



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 1134 REGISTRO GENERALE DEL 03/12/2025

NUMERO 279 REGISTRO SETTORE DEL 03/12/2025

OGGETTO: TURISMO – CULTURA – EVENTO “MELODIE NELLE VIE E CAPODANNO IN PIAZZA” – ANNO 2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamata la **deliberazione della Giunta comunale n. 235 del 24.10.2025** con la quale è stato approvato il calendario delle manifestazioni natalizie ed invernali 2025/2026 che comprende, tra gli altri, il seguente evento:

- *Denominazione: Melodie nelle vie;*
- *Data: 07.12 – 23.12 – 28.12 – 31.12.2025;*
- *Location: Centro cittadino;*
- *Denominazione: Capodanno in Piazza;*
- *Data: 31.12.2025;*
- *Location: Piazza Garibaldi;*
- *Proposta agli atti del servizio turismo: prot. n. 33227 del 09.10.2025;*

Considerato che suddetta iniziativa rientra nella formulazione dell’offerta turistica dedicata a eventi che allietano il periodo delle festività natalizie rivolte ad un pubblico trasversale;

Preso atto che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’ente un avviso pubblico per presentare specifiche proposte che sono state valutate dall’ente in relazione alla tipologia dell’evento da realizzare (avviso prot. n. 27753 del 21.08.2025), ferma restando la discrezionalità dell’ente in considerazione della valenza artistica delle iniziative;

Vista la proposta dell’iniziativa denominata “*Melodie nelle vie e Capodanno in Piazza*”, presentata dall’Associazione Culturale Fare Musica (con sede legale in Sanremo (IM) – P.IVA 01294510084 –

C.F. 90057500085) per un importo complessivo di **euro 38.552,00 (IVA compresa al 22%)** (proposta definitiva agli atti del Servizio Turismo prot. n. 33227 del 09.10.2025);

Tenuto conto che, per avviare l'organizzazione dell'evento, è necessario approvare il programma dell'iniziativa sopra indicata;

Dato atto che la proposta per la realizzazione dell'evento sopraindicato comprende:

- la realizzazione e allestimento degli eventi;
- service audio - luci con relative certificazioni e documentazioni di conformità degli impianti e delle strutture installate previste dalla normativa;
- contrattualizzazione, cachet artistici, trasferte ed ospitalità artisti compreso il versamento degli oneri previdenziali (Enpals ed Inps), se dovuti;
- direzione artistica ed ufficio stampa;
- trasporti e logistica;
- coordinamento e pubblicità sui social e attraverso i propri canali;
- inserimento del logo del Comune di Bordighera in ogni documento promozionale;
- spese per strumentazioni suppletive;
- spese varie sopravvenute di qualsiasi natura;
- la presa d'atto delle condizioni dei luoghi dell'evento che dovranno essere lasciati nelle condizioni originarie, manlevando l'amministrazione comunale da ogni danno a persone o cose o molestie derivanti dall'attività di spettacolo;
- l'adozione di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità pubblica, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati in conseguenza dell'attività di spettacolo, manlevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità correlata all'evento mentre resta esclusa da tale responsabilità quella relativa all'installazione delle strutture a carico del Comune;
- rispetto delle normative vigenti sui limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno ed inquinamento acustico;
- rispetto delle normative in materia di circolazione stradale, se ricorrenti;
- altre specifiche prescrizioni previste da disposizioni di legge, se ricorrenti
- ogni adempimento correlato alla buona riuscita dell'evento;

Dato atto, inoltre, che restano carico del Comune di Bordighera:

- permessi e oneri SIAE;
- messa a disposizione delle aree e degli allacci per l'energia elettrica;
- messa a disposizione pedane, transenne e quanto ritenuto necessario per l'allestimento degli eventi;
- adottare a propria cura e spese gli adempimenti correlati alla sicurezza dell'evento;
- collaborare fattivamente alla promozione dell'evento sull'intero territorio comunale e territoriale;

Precisato che:

