



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

NUMERO 799 REGISTRO GENERALE DEL 20/08/2025
NUMERO 133 REGISTRO SETTORE DEL 20/08/2025

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO WELFARE AZIENDALE "CHECK UP" A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORDIGHERA – PERIODO PREVISTO DAL 01/10/2025 AL 30/09/2026 - RINNOVABILE PER UN ANNO E CON EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI SEI - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE - NOMINA R.U.P. E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE - DETERMINA A CONTRARRE - IMPEGNI DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il contratto collettivo integrativo per il personale del Comune di Bordighera, parte economica, sottoscritto in data 26/06/2025 e, in particolare, l'art. 3 – Piani Welfare (art. 80, comma 2, lett. k, ccnl 16.11.2022), che prevede i criteri generali per l'attivazione dei piani di welfare integrativo;

Dato atto che il contratto collettivo ha demandato al Servizio Assicurazioni dell'Ente la procedura per l'acquisizione, a favore del personale dell'Ente, di polizze sanitarie integrative delle prestazioni del servizio sanitario nazionale;

Dato atto che l'Ente ha condiviso con i dipendenti interessati le diverse proposte pervenute dal Broker comunale e che la maggioranza del personale ha optato per l'acquisizione di un pacchetto "Check Up";

Vista la documentazione contrattuale agli atti dell'Ufficio Assicurazioni con prot. n. 27556 del 20/08/2025 e, in particolare, l'allegato A, che, in sintesi, prevede l'offerta di n. 2 differenti pacchetti denominati: *Check Up WTW Salute Semplice*, così distinti:

a) Personale dipendente amministrativo: Pacchetto "A" o Pacchetto "B";

b) Personale della Polizia Locale: WTW Profilo 1 "senza familiare" - Pacchetto "A" o Pacchetto "B"; WTW Profilo 2 "con familiare" - Pacchetto "A" o Pacchetto "B";

Ritenuto, per quanto sopra, di dover approvare l'avvio della procedura per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di welfare aziendale "Check-Up di Salute Semplice" per il periodo previsto dal 01/10/2025 al 30/09/2026, per l'importo di euro 58.000,00 (corrispondente agli importi approvati in sede di contrattazione collettiva decentrata, pari ad euro 20.000,00 per l'anno 2024 ed euro 38.000,00 per l'anno 2025), oltre **eventuale** rinnovo per anni uno (importo presunto € 38.000,00) e **eventuale** proroga tecnica di mesi sei, secondo la documentazione contrattuale agli atti d'ufficio con prot. n. 27556 del 20/08/2025, da svolgersi in via telematica attraverso la piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.I.A. S.p.A Lombardia;

Visto l'art. 17, comma 1 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, secondo cui *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Ritenuto, ai sensi dell'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di prevenzione e benessere del personale dipendente dell'Ente Locale o, nel caso di cui alla precedente lett b), dei loro familiari, attraverso l'espletamento di esami e visite diagnostiche;
- l'oggetto del contratto, nell'affidamento del servizio di check-up riferito a esami ematochimici e visite specialistiche;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel contratto di servizi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che il contraente al quale affidare il servizio è già stato individuato nella Società BIFIN s.r.l., con sede legale in Via Valle n. 38 - 25087 SALO', Partita I.V.A. 03308810989

Visto il decreto del Sindaco di Bordighera n. 2 del 22/02/2024, prot. n. 6175/2024 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali per il Segretario Generale, tra le quali, quelle inerenti al Servizio Legale/Ufficio Assicurazioni;

Visti gli articoli 107 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 36/2023;

Visti i regolamenti di contabilità e dei contratti;

DETERMINA

1) di approvare i documenti contrattuali acquisiti agli atti con prot. n. 27556 del 20/08/2025;

2) di approvare la procedura per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, del seguente servizio:

- servizio di welfare aziendale "Check-Up di Salute Semplice" - durata prevista dal 01/10/2025 al 30/09/2026, rinnovabile per anni uno e con **eventuale** proroga tecnica di mesi sei - importo base **primo anno € 58.000,00** (corrispondente alle annualità 2024 e 2025 della contrattazione collettiva decentrata del personale del Comune di Bodighera) - importo presunto dell'**eventuale** rinnovo € 38.000,00 - condizioni e modalità previste dalla documentazione contrattuale agli atti dell'Ufficio Assicurazioni con prot. n. 27556 del 20/08/2025;

