



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia  
Settore Tecnico – Servizio Patrimonio

Via Sant'Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482  
e-mail: [patrimonio@bordighera.it](mailto:patrimonio@bordighera.it) – PEC: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it)

Protocollo n. 3393

Bordighera, 27 gennaio 2026

## **ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI 2 (DUE) LOCALI AD USO DEPOSITO/CANTINA SITI AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COMUNALE COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

#### **ARTICOLO 1 (OGGETTO DELLA SELEZIONE)**

1. Il Comune di Bordighera, in esecuzione della determinazione del Settore Tecnico n. 67/35 del 27.01.2026, intende assegnare in concessione d'uso a titolo oneroso, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, i seguenti locali ad uso deposito/cantina ubicati al piano interrato del mercato comunale coperto di piazza Garibaldi:

<b>Identificativo</b> Dati catastali Superficie Stato occupazionale	<b>Cantina n. 1</b> Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 150 8,50 m <sup>2</sup> Libero
<b>Identificativo</b> Dati catastali Superficie Stato occupazionale	<b>Cantina n. 2</b> Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 150 8,50 m <sup>2</sup> Libero

#### **ARTICOLO 2 (ASSEGNAZIONE IN USO E DURATA)**

1. Gli immobili di cui al precedente articolo, appartenenti al demanio comunale, vengono assegnati in concessione d'uso a titolo oneroso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano senza oneri o responsabilità in capo al Comune di Bordighera, per un periodo di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento concessorio.

2. È vietata ogni variazione della destinazione d'uso rispetto a quella per la quale vengono concessi i locali nonché il trasferimento dell'utilizzo a terzi, a pena di decadenza e risoluzione della concessione.

#### **ARTICOLO 3 (CANONE ANNUO POSTO A BASE DI GARA)**

1. Il canone annuo posto a base di gara, rispetto a una superficie complessiva dei locali pari a 8,50 m<sup>2</sup>, è stabilito in 601,80 euro (seicentouno/80), tenuto conto della media dei valori OMI – Agenzia delle Entrate applicati rispetto alla zona di ubicazione degli immobili, salvo rialzo in sede di gara.

2. Il canone annuo verrà sottoposto ad aggiornamento annuale in misura pari al 100% (cento per cento) della variazione I.S.T.A.T. dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevata rispetto all'anno precedente.

#### **ARTICOLO 4 (SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)**

1. Possono partecipare alla presente selezione tutte le persone fisiche e le persone giuridiche che, alla data di presentazione della domanda, siano nel pieno e libero godimento dei diritti civili e in possesso dei seguenti requisiti:

- inesistenza nei propri confronti, o del legale rappresentante della persona giuridica, di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*);
- assenza nei propri confronti, o del legale rappresentante della persona giuridica, di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza comunale;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, di cui all'articolo 7, e devono sussistere in capo ai concorrenti per tutta la durata della procedura e nel corso del rapporto concessorio.

#### **ARTICOLO 5 (SOPRALLUOGO DEI LOCALI)**

1. La partecipazione alla presente procedura è subordinata, pena l'esclusione, a un sopralluogo finalizzato a prendere visione e conoscenza degli spazi, della conformazione e delle caratteristiche dei locali oggetto di assegnazione.

2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno formulare apposita richiesta all'indirizzo e-mail [patrimonio@bordighera.it](mailto:patrimonio@bordighera.it) almeno 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del presente avviso, precisando nell'oggetto: «*Patrimonio – Richiesta sopralluogo locali deposito Mercato Coperto*», e specificando nel testo della richiesta il proprio recapito telefonico.

3. I locali saranno visionati da un candidato alla volta alla presenza del personale del Comune di Bordighera.

4. All'esito del sopralluogo ciascun candidato dovrà sottoscrivere, alla presenza del personale del Comune di Bordighera, la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi (**AII. E**) che dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione come meglio specificato nel successivo articolo.

#### **ARTICOLO 6 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

1. Ai fini della partecipazione alla presente selezione, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

• **BUSTA A**, chiusa e recante all'esterno la dicitura «*Documentazione amministrativa*», contenente:

- la domanda di partecipazione (in bollo da euro 16,00, salvo esenzione), completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, redatta su apposito modello allegato al presente avviso pubblico (**AII. A**), sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante della persona giuridica, e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- l'informativa sul trattamento dei dati personali (**AII. B**);
- la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi, sottoscritta all'esito del sopralluogo presso i locali oggetto della presente selezione (**AII. E**);

• **BUSTA B**, chiusa e recante all'esterno la dicitura «*Offerta economica*», contenente:

- l'offerta economica, redatta su apposito modello allegato al presente avviso (**AII. C**), sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante della persona giuridica, recante l'importo dell'offerta in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido l'importo ritenuto economicamente vantaggioso per il Comune di Bordighera.

