Chiarugi; - 06 febbraio 2025 con Emanuela Abbadessa; - 20 marzo 2025 con Antonella Forte; - 17 aprile 2025 con Laura Pepe;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

					ulteriori incontri in corso nel periodo estivo
5	S	Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook e Instagram Nota: obiettivo condizionato dall'assegnazione di 1 unità del servizio civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	10 punti: Aumento a 30 ore settimanali (orario invernale); pubblicazione di 10 notizie 5 punti: pubblicazione di meno di 10 notizie 0 punti: nessuno dei punti previsti	numero di ore di apertura; numero di post creati	Orario invernale fino al 15/06/2025 ore 30 di apertura settimanale Post creati su Facebook 35 Post creati su Instagram 6 Al 25/07/2025

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	I	Creazione sul sito istituzionale del Comune della pagina “sport” quale contenitore per la promozione dello sport	10: creazione pagina e contenuti 5: creazione pagina	Pagina sito istituzionale associazioni sportive cittadine	In corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			0: nessuna attività		
2	S	Concessioni sportive: palestra Conrieri Avvio concessione dal 01.01.2025 con interventi di riqualificazione dell'impianto	10: avvio concessione senza criticità o con risoluzione delle stesse 5: avvio concessione 0: mancato avvio della concessione	Avvio concessione senza criticità	In corso
3	S	Concessioni sportive: impianto uso sportivo piazzale Zaccari Avvio concessione dal 01.01.2025	10: avvio concessione senza criticità o con risoluzione delle stesse 5: avvio concessione 0: mancato avvio della concessione	Avvio concessione senza criticità	In corso
4	S	Concessioni sportive: bocciodromo Muller Avvio concessione dal 01.01.2025	10: avvio concessione senza criticità o con risoluzione delle stesse 5: avvio concessione 0: mancato avvio della concessione	Avvio concessione senza criticità	In corso
5	M	Impianto sportivo palazzetto dello sport "E. Biancheri": gestione della concessione	10: almeno 4 interventi di monitoraggio 5: almeno 2 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	Commissione vigilanza: 16.01.2025 05.05.2025 17.06.2025 Sopralluoghi: 06.02.2025
6	M	Impianto sportivo "Tennis 1878 di	10: almeno 2 interventi di	Monitoraggio concessione	In corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		Bordighera e bridge club”: gestione della concessione	monitoraggio 5: almeno 1 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento		
7	M	Impianto sportivo zona due strade: gestione della concessione	10: almeno 2 interventi di monitoraggio 5: almeno 1 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	In corso
8	M	Organizzazione eventi sportivi pubblici, premiazioni sportive o iniziative volte alla promozione dello sport	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi, premiazioni sportive, iniziative di promozione dello sport	Premiazione “Migliori atleti” presso il teatro G. Golzi del Palazzo del parco: 01.02.2025 Evento karate (atleta Busà Luigi presso palazzetto dello sport: 09.03.2025 26^ Rally delle Palme: 09-11 maggio 2025 Bordigiocando... senza frontiere: 15.06.2025 Bordighera Cup 2025 a cura dello Yach Club S. Ampelio Festival dello sport: 13.06.2025

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Eventi o iniziative dedicati ai bambini	10: almeno 5 iniziative 5: tra 1 e 4 iniziative	Realizzazione evento	Aspettando la Befana dal 4 al 6 gennaio (in collaborazione con confesercenti) Carnevale 02.03.2025

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			0: nessun evento		Fiera Anime 30.03.2025 Cinema all'aperto: serata cartoni animati Animazione estiva : baby dance
2	S	Eventi o iniziative dedicati ai teenager	10: almeno 3 iniziative 5: tra 1 e 2 iniziative 0: nessun evento	Realizzazione evento	Bordighera outdoor Experience Balliamoci l'Estate: n. 7 serate Animazione estiva: attività all'aria aperta

