



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Settore Tecnico – Servizio Patrimonio

Via Sant'Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482 – mail: patrimonio@bordighera.it – p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 22665

Bordighera, 7 luglio 2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI DUE (2) LOCALI AD USO DEPOSITO SITI AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COMUNALE COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI

PROCEDURA RISERVATA AGLI OPERATORI COMMERCIALI TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO PRESSO IL MERCATO COPERTO E AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI, SELEZIONATI DALLA FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI, ADERENTI AL MERCATO DEGLI AGRICOLTORI PRESSO LA STRUTTURA MERCATALE

Articolo 1 (Oggetto della selezione)

1. Il Comune di Bordighera, in esecuzione della determinazione del Settore Tecnico n. 647/257 del 07.07.2025, intende assegnare in concessione d'uso a titolo oneroso i seguenti locali ad uso deposito ubicati al piano interrato del mercato comunale coperto di piazza Garibaldi:

Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Cantina n. 1 Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 150; 8,50 m ² Libero
Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Cantina n. 2 Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 150; 8,50 m ² Libero

Articolo 2 (Assegnazione in uso e durata)

1. Gli immobili di cui al precedente articolo, appartenenti al demanio comunale, vengono assegnati in concessione d'uso a titolo oneroso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano senza oneri o responsabilità in capo al Comune di Bordighera, per un periodo di anni dodici (12) decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento concessorio.

2.. È vietata ogni variazione d'uso rispetto a quello per il quale vengono concessi i locali nonché il trasferimento dell'utilizzo a terzi, a pena di decadenza e risoluzione della concessione.

Articolo 3 (Canone annuo a base di gara)

1. Il canone annuo posto a base di gara, rispetto a una superficie complessiva dei vani pari a 8,50 m², è stabilito in 601,80 euro (seicentouno/80), tenuto conto della media dei valori OMI – Agenzia delle Entrate applicati rispetto alla zona di ubicazione degli immobili, salvo rialzo in sede di gara.

2. Il canone annuo verrà sottoposto ad aggiornamento annuale in misura pari al cento per cento (100%) della variazione ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevata rispetto all'anno precedente.

Articolo 4 **(Soggetti ammessi alla selezione e requisiti di partecipazione)**

1. Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente gli operatori commerciali titolari di concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio presso il mercato comunale coperto di piazza Garibaldi nonché gli imprenditori agricoli – selezionati dalla Federazione Provinciale Coldiretti – aderenti al mercato degli agricoltori presso la struttura mercatale che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inesistenza nei propri confronti di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recate delega al Governo in materia di contratti pubblici*);
- inesistenza nei propri confronti di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;
- assenza di posizioni debitorie o morosità nel pagamento del canone annuale della concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di cui all'articolo 7, e devono sussistere in capo ai concorrenti per tutta la durata della procedura e nel corso del rapporto concessorio.

Articolo 5 **(Sopralluogo dei locali)**

1. La partecipazione alla presente procedura è subordinata, pena l'esclusione, a un sopralluogo finalizzato a prendere visione degli spazi, della conformazione e delle caratteristiche dei locali oggetto di assegnazione.

2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno formulare apposita richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata bordighera@legalmail.it, almeno cinque (5) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del bando, precisando nell'oggetto: "*Patrimonio – Richiesta sopralluogo cantine mercato coperto*", e specificando nel testo della richiesta il proprio recapito telefonico.

3. I locali saranno visionati da un candidato alla volta alla presenza del personale del Comune di Bordighera.

4. All'esito del sopralluogo ciascun candidato dovrà sottoscrivere, alla presenza del personale del Comune di Bordighera, la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi (**AII. D**) che dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione come meglio specificato all'articolo 6, comma 1.

Articolo 6 **(Modalità di presentazione della domanda)**

1. Ai fini della partecipazione alla presente selezione, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

BUSTA A, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*documentazione amministrativa*", contenente:

- la domanda di partecipazione (in bollo da euro 16,00, salvo esenzione), completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, redatta su apposito modello allegato al presente avviso (**AII. A**), sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante del soggetto proponente, e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi consegnata all'esito del sopralluogo presso i locali oggetto della presente selezione.

BUSTA B, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*offerta economica*", contenente:

- l'offerta economica, redatta su apposito modello allegato al presente avviso (**AII. B**), sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante del soggetto proponente, recante l'importo dell'offerta in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere.

2. Il plico generale, contenente le buste A e B, dovrà indicare all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto partecipante, essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "*procedura di assegnazione cantine mercato coperto – Non aprire*".

