



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia  
Settore Tecnico – Servizio Patrimonio  
Via Sant'Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482  
e-mail: [patrimonio@bordighera.it](mailto:patrimonio@bordighera.it) – PEC: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it)

Protocollo n. 2318

Bordighera, 20 gennaio 2026

## ALIENAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, DI AREA URBANA SITA IN CORSO EUROPA

### AVVISO PUBBLICO

#### **ART. 1 (OGGETTO DELLA PROCEDURA)**

1. Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 43, di approvazione del «Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2025-2027», da ultimo, modificato con deliberazione consiliare n. 26 del 31.07.2025, intende alienare mediante procedura di gara ad evidenza pubblica il sotto elencato bene immobile:

Ubicazione	Corso Europa s.n.c., 18012 Bordighera (IM)
Iscrizione al catasto terreni	Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 1034
Superficie catastale	168 m <sup>2</sup>
Stato occupazionale	Libero
Titolo di provenienza	ATTO DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ: Voltura n. 20834.1/2003 – Pratica n. 26159 del 12/02/2003

#### **ART. 2 (CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA)**

1. L'immobile di cui al precedente articolo, appartenente al patrimonio disponibile comunale, viene alienato nello stato di fatto e di diritto e nella condizione urbanistica ed edilizia in cui si trova, senza oneri o responsabilità in capo al Comune di Bordighera, libero da iscrizioni ipotecarie e da trascrizioni di pignoramenti.
2. L'immobile viene trasferito nella piena proprietà dell'acquirente, senza obbligo da parte del Comune di Bordighera di effettuare eventuali opere di miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di materiali di qualsiasi genere eventualmente presenti *in loco*.

#### **ART. 3 (IMPORTO DI VENDITA A BASE DI GARA)**

1. L'importo di vendita posto a base di gara, valutato in base alle caratteristiche intrinseche ed estrinseche dell'immobile oggetto del presente avviso e al suo stato di conservazione, è stabilito in complessivi euro 12.000,00 (dodicimila/00), salvo rialzo in sede di gara.

## ART. 4 (DEPOSITO CAUZIONALE)

1. La partecipazione alla presente procedura è subordinata, pena l'esclusione, al versamento di un deposito cauzionale infruttifero pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di vendita posto a base di gara e, pertanto, di euro 1.200,00 (milleduecento/00).
2. Il deposito cauzionale è da costituire presso la tesoreria comunale esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, alle seguenti coordinate: IBAN: IT21O0623048962000030755415, specificando nella causale «*Deposito cauzionale per procedura di alienazione di area urbana sita in corso Europa*».
3. La copia della ricevuta bancaria attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale, dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione, come meglio specificato nell'articolo 7, comma 1, del presente avviso.
4. Il Comune di Bordighera, a seguito di comunicazione di avvenuta aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari della procedura di gara, provvederà, nei loro confronti, allo svincolo del deposito cauzionale prestato entro un termine, comunque, non superiore a 30 (trenta) giorni dalla data di invio della predetta comunicazione.
5. Il deposito cauzionale prestato dal concorrente che diverrà aggiudicatario definitivo della procedura di gara non equivale a titolo di caparra e sarà svincolato esclusivamente a seguito dell'avvenuta stipula del contratto di compravendita e, comunque, entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dalla data stipulazione del predetto atto.

## ART. 5 (SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

1. Possono partecipare alla presente selezione tutte le persone fisiche e le persone giuridiche che, alla data di presentazione della domanda, siano nel pieno e libero godimento dei diritti civili e in possesso dei seguenti requisiti:
  - inesistenza nei propri confronti, o del legale rappresentante della persona giuridica, di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*);
  - assenza nei propri confronti, o del legale rappresentante della persona giuridica, di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
  - assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza comunale;
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, di cui all'articolo 8, e devono sussistere in capo ai concorrenti per tutta la durata della procedura e fino alla stipulazione dell'atto notarile di compravendita.

## ART. 6 (SOPRALLUOGO DELL'IMMOBILE)

1. La partecipazione alla presente procedura è subordinata, pena l'esclusione, a un sopralluogo finalizzato a prendere visione e conoscenza degli spazi, della conformazione e delle caratteristiche dell'immobile oggetto di alienazione.
2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno formulare apposita richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it), almeno 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del presente avviso, precisando nell'oggetto: «*Patrimonio – Richiesta sopralluogo area urbana in corso Europa*», e specificando nel testo della richiesta il proprio recapito telefonico.
3. L'immobile sarà visionato da un candidato alla volta, che potrà essere accompagnato eventualmente da soggetti in possesso di adeguata esperienza e professionalità tecnica, alla presenza del personale del Comune di Bordighera.
4. All'esito del sopralluogo ciascun candidato dovrà sottoscrivere, alla presenza del personale del Comune di Bordighera, la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi (All. E) che dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione come meglio specificato nel successivo articolo.