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	I/S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio IAT: sinergia strategica	10: attivazione di almeno 1 elemento innovativi 0: nessuna attività	Attivazione sinergia strategica con il servizio IAT mediante l'individuazione di soluzioni di sviluppo turistico	In corso
2	I	Fiere: promozione dei	10: tutti i	1. Predisposizione Agenda	1. Agenda fiere:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		prodotti turistici sulla base del piano di sviluppo strategico con la partecipazione ad eventi fieristici	punti 5: punti 2-3-4 0: nessuna attività	Fiere 2. Coordinamento IAT e gestione preparativi partecipazione 3. Analisi materiali e predisposizione riassortimento 4. Rilevazione dati durante la partecipazione alle fiere di settore 5. Presenza del personale dell'ufficio turismo al fine del monitoraggio e dello sviluppo del prodotto	- Bit Milano: 09-11 febbraio 2025 - Free Monaco Baviera 19-2 febbraio 2025 - Lione Salon du Randonneur 20-23 marzo 2025 - Sestri Levante "Discovery Italy" 27-28 marzo 2025 - Fiera di Nizza 27-30 marzo 2025 2. Presenza in fiera di operatori specializzati del servizio iat 3. Allestimenti con materiale promozionale della città di Bordighera 4. Relazione su evento fieristico (punti di forza e di debolezza) da parte degli operatori dello iat 5. Partecipazione di almeno 1 dipendente del servizio turismo e/o staff del sindaco
3	I	Individuazione Top 10 Experience: individuazione prodotti turistici da condividere con i soggetti erogatori (guide turistiche, albergatori, ristoratori) in termini di promozione commercializzazione	10: 10 Top Experience 5: tra 4 e 9 Top Experience 0: meno di 3 Top Experience	Individuazione Experience Analisi Sviluppo	In corso
4	S	Marketing territoriale : Promozione in collaborazione con organismi di promozione turistica intercomunale	10: almeno 4 interventi di promozione attiva 5: 2interventi di promozione attiva 0: nessuna attività	Partecipazione attiva con promozione specifica della Città di Bordighera	Dmo Riviera dei fiori Camera di Commercio di Nizza: Partecipazione ID Salone, pubblicazione su sito della Camera di Commercio di Nizza degli eventi strategici ed iniziative della Città di Bordighera Predisposizione materiale dedicato alla costa azzurra e distribuzione nel mese di

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

					maggio Promozione della città di Bordighera sul tram Nizza per 1 settimana
5	M	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Consolidamento eventi "lancio" al di fuori dei tradizionali calendari delle manifestazioni già avviati nel triennio 2022/2023/2024	Bordighera outdoor experience: 31 maggio – 02 giugno 2025 E...state in Tenco: 01.08.2025 (Tricarico) e 02.08.2025 (Irene Grandi) Inside Monet 2025: prosecuzione experience VR nel periodo estivo
	I	Promozione e sviluppo del prodotto turistico : predisposizione materiale promozionale dedicato alla valorizzazione di giardini e degli alberi monumentali	10: 1-2-3 punti 5: punto 1-3 0: nessuna attività	1. Realizzazione di mappa dedicata agli alberi monumentali e ai giardini 2. Realizzazione brochure 3. Aggiornamento sito con pagina dedicata	In corso
6	M	Tavolo del turismo: sinergia con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Iniziative condivise volte allo sviluppo turistico della città	Mare di Sapori Paese di Sapori Beer in Bo Inside Monet 2025 Bordighera outdoor experience 2025

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Attivazione procedimento di affido dell' incarico professionale della redazione del piano urbanistico del comune	10: attivazione entro giugno 5: attivazione entro 1 settembre 0: attivazione oltre dicembre	Effettiva attivazione della procedura	Non ancora attivato in considerazione della deliberazione della giunta n. 172/2024
2	m	Adozione degli atti relativi a procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall'adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	Non sono state formalizzate istanze private ovvero O.P. in variante al PRG
3	s	Sorveglianza e controllo mediante accesso diretto ai cantieri della regolare esecuzione delle opere in corso realizzate da parte di soggetti privati a scomputo come formalizzati nelle convenzioni urbanistiche anche al fine del bilanciamento servizi che dovrà essere effettuato nel nuovo PUC	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	In corso opere relative alla nuova piazza trento (acquisito progetto impiantistica pubblica) – sollecitato collaudo coggiola
4	s	coordinamento in qualità di RUP delle opere avviate dal Comune utilizzando le somme	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	Acquisito pagamento della penale per il ritardo monetizzazione Angst in corso di valutazione ulteriore istanza di dilazione pagamento

