



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia
Settore Tecnico – Servizio Patrimonio
Via Sant’Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482
mail: patrimonio@bordighera.it – p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 27590

Bordighera, 20 agosto 2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO, AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PUBBLICA ASSISTENZA, DI N. 6 VANI AD USO NON COMMERCIALE ALL’INTERNO DI IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA LAMBOGLIA E DI N. 5 STALLI DI SOSTA PRESENTI NEL PARCHEGGIO PUBBLICO ADIACENTE

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08.04.2025, intende assegnare, ad Associazioni di volontariato di Pubblica Assistenza senza scopo di lucro, in concessione d’uso a titolo oneroso, i seguenti vani ad uso non commerciale ubicati all’interno dell’immobile comunale (ex ufficio acquedotto) sito in via Lamboglia n. 3:

Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Vano D Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 543; 18,70 m ² Occupato a tutto il 17/10/2025;
Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Vano E Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 543; 3,04 m ² Occupato a tutto il 17/10/2025
Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Vano F Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 543; 7,25 m ² Occupato a tutto il 17/10/2025;
Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Vano G Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 543; 21,01 m ² Occupato a tutto il 17/10/2025;
Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Vano I Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 543; 17,33 m ² Occupato a tutto il 17/10/2025;
Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Vano L Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 543; 2,25 m ² Occupato a tutto il 17/10/2025;

nonché di cinque (5) stalli di sosta presenti nel parcheggio pubblico adiacente, identificato al catasto fabbricati al Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 77, per il ricovero di ambulanze e automediche, il tutto meglio rappresentato nell'elaborato grafico allegato al presente avviso (**AII. B**).

ART. 2 – ASSEGNAZIONE IN USO E DURATA

1. Gli immobili di cui al precedente articolo, appartenenti al patrimonio indisponibile comunale, vengono assegnati in concessione d'uso a titolo oneroso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano senza oneri o responsabilità in capo al Comune di Bordighera, per un periodo di anni tre (3), decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento concessorio.

2. Al termine del periodo di assegnazione, o in caso di cessazione anticipata per qualsivoglia causa, gli immobili ritornano nella disponibilità del Comune di Bordighera e, previa deliberazione della Giunta Comunale potranno essere resi disponibili per una nuova procedura di selezione a evidenza pubblica alla quale potrà partecipare anche il precedente assegnatario.

3. Gli immobili, una volta assegnati, non potranno essere utilizzati come mera sede sociale, dovendo essere adibiti a sede operativa e logistica per lo svolgimento di attività di pubblica assistenza di natura socio-sanitaria in favore della collettività locale.

ART. 3 – CANONE ANNUO

1. Il canone annuo ricognitorio, a fronte di una superficie complessiva di 69,58 m² e rispetto alla zona di ubicazione degli immobili, è stabilito in 1.360,00 euro (milletrecentosessanta/00). Il canone verrà sottoposto ad aggiornamento annuale in misura pari al cento per cento (100%) della variazione ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevata rispetto all'anno precedente.

ART. 4 – ONERI PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CONCESSIONE

1. A fronte dell'aggiudicazione della concessione, il concessionario si obbliga annualmente a garantire servizi di assistenza e soccorso sanitario in almeno dieci (10) manifestazioni e/o eventi, di qualsiasi tipologia, organizzati o autorizzati dall'Amministrazione comunale nonché a promuovere nel corso del rapporto concessorio, a titolo gratuito e in favore della collettività locale, iniziative di carattere sociale, assistenziale e formativo (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, distribuzione beni di prima necessità, corsi di primo soccorso, eventi e laboratori formativi presso gli istituti scolastici, etc.),

2. Il numero dei servizi di assistenza e soccorso sanitario che si intende prestare annualmente in occasione di manifestazioni e/o eventi, di qualsiasi tipologia, organizzati o autorizzati dall'Amministrazione comunale e le iniziative di carattere sociale, assistenziale e formativo che si intendono promuovere nel corso del rapporto concessorio dovranno essere indicate in una relazione analitica redatta su fogli di formato A4 per un totale massimo di dieci (10) pagine – da intendersi facciate del foglio –, firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante. Detta relazione dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione come meglio specificato all'articolo 8, comma 1.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione le Associazioni / Organizzazioni di volontariato e gli Enti del Terzo Settore, di cui al D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, nonché le Cooperative sociali, di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, che esercitano in maniera continuativa attività e servizi di pubblica assistenza di natura sanitaria e socio-sanitaria.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono accedere alla presente selezione i soggetti di cui al precedente articolo che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