- il Comune è manlevato da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o a cose che potessero derivare in conseguenza dell'uso del patrimonio comunale;
- l'organizzatore dell'evento dovrà garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di limiti alle emissioni sonore disposte dalle normative e dai regolamentari vigenti e dovrà essere rispettato il numero massimo delle persone ammesse nel luogo ove si svolgeranno le prove e gli eventi che non dovrà superare quello previsto dalla normativa vigente in materia di pubblica sicurezza;

Rilevato che la realizzazione di suddetta iniziativa richiede prestazioni professionali specifiche di natura artistica e, pertanto, non possono essere oggetto di procedure comparative così come dichiarato anche dalla Corte dei Conti – Sezione Liguria con la delibera n. 64 del 10.11.2014 nella quale si specifica che la prestazione artistica di per sé non viene considerata appalto di un servizio

ma prestazione di opera professionale in ragione dell'unicità della prestazione di un determinato operatore economico;

Dato atto che l'importo del servizio è inferiore ad euro 140.000,00 euro e di conseguenza:

- non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;
- è possibile procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione del servizio ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;
- è possibile procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;

Dato atto, inoltre, che:

- non sussiste interesse transfrontaliero di cui al d.lgs. 36/2023 in ragione del non rilevante valore economico dell'affidamento;
- ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36 ed in attuazione della delibera ANAC n. 852 del 13/12/2023 - a decorrere dal 01 gennaio 2024 è previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per svolgere tutte le procedure di affidamento, con deroghe ammesse sino al 30.06.2025 per affidamenti inferiori ad euro 5.000,00 (da ultimo comunicato Anac del 18.12.2024);

Preso atto che:

- la procedura di affidamento è stata gestita avvalendosi della **piattaforma SINTEL di Aria S.p.a.** in uso al Comune di Bordighera - per tramite del servizio gare e contratti – al fine di assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto pubblico connesso al presente atto, trattandosi di affidamento di importo superiore ad euro 20.000,00 (art. 3 del regolamento comunale per gli affidamenti diretti approvato con deliberazione della giunta comunale n. 208 del 24.10.2023);
- le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dagli affidatari di appalti, concessioni e forniture pubbliche di valore inferiore a 40.000,00 saranno soggetti a **controlli a campione** da parte dell'ufficio contratti secondo le procedure vigenti, come previsto dalla deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 15.10.2024 con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale sui controlli a campione";

Rilevato, ai sensi coordinati dell'articolo 192 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e dell'articolo 17, comma 2, del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36, che:

- l'oggetto del contratto è l'esecuzione dell'evento "*Melodie nelle vie e Capodanno in Piazza*", alle condizioni esplicitate nel presente provvedimento;
- il fine che il contratto intende perseguire è la realizzazione di eventi pubblici correlati al calendario delle manifestazioni invernali periodo 2025/2026;
- il contraente è l'Associazione Culturale Fare Musica (con sede legale in Sanremo (IM) – P.IVA 01294510084 – C.F. 90057500085), società che vanta esperienze specifiche nel settore musicale;
- l'importo complessivo dell'affidamento è di **Euro 31.600,00** (oltre IVA al 22%);
- il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dal regolamento comunale sui contratti;
- le clausole essenziali del contratto sono riportate nella presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'articolo 50, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs n. 36/2023;
D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'articolo 107, 153, 183, 191 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i regolamenti comunali di contabilità e contratti;

Visto il bilancio di previsione in corso;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare all'Associazione Culturale Fare Musica (con sede legale in Sanremo (IM) – P.IVA 01294510084 – C.F. 90057500085), e secondo le condizioni riportate in premessa l'organizzazione di:
 - *Denominazione: Melodie nelle vie;*
 - *Data: 07.12 – 23.12 – 28.12 – 31.12.2025;*
 - *Location: Centro cittadino;*
 - *Denominazione: Capodanno in Piazza;*
 - *Data: 31.12.2025;*
 - *Location: Piazza Garibaldi;*
 - *Proposta agli atti del servizio turismo: prot. n. 33227 del 09.10.2025;*
3. di evidenziare che è fatto divieto all' organizzatore pubblicizzare l'evento, senza aver preventivamente concordato con l'Ufficio Turismo, cultura e sport del comune di Bordighera le modalità, sia per pubblicità sui social che volantini, locandine manifesti;
4. di impegnare la complessiva spesa di **Euro 38.552,00 (IVA compresa al 22%)** sul seguente capitolo del bilancio preventivo 2025/2026, esercizio 2025, che presenta sufficiente copertura:

Capitolo / articolo	2560.11.3 – 2670.7.1
Oggetto	Grandi eventi (da i.s.) - interventi diversi nel campo del turismo a.a.
Beneficiario	Associazione Culturale Fare Musica
Sede legale	Via Giorgio Pallavicino n. 8 – SANREMO (IM)
Partita iva	01294510084
Importo	€ 38.552,00
<i>di cui iva</i>	€ 6.952,00
n. impegno	1491 sub 4 – 1493 sub 10
Cig	B94EA821F3
Anno di esigibilità	2025
Cronoprogramma del pagamento	2025

5. di liquidare la suddetta somma entro 30 giorni dalla fattura o documento equivalente in relazione alla natura giuridica del soggetto fornitore, ad evento concluso;
6. di precisare che qualora l'evento non sia svolto per:
 - qualsiasi motivazione non imputabile all'organizzatore potrà essere corrisposto solo il rimborso delle prestazioni effettuate, sostenute e documentate;
 - cause imputabili all'organizzatore, nulla sarà dovuto con obbligo di rimborso degli account versati;
7. ai sensi e per gli effetti degli articoli 2224 e 1382 del codice civile, qualora la ditta si renda inadempiente sarà tenuta al pagamento, a titolo di clausola penale, di una sanzione dal 10% al 50% del compenso a seconda della gravità dell'inadempienza accertata;

8. di trasmettere alla Ditta affidataria, acquisendo firma per accettazione del legale rappresentante in calce al presente atto, i seguenti dati al fine dell'attuazione di quanto previsto in materia di fatturazione elettronica:
 - il codice IPA del Comune di Bordighera è: UFIHNO
 - la denominazione unità organizzativa di IPA è: Uff_eFatturaPA;
 - i dati fiscali del Comune di Bordighera sono i seguenti:
Sede Legale: Via Venti Settembre, 32 – 18012 Bordighera (IM) – Partita IVA 00260750088 – Codice Fiscale 00081170086;
 - split payment: la fattura dovrà riportare la dicitura “Scissione dei pagamenti ex art. 17 ter del DPR n. 633/1972”;
 - la fattura dovrà riportare il codice IBAN del conto dedicato alle commesse pubbliche Dlgs 136/2010 “tracciabilità dei flussi finanziari”;
9. di demandare:
 - al **Servizio Turismo Cultura e Sport** ogni successivo adempimento volto alla puntuale predisposizione, promozione ed effettuazione dell'iniziativa, ivi comprese eventuali modifiche non sostanziali finalizzate alla buona riuscita dell'evento;
 - al **Servizio SUAP** ogni adempimento relativo alle richieste di autorizzazione in materia di pubblico spettacolo e contestuale comunicazione agli interessati;
 - al **Servizio Manutenzione** ogni attività inherente alla messa a disposizione in condizioni di sicurezza delle aree interessate dagli eventi, delle utenze e delle necessarie attrezzature;
 - al **Comando Polizia Locale** tutti gli adempimenti conseguenti correlati alla sicurezza dell'evento ed eventuali autorizzazioni di accesso e sosta anche in zona ZTL;
10. DI DARE ATTO che il RUP della presente procedura è la sottoscritta Dirigente del Settore Finanziario ad interim;
11. di trasmettere il presente atto all'ufficio contratti per i relativi controlli e adempimenti contrattuali;
12. di dare atto che verranno assolti tutti gli obblighi relativi alle pubblicazioni informatiche così come previsto dal D.Lgs. 33/2013;

Il presente provvedimento viene trasmesso alla Segreteria Generale ai fini della conservazione e della pubblicazione all'albo pretorio informatico dell'Ente.

Bordighera,

F.to Il Dirigente del Settore Finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Il Dirigente del settore finanziario ATTESTA, in osservanza degli artt. 153, comma 5 e 183 del D.lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alla giusta imputazione al bilancio, alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e allo stato di realizzazione delle entrate correlate.

Bordighera, 03/12/2025

F.to Il Dirigente del Settore Finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993