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		monetizzate degli interventi urbanistici (ad es. Angst)	lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%		
5	s	Adempimenti ai sensi dell'art. 39 D. Lgs.33/2013 anche con riferimento alla procedura di formazione del nuovo PUC	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	Sono state effettuate le pubblicazioni
7	m	Monitoraggio dei finanziamenti degli interventi attribuiti al settore finanziati/cofinanziati da altri Enti sulle apposite piattaforme SIRGILWEB - FUSONLINE – REGIS – con funzione di coordinamento del programma finanziario degli stessi comprese le richieste di erogazione e la consuntivazione	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	Le piattaforme sono regolarmente implementate come segue : - regis mensilmente come richiesto dalle direttive PNRR - sirgilweb ad ogni impegno e ad ogni pagamento effettuati come richiesto dal sistema
9	s	Formulazione istanze di finanziamento presso altri enti per la realizzazione di lotti di intervento su grandi opere attribuite al settore (es. campo calcio, palaparco, rigenerazione urbana, etc)	10 punti: formulazione di almeno 3 richieste finanziamento 5 punti : formulazione di almeno 2 richieste finanziamento 0 punti:	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	1 relativo al campo sportivo presso R.L. in corso di valutazione possibilità di accesso invece a ultimo bando sport e periferie

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità, queste ultime al fine della quantificazione del danno ambientale e versamento delle relative sanzioni paesaggistiche. L'attività presuppone la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.	10: maggiore di 20 5: da 6 a 20 0: fino a 5	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	
2	S	Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	
3	M	Attività di	10: maggiore	Verifiche in	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico, con lo Sportello Unico Attività Produttive e con l'Ufficio Manutenzione (Giardini) del Comune, finalizzata al controllo dei siti oggetto di intervento approvati con prescrizioni e riguardanti la salvaguardia e l'implementazione delle superfici a verde, nonché dell'area del demanio marittimo per ciò che riguarda la manutenzione ed il decoro da parte dei titolari di concessione.	di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dello stato dei luoghi ad intervento eseguito e controllare la conformità alla progettazione approvata.	
4	S	Attività di supporto alla sezione Edilizia Privata, finalizzata al monitoraggio di condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino, in particolare inerenti la conservazione del decoro urbano e la salvaguardia dei caratteri morfologici e materici dell'edilizia storica nonché risanamento delle facciate. L'attività	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di avere conoscenza diretta dello stato dei luoghi.	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		presuppone sopralluoghi da parte di personale dello Sportello Unico Edilizia, dell'Ufficio Paesaggistica e della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.			
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di Permesso di Costruire, semplice e convenzionato, al fine del perfezionamento delle stesse, con riferimento particolare agli impegni relativi al versamento di oneri concessori e standard urbanistici. L'attività presuppone la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti	10: maggiore di 25 5: da 11 a 25 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Attuato e comunque in corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		per il perfezionamento della pratica.			
	M	Monitoraggio e controllo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità al fine di accertare la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici oggetto di intervento nonché la conformità di quanto realizzato al progetto presentato. L'attività presuppone anche la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Attuato e comunque in corso
	M	Coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale al fine di rafforzare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale e per monitorare	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Controlli sul territorio al fine dell'osservazione costante dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo e di tutti gli atti conseguenti le realtà rilevate	In corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino al fine della tutela della pubblica utilità nonché della conservazione del decoro urbano. L'attività presuppone sopralluoghi da parte di personale dello Sportello Unico Edilizia e della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.			
	M	Controllo e rilevazioni in merito alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone oltre all'impegno del settore propriamente tecnico anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per	10: predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate.	Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.	In corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		la parte di competenza.			
	M	Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	In corso
	M	Implementazione dell'archivio informatico del software GisMaster con inserimento e registrazione, all'interno del Portale Unico SUE / SUAP, delle pratiche di Sportello Unico Attività Produttive pregresse al fine di velocizzare la ricerca delle stesse, anche in relazione alle richieste dell'utenza, per una corretta e puntuale gestione dei lavori.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale unico dedicato alla gestione delle pratiche S.U.E. e S.U.A.P. digitale	In corso
	M	Aggiornamento costante del sito istituzionale per le materie di	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul	Inserita nuova normativa

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		competenza con inserimento di avvisi ed informazioni utili alla cittadinanza.	inserimento	sito istituzionale dell'ente	
	S	Verifica Fine Lavori delle SCIA Alternative al PC, SCIA e CILA con controllo della conformità delle opere eseguite mediante verifica variazione catastale.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Controllo documentazione pratica all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Attuato e comunque in corso
	S	Applicazione della nuova e innovativa normativa introdotta dal cd. Decreto Salva Casa in tema di sanatorie e attestazioni dello stato legittimo degli immobili. Tale normativa ha comportato un aumento di verifiche della regolarità degli immobili nonché conseguente aumento di afflusso da parte di utenti e tecnici.	10: riduzione tempo di attesa ove possibile per appuntamenti entro 15 giorni dalla richiesta anziché 30	Fornire documenti e maggiori informazioni in sede di accesso agli atti e consulenza tecnica in tempi brevi	In corso
	S	Aggiornamento e migrazione dei numeri pratica su idonea cartografia al fine di mantenere dati utili per ricerca precedenti edilizi	10: maggiore di 100 5: da 50 a 100 0: meno di 50	Riportare numeri delle pratiche su cartografica adatta da fogli cartografici vetusti	In corso