Articolo 7 **(Temine di presentazione dei plichi)**

1. Il plico generale, di cui al precedente articolo, dovrà pervenire esclusivamente a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **23 agosto 2025** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera¹, via XX settembre n. 32, 18012 Bordighera (IM) – Alla C.A. Servizio Patrimonio. Ogni altra modalità di trasmissione del plico, ivi inclusa la posta elettronica certificata, sarà considerata non valida.
2. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul plico dal Protocollo Generale del Comune di Bordighera.
3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine perentorio, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti del servizio Patrimonio comunale.
4. Il recapito a mezzo di raccomandata postale è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito dei plichi entro il termine perentorio, di cui al comma 1, a seguito di disguidi dovuti a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 8 **(Soccorso istruttorio)**

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei plichi, il Comune di Bordighera, ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, assegna un termine non inferiore a cinque (5) giorni e non superiore a dieci (10) giorni per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità riscontrate e afferenti alla sola documentazione amministrativa della domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione concernente l'offerta economica.
2. I concorrenti che non adempiono alle richieste del Comune di Bordighera nei termini stabiliti verranno esclusi automaticamente dalla presente procedura di selezione.
3. In caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, la Commissione giudicatrice, appositamente istituita, si riunirà nuovamente in seduta pubblica per la disamina del contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

Articolo 9 **(Aggiudicazione)**

1. L'aggiudicazione è effettuata tramite il metodo delle offerte scritte e segrete in aumento libero sul canone annuo posto a base di gara, con esclusione delle offerte parziali, condizionate, incomplete, sostitutive o in ribasso rispetto al valore d'asta.
2. Le offerte presentate dai soggetti concorrenti ammessi alla procedura saranno valutate da un Seggio di gara, nominato all'uopo con apposito provvedimento, composta di tre (3) membri di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante.
3. La proposta di aggiudicazione, ad opera del predetto Seggio, andrà in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più alta rispetto al canone annuo posto a base di gara.
4. In presenza di offerte uguali tra due o più concorrenti il Comune di Bordighera procederà a una licitazione tra essi, richiedendo un'offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzi minimi di 50,00 euro (cinquanta/00) e suoi multipli, entro i termini assegnati dal Presidente del Seggio di gara. Non sono ammessi in una seconda fase esperimenti di miglioramento delle offerte presentate nel corso della licitazione.
5. Nel caso in cui le offerte migliorative in busta chiusa risultassero uguali, o qualora nessuno dei concorrenti ammessi alla licitazione abbia presentato un'offerta migliorativa, il Seggio di gara procederà mediante sorteggio.
6. Il Seggio di gara a conclusione dei lavori stilerà una graduatoria, contenente la proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato, che verrà trasmessa al responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.
7. Il responsabile del procedimento esaminerà la proposta – e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela – disporrà con specifico provvedimento l'aggiudicazione definitiva nei confronti del primo classificato, previa verifica nei confronti dello stesso del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.
8. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il primo classificato verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso, il responsabile del

¹ L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune di Bordighera è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 12:00, fatti salvi i giorni festivi infrasettimanali.

procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure dichiarare deserta la procedura di gara nell'ipotesi in cui non vi siano altri concorrenti idonei.

9. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso in cui pervenga una sola offerta economica ritenuta valida.

Articolo 10

(Stipula del provvedimento concessorio, Consegna dei locali e oneri dell'assegnatario)

1. Il provvedimento concessorio, nella forma di scrittura privata non autenticata, approvato con apposita determinazione del funzionario responsabile del servizio Patrimonio, verrà stipulato entro sessanta (60) giorni dal conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione di cui all'articolo 9, comma 7.

2. Tutti gli oneri fiscali e contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del provvedimento concessorio, e la sua registrazione presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, sono integralmente a carico dell'aggiudicatario.

3. Il Comune di Bordighera al momento della consegna dei locali, che avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, redige un verbale di consegna delle chiavi di accesso al soggetto assegnatario ed è manlevato da ogni responsabilità in ordine alla custodia e all'utilizzo dei beni.

4. Il soggetto assegnatario è costituito custode dei locali assegnati ed è tenuto a garantirne il buono stato di conservazione facendosi carico degli interventi di manutenzione ordinaria laddove necessari.

5. Alla scadenza della concessione, il soggetto assegnatario ha l'obbligo di riconsegnare i locali in perfetto stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso, liberi da persone e cose, da accertarsi mediante verbale in contraddittorio tra le parti.

6. Nel caso in cui al momento della riconsegna si riscontrino danni all'interno dei locali concessi, il Comune di Bordighera procederà a richiedere l'immediato ripristino dello stato dei luoghi. In caso di mancata ottemperanza, il Comune procederà a proprie spese con addebito al soggetto assegnatario dei relativi costi di ripristino.

