



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it

sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI WELFARE AZIENDALE “CHECK-UP” A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORDIGHERA PERIODO DAL 01/10/2025 AL 30/09/2026, RINNOVABILE PER ANNI 1, OLTRE PROROGA DI MESI SEI

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023

CIG B83DBA5BA5

VERBALE 1^ SEDUTA

Il giorno 11/09/2025, alle ore 16:30,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riuniscono per l'affidamento in oggetto:

Avv. Umberto Montanaro

Dott. Dario Grassano

Dott.ssa Silvia Merini

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

RUP – Servizio legale

Funzionario Responsabile Servizio Gare e Contratti

Funzionario Servizio tributi e canone unico

P R E M E S S E

Vista la necessità di procedere quanto prima all'affidamento del servizio di welfare aziendale “Check-up” a favore del personale dipendente del Comune di Bordighera, per il periodo dal 01/10/2025 al 30/09/2026, rinnovabile per anni 1, oltre a proroga di mesi 6 (sei), mediante affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, con nota mail il RUP indicava l'operatore economico da invitare – tramite piattaforma SINTEL – per l'accettazione delle condizioni contrattuali e del relativo compenso redatte dal Rup di concerto con il broker comunale.

Con nota protocollo n. 27745 del 25/08/2025 l'operatore economico veniva invitato ad accettare - entro le ore 12:00 del giorno venerdì 05/09/2025 – le condizioni contrattuali ed il relativo compenso per i seguenti importi:

euro 58.000,00 per il periodo dal 01/10/2025 al 30/09/2026;

euro 38.000,00 per l'eventuale rinnovo di anni 1;

euro 19.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6

Viene quindi dato atto che l'accettazione delle condizioni contrattuali e del relativo compenso è

pervenuta al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a., entro il termine di scadenza

ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Si procede pertanto con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA, con le risultanze che seguono:

BIFIN S.R.L.

La documentazione presentata è regolare e pertanto il concorrente è **AMMESSO** alla fase successiva di gara.

* * * * *

ESAME DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il seggio procede a questo punto con l'apertura della BUSTA ECONOMICA del concorrente, con le seguenti risultanze:

BIFIN S.R.L.

La ditta accetta il compenso di euro 58.000,00 per l'espletamento del servizio di welfare aziendale "Check-up" a favore del personale dipendente del Comune di Bordighera, per il periodo dal 01/10/2025 al 30/09/2026.

Quindi, per effetto delle risultanze come sopra specificate, il seggio

PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della procedura in oggetto alla ditta

BIFIN S.R.L.

Via Valle n. 38
25087 Salò (BS)
P.I. 03308810989

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nello Schema di contratto prestazionale redatto dal Funzionario del Servizio legale, di concerto con il broker;
- nella lettera di richiesta di accettazione delle condizioni contrattuali e del relativo compenso (agli atti con il prot. n. 27745 del 25/08/2025;
- nel documento d'offerta generato dalla piattaforma SINTEL.

La procedura si conclude alle ore 17:15.

L'ufficio gare ha poi provveduto alla stampa di report finale della procedura, che verrà acquisito successivamente al protocollo generale dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Avv. Umberto MONTANARO _____

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Dott.ssa Silvia MERINI _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)