



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio
Via Sant'Ampelio n. 3 – Tel. 0184.272482 – mail: patrimonio@bordighera.it – PEC: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 8324

Bordighera, 3 marzo 2026

OGGETTO: PATRIMONIO – PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI AREA URBANA SITA IN CORSO EUROPA

VERBALE ESITO DI GARA

Il giorno **3 marzo 2026**, alle **ore 15:45**, in Bordighera (IM), presso l'ufficio Patrimonio nella sede comunale di via Sant'Ampelio n. 3;

PREMESSO E CONSIDERATO

- che il Comune di Bordighera è proprietario di un'area urbana, appartenente al patrimonio disponibile, della superficie complessiva di 168 m², sita in corso Europa, identificata al catasto terreni al Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 1034, meglio individuata nella planimetria depositata presso il servizio Patrimonio;
- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 21.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato, tra l'altro, il «Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari», relativo al triennio 2025-2027, da ultimo, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 8 del 29.01.2026, contenente l'elenco dei beni immobili di proprietà, ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, ivi compresa la suddetta area;
- che il programma 5 – *Gestione dei beni demaniali e patrimoniali* – della Missione 1 del DUP 2026, prevede tra l'altro, entro il 31.12.2026, l'alienazione del bene immobile in argomento, ad un importo di alienazione di euro 12.000,00;
- che con determinazione del Settore Tecnico n. 51/25 del 20.01.2026, si è dato avvio a procedura di gara ad evidenza pubblica finalizzata ad alienare l'area urbana di cui trattasi, mediante il sistema delle offerte scritte e segrete in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, di euro 12.000,00, approvando la relativa documentazione di gara e nominando responsabile del procedimento il sottoscritto dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio;

DATO ATTO

che l'avvio della procedura in argomento è stato reso noto mediante la pubblicazione della documentazione di gara all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di Gara e Contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet www.comune.bordighera.im.it dal 21 gennaio al 2 marzo 2026;

ACCERTATO

che entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, fissato per le ore 12:00 del giorno 2 marzo 2026, non è pervenuta al Protocollo generale del Comune di Bordighera alcuna offerta;

TUTTO CIÒ PREMESSO E PER QUANTO SOPRA ESPOSTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dichiara deserta la procedura di gara in oggetto.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*