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

	I/S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – livellamento arenili, efficientamento bocche a mare canali di scolo acque bianche e gestione contributo regionale	10: realizzazione interventi prima della stagione estiva 5: completamento degli interventi di dopo l'inizio della stagione estiva 0: mancato completamento degli interventi	Relazione del responsabile del Servizio	Interventi completati entro l'avvio della stagione balneare 2025

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022

	I/S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Interventi di riduzione del rischio amianto secondo programma del Responsabile Amianto Comunale per l'edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: realizzazione interventi autorizzati il 31.12.2025; 5: realizzazione interventi autorizzati oltre il 31.12.2025; 0: mancata progettazione esecutiva;	Relazione del Responsabile del Servizio	Intervento di riduzione del rischio completato in data 09.06.2025 e trasmesso ad ASL
2	S	Fornitura ed installazione attrezzature PNRR	10: avvio dell'installazione graduale delle forniture PNRR entro il 31.12.2025 0: nessuna installazione	Relazione del Responsabile del Servizio	Forniture confermate in attesa di consegna (consegna prevista entro il mese di ottobre)

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Servizio trasferito alla società Rivieracquaspa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura
Depurazione : Servizio Trasferito dicembre 2023.

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

	I/S /M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato
--	-----------	-----------	-----------	------------	-------

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	-----------	-----------	------------	--

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-------	-----------	-----------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicator e	Stato di realizzazione del programma
1	S	SPOSTAMENTO E SOSTITUZIONE OVE NECESSARIO DELLE BITTE DI ORMEGGIO SUI PONTILI GALLEGGIANTI, ASSISTENZA DA BANCHINA O PONTILE AD OTS PER RIPOSIZIONAMENTO NATANTI E CENTRATURA TRAPPA DI PRUA,	10 – A COMPLETAMENT O DEL LOTTO 1.	Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C, n.1 B3 e n.1 C6.	Il piano Ormeggi è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 28/03/2024. Nel mese di settembre si è dato inizio all'attuazione del lotto 1 – in collaborazione e con supporto di OTS incaricato con determina ST n.915/378 del 28/08/2024. Il lotto in questione riguarda tutta la zona della Banchina Foranea e la creazione della nuova banchina BDR. Previsione raggiungimento obiettivo 31/01/2025 .

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		ALLA LUCE DEL NUOVO PIANO ORMEGGI 2024 – LOTTO 1			
2		SPOSTAMENTO E SOSTITUZIONE OVE NECESSARIO DELLE BITTE DI ORMEGGIO SUI PONTILI GALLEGGIANTI, ASSISTENZA DA BANCHINA O PONTILE AD OTS PER RIPOSIZIONAMENTO NATANTI E CENTRATURA TRAPPA DI PRUA, ALLA LUCE DEL NUOVO PIANO ORMEGGI 2024 – LOTTO 2	10 – A COMPLETAMENT O DEL LOTTO 2	Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n.1 C1, n.1 B3 e n.1 C6.	Con determinazione n.1275/509 del 02/12/2024, si è proceduto ad affidare il lotto 2 – in collaborazione e con supporto di altro OTS . Detto lotto riguarda i n. 4 pontili galleggianti A,B,C,D. La previsione di completamento è per il 31/03/2025 , salvo imprevisti e ritardi non riconducibili al personale dell’Ufficio Porto, ma bensì, da impedimenti creati da enti e/o soggetti esterni al Comune, oltre a considerare possibili impedimenti di esecuzione lavori, dovuti alle condizioni meteo marine avverse, che potrebbero impedire l’attuazione nei tempi previsti, del citato lotto 2 del piano ormeggi. Il piano ormeggi sarà comunque messo in atto come da approvazione del C.C.
3	S	CREAZIONE, CON IMPORTAZIONE MANUALE, DI TUTTI I DATI, DEL NUOVO PROGRAMMA GP PORTO, IN BASE AL NUOVO PIANO ORMEGGI. PREDISPOSIZIONE LETTERE RICHIESTE PAGAMENTO CANONE E SUCCESSIVI INVII PER RICALCOLO CONGUALGIO	10 – A COMPLETAMENT O CARICAMENTO DATI E FUNZIONALITA’ DEL PROGRAMMA.	Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C1, n.1 B3 e n.1 C6.	Raggiungimento obiettivo entro il 28/02/2025.
5	M	SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE MAGAZZINI DEL PORTO, CON SCROSTAMENTO E RIPRESA DEGLI INTONACI AMMALORATI, PITTURAZIONE ED INSTALLAZIONE DISSUASORI ANTI PICCIONE. SISTEMAZIONE	10 – A CONCLUSIONE DI TUTTI I LAVORI	Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C1, n.1 B3 e n.1 C6.	Raggiungimento obiettivo entro il 30/06/2025.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		DELLE ARCADE D'INGRESSO DEGLI UFFICI, CON PITTURAZIONE E QUALSIASI ALTRA OPERA NECESSARIA PER DARE IL LAVORO FINITO A REGOLA D'ARTE.			
6	M	SOSTITUZIONE DI TUTTE LE BANDIERE COLLOCATE SULLA DIGA FORANEA, CON MODIFICA DI TUTTE LE ASTE PORTA BANDIERE, PER EVITARE LO STRAPPO DELLE STESSE.	10 – CONCLUSIONE DEI LAVORI	A Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C1, n.1 B3 e n.1 C6.	Raggiungimento obiettivo entro il 30/04/2025.