Articolo 11

(Decadenza, revoca e rinuncia della concessione)

1. Il soggetto assegnatario incorre nella decadenza della concessione con effetto immediato in caso di trasferimento dell'utilizzo a terzi dei locali, in caso di violazione delle norme igienico-sanitarie e in materia di sicurezza, nonché a seguito di atti e comportamenti tali da generare pericolo od ostacolare il funzionamento e l'utilizzo dei beni concessi.

2. Il Comune di Bordighera, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di adeguamento a disposizioni normative, che giustificano un diverso utilizzo dei locali concessi, previa adozione di provvedimento motivato, si riserva la facoltà di revocare o modificare il provvedimento concessorio.

3. Il soggetto assegnatario ha facoltà di rinunciare alla concessione con un preavviso di sei (6) mesi da formalizzarsi mediante invio di una comunicazione all'indirizzo di PEC: bordighera@legalmail.it;

Articolo 12

(Poteri di autotutela)

1. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare d'ufficio o sospendere la presente procedura selettiva per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, e nei casi consentiti dalla normativa vigente, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione di sorta, anche risarcitoria.

Articolo 13

(Pubblicità degli atti di gara e informazioni)

1. Il presente avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it dal 9 luglio al 23 agosto 2025 e sono in visione presso il servizio Patrimonio comunale nei consueti orari di apertura al pubblico.

2. La data, il luogo e l'orario di apertura dei plichi sarà comunicata nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it, con un preavviso di almeno cinque (5) giorni. La pubblicazione sul sito di informazioni e comunicazioni a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati e, pertanto, si invitano i concorrenti a voler consultare regolarmente il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti.

3. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati alla presente selezione possono rivolgersi presso il servizio Patrimonio comunale, sito in via Sant'Ampelio n. 3 (piano primo), Tel. 0184 – 272482 (ricevimento il giovedì, dalle ore 09:00 alle 13:00, previo appuntamento), e-mail: patrimonio@bordighera.it.

4. Copia integrale del presente avviso (e relativi allegati) è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

Articolo 14
(Responsabile del procedimento)

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, contattabile all’indirizzo e-mail patrimonio@bordighera.it.

Articolo 15
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente di settore e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti sono trattati dal Comune di Bordighera esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura.

Articolo 16
(Norme di rinvio)

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni in materia contenute nel Codice civile, nella legge 7 agosto 1990, n. 241, nel R.D. 23 maggio 1924, n. 827, nel «Regolamento comunale del mercato coperto di piazza Garibaldi», approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26/03/2007 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 17 del 24 luglio 2024, nonché ogni altra norma di carattere generale, anche sopravvenuta, in quanto compatibile.

Articolo 17
(Allegati)

1. Sono allegati al presente avviso di selezione, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All. A: Domanda di partecipazione;
- All. B: Offerta economica;
- All. C: Planimetrie;
- All. D: Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi.

Bordighera, 7 luglio 2025

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

(*) *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato A – Modulo domanda di partecipazione

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione di due (2) locali ad uso deposito siti al piano interrato del mercato comunale coperto di piazza Garibaldi – domanda di partecipazione.

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

residente in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

e-mail _____ PEC _____

nella sua qualità di:

titolare della concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio n. ___ del ___/___/___ presso il box/area n. ____ al piano terreno del mercato comunale coperto di piazza Garibaldi;

imprenditore agricolo – selezionato dalla Federazione Provinciale Coldiretti – aderente al mercato degli agricoltori presso il mercato comunale coperto di piazza Garibaldi;

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e precisamente:

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati al primo comma alle lettere da a) a h) dell'art. 94 del Codice dei contratti vigente;
- che nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 94 del Codice dei Contratti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- che la ditta di cui è rappresentante legale non sia sottoposta a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

INOLTRE DICHIARA

- di accettare espressamente le condizioni contenute nell'avviso di selezione;
- di aver effettuato il sopralluogo previsto dall'articolo 5 dell'avviso di selezione;
- che i locali visionati sono idonei rispetto all'uso che si intende fare;
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- di essere in regola con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza del Comune di Bordighera;
- di non avere posizioni debitorie o morosità nel pagamento del canone annuale della concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio presso il mercato comunale coperto di piazza Garibaldi;
- di non occupare abusivamente alcun immobile comunale.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. U.E. n. 2016/679 DEL 26/04/2016)

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:	Sindaco del Comune di Bordighera; indirizzo: Via XX settembre n. 32, indirizzo di posta elettronica certificata.: bordighera@legalmail.it .
Finalità del trattamento:	il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento:	i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
Destinatari dei dati:	i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
Responsabile del trattamento:	arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale ad interim del settore tecnico
Diritti dell'interessato:	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it .
Periodo di conservazione dei dati:	i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato B – Modulo offerta economica

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione di due (2) locali ad uso deposito siti al piano interrato del mercato comunale coperto di piazza Garibaldi – domanda di partecipazione – Offerta economica.