• di ordine generale:

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesta dalla configurazione giuridica posseduta;
- previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello Statuto, dello svolgimento di attività e servizi non retribuiti di pubblica assistenza di natura sanitaria o socio-sanitaria in favore della comunità e del bene comune;

- inesistenza nei confronti del legale rappresentante, dei membri del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci, di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recate delega al Governo in materia di contratti pubblici*);
- inesistenza nei confronti del legale rappresentante, dei membri del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci, di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;

• di capacità tecnica e professionale:

- costituzione formale da almeno cinque (5) anni del soggetto giuridico partecipante alla selezione, documentabile mediante l'atto costitutivo;
- aver svolto negli ultimi tre (3) anni, in maniera continuativa e documentabile, servizi di pubblica assistenza di natura sociosanitaria in favore della collettività locale;
- essere in possesso dell'autorizzazione per l'attività di trasporto sanitario di emergenza e urgenza ai sensi della normativa regionale vigente;
- possesso di polizze assicurative attive, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività espletate, nonché per responsabilità civile verso terzi, in favore del proprio personale e degli aderenti all'Associazione / Organizzazione;
- possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, presso il quale saranno notificate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura elettiva e il rapporto conseguente.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di cui all'articolo 8, e devono sussistere in capo ai concorrenti per tutta la durata della procedura e nel corso del rapporto concessorio.

ART. 7 – SOPRALLUOGO DEGLI IMMOBILI

1. La partecipazione alla presente procedura è subordinata, pena l'esclusione, a un sopralluogo finalizzato a prendere visione degli spazi, della conformazione, delle caratteristiche e degli interventi eventualmente necessari a rendere fruibili all'uso convenuto gli immobili oggetto di assegnazione.
2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno formulare apposita richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata bordighera@legalmail.it, almeno cinque (5) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del bando, precisando nell'oggetto: "*Patrimonio – Richiesta sopralluogo locali siti in via Lamboglia n. 3*", e specificando nel testo della richiesta il proprio recapito telefonico.
3. Gli immobili saranno visionati da un candidato alla volta, che potrà essere accompagnato eventualmente da soggetti in possesso di adeguata esperienza e professionalità tecnica, alla presenza del personale del Comune di Bordighera.
4. All'esito del sopralluogo ciascun candidato dovrà sottoscrivere, alla presenza del personale del Comune di Bordighera, la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi (**AII. C**) che dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione come meglio specificato all'articolo 8, comma 1.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Ai fini della partecipazione alla presente selezione, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

BUSTA A, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*documentazione amministrativa*", contenente:

- la domanda di partecipazione (in bollo da euro 16,00, salvo esenzione), completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, redatta su apposito modello allegato al presente avviso (**AII. A**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto

proponente e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

➤ la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi consegnata all'esito del sopralluogo presso gli immobili oggetto della presente selezione.

BUSTA B, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*documentazione tecnica*", contenente:

➤ relazione recante il numero dei servizi di assistenza e soccorso sanitario che si intende prestare annualmente in occasione di manifestazioni e/o eventi, di qualsiasi tipologia, organizzati o autorizzati dall'Amministrazione comunale e le iniziative di carattere sociale, assistenziale e formativo che si intendono promuovere nel corso del rapporto concessorio redatta su fogli di formato A4 per un totale massimo di dieci (10) pagine – da intendersi facciate del foglio –, firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

➤ atto costitutivo e Statuto;

➤ l'autorizzazione per l'attività di trasporto sanitario di emergenza e urgenza ai sensi della normativa regionale vigente;

➤ copia delle polizze assicurative attive, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività espletate, nonché per responsabilità civile verso terzi, in favore del proprio personale e degli aderenti all'Associazione / Organizzazione.