## ART. 7 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

- **BUSTA A**, chiusa e recante all'esterno la dicitura «*Documentazione amministrativa*», contenente:
  - la domanda di partecipazione (in bollo da euro 16,00, salvo esenzione), completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, redatta su apposito modello allegato al presente avviso pubblico (**AII. A**), sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante della persona giuridica, e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
  - l'informatica sul trattamento dei dati personali (**AII. B**);
  - la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi, sottoscritta all'esito del sopralluogo presso l'immobile oggetto della presente procedura di alienazione (**AII. E**);
- **BUSTA B**, chiusa e recante all'esterno la dicitura «*Offerta economica*», contenente:
  - l'offerta economica, redatta su apposito modello allegato al presente avviso (**AII. C**), sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante della persona giuridica, recante l'importo dell'offerta in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido l'importo ritenuto economicamente vantaggioso per il Comune di Bordighera.
  - copia della ricevuta bancaria attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di vendita posto a base di gara.

2. Il plico generale, contenente le buste A e B, dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportare la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto partecipante e recare all'esterno la dicitura «*Procedura di gara per l'alienazione di area urbana sita in corso Europa – Non aprire*».

#### **ART. 8** **(TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI)**

1. Il plico generale, di cui al precedente articolo, dovrà pervenire esclusivamente a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **2 marzo 2026** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera, via XX settembre n. 32<sup>1</sup>, 18012 Bordighera (IM) – Alla C.A. Servizio Patrimonio. Ogni altra modalità di presentazione del plico, ivi inclusa la posta elettronica certificata, verrà considerata non valida.
2. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul plico dal Protocollo Generale del Comune di Bordighera.
3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine perentorio, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità, saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti del servizio Patrimonio comunale.
4. Il recapito a mezzo di raccomandata postale è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito dei plichi entro il termine perentorio, di cui al comma 1, a seguito di disgridi dovuti a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 9** **(SOCCORSO ISTRUTTORIO)**

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei plichi, il Comune di Bordighera, ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, assegna un termine non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità riscontrate e afferenti alla sola documentazione amministrativa della domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione concernente l'offerta economica.
2. I concorrenti che non adempiono alle richieste del Comune di Bordighera nei termini stabiliti verranno esclusi automaticamente dalla presente procedura di selezione.
3. In caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, il Seggio di gara, appositamente istituito, si riunirà nuovamente in seduta pubblica per la disamina del contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

#### **ART. 10** **(AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA)**

1. L'aggiudicazione della presente procedura di gara è effettuata, ai sensi degli articoli 73 e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, tramite il metodo delle offerte scritte e segrete in aumento libero rispetto all'importo di vendita posto a base di gara, con esclusione delle offerte parziali, condizionate, incomplete, sostitutive o in ribasso rispetto al valore d'asta.
2. Le offerte presentate dai soggetti concorrenti ammessi alla procedura saranno valutate da un Seggio di gara, nominato all'uopo con apposito provvedimento, composto di 3 (tre) membri di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante.

<sup>1</sup> L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune di Bordighera è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 12:00, fatti salvi i giorni festivi infrasettimanali.

3. La proposta di aggiudicazione, ad opera del predetto Seggio, andrà in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più alta rispetto al all'importo di vendita posto a base di gara.
4. In presenza di offerte uguali tra due o più concorrenti il Comune di Bordighera procederà a una licitazione tra essi, richiedendo un'offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzi minimi di 50,00 euro (cinquanta/00) e suoi multipli, entro i termini assegnati dal presidente del Seggio di gara. Non sono ammessi in una seconda fase esperimenti di miglioramento delle offerte presentante nel corso della licitazione.
5. Nel caso in cui le offerte migliorative in busta chiusa risultassero uguali, o qualora nessuno dei concorrenti ammessi alla licitazione abbia presentato un'offerta migliorativa, il Seggio di gara procederà mediante sorteggio.
6. Il Seggio di gara a conclusione delle operazioni di gara stilerà una graduatoria, contenente la proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato, che verrà trasmessa al responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it).
7. Il responsabile del procedimento esaminata la proposta, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, disporrà con specifico provvedimento l'aggiudicazione definitiva della procedura nei confronti del primo classificato, previa verifica nei confronti dello stesso del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.
8. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il primo classificato verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso, il responsabile del procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure dichiarare deserta la procedura di gara nell'ipotesi in cui non vi siano altri concorrenti idonei.
9. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso in cui pervenga anche una sola offerta economica ritenuta valida.