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Affidamento della progettazione esecutiva del II° lotto funzionale dell'intervento di riqualificazione della Pineta del Capo, se finanziato.	10: Affidamento incarico entro il 30.05.2025 0. Mancato incarico	Determina di affidamento servizio di progettazione	Ad oggi la progettazione del II° lotto NON RISULTA FINANZIATA .
2	S	Attuazione di interventi puntuali previsti nel Piano comunale di Eliminazione delle barriere architettoniche su edifici	10: Approvazione deliberazione G.C. progetto esecutivo entro il mese di luglio 2025. 0 : Mancata approvazione.	Deliberazione G.C.	MANUTENZIONE – Progetto esecutivo redatto ed approvato con DGC 171 del 30/07/25. In corso gara per l'affidamento dei lavori

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		pubblici e spazi di competenza, mediante finanziamento specifico o come quota degli oneri di urbanizzazione.			
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Prosecuzione del piano di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.	10: Posa in opera di almeno 25 armature/lampade a led entro il 31/12/2025 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2025 0: nessuna posa	Relazione responsabile del Servizio	Interventi di posa in corso, completati i seguenti interventi: attraversamenti pedonali, SS1 Aurelia - confine Vallecrosia, Aurelia levante – confine Ospedaletti

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attività preventiva antincendio boschivo in località Montenero	10: effettuazione di almeno 60 turni; 5: effettuazione di almeno 30 turni; 0: effettuazione di meno 30 turni.	Raggiungiment o parametri	50 turni effettuati. Uso di drone, fototrappole e telecamere 30 turni effettuati con supporto di Ass. Prot. Civile e dei Ranger

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		congiuntamente con Associazione A.I.B. Bordighera			
--	--	---	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Completamento sede struttura A.I.B. via al Camposanto	10: attivazione operativa struttura; 5: attivazione parziale struttura; 0: assenza risultati	Raggiungimento o parametri	Struttura operativa all'80%

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	Effettuare attività di sensibilizzazione nelle scuole ai fini della diffusione del programma PIPPI (programma nazionale di prevenzione	10 punti- svolgimento di almeno 4 incontri nelle scuole nel corso del 2025	Svolgimento di incontri nelle scuole	Effettuati n° 2 incontri di formazione nelle scuole in data 28.03 e 07.04

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	dell'istituzionalizzazione)			
S	Attivare laboratori nelle scuole frequentate da minori in carico ai servizi sociali comunali	5 punti- svolgimento di almeno 2 incontri nelle scuole nel corso del 2025 10 punti- report sulle attività effettuate da presentare al Dirigente Amministrativo entro il 31/12/2025	Report al dirigente amministrativo	
S	Interventi educativi attivati a valere su progetti eterofinanziati (Fondo povertà e fondo PNRR- PIPPI) con conseguente minor spesa per il Comune	10 punti- almeno quattro minori beneficiari 5 punti- almeno due minori beneficiari		n. minori beneficiari 13

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

S	OBIETTIVO Approvazione di convenzione tra il Comune di Bordighera e soggetto del Terzo settore per la concessione in uso dei locali del compendio immobiliare denominato	Valutazione 10 punti- invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo entro il 30.09.2025 5 punti- invio della proposta di	Indicatore invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo	Stato di attuazione dei programmi In lavorazione
---	--	--	---	--