2. Il plico generale, contenente le buste A e B, dovrà indicare all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto partecipante, essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "*procedura di assegnazione immobili siti in via Lamboglia n. 3 – Non aprire*".

ART. 9 – TEMINE DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI

1. Il plico generale, di cui al precedente articolo, dovrà pervenire esclusivamente a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **22 settembre 2025** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera¹, via XX settembre n. 32, 18012 Bordighera (IM) – Alla C.A. Servizio Patrimonio. Ogni altra modalità di trasmissione del plico, ivi inclusa la posta elettronica certificata, sarà considerata non valida.

2. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul plico dal Protocollo Generale del Comune di Bordighera.

3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine perentorio, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti del servizio Patrimonio comunale.

4. Il recapito a mezzo di raccomandata postale è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito dei plichi entro il termine perentorio, di cui al comma 1, a seguito di disguidi dovuti a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei plichi, il Comune di Bordighera, ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, assegna un termine non inferiore a cinque (5) giorni e non superiore a dieci (10) giorni per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità riscontrate e afferenti alla sola documentazione amministrativa della domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione concernente l'offerta economica.

2. I concorrenti che non adempiono alle richieste del Comune di Bordighera nei termini stabiliti verranno esclusi automaticamente dalla presente procedura di selezione.

3. In caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, la Commissione giudicatrice, appositamente istituita, si riunirà nuovamente in seduta pubblica per la disamina del contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

¹ L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune di Bordighera è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 12:00, fatti salvi i giorni festivi infrasettimanali.

ART.11 – AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione è effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito provvedimento, composta di tre (3) membri di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante, secondo la seguente griglia di valutazione, contenente ambiti di valutazione, indicatori e coefficienti di valutazione con relativo peso massimo di punteggio:

CRITERI DI VALUTAZIONE ²		PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
A	Anzianità di iscrizione all'apposito albo regionale	25	A.1	<i>da oltre 20 anni</i>	25
			A.2	<i>da 10 a 20 anni</i>	10
			A.3	<i>da meno di 10 anni</i>	5
B	Struttura organizzativa e dimensione del soggetto concorrente	25	B.1	<i>oltre 30 volontari/iscritti/tesserati</i>	25
			B.2	<i>da 10 a 30 volontari/iscritti/tesserati</i>	10
			B.3	<i>meno di 10 volontari/iscritti/tesserati</i>	5
C	Assistenza e soccorso sanitario in manifestazioni e/o eventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione comunale	25	C.1	<i>oltre 20 eventi annui</i>	15
			C.2	<i>da 15 a 20 eventi annui</i>	10
			C.3	<i>da 10 a 15 eventi annui</i>	5
D	Promozione di attività e servizi gratuiti in favore della collettività locale (es. laboratori scolastici, corsi di primo soccorso, giornate dedicate, etc.)	25	1,00	eccellente	25
			0,80	discreto;	20
			0,60	sufficiente	15
			0,40	scarso;	10
			0,20	insufficiente;	5
			0,00	inadeguato;	0
PUNTEGGIO MASSIMO:		100			

2. La Commissione giudicatrice a conclusione dei lavori stilerà una graduatoria, contenente la proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato, che verrà trasmessa al responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

3. Il responsabile del procedimento esamina la proposta – e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela – disporrà con specifico provvedimento l'aggiudicazione definitiva nei confronti del primo classificato, previa verifica nei confronti dello stesso del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

4. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il primo classificato verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso, il responsabile del procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure dichiarare deserta la procedura di gara nell'ipotesi in cui non vi siano altri concorrenti idonei.

5. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso in cui pervenga una sola offerta economica ritenuta valida.

ART. 12 – STIPULA DEL PROVVEDIMENTO CONCESSORIO CONSEGNA DEI BENI E ONERI DELL'ASSEGnatARIO

1. Il provvedimento concessorio, approvato con apposita determinazione del funzionario responsabile del servizio Patrimonio, verrà stipulato entro sessanta (60) giorni dal conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione di cui all'articolo 11, comma 4.

2. Tutti gli oneri fiscali e contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del provvedimento concessorio, e la sua registrazione presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, sono integralmente a carico dell'aggiudicatario.