3) di approvare il seguente quadro economico della procedura di dare atto che la conseguente spesa **per il primo anno di servizio**, trova la seguente copertura:

- euro **20.000,00 lordi**, riferiti alla contrattazione anno 2024, intervento n. 120.1.15 imp. n. 1602 di euro 1.150,00 - intervento n. 230.1.18 imp. n. 1603 di euro 460,00 - intervento n. 230.1.19 imp. n. 1604 di euro 460,00 - intervento 340.1.14 imp. n. 1605 di euro 1.150,00 - intervento n. 560.1.16 imp. n. 1606 di euro 1.380,00 - intervento n. 670.1.18 imp. n. 1607 di euro 1.840,00 - intervento n. 780.1.14 imp. n. 1608 di euro 1.150,00 - intervento n. 1110.1.17 imp. n. 1609 di euro 3.670,00 - intervento n. 1880.1.14 imp. n. 1610 di euro 230,00 - intervento n. 1990.1.14 imp. n. 1611 di euro 690,00 - intervento n. 2540.1.14 imp. n. 1612 di euro 690,00 - intervento n. 2760.1.14 imp. n. 1615 di euro 3.220,00 - intervento n. 3090.1.14 imp. n. 1616 di euro 1.380,00 - intervento n. 3640.1.14 imp. n. 1617 di euro 460,00 - intervento n. 5620.1.14 imp. n. 1622 di euro 690,00, intervento n. 4740.1.14 imp. n. 1620 di euro 690,00, intervento n. 4080.1.14 imp. n. 1618 di euro 690,00;

- euro **38.000,00 lordi**, riferiti alla contrattazione anno 2025, intervento n. 120.1.15 imp. n. 1226 di euro 1.890,00 - intervento n. 230.1.18 imp. n. 1227 di euro 541,00 - intervento n. 230.1.19 imp. n. 1228 di euro 541,00 - intervento n. 340.1.14 imp. n. 1229 di euro 1.351,00 - intervento n. 560.1.16 imp. n. 1230 di euro 1.622,00 - intervento n. 670.1.18 imp. n. 1231 di euro 2.162,00 - intervento n. 780.1.14 imp. n. 1232 di euro 1.351,00 - intervento n. 1110.1.17 imp. n. 1233 di euro 18.000,00 - intervento n. 1880.1.14 imp. n. 1234 di euro 270,00 - intervento n. 1990.1.14 imp. n. 1235 di euro 541,00 - intervento n. 2540.1.14 imp. n. 1236 di euro 811,00 - intervento n. 2760.1.14 imp. n. 1237 di euro 4.595,00 - intervento n. 3090.1.14 imp. n. 1238 di euro 1.622,00 - intervento n. 4740.1.14 imp. n. 1239 di euro 1.892,00 - intervento n. 5620.1.14 imp. n. 1240 di euro 811,00;

- euro **35,00** per contributi a favore dell'A.N.A.C. (valore stimato appalto compresi rinnovi e opzioni € 115.000,00), all'intervento 140.25.3 (imp. n. 1265) del bilancio in corso;

- € **1.160,00 lordi** per costituzione fondo incentivo funzioni tecniche **per il primo anno di servizio**, ai sensi dell'art. 45, commi 1, 2 e 3 del Decreto Legislativo n. 36/2023, nonché del Regolamento comunale per la ripartizione del fondo per gli incentivi delle funzioni tecniche e per l'innovazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 dell'8.10.2024, di cui 80% per incentivi al personale e 20%

per quota di innovazione, all'intervento n. ~~800.13.1~~ 560.1.17 del bilancio 2025 – imp. n. 1266;

4) di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione e il finanziamento dell'**eventuale** rinnovo previsto per il secondo anno e/o dell'eventuale proroga tecnica;

5) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto l'Avv. Umberto Montanaro (Responsabile Servizio Legale e Assicurazioni); quale Direttore dell'Esecuzione la Sig.ra Elisa Trionfo (dipendente dell'Ufficio Personale); quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (ex art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023) il Dott. Dario Grassano, responsabile del Servizio Gare e Contratti;

6) di demandare all'Ufficio Gare e Contratti dell'Ente lo svolgimento della procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale.

La presente determinazione, conservata in originale dalla Segreteria, anche ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico, viene trasmessa in copia al Servizio Legale, alla Ragioneria comunale e all'Ufficio Gare.

Bordighera, 20/08/2025

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Matteo Marino

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 20/08/2025

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Micaela Toni

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*