



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE**

NUMERO 1111 REGISTRO GENERALE DEL 28/11/2025

NUMERO 185 REGISTRO SETTORE DEL 28/11/2025

**OGGETTO: SERVIZI ASSICURATIVI – AFFIDAMENTO A BROKER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE DI BORDIGHERA – DURATA ANNI TRE, CON EVENTUALE RINNOVO DI ANNI TRE E PROROGA TECNICA DI MESI SEI – PROCEDURA APERTA – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA (CIG: B839F9352)**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamate le seguenti determinazioni:

- determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 854/RG del 12/09/2025 con la quale veniva disposto l'avvio di una gara d'appalto per l'affidamento a broker dell'incarico di consulenza e gestione assicurativa del Comune di Bordighera – Durata anni tre con eventuale rinnovo per ulteriori anni tre (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei), da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto, in base ai criteri indicati nella "*Scheda requisiti di partecipazione e criteri di valutazione delle offerte*", demandandone i relativi adempimenti all'Ufficio Gare del Comune di Bordighera;
- determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 863/RG del 16/09/2025 con la quale veniva indetta la gara d'appalto in forma telematica, approvandone altresì lo schema di bando di gara, il disciplinare di gara, la scheda requisiti di partecipazione e criteri di valutazione delle offerte, la richiesta di partecipazione alla gara, il formulario e-DGUE ed il modello di dichiarazioni ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, documenti tutti identificati col protocollo n. 30448 del 16/09/2025, agli atti d'ufficio;
- determinazione del Settore Amministrativo n. 957/RG del 17/10/2025, con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice;

Visti i verbali di gara e, in particolare, il verbale di gara del 19/11/2025 – VII Seduta – con la quale la Commissione di Gara ha proposto l'aggiudicazione della gara in oggetto alla società **WILLIS ITALIA S.P.A.**, Via Pola n. 9, 20154 Milano (MI), P.I. 03902220486, ai patti, condizioni e modalità tutte previste: nella determinazione a contrarre del Segretario Generale di Bordighera n. 854/RG del 12/09/2025; nella documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 863/RG del 16/09/2025 e nella documentazione e offerta presentata dal concorrente in sede di gara tramite piattaforma SINTEL, agli atti protocollo n. 34160 del 16/10/2025;

Vista la comunicazione dell’Ufficio Gare e Contratti in data 27/11/2025, che comunica che i controlli previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 eseguiti dal medesimo ufficio, relativi all'affidatario del servizio in oggetto WILLIS ITALIA S.P.A. (casellari giudiziari, casellario ANAC, sanzioni amministrative, regolarità fiscale, DURC, insussistenza di procedure fallimentari in corso e regolarità rispetto al diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999), sono terminati con esito positivo circa i requisiti dichiarati dal concorrente e, inoltre, che l'operatore economico ha fornito la comprova di tutti i requisiti speciali di partecipazione dichiarati in sede di gara, il cui controllo ha dato esito positivo;

Visto il certificato di polizza n. 891889 per Responsabilità Civile Professionale in possesso della società WILLIS ITALIA S.P.A., in corso di validità e con massimale di € 10.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo;

Acquisito il seguente CIG della procedura: **B839F9352**

Ritenuta la regolarità della procedura seguita;

Visto il Decreto Legislativo n. 36/2023;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i regolamenti di contabilità e dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale per la ripartizione del fondo per gli incentivi delle funzioni tecniche e per l'innovazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 dell'8/10/2024;

Richiamato il decreto sindacale n. 2 del 22/02/2024 (agli atti con prot. n. 6175/2024), con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali per il Segretario Generale, tra le quali quelle inerenti al Servizio Legale - Ufficio Assicurazioni dell'Ente;

Visti gli articoli 107, 192 e 193 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

## **D E T E R M I N A**

**1)** di approvare, per quanto sopra, i verbali del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice del 21/10/2025; 22/10/2025; 24/10/2025; 29/10/2025; 05/11/2025; 12/11/2015 e del 19/11/2025 e, conseguentemente, di aggiudicare il servizio di consulenza, assistenza e gestione assicurativa, per il periodo di anni tre con eventuale rinnovo per ulteriori anni tre (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei), decorrente dalla sottoscrizione del contratto o dalla data di consegna anticipata del servizio nelle more della stipula contrattuale, alla società **WILLIS ITALIA S.P.A.**, Via Pola n. 9, 20154 Milano (MI), P.I. 03902220486, ai patti, condizioni e modalità tutte previste: nella determinazione a contrarre del Segretario Generale di Bordighera n. 854/RG del 12/09/2025; nella documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 863/RG del 16/09/2025 e nella documentazione e offerta presentata dal concorrente in sede di gara tramite piattaforma SINTEL, agli atti protocollo n. 34160 del 16/10/2025;

**2)** di dare atto che la relativa spesa è imputata come segue:

- € **0,00** annua per servizio di brokeraggio (importi a carico delle compagnie assicuratrici aggiudicatarie delle singole polizze, in ragione delle quote percentuali di retrocessione indicate in sede di gara);
- € **35,00** per contributi a favore dell'A.N.A.C. (valore stimato appalto compresi rinnovo e proroga tecnica € 82.000,00 circa), all'intervento 140.25.3 del bilancio in corso - imp. n. 1248;
- € **252,48 annua** per costituzione fondo incentivo funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45, commi 1, 2 e 3 del Decreto Legislativo n. 36/2023, nonché del Regolamento comunale per la ripartizione del fondo per gli incentivi delle funzioni tecniche e per l'innovazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 dell'8.10.2024, di cui 80% per incentivi al personale e 20% per quota di innovazione, all'intervento 800.13.1 dei bilanci 2025-2026-2027-2028-2029-2030 - imp. n. 1247; 1686 P

**3)** di rinviare all'Ufficio Contratti i successivi adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto d'appalto.

La presente determinazione, conservata in originale presso l'Ufficio Segreteria anche al fine della pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente, viene trasmessa in copia all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Legale-Assicurazioni e all'Ufficio Gare e Contratti.

Bordighera, 28/11/2025

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Matteo Marino)  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

=====

**Visto** per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 28/11/2025

F.to IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI  
(Dott.ssa Micaela Toni)  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*