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		“Villa San Patrizio” per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili adulti	deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo entro il 30.11.2025		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Approvazione di convenzione per la gestione da parte di soggetto del terzo settore di servizi ricreativi e culturali a favore della popolazione anziana	10 punti- presentazione di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 30.04.2025 5 punti- presentazione di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 31.05.2025	Proposta di delibera dell'organo politico competente, inviata via posta elettronica al dirigente	Da stralciare per mancata iscrizione al Registro unico nazionale da parte dell'APS
1	S	Autonomia degli anziani parzialmente e non autosufficienti: - partecipazione all'Equipe multidimensionale integrata sovra distrettuale per la	10 punti- individuazione dei beneficiari dei dispositivi di sorveglianza sul territorio dell'Ats 1 ventimigliese attraverso incontri periodici di coordinamento con i vari Comuni e la COT territoriale di Bordighera, entro il 10 settembre 0 punti- mancato	- Invio dei nominativi entro il 10 settembre	- Organizzazione incontri in data 06.06.2025, 28.07.2025, 01.09.2025 - Informative agli amministratori in data 06.06.2025, in data 30.07.2025, in data 15.08.2025

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		valutazione dei casi e l'attivazione dei servizi finanziati a valere sulle risorse del PNRR,; - coordinamento, in qualità di referente per l'area anziani, dell'equipe integrata anziani sul territorio dell'ambito 1 ventimigliese (ex DSS); - contatti con gli anziani potenzialmente destinatari e con i loro caregiver; - informative agli amministratori di Bordighera, Vallebona e Seborga	invio		
2	S	Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani e disabili in aumento	10 punti- integrazione retta a tutti i soggetti richiedenti (ricognizione del fabbisogno, istruttoria per l'assunzione di impegno di spesa,	- Determinazioni dirigenziali - Richiesta variazione di bilancio - Numero di beneficiari - Fabbisogno previsto iniziale, monitoraggio del	Determinazione n. 59 del 21.01.2025 Determinazione n. 616 del 25.06.2025 Determinazione n. 228 del 07.03.2025 Determinazione n. 454 del 20.05.2025 Determinazione n. 757 del 05.08.2025 Determinazione n.27 del 13.01.2025 Determinazione n. 327 dell'11.04.2025 Determinazione n. 523 del 03.06.2025

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			redazione provvedimenti dirigenziali, liquidazione dei contributi mensili e adempimenti connessi, richiesta variazione di bilancio per coprire tutte le richieste);	fabbisogno e spesa effettiva	Numero beneficiari: 18 Previsione di bilancio ad inizio anno: 100.000 euro Richiesta in aumento di variazione di da parte dell'ufficio servizi sociali, in data 28.01.2025 Copertura del fabbisogno con fondo di solidarietà comunale: 30.647,57
--	--	--	---	------------------------------	--

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Erogazione della misura "Fondo sociale affitti" bandita a fine anno 2024 per gli affitti sostenuti nel 2023 (controllo delle domande ricevute, richiesta integrazioni, caricamento di tutte le domande sul portale regionale, invio conclusione del procedimento a comunicazione di tutti i cittadini che hanno presentato domanda, comunicazione di tutti i contributi erogati al casellario inps)	10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 31.03.2025; 5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.04.2025	Provvedimento di liquidazione	Determinazione dirigenziale n. 239/33 dell'11.03.2025

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
		Implementazione del piano sociale integrato regionale 2024-2026	10 punti – percorso informativo e formativo di n. 40h– 20h– partecipazione all'80%	Partecipazione al corso	- Attestato di partecipazione di Synergia srl del 27.06.2025 per un monte ore di 20 complessivo. <u>(Gli ultimi 5 incontri sono stati sospesi, su indicazione scritta della</u>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			5 punti- partecipazione al 50% 0 punti- partecipazione a meno del 50% del percorso formativo		<u>Regione Liguria.)</u> - Partecipazione a tutti gli incontri organizzati presso il Comune di Ventimiglia per discutere sulla riorganizzazione degli assetti territoriali
	S	Supervisione degli operatori sociali Coordinatori – progetto finanziato a valere su fondi PNRR	Valutazione 10 punti – partecipazione a tutti e 4 gli incontri per un totale di 15 h per il riconoscimento dei crediti 5 punti- partecipazione a 3 incontri 0 punti- mancata partecipazione	Partecipazione al corso	Partecipazione ai seguenti incontri: - 03 febbraio a Imperia - 3 marzo a Imperia - 18 marzo a Ventimiglia - 15 aprile a Ventimiglia

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato ai servizi demografici)

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicator e	Stato di attuazione dei programmi

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

Obiettivo senza spesa:

E’ stata riattivata la funzionalità dell’ospedale Saint Charles di Bordighera nell’ambito della convenzione con operatori privati e la correlata funzionalità del Pronto Soccorso.