² Ai criteri e sub-criteri A, B e C, la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire i punteggi tabellari prestabiliti. Al criterio D il punteggio verrà attribuito discrezionalmente moltiplicando i coefficienti per il valore massimo attribuibile al criterio stesso.

3. Il Comune di Bordighera al momento della consegna dei beni, che avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, redige un verbale di consegna delle chiavi di accesso al soggetto assegnatario ed è manlevato da ogni responsabilità in ordine alla custodia e all'utilizzo dei cespiti.
4. Il soggetto assegnatario è costituito custode degli immobili assegnati ed è tenuto a garantirne il buono stato di conservazione facendosi carico degli interventi di manutenzione ordinaria laddove necessari.
5. Sono a totale carico del soggetto assegnatario tutte le spese necessarie a garantire la funzionalità degli immobili concessi (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, energia elettrica, gas, linea telefonica, acqua, etc.), i tributi locali e le coperture assicurative per gli immobili.
6. Alla scadenza della concessione, il soggetto assegnatario ha l'obbligo di riconsegnare gli immobili in perfetto stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso, liberi da persone e cose, da accertarsi mediante verbale in contraddittorio tra le parti.
7. Nel caso in cui al momento della riconsegna si riscontrino danni e/o manufatti abusivi all'interno degli immobili concessi, il Comune di Bordighera procederà a richiedere l'immediato ripristino dello stato dei luoghi. In caso di mancata ottemperanza, il Comune procederà a proprie spese con addebito al soggetto assegnatario dei relativi costi di ripristino.

ART. 13 – DEPOSITO CAUZIONALE

1. Il soggetto assegnatario è direttamente responsabile verso il Comune di Bordighera per eventuali danni patrimoniali arrecati agli immobili assegnati ed è tenuto, pertanto, entro il termine di trenta (30) giorni dalla notifica della disposizione di aggiudicazione a costituire, mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, una cauzione di importo equivalente a tre (3) mensilità del canone annuo di concessione.
2. Il Comune di Bordighera può rivalersi su tale garanzia a copertura di eventuali danni arrecati ai beni concessi, fermo restando l'obbligo di reintegro della stessa in misura corrispondente a quella originaria.
3. Al termine del rapporto concessorio, la garanzia come sopra costituita potrà essere svincolata del tutto o in parte dal Comune di Bordighera beneficiario, previa verifica da parte dello stesso della sussistenza di eventuali danni patrimoniali arrecati.

ART. 14 – DECADENZA, REVOCA E RINUNCIA DELLA CONCESSIONE

1. Il soggetto assegnatario incorre nella decadenza della concessione con effetto immediato in caso di trasferimento dell'utilizzo a terzi degli immobili, in caso di violazione delle norme igienico-sanitarie e in materia di sicurezza, nonché a seguito di atti e comportamenti tali da generare pericolo od ostacolare il funzionamento e l'utilizzo dei beni concessi.
2. Il Comune di Bordighera, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di adeguamento a disposizioni normative, che giustificano un diverso utilizzo dei locali concessi, previa adozione di provvedimento motivato, si riserva la facoltà di revocare o modificare il provvedimento concessorio.
3. Il soggetto assegnatario ha facoltà di rinunciare alla concessione con un preavviso di sei (6) mesi da formalizzarsi mediante invio di una comunicazione all'indirizzo di PEC: bordighera@legalmail.it;

ART. 15 – POTERI DI AUTOTUTELA

1. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare d'ufficio o sospendere la presente procedura selettiva per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, e nei casi consentiti dalla normativa vigente, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione di sorta, anche risarcitoria.

ART. 16 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E INFORMAZIONI

1. Il presente avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it dal 22 agosto al 22 settembre 2025 e sono in visione presso il servizio Patrimonio comunale nei consueti orari di apertura al pubblico.
2. La data, il luogo e l'orario di apertura dei plichi sarà comunicata nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it, con un preavviso di almeno cinque (5) giorni. La pubblicazione sul sito di informazioni e comunicazioni a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati e, pertanto, si invitano i concorrenti a voler consultare regolarmente il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti.

3. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati alla presente selezione possono rivolgersi presso il servizio Patrimonio comunale, sito in via Sant'Amplio n. 3 (piano primo), Tel. 0184 – 272482 (ricevimento il giovedì, dalle ore 09:00 alle 13:00), e-mail: patrimonio@bordighera.it.

4. Copia integrale del presente avviso (e relativi allegati) è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, contattabile all'indirizzo e-mail patrimonio@bordighera.it.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa vigente di settore e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti sono trattati dal Comune di Bordighera esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

ART. 19 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni in materia contenute nel Codice civile, nella legge 7 agosto 1990, n. 241, nel R.D. 23 maggio 1924, n. 827, nonché ogni altra norma di carattere generale, anche sopravvenuta, in quanto compatibile.

ART. 20 – ALLEGATI

1. Sono allegati al presente avviso di selezione, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All. A: Domanda di partecipazione;
- All. B: Planimetrie;
- All. C: Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi.

Bordighera, 20 agosto 2025

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

(*) *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO A – MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione a titolo oneroso, ad associazioni di volontariato di pubblica assistenza, di n. 6 vani ad uso non commerciale all'interno di immobile comunale sito in via Lamboglia e di n. 5 stalli di sosta presenti nel parcheggio pubblico adiacente – Domanda di partecipazione

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

residente in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

nella sua qualità di: legale rappresentate presidente *pro tempore* procuratore
dell'Associazione/Organizzazione /Cooperativa sociale denominata

con sede legale in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. n. _____ iscritta al Registro Unico Nazionale
del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, al n. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e precisamente:

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati al primo comma alle lettere da a) a h) dell'art. 94 del Codice dei contratti vigente;
- che nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 94 del Codice dei Contratti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle

disposizioni internazionali di cui alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

➤ che l'ente/associazione rappresentato non sia sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;

➤ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

INOLTRE DICHIARA

➤ di accettare espressamente le condizioni contenute nell'avviso di selezione;

➤ di aver effettuato il sopralluogo previsto dall'articolo 6 dell'avviso di selezione;

➤ che gli immobili visionati sono idonei rispetto all'uso che si intende fare;

➤ la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

➤ la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

➤ di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

➤ di essere in regola con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza del Comune di Bordighera;

➤ di non occupare abusivamente alcun immobile comunale.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. U.E. n. 2016/679 DEL 26/04/2016)

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Bordighera; indirizzo: Via XX settembre n. 32, indirizzo di posta elettronica certificata.: bordighera@legalmail.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile trattamento:	del arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale ad interim del settore tecnico
Diritti dell'interessato:	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it .
Periodo di conservazione dei dati:	i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene

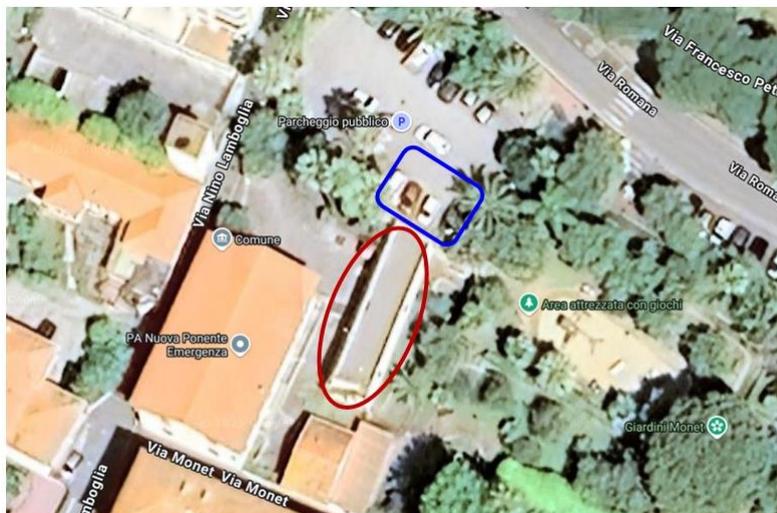
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