2. Il plico generale, contenente le buste A e B, dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportare la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto partecipante e recare all'esterno la dicitura «*Procedura di gara per l'assegnazione di locali ad uso deposito del mercato coperto – Non aprire*».

## **ARTICOLO 7 (TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI)**

1. Il plico generale, di cui al precedente articolo, dovrà pervenire esclusivamente a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **3 marzo 2026** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera, via XX settembre n. 321, 18012 Bordighera (IM) – Alla C.A. Servizio Patrimonio. Ogni altra modalità di presentazione del plico, ivi inclusa la posta elettronica certificata, verrà considerata non valida.
2. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul plico dal Protocollo Generale del Comune di Bordighera.
3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine perentorio, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità, saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti del servizio Patrimonio comunale.
4. Il recapito a mezzo di raccomandata postale è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito dei plichi entro il termine perentorio, di cui al comma 1, a seguito di disgradi dovuti a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ARTICOLO 8 (SOCCORSO ISTRUTTORIO)**

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei plichi, il Comune di Bordighera, ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, assegna un termine non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità riscontrate e afferenti alla sola documentazione amministrativa della domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione concernente l'offerta economica.
2. I concorrenti che non adempiono alle richieste del Comune di Bordighera nei termini stabiliti verranno esclusi automaticamente dalla presente procedura di selezione.
3. In caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, il Seggio di gara, di cui al successivo articolo, si riunirà nuovamente in seduta pubblica per la disamina del contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

## **ARTICOLO 9 (AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL PROVVEDIMENTO CONCESSORIO)**

1. L'aggiudicazione della presente procedura selettiva è effettuata, ai sensi degli articoli 73 e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, tramite il metodo delle offerte scritte e segrete in aumento libero rispetto al canone annuo posto a base di gara, con esclusione delle offerte parziali, condizionate, incomplete, sostitutive o in ribasso rispetto al valore d'asta.
2. Le offerte presentate dai soggetti concorrenti ammessi alla procedura saranno valutate da un Seggio di gara, nominato all'uopo con apposito provvedimento, composta di 3 (tre) membri di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante.
3. La proposta di aggiudicazione, ad opera del predetto Seggio, andrà in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più alta rispetto al canone annuo posto a base di gara.
4. In presenza di offerte uguali tra due o più concorrenti il Comune di Bordighera procederà a una licitazione tra essi, richiedendo un'offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzi minimi di 50,00 euro (cinquanta/00) e suoi multipli, entro i termini assegnati dal presidente del Seggio di gara. Non sono ammessi in una seconda fase esperimenti di miglioramento delle offerte presentante nel corso della licitazione.
5. Nel caso in cui le offerte migliorative in busta chiusa risultassero uguali, o qualora nessuno dei concorrenti ammessi alla licitazione abbia presentato un'offerta migliorativa, il Seggio di gara procederà mediante sorteggio.
6. Il Seggio di gara a conclusione delle operazioni di gara stilerà una graduatoria, contenente la proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato, che verrà trasmessa al responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it).
7. Il responsabile del procedimento esaminata la proposta, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, disporrà con specifico provvedimento l'aggiudicazione definitiva nei confronti del primo classificato, previa verifica nei confronti dello stesso del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.
8. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il primo classificato verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso, il responsabile del

---

<sup>1</sup> L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune di Bordighera è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 12:00, fatti salvi i giorni festivi infrasettimanali.

procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure dichiarare deserta la procedura selettiva nell'ipotesi in cui non vi siano altri concorrenti idonei.

**9.** Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso in cui pervenga anche una sola offerta economica ritenuta valida.

**10.** Il provvedimento concessorio, nella forma di scrittura privata non autenticata, approvato con apposita determinazione del funzionario responsabile del servizio Patrimonio, verrà stipulato entro 60 (sessanta) giorni dal conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione di cui al comma 7.

**11.** Tutti gli oneri contrattuali e inerenti e conseguenti alla stipulazione del provvedimento concessorio, e la sua registrazione presso la sede dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, sono integralmente a carico dell'aggiudicatario.