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio per verificare l’efficacia e l’efficienza gestionale.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	I/S/ M	Obiettivo	Punteg gio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	S	Definizione dell'assetto definitivo del mercato settimanale del giovedì con riassegnazione dei posteggi mercatali a seguito dell'ultimazione del 2° stralcio del 1° lotto dell'intervento di riqualificazione del lungomare Argentina.	10: Approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2025; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2025.	Deliberazione di Consiglio Comunale	Il 2° stralcio del 1° lotto dell'intervento di riqualificazione del lungomare Argentina non è stato ancora completato e pertanto l'ufficio non ha potuto procedere
2	M	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione triennale di area destinata a parco giochi estivo con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini in piazzale Mediterraneo.	10: Definizione procedura entro il 30/04/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 30/04/2025.	Deliberazione di Giunta Comunale - Bando e assegnazione	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13/03/2025 è stata approvata l'installazione di un parco giochi estivo con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini in piazzale Mediterraneo. Con determinazione S.T. n. 284/118 del 27/03/2025 è indetta la procedura di gara. Con determinazione S.T. n.408/166 del 06/05/2025 è stata decretata l'aggiudicazione.
3	M	Mercato coperto di piazza Garibaldi – Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti.	10: Definizione procedura entro il 31/12/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025	Bando e assegnazione	Con determinazione S.T. n. 618/242 del 25.06.2025 è indetta la procedura di gara. Con determinazione S.T. n. 816/327 del 29.08.2025 si è preso atto dell'esito di gara deserta.
4	S	Definizione procedura di	10: Definizione	Deliberazione di	Con deliberazione di

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		modifica del Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime avviata con deliberazione di Consiglio Comunale del 13.12.2024	procedura entro il 31/12/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale n. 15 del 06/06/2025 è stata definita la procedura di modifica del Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime, adeguandolo alle prescrizioni regionali.
5	S	Definizione procedura Conferenza di Servizi per ristrutturazione impianto sportivo Bordighera Lawn Tennis Club 1878	10: Definizione procedura entro il 31/12/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025	Determinazione SUAP	Con Determinazione SUAP prot. n. 27120 del 13.08.2025 è stata definita la procedura con la sua archiviazione in quanto le revisioni progettuali proposte in corso di conferenza di servizi e finalizzate all'approvazione dell'intervento hanno comportato una modifica sostanziale del progetto in ordine al quale la Giunta Comunale, con deliberazione n. 115 del 23/04/2024, aveva espresso il proprio preventivo indirizzo favorevole;

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M				

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

- Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.
- Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”
- Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”. Nel corso dell’anno 2024 si proseguirà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti.

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL’OCCUPAZIONE

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
	M	Rinnovo della convenzione per la gestione del mercato agricolo con l'associazione di categoria C.I.A.	10: Rinnovo della convenzione entro il 30/04/2025 0: Mancato rinnovo della convenzione entro il 30/04/2025.	Stipula convenzione	L'associazione di categoria C.I.A. non ha accettato la proposta del Comune di trasferire il mercato agricolo dal lungomare ai percorsi pedonali dei giardini del palazzo del parco.
	S	Stipula della convenzione per la gestione del mercato agricolo all'interno del mercato coperto con l'associazione di categoria Coldiretti	10: Stipula della convenzione entro il 30/04/2025 0: Mancata stipula della convenzione entro il 30/04/2025	Stipula convenzione	Atto stipulato il 13/05/2025 (rep. n. 23 – prot. n. 15952) a seguito di richiesta dell'associazione di categoria Coldiretti a posticiparne la decorrenza dal 17/05/2025 (in luogo del 01/05/2025)
	S	Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2025; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025.	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'iniziativa e assegnazione	