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

residente in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

e-mail _____ PEC _____

nella sua qualità di:

titolare della concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio n. ___ del ___/___/___ presso il box/area n. ____ al piano terreno del mercato comunale coperto di piazza Garibaldi;

imprenditore agricolo – selezionato dalla Federazione Provinciale Coldiretti – aderente al mercato degli agricoltori presso il mercato comunale coperto di piazza Garibaldi;

consapevole che l'offerta deve avere un valore pari o superiore al canone annuo posto a base di gara, pena l'esclusione,

OFFRE

quale canone di concessione annuo per l'assegnazione de:

<input type="checkbox"/>	Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Cantina n. 1 Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 150; 8,50 m ² Libero
<input type="checkbox"/>	Identificativo: Dati catastali: Superficie: Stato occupazionale:	Cantina n. 2 Foglio 8, censuario di Bordighera, particella 150; 8,50 m ² Libero

LA SOMMA DI EURO

€ _____ (in cifre)

euro _____ (in lettere)

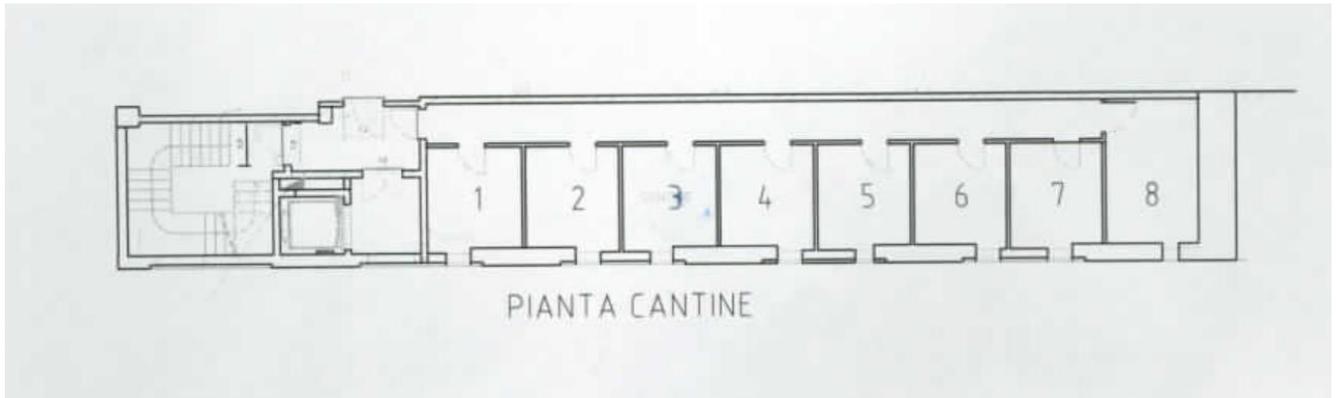
al netto delle spese contrattuali e oneri contrattuali integralmente a carico del sottoscritto in caso di aggiudicazione della procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato C – Planimetrie

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione di due (2) locali ad uso deposito siti al piano interrato del mercato comunale coperto di piazza Garibaldi – domanda di partecipazione – Planimetrie



Allegato D – Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione di due (2) locali ad uso deposito siti al piano interrato del mercato comunale coperto di piazza Garibaldi – domanda di partecipazione – Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi.

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

residente in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

e-mail _____ PEC _____

nella sua qualità di:

titolare della concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio n. ___ del ___/___/____ presso il box/area n. ____ al piano terreno del mercato comunale coperto di piazza Garibaldi;

imprenditore agricolo – selezionato dalla Federazione Provinciale Coldiretti – aderente al mercato degli agricoltori presso il mercato comunale coperto di piazza Garibaldi;

DICHIARA

di essersi recato, in data ___/___/2025 alla presenza del personale del Comune di Bordighera, presso i locali oggetto dell'avviso di selezione prot.n. 22665 del 07.07.2025, di aver preso visione degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari per la formulazione dell'offerta.

IL DICHIARANTE

Bordighera li, ___/___/2025

PER IL COMUNE DI BORDIGHERA