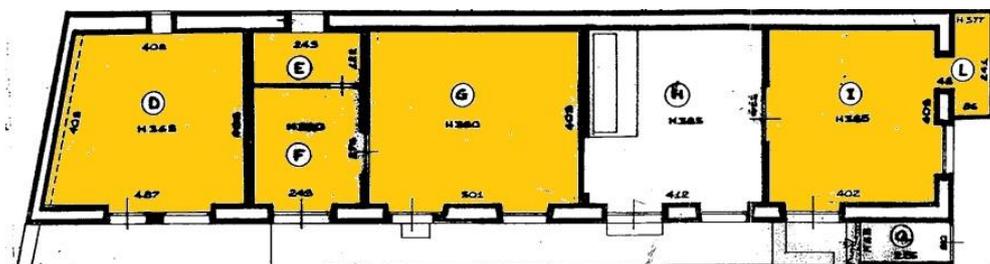
Firma _____

ALLEGATO B – PLANIMETRIE

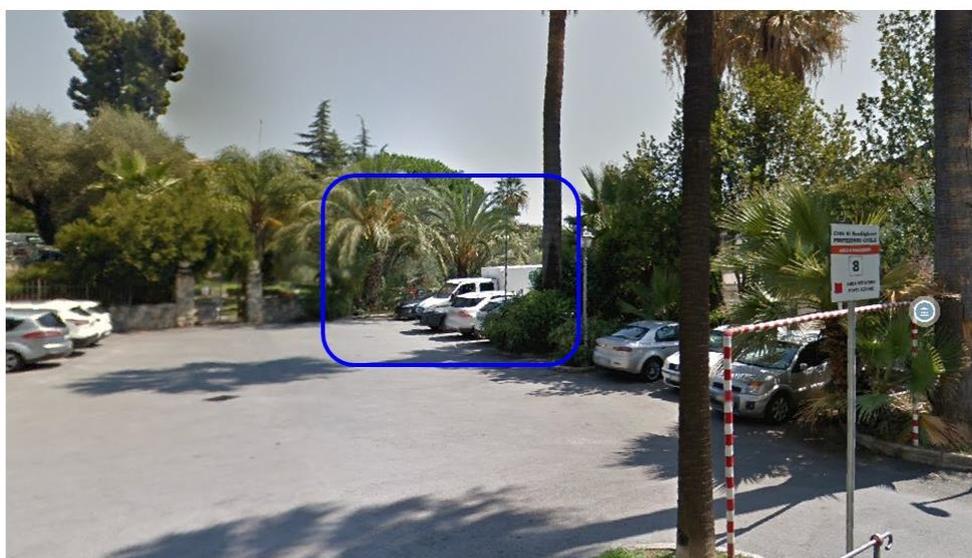
OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione a titolo oneroso, ad associazioni di volontariato di pubblica assistenza, di n. 6 vani ad uso non commerciale all'interno di immobile comunale sito in via Lamboglia e di n. 5 stalli di sosta presenti nel parcheggio pubblico adiacente – Planimetrie



- Ex ufficio acquedotto
- Stalli di sosta per il ricovero di ambulanze e automediche



Planimetrie vani ad uso non commerciale siti all'interno dell'immobile comunale (ex ufficio acquedotto) sito in via Lamboglia n. 3



Stalli di sosta per il ricovero di ambulanze e automediche

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CONOSCENZA DELLO STATO DEI LUOGHI

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione a titolo oneroso, ad associazioni di volontariato di pubblica assistenza, di n. 6 vani ad uso non commerciale all'interno di immobile comunale sito in via Lamboglia e di n. 5 stalli di sosta presenti nel parcheggio pubblico adiacente – Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

residente in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

nella sua qualità di: legale rappresentate presidente *pro tempore* procuratore
dell'Associazione/Organizzazione /Cooperativa sociale denominata

con sede legale in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. n. _____ iscritta al Registro Unico Nazionale

del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, al n. _____

DICHIARA

di essersi recato, in data ___/___/2025 alla presenza del personale del Comune di Bordighera, presso gli immobili oggetto dell'avviso di selezione prot.n. _____ del __.08.2025, di aver preso visione degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari per la formulazione dell'offerta.

IL DICHIARANTE

Bordighera lì, ___/___/2025

PER IL COMUNE DI BORDIGHERA