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio		Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione di terza sezione di impianto fotovoltaico sul tetto del Palasport E.Biancheri, intervento finanziato con le economie derivanti dai progetti di efficientamento energetico.	10: Effettuazione intervento entro il 30 giugno 2025 0: mancata effettuazione		Certificato ultimazione lavori :	Lavori aggiudicati , stipulato il contratto di appalto ad inizio agosto 2025. Le opere stanno per essere avviate . Si chiede una proroga al 31.12.2025 .
2	S	Affidamento del II° lotto dell'intervento di efficientamento energetico dell'edificio sede dell'Istituto Ruffini / De Amicis di Via Pelloux, nel caso di accoglimento dell'istanza di finanziamento già avanzata e del necessario cofinanziamento comunale	10 : Determina di affidamento entro il 1°luglio 2025 0 : Mancato affidamento		Determina di affidamento dei lavori ;	E' stata avanzata istanza di finanziamento partecipando ad un bando del Ministero dell'istruzione, ma ad oggi (agosto 2025) , non si conosce l'esito della richiesta . Al momento l'opera NON E' FINANZIATA ..
3	S	Affidamento del servizio di progettazione opere di efficientamento energetico degli impianti di ii.pp. Lungo la s.s. n.1	10: Determina di affidamentoincarico di progettazioneentroil 30 aprile 2025 ; 0 : Mancatoaffidamentodell'incarico		Determina di affidamento incarico di progettazione ;	E' stata avanzata istanza di finanziamento per la progettazione dell'intervento, la richiesta è

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		Aurelia con sostituzione dei tralicci ammalorati. Intervento condizionato alla concessione del finanziamento da parte del Ministero (già richiesto) o comunale				rimasta fuori dalla graduatoria di assegnazione delle risorse disponibili e pertanto l'opera, ad oggi (agosto 2025) NON E' FINANZIATA
--	--	--	--	--	--	---

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo sviluppo locale (almeno 3) 0: nessuna attività	Approvazione Convenzioni con altri Enti entro il 31 dicembre	In corso

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche).	10: Attività finalizzate alla missione istituzionale di visita 5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche). 0: nessuna attività	Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate.	In corso

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione” e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell’amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il presente documento rappresenta il presupposto per individuare i macro obiettivi che l’amministrazione perseguirà nel prossimo periodo di mandato in termini di priorità che dovranno essere necessariamente temperate con le risorse disponibili e con eventuali nuove esigenze che potrebbero sopravvenire.

Le considerazioni finali degli scorsi anni con riferimento al contesto di finanza pubblica, caratterizzato da una costante riduzione di risorse disponibili ed un aumento dei compiti assegnati agli enti locali sia in termini operativi che di responsabilità, sono confermate ed ulteriormente aggravate in presenza di incertezze sul quantum della crescita dei costi energetici, dei rincari dei materiali sulle opere pubbliche e della necessità per il Comune di “concentrarsi” innanzitutto sulle seguenti priorità:

- garantire la sicurezza del territorio e della collettività mediante interventi di prevenzione su strade, frane e scuole
- garantire il supporto alle fasce deboli della collettività mediante aiuti concreti in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, ai disabili, agli anziani, ai soggetti a rischio di esclusione sociale
- consentire una migliore vita sociale ai cittadini e ai turisti essendo parte attiva del tempo libero mediante attività culturali – turistiche e ricreative.

L’amministrazione trarrà i risultati dell’attività intrapresa di sviluppo strategico del territorio focalizzandosi sulle potenzialità turistiche dello stesso in termini di:

- invito al turista
- soggiorno del turista
- fidelizzazione del turista

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

con particolare riferimento alle ricchezze naturali del territorio (mare, sentieristica...) e storico culturali (Villa Regina Margherita...). Le attività intraprese nel corso del precedente mandato (procedura per la riapertura del parco di Villa Regina Margherita, valorizzazione delle reti sentieristiche dedicate all'attività sportiva, attività di divulgazione del patrimonio marino, riqualificazione del lungomare....) saranno consolidate nel prossimo breve periodo.

Risulta, tuttavia, doveroso confermare la difficoltà strutturale ed operativa del contesto in cui operano tutti gli enti locali come evidenziato anche dalla sezione autonomie della Corte dei conti (deliberazione n. 11/2022) rendendo urgente il ritorno ad un contesto di ordinarietà gestoria al fine di consentire agli enti locali di garantire l'offerta primaria di servizi alla comunità.

~~Al fine di presentare un documento sinteticamente oggettivo, l'ente ha focalizzato l'attenzione sulla sezione strategica rinviando l'esame delle altre sezioni alla nota di aggiornamento del Dup che sarà allegata al bilancio di previsione 2026-2027-2028.~~

La lettura del DUP mette in evidenza il critico contesto di finanza pubblica nel quale sono chiamati ad operare gli enti locali che nell'ambito dei limitati margini di autonomia operativa continuano ad erogare i servizi alla collettività che rappresentano.