#### **ART. 11 (STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA)**

1. Il contratto di compravendita verrà stipulato entro 60 (sessanta) giorni dal conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione di cui all'articolo 10, comma 7, mediante atto pubblico a cura di notaio, scelto dall'aggiudicatario definitivo, avente sede nel territorio della provincia di Imperia.
2. L'aggiudicatario dovrà provvedere, almeno 5 (cinque) giorni prima dalla data di stipula del contratto di compravendita, al pagamento dell'importo di aggiudicazione in un'unica soluzione, mediante bonifico bancario in favore della tesoreria comunale. Il Comune di Bordighera una volta introitata la somma provvederà tempestivamente a rilasciare allo studio notarile scelto dall'aggiudicatario gli estremi della reversale di incasso.
3. Qualora la stipula del contratto di compravendita non si perfezioni per cause imputabili all'aggiudicatario (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mancata presentazione alla stipulazione del contratto senza giustificato motivo, mancato pagamento integrale dell'importo di aggiudicazione, recesso dall'acquisto, mancata accensione del prestito bancario<sup>2</sup>, etc.), il Comune di Bordighera procederà a dichiararlo rinunciatario e, contestualmente, a incamerare il deposito cauzionale prestato, fatto alvo il diritto di risarcimento per danno ulteriore.
4. Tutti gli oneri contrattuali e fiscali inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di compravendita sono integralmente a carico della parte acquirente.

#### **ART. 12 (POTERI DI AUTOTUTELA)**

1. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare d'ufficio, sospendere o prorogare la presente procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, e nei casi consentiti dalla normativa vigente di settore, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione di sorta, anche risarcitoria.
2. In tali ipotesi, le relative comunicazioni verranno pubblicate tempestivamente all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it).

#### **ART. 13 (PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E INFORMAZIONI)**

1. Il presente avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it), dal **21 gennaio al 2 marzo 2026** e sono in visione presso il servizio Patrimonio comunale nei consueti orari di apertura al pubblico.

---

<sup>2</sup> È ammessa la facoltà di ricorrere all'accensione di un prestito bancario a condizione che il richiedente sia in possesso della liquidità richiesta all'istituto di credito entro i termini di cui ai commi 1 e 2.

**2.** La data, il luogo e l'orario di apertura dei plachi sarà comunicata nella sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it), con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni. La pubblicazione sul sito di informazioni e comunicazioni a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati e, pertanto, si invitano i concorrenti a voler consultare regolarmente il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti.

**3.** Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati alla presente selezione possono rivolgersi presso il servizio Patrimonio comunale, sito in via Sant'Ampelio n. 3 (piano primo), tel. 0184 272482 (ricevimento il giovedì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, previo appuntamento), e-mail [patrimonio@bordighera.it](mailto:patrimonio@bordighera.it).

**4.** Copia integrale del presente avviso (e relativi allegati) è disponibile presso il suddetto ufficio, può essere richiesto via e-mail all'indirizzo [patrimonio@bordighera.it](mailto:patrimonio@bordighera.it), ed è scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it).

#### **ART. 14 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

**1.** Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, contattabile all'indirizzo e-mail: [commercio@bordighera.it](mailto:commercio@bordighera.it).

#### **ART. 15 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)**

**1.** Ai sensi della normativa vigente di settore e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti sono trattati dal Comune di Bordighera esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

#### **ART. 16 (NORME DI RINVIO)**

**1.** Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni in materia contenute nel Codice civile, nella legge 7 agosto 1990, n. 241, nel R.D. 23 maggio 1924, n. 827, nonché ogni altra norma di carattere generale, anche sopravvenuta, in quanto compatibile.