## **ARTICOLO 10 (POTERI DI AUTOTUTELA)**

**1.** Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare d'ufficio, sospendere o prorogare la presente procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, e nei casi consentiti dalla normativa vigente di settore, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione di sorta, anche risarcitoria.

**2.** In tali ipotesi, le relative comunicazioni verranno pubblicate tempestivamente all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it).

## **ARTICOLO 11 (PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E INFORMAZIONI)**

**1.** Il presente avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it), dal **27 gennaio al 3 marzo 2026** e sono in visione presso il servizio Patrimonio comunale nei consueti orari di apertura al pubblico.

**2.** La data, il luogo e l'orario di apertura dei plachi sarà comunicata nella sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it), con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni. La pubblicazione sul sito di informazioni e comunicazioni a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati e, pertanto, si invitano i concorrenti a voler consultare regolarmente il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti.

**3.** Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati alla presente selezione possono rivolgersi presso il servizio Patrimonio comunale, sito in via Sant'Ampelio n. 3 (piano primo), tel. 0184 272482 (ricevimento il giovedì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, previo appuntamento), e-mail [patrimonio@bordighera.it](mailto:patrimonio@bordighera.it).

**4.** Copia integrale del presente avviso (e relativi allegati) è disponibile presso il suddetto ufficio, può essere richiesto via e-mail all'indirizzo [patrimonio@bordighera.it](mailto:patrimonio@bordighera.it), ed è scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare» del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it).

## **ARTICOLO 12 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

**1.** Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, contattabile all'indirizzo e-mail: [commercio@bordighera.it](mailto:commercio@bordighera.it).

## **ARTICOLO 13 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)**

**1.** Ai sensi della normativa vigente di settore e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti sono trattati dal Comune di Bordighera esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

## **ARTICOLO 14 (NORME DI RINVIO)**

**1.** Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni in materia contenute nel Codice civile, nella legge 7 agosto 1990, n. 241, nel R.D. 23 maggio 1924, n. 827, nel «Regolamento comunale del mercato coperto di piazza Garibaldi», approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 26/03/2007 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 17 del 24 luglio 2024, nonché ogni altra norma di carattere generale, anche sopravvenuta, in quanto compatibile.

**ARTICOLO 15  
(ALLEGATI)**

1. Sono allegati al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All. A: Domanda di partecipazione;
- All. B: Informativa sul trattamento dei dati personali;
- All. C: Offerta economica;
- All. D: Planimetrie;
- All. E: Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi;

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O.  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Bordighera, 27 gennaio 2026

Dott. Marco CARIA (\*)

*(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

BOLLO  
(€ 16,00)

**ALLEGATO A – MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI 2 (DUE) LOCALI AD USO DEPOSITO/CANTINA SITI  
AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COMUNALE COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI – DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

↓ ***da compilare solo per le persone giuridiche*** ↓

nella sua qualità di:  legale rappresentante  presidente *pro tempore*  procuratore  
de \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO**

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritieri, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e precisamente:

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati al primo comma alle lettere da a) a h) dell'art. 94 del Codice dei contratti vigente;
- che nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 94 del Codice dei Contratti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- che la persona giuridica che rappresenta non sia sottoposta a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

#### **INOLTRE DICHIARA**

- di accettare espressamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico;
- di aver effettuato il sopralluogo previsto dall'articolo 6 dell'avviso pubblico;
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- di essere in regola con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza del Comune di Bordighera;
- di non occupare abusivamente alcun immobile comunale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO B – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI 2 (DUE) LOCALI AD USO DEPOSITO/CANTINA SITI AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COMUNALE COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Titolare del trattamento:</b>	Commissario prefettizio del Comune di Bordighera; indirizzo: Via XX settembre n. 32, 18012 Bordighera (IM), indirizzo di posta elettronica certificata: <a href="mailto:bordighera@legalmail.it">bordighera@legalmail.it</a> .
<b>Finalità del trattamento:</b>	il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
<b>Modalità del trattamento:</b>	i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
<b>Destinatari dei dati:</b>	i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
<b>Responsabile del trattamento:</b>	arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale ad interim del settore tecnico
<b>Diritti dell'interessato:</b>	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di PEC: <a href="mailto:bordighera@legalmail.it">bordighera@legalmail.it</a> .
<b>Periodo di conservazione dei dati:</b>	i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO C – MODULO OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI 2 (DUE) LOCALI AD USO DEPOSITO/CANTINA SITI AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COMUNALE COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI – OFFERTA ECONOMICA**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