#### **ART. 17 (ALLEGATI)**

**1.** Sono allegati al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All. A: Domanda di partecipazione;
- All. B: Informativa sul trattamento dei dati personali;
- All. C: Offerta economica;
- All. D: Planimetrie e documentazione fotografica;
- All. E: Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O.  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Marco CARIA (\*)

Bordighera, 20 gennaio 2026

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BOLLO  
(€ 16,00)

**ALLEGATO A – MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: ALIENAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, DI AREA URBANA SITA IN CORSO EUROPA – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

↓ ***da compilare solo per le persone giuridiche*** ↓

nella sua qualità di:  legale rappresentante  presidente *pro tempore*  procuratore

de \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO**

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritieri, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Igs. n. 36/2023 e precisamente:

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati al primo comma alle lettere da a) a h) dell'art. 94 del Codice dei contratti vigente;
- che nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 94 del Codice dei Contratti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- che la persona giuridica che rappresenta non sia sottoposta a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

#### **INOLTRE DICHIARA**

- di accettare espressamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico;
- di aver effettuato il sopralluogo previsto dall'articolo 6 dell'avviso pubblico;
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- di essere in regola con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza del Comune di Bordighera;
- di non occupare abusivamente alcun immobile comunale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **OGGETTO: ALIENAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, DI AREA URBANA SITA IN CORSO EUROPA – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Titolare del trattamento:</b>	Commissario prefettizio del Comune di Bordighera; indirizzo: Via XX settembre n. 32, 18012 Bordighera (IM), indirizzo di posta elettronica certificata: <a href="mailto:bordighera@legalmail.it">bordighera@legalmail.it</a> .
<b>Finalità del trattamento:</b>	il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
<b>Modalità del trattamento:</b>	i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
<b>Destinatari dei dati:</b>	i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
<b>Responsabile del trattamento:</b>	arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale ad interim del settore tecnico
<b>Diritti dell'interessato:</b>	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di PEC: <a href="mailto:bordighera@legalmail.it">bordighera@legalmail.it</a> .
<b>Periodo di conservazione dei dati:</b>	i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C – MODULO OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO: ALIENAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, DI AREA URBANA SITA IN CORSO EUROPA – OFFERTA ECONOMICA**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

↓ ***da compilare solo per le persone giuridiche*** ↓

nella sua qualità di:  legale rappresentante  presidente *pro tempore*  procuratore

de \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**OFFRE**

per l'acquisto dell'area urbana di proprietà del Comune di Bordighera, della superficie di 168 m<sup>2</sup>, sita in corso Europa s.n.c., identificata al catasto terreni al Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 1034,

**LA SOMMA DI EURO:**

\_\_\_\_\_ (IN CIFRE)

\_\_\_\_\_ (IN LETTERE)

**al netto di spese contrattuali e oneri contrattuali integralmente a carico del sottoscritto in caso di aggiudicazione della procedura**

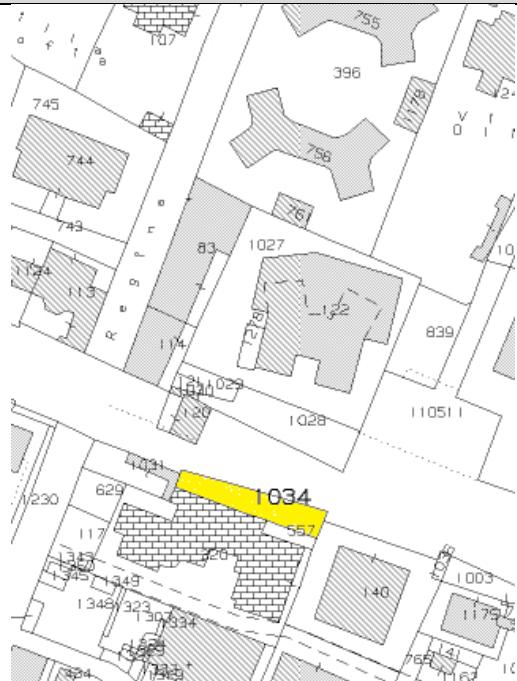
Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO D – PLANIMETRIE E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

**OGGETTO: ALIENAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, DI AREA URBANA SITA IN CORSO EUROPA – PLANIMETRIE E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

## PLANIMETRIE



## DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA



**ALLEGATO E – DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CONOSCENZA DELLO STATO DEI LUOGHI**

**OGGETTO: ALIENAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, DI AREA URBANA SITA IN CORSO EUROPA – DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CONOSCENZA DELLO STATO DEI LUOGHI**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**↓ da compilare solo per le persone giuridiche ↓**

nella sua qualità di:  legale rappresentante  presidente *pro tempore*  procuratore  
de \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essersi recato, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 alla presenza del personale del Comune di Bordighera, presso l'immobile oggetto dell'avviso pubblico protocollo n. \_\_\_\_ del 20 gennaio 2026, di aver preso visione dello stesso e di tutte le circostanze generali e particolari per la formulazione dell'offerta.

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

Bordighera lì, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

**PER IL COMUNE DI BORDIGHERA**

\_\_\_\_\_