↓ *da compilare solo per le persone giuridiche* ↓

nella sua qualità di:  legale rappresentante  presidente *pro tempore*  procuratore  
de \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### **OFFRE**

quale canone di concessione annuo per l'assegnazione de:

<input type="checkbox"/>	Identificativo	Cantina n. 1
<input type="checkbox"/>	Identificativo	Cantina n. 2

### **LA SOMMA DI EURO:**

\_\_\_\_\_ (IN CIFRE)

\_\_\_\_\_ (IN LETTERE)

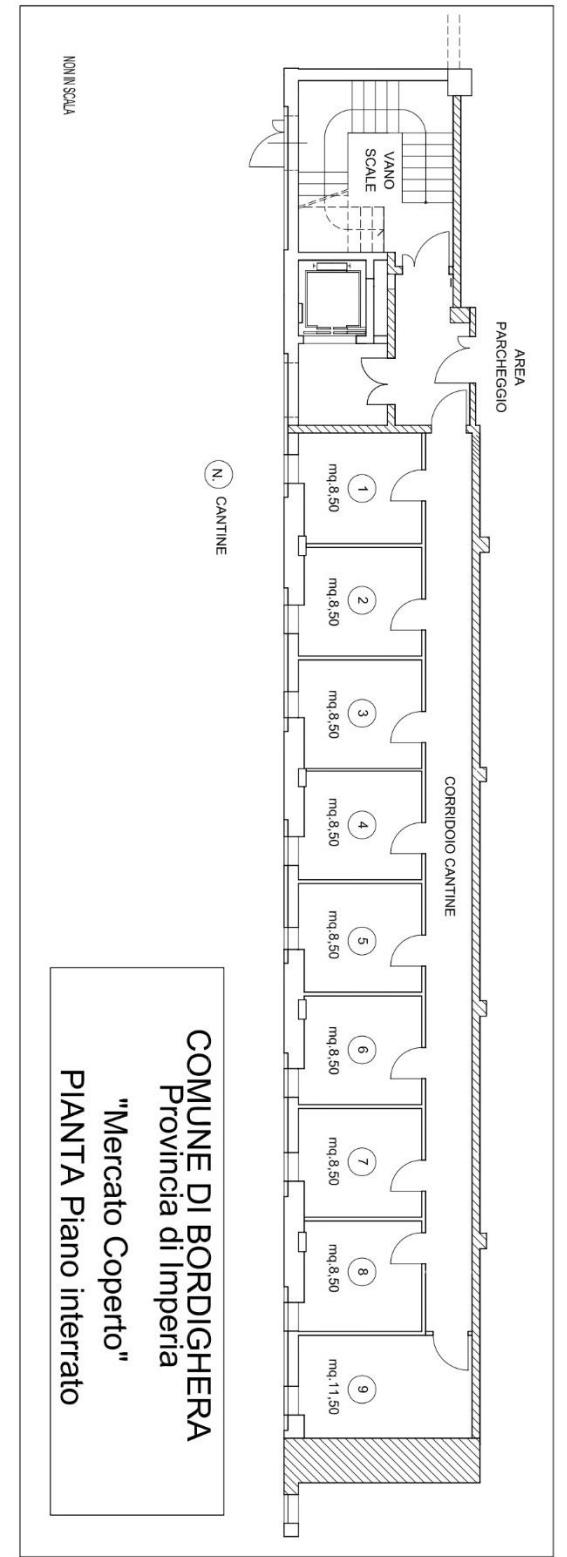
**al netto di spese contrattuali e oneri contrattuali integralmente a carico del sottoscritto in caso di  
aggiudicazione della procedura**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO D – PLANIMETRIE**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI 2 (DUE) LOCALI AD USO DEPOSITO/CANTINA SITI  
AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COMUNALE COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI – PLANIMETRIE**



**ALLEGATO E – DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CONOSCENZA DELLO STATO DEI LUOGHI**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI 2 (DUE) LOCALI AD USO DEPOSITO/CANTINA SITI AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COMUNALE COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI – DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CONOSCENZA DELLO STATO DEI LUOGHI**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

↓ **da compilare solo per le persone giuridiche** ↓

nella sua qualità di:  legale rappresentante  presidente *pro tempore*  procuratore  
de \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essersi recato, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 alla presenza del personale del Comune di Bordighera, presso i locali oggetto del presente avviso pubblico di selezione (protocollo n. 3393 del 27.01.2026), di aver preso visione degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari per la formulazione dell'offerta.

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

Bordighera lì, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

**PER IL COMUNE DI BORDIGHERA**

\_\_